МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
от 31.05.2024 г., протокол № 6

«Утверждаю»
Ректор _____ С.В. Замятин
31.05.2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Наименование направленности (профиля)
Менеджмент

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Омск, 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент разработана коллективом авторов:

ОмГУ им. Ф.М. Достоевского,
И.о. зав. кафедрой менеджмента и маркетинга, д.э.н. С.Н. Апенько

ОмГУ им. Ф.М. Достоевского,
доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.э.н. Н.П. Лещенко

ОмГУ им. Ф.М. Достоевского,
доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.э.н. И.В. Руденко

совместно с внешними экспертами в профессиональной области (работодателями):

ООО "Сатори Партнёр",
директор
(место работы, занимаемая должность) (подпись) А.Б. Мальцев
(инициалы, фамилия)

печать

ООО "Меандр проект",
директор
(место работы, занимаемая должность) (подпись) Р.Г. Быкова
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании ученого совета экономического факультета (протокол № 9 от «02» апреля 2021 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Минобрнауки России, приказ № 970 от 12.08.2020.

Декан экономического факультета Стукен Т.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2 Нормативные документы
1.3 Перечень сокращений

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1 Результаты обучения
5.2 Учебный план, включая календарный учебный график
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
5.4 Программы практик
5.5 Программа государственной итоговой аттестации
5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Целью ОПОП ВО является подготовка специалиста, обладающего универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями для решения организационно-управленческих задач, обеспечения его востребованности на рынке труда, конкурентоспособности и профессиональной мобильности.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Профессиональный стандарт07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда Россииот 17 апреля 2018 года № 248н;
- Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н;
- Профессиональный стандарт 06.043 «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Минтруда Россииот 19.02.2019 № 95н;
- Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Минтруда России от 08.11.2023 г. N 790 н;
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Минтруда России от 19.07.2022 г. N 420н.

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФОС – фонд оценочных средств.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Сфера профессиональной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Разработка и реализация стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организации
08 Финансы и экономика	Организация и управление маркетинговой деятельностью Реализация инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования *в соответствии с реестром областей и видов профессиональной деятельности profstandart.rosmintrud.ru*

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий, информационно-аналитический

Перечень основных **объектов (или областей знания)** профессиональной деятельности выпускников: бизнес-процессы организации; разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления; проектная инновационно-инвестиционная деятельность в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления, система управления проектами в организациях и учреждениях; веб-сайты и интерактивные приложения, коммуникационные продукты; рынки продуктов, услуг и технологий; исследования и анализ рынков продуктов, услуг и технологий; разработка, организация продаж и продвижение продуктов, услуг и технологий.

2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Таблица 2

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»	**А.** Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации **В.** Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации
ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными	**А** Подготовка инвестиционного проект **А/01.6**Разработка инвестиционного проекта **А/02.6** Проведение аналитического этапа экспертизы

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
проектами»	инвестиционного проекта **А/03.6** Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта
ПС 06.013«Специалист по информационным ресурсам»	**С** Управление информационными ресурсами **С/01.6**Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов **С/03.6**Контроль за наполнением сайта **С/05.6**Анализ информационных потребностей посетителей сайта **С/06.6**Подготовка отчетности по сайту
ПС 06.043 «Специалист по интернет-маркетингу»	**Н** Проведение исследований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **I** Разработка стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **J** Управление реализацией стратегии интернет-продвижения
ПС 08.035 «Маркетолог»	**А** Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Информационно-аналитический	Проведение маркетинговых исследований в Интернет-среде	Рынки продуктов, услуг и технологий; исследования и анализ рынков продуктов, услуг и технологий
	Организационно-управленческий	Организация процесса создания коммуникационного продукта для реализации стратегии продвижения компании, в т.ч. в интернет-среде	Веб-сайты и интерактивные приложения, коммуникационные продукты
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	информационно-аналитический	Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	Бизнес-процессы организации; разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Обеспечение финансово-экономической подготовки, организации, сопровождения и завершения контрактных обязательств по инвестиционным проектам. Разработка и реализация системы управления проектами в организациях и учреждениях.	Проектная инновационно-инвестиционная деятельность в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления; система управления проектами в организациях и учреждениях.
		Разработка маркетинговой стратегии и комплекса маркетинга Управление системой интегрированных коммуникаций в организации, в том числе реализацией стратегии продвижения в сети Интернет	Веб-сайты и интерактивные приложения, коммуникационные продукты, рынки продуктов, услуг и технологий; исследования и анализ рынка продуктов, услуг и технологий; разработка, организация продаж и продвижение продуктов, услуг и технологий

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Менеджмент

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр

3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
Очная	4 года
Очно-заочная	4 года 6 месяцев

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации УК-2.4. Применяет концепций маркетинга, определяет рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта УК-2.5. Применяет теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4 Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2. Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет технологии тайм-менеджмента УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1. Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1. Имеет базовые дефектологические знания УК 9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства УК-10.2. Применяет методы государственного, муниципального, корпоративного и личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (бюджетами) всех уровней УК 10.3. Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах УК 10.4. Имеет представление об основах методик экономического, финансового и управленческого анализа
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму УК-11.2. Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	ОПК 1.1. Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне ОПК-1.2. Понимает основные положения экономической, организационной и управленческой теории и способы их применения в различных сферах деятельности организации

управленческой теории	ОПК- 1.3. Применяет методы и технологии экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.1. Использует вероятностные математические методы и методы математической статистики для решения социально-экономических задач, обосновывать полученные с их помощью результаты ОПК 2.2. Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие) ОПК 2.3. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности ОПК 2.4. Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные ОПК-2.5. Знание теоретических основ сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ОПК-2.6. Применение современного инструментария и ИИАС с целью сбора, обработки, интерпретации данных и решения управленческих задач в ключевых сферах деятельности организации
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1. Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации ОПК 3.2. Принимает решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их последствия
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Проводит многоаспектный анализ рыночной среды, в т.ч. с использованием результатов маркетинговых исследований ОПК-4.2. Разрабатывает корпоративную и функциональные стратегии деятельности организации, программы внедрения инноваций и бизнес-планы по их реализации ОПК 4.3. Разрабатывает новые направления деятельности организации и продвигает с использованием цифровых технологий
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные	ОПК 5.1. Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности ОПК 5.2. Способен поставить профессиональную задачу, разработать алгоритм её решения, выполнить отладку и тестирование программы, написанной на языке Python во

средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	встроенной в интерпретатор среде разработки ОПК 5.3. Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности ОПК- 5.4. Использует крупные массивы данных для проведения аналитических расчетов, применяет приемы аналитической обработки управленческой информации, в т.ч. их интеллектуальный анализ в целях решения поставленной задачи
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов ОПК-6.2 Осуществляет выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице 7.

Таблица 7

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	Бизнес-процессы организации; разработка и реализация организационно-управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления	ПК-1. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы и административные регламенты организации с использованием современных технологий	ПК-1.1. Применяет современные подходы к проектированию и внедрению кросс-функциональных процессов в организации, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий ПК-1.2. Собирает, анализирует и обобщает информацию с целью регламентации процессов и разработки административных регламентов подразделений организации	ПС 07.007
Проведение маркетинговых исследований в Интернет-среде	Рынки продуктов, услуг и технологий; исследования и анализ рынков продуктов, услуг и технологий	ПК-2. Способен применять технологии маркетинговых исследований в информационной-телекоммуникационной сети Интернет	ПК-2.1. Организует подготовку к проведению маркетингового исследования: разрабатывает техническое задание и организует маркетинговое исследование, в т. ч с использованием сети Интернет и других цифровых каналов, проводит сбор и обработку полученной информации с использованием инструментов аналитики данных ПК-2.2. Проводит маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга; формирует предложение по повышению лояльности потребителей и совершенствованию маркетинговой деятельности компании	ПС 06.043
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация процесса	Веб-сайты и	ПК-4. Способен	ПК-4.1. Организует работы по созданию и	ПС 06.013

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
создания коммуникационного продукта для реализации стратегии продвижения компании, в т.ч. в интернет-среде	интерактивные приложения, коммуникационные продукты	участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	редактированию контента для сайта, контроль за его наполнением и подготовку отчетности по сайту ПК-4.2. Принимает участие в реализации интегрированных коммуникационных кампаний, в т.ч. в согласовании с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ПК-4.3. Принимает участие в реализации интегрированных коммуникационных кампаний, в т.ч. в среде Интернет	ПС 06.043
Разработка маркетинговой стратегии и комплекса маркетинга Управление системой интегрированных коммуникаций в организации, в том числе реализацией стратегии продвижения в сети Интернет	Веб-сайты и интерактивные приложения, коммуникационные продукты, рынки продуктов, услуг и технологий; исследования и анализ рынка продуктов, услуг и технологий; разработка, организация продаж и продвижение продуктов, услуг и технологий	ПК-5. Способен разработать маркетинговую стратегию, программу и систему интегрированных маркетинговых коммуникаций для продвижения компании с использованием сети Интернет и других цифровых каналов	ПК-5.1. Использует знания принципов и методов разработки маркетинговой стратегии, для повышения эффективности продвижения компании в Интернет-среде и других цифровых каналах. ПК-5.2. Организует сбор и анализ информационных потребностей посетителей сайта, поведения конкурентов и пользователей, спроса пользователей в информационно-телекоммуникационной среде Интернет; выбирает каналы и формирует систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других цифровых каналов для реализации в стратегии продвижения компании ПК-5.3.Разрабатывает программы и системы интегрированных маркетинговых коммуникаций, анализирует и оценивает маркетинговую активность в сети Интернет и других цифровых каналах, в том числе анализ трафика на веб-сайт	ПС 06.043 ПС 08.035
		ПК-6.Способен управлять реализацией стратегии интернет-продвижения компании	ПК-6.1. Использует инструменты интегрированных коммуникаций для реализации стратегии интернет-продвижения компании ПК-6.2. Организует маркетинговую деятельность	ПС 06.043 ПС 08.035

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			компании для реализации стратегии продвижения на рынке, в т.ч. в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет» и других цифровых каналов ПК-6.3. Умеет оценить результативность реализации маркетинговой стратегии в цифровой среде, скорректировать стратегию продвижения и составить отчетность по её реализации в информационно-коммуникационной среде Интернет	
Обеспечение финансово-экономической подготовки, организации, сопровождения и завершения контрактных обязательств по инвестиционным проектам. Разработка и реализация системы управления проектами в организациях и учреждениях.	Проектная инновационно-инвестиционная деятельность в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления; система управления проектами в организациях и учреждениях.	ПК-8 Способен реализовывать и оценивать результаты проекта, включая разработку документов и отчётов по управлению проектов, оценку и управление рисками проекта, инвестиционную оценку проекта, инструменты проектного финансирования, организацию команды проекта, управление качеством проекта, управление изменениями в проекте и гибкое управление, осуществление презентации проекта	ПК-8.1. Понимает основы разработки инвестиционного проекта, содержание и порядок разработки документов и отчётов по управлению проектом ПК-8.2. Использует методики проведения аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта, оценки и управления рисками проекта, инвестиционной оценки проекта, проектного финансирования, формирования и развития команды проекта, управления качеством проекта, управления изменениями в проекте и гибкого управления проектом, умеет провести эффективную презентацию проекта, провести переговоры с заинтересованными сторонами в проекте (заказчиком, инвестором и другими)	ПС 08.036

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Результаты обучения

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой:

универсальные компетенции УК-1 - УК-11;

общепрофессиональные компетенции ОПК-1 – ОПК-6;

профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4 Программы практик

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик:

Учебная практика: ознакомительная практика

Учебная практика: проектная практика

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Производственная практика: преддипломная практика

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению,

требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);

- фонд оценочных средств.

5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы и перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы соответствуют разделу IV ФГОС ВО.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС ВО.