


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
от 27.04.2023 г., протокол № 5

«Утверждаю»
Ректор  С.В. Замятин
27 апреля 2023г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.03 Государственное и муниципальное управление

Наименование направленности (профиля)
Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Омск, 2023

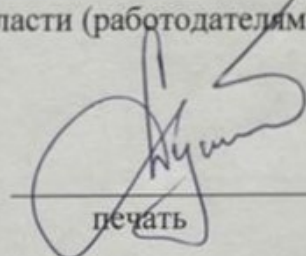
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.04
Государственное и муниципальное управление разработана коллективом авторов:

Профессор кафедры региональная экономика и управление человеческими ресурсами
доктор социологических наук, доцент Киселева А.М.

Доцент кафедры региональная экономика и управление человеческими ресурсами
кандидат социологических наук Гокова О.В.

совместно с внешними экспертами в профессиональной области (работодателями):

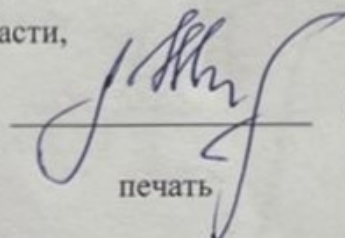
Министерство экономики Омской области,
Первый заместитель Министра



печать

Д.В. Кушнер

Министерство труда и социального развития Омской области,
Руководитель Департамента социального обслуживания



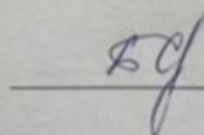
печать

В.А. Шестаков

Программа рассмотрена на заседании ученого совета экономического факультета (протокол №
9 от «02» 04 2021 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
утвержденного Минобрнауки России, приказ № 1016 от 13.08.2021.

Декан экономического факультета



Т.Ю. Стукен

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2 Нормативные документы
- 1.3 Перечень сокращений

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

- 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Результаты обучения
- 5.2 Учебный план, включая календарный учебный график
- 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5.4 Программы практик
- 5.5 Программа государственной итоговой аттестации
- 5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление является создание образовательной среды для формирования у выпускника совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для бакалавра в области организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также развитие у студентов таких личностных качеств, как ответственность, толерантность, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, осознание социальной значимости профессиональной и социальной деятельности, способность принимать организационные решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних. На региональном рынке труда существует потребность в специалистах в области государственного и муниципального управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; в институтах гражданского общества; общественных организациях; некоммерческих и коммерческих организациях.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 №1016;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ) (по состоянию на 19 июля 2022г.).

1.3 Перечень сокращений

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- з.е. – зачетная единица;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПС – профессиональный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФОС – фонд оценочных средств.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Сфера профессиональной деятельности
	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий.

Перечень основных **объектов (или областей знания)** профессиональной деятельности выпускников: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации.

2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Таблица 2

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ)	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики. Осуществление контрольно-надзорной деятельности. Предоставление государственных услуг. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций. Проектная деятельность.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	Организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности	Органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации.
		Осуществление прав, обязанностей, функций управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими, некоммерческими и коммерческими организациями	Государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации.
		Участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации.
		Планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах	Органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации.
		Организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.	Органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления.
		Организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.	Органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации.
		Обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	Органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Государственное и муниципальное управление

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр

3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
очная	4 года
заочная	4 года 6 месяцев

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
		<p>УК 2.3. Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации</p> <p>УК 2.4. Применяет концепций маркетинга, определяет рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта</p> <p>УК 2.5. Применяет теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий</p> <p>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>УК-5.2. Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	<p>УК-6.1. Применяет технологии тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных</p>

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации
Экономическая культура, в т.ч. финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства УК-10.2. Применяет методы государственного, муниципального, корпоративного и личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (бюджетами) всех уровней УК 10.3. Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
		налоговых инструментах УК 10.4. Имеет представление об основах методик экономического, финансового и управленческого анализа
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму УК-11.2. Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Описание компетенции	Индикатор
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Понимает тенденции социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека; понимает основы реализации государственной политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере социальной защиты населения, в сфере занятости населения ОПК-1.2. Учитывает требования законодательства в сфере государственной и муниципальной службы Российской Федерации к профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих ОПК-1.3. Способен применять правовые нормы и требования в формировании и развитии профессиональной этики государственного и муниципального служащего, в профессиональной деятельности в разных сферах ОПК-1.4. Понимает приемы соблюдения конфиденциальности информации в части обеспечения защиты прав и свобод гражданина при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-	ОПК-2.1. Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне ОПК-2.2. Использует вероятностные математические методы и методы математической статистики для решения социально-экономических задач, обосновывать полученные с их помощью результаты ОПК-2.3. Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние

экономических процессов	<p>величины, показатели динамики, индексы и другие)</p> <p>ОПК-2.4. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности</p> <p>ОПК-2.5. Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные</p> <p>ОПК-2.6. Осуществляет разработку и реализацию организационно-управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности</p> <p>ОПК-2.7. Применяет принципы, приемы и методы разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов развития территории</p> <p>ОПК-2.8. Способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия, включая контрольно-надзорные функции</p>
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ОПК-3.1. Понимает процессы принятия решений в профессиональной деятельности на основе норм служебного права в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>ОПК-3.2. Использует правоприменительную практику согласно нормам и требованиям конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p>
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p>ОПК-4.1. Способен проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, оценку их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертное сопровождение законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ОПК-4.2. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности</p>
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;	<p>ОПК-5.1. Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Способен поставить профессиональную задачу, разработать алгоритм её решения, выполнить отладку и тестирование программы, написанной на языке Python во встроенной в интерпретатор среде разработки</p> <p>ОПК-5.3. Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности</p>

<p>применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.4. Применяет знания современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, области применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления с видением их взаимосвязей и перспектив использования ОПК-5.5. Использует основные приемы поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота государственной и муниципальной службы, электронного правительства, а также в сети Internet</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.1. Понимает базовые основы и перспективы развития современной системы управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Понимает современное состояние и нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной и муниципальной власти в области закупок для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.3. Понимает основные методы управления государственным и муниципальным имуществом с учетом текущего и прогнозного состояния экономики в рамках профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.1. Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации ОПК-7.2. Принимает решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их последствия ОПК-7.3. Понимает основы взаимодействия органов власти с внешними контрагентами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.4. Применяет современные внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в практике государственного и муниципального управления, в том числе межкультурной и деловой коммуникации, процессах культурной, этнической идентичности и межкультурных, межэтнических контактов</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов ОПК-8.2 Осуществляет выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач</p>

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице 7.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>				
<p>Организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности</p> <p>Участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Осуществление прав, обязанностей, функций управления</p>	<p>Органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации</p>	<p>ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов</p>	<p>ПК-1.1. Использует различные подходы к определению приоритетов профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях с учетом показателей экономического развития</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики с учетом основных социально-экономических параметров</p> <p>ПК-1.3. Использует основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и</p>	<p>Справочник квалификационных требований</p> <p>Анализ опыта</p>

<p>государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими, некоммерческими и коммерческими организациями</p>			<p>исполнения управленческих решений ПК-1.4. Применяет знания системы налогообложения РФ</p>	
<p>Планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации</p>	<p>ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения</p>	<p>ПК-2.1. Применяет основы проектного управления, использует инструменты и методы функциональных областей управления проектами в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ПК-2.2. Применяет методы оценки полноты и качества информации, используемой для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования ПК-2.3. Использует программно-целевой подход к разработке прогнозов развития публичной сферы ПК-2.4. Понимает правила работы в команде проекта в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических</p>	<p>Справочник квалификационных требований Анализ опыта</p>

			партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ПК-2.5. Определяет приоритеты профессиональной исследовательской и управленческой деятельности, проводит оценку исследовательских проектов	
<p>Организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы</p> <p>Организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций</p> <p>Обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органах государственной</p>	<p>Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации</p>	<p>ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти</p>	<p>ПК-3.1. Понимает принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления</p> <p>ПК-3.2. Применяет знания экономических и управленческих основ деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в целях оптимизации</p> <p>ПК-3.3. Использует методы планирования в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>	<p>Справочник квалификационных требований</p> <p>Анализ опыта</p>

власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях			организаций ПК-3.4. Применяет критерии качества организационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, городской среды	
--	--	--	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Результаты обучения

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой:

универсальные компетенции УК-1 - УК-11;

общепрофессиональные компетенции ОПК-1 - ОПК-8;

профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4 Программы практик

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик:

Учебная практика: ознакомительная практика

Учебная практика: проектная

Производственная практика: организационно-управленческая практика;

Производственная практика: преддипломная практика.

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу,

порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);

- фонд оценочных средств.

5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы и перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы соответствуют разделу IV ФГОС ВО.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС ВО.