

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
от 28.02.2025 г., протокол №2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  С.В. Замятин

28 февраля 2025 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация

Юрист

Виды профессиональной деятельности

Правоприменительная деятельность

Правоохранительная деятельность

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
(по выбору)

Организация оперативно-розыскных мероприятий и предупреждение
преступлений (дополнительный)

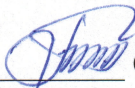
Омск, 2025

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалиста среднего звена 40.02.04 Юриспруденция, направленность Юрист в сфере правоохранительной деятельности разработана коллективом авторов:

Институт среднего профессионального образования и довузовской подготовки, преподаватель, председатель ЦМК по юридическим и экономическим дисциплинам


Г.Д. Филимонов

Институт среднего профессионального образования и довузовской подготовки, преподаватель


О.Н. Ткачева

Эксперты (работодатели и др.):

Отделение министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеомскому району, начальник отделения, подполковник полиции


Е.А. Панкратов

БУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» руководитель


Дзюба Е.В.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета Института СПО и ДП (протокол № 6 от «26» февраля 2025 г.).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Минпросвещения, приказ № 798 от 27.10.2023 г.

Директор института среднего профессионального образования и довузовской подготовки


К.В. Павлюченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1 Срок получения образования по образовательной программе
- 1.2 Область профессиональной деятельности
- 1.3 Виды (вид) профессиональной деятельности выпускника
- 1.4 Характеристика профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 2.2 Учебный план, включая календарный учебный график
- 2.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- 2.4 Программы практик
- 2.5 Программа государственной итоговой аттестации
- 2.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.04 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

1.1. Срок получения образования по образовательной программе

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

1.2. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Виды (вид) профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору);
- организация оперативно-розыскных мероприятий и предупреждение преступлений (дополнительный)

1.4. Характеристика профессиональной деятельности

Выпускник ППССЗ должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Таблица 1

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций		
Вид профессиональной деятельности	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
Правоприменительная деятельность	Должностная инструкция ведущего специалиста отдела правовой работы бюджетного учреждения Омской обл. «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утверждена руководителем БУ Омской обл. «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дзюба Е.В. 01.11.2023 г.	1. Представлять интересы и осуществлять защиту прав МФЦ в судах, входящих в судебную систему Российской Федерации, правоохранительных органах, службе судебных приставов в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной руководителем МФЦ. 2. Осуществлять подготовку и проводить правовую экспертизу проектов гражданско-правовых договоров, контрактов, соглашений, заключаемых МФЦ. 3. Осуществлять подготовку и проводить правовую экспертизу проектов локальных нормативных актов МФЦ. 4. Подготавливать проекты ответов на запросы судов, судебных приставов-исполнителей, правоохранительных органов.

Правоохранительная деятельность	Должностная инструкция участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, утверждена начальником отделения министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеомскому району Панкратовым Е.А. 09.01.2025, №87/1.	1. Предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений. 2. Выявление и раскрытие преступлений. 3. Производство по делам об административных правонарушениях.
	Должностная инструкция оперуполномоченного отделения уголовного розыска, утверждена начальником отделения министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеомскому району Панкратовым Е.А. 09.01.2025, №87/2.	1. Принимать и незамедлительно регистрировать сообщения о преступлении, заявление о преступлении, об административном правонарушении, происшествии, явки с повинной, а также иную информацию о совершенном или готовящемся преступлении, административном правонарушении и своевременно принимать решения по ним в соответствии с УПК РФ, и другими нормативно-правовыми актами РФ. 2. Осуществляет оперативно-розыскные мероприятия для предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, а также граждан, местонахождение которых неизвестно. 3. Осуществляет работу с негласными сотрудниками и ведет учет работы с ними, контролирует подчиненных при работе с негласными сотрудниками, ведет учет и регистрацию секретного делопроизводства.
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	Должностная инструкция оперативного дежурного дежурной части, утверждена начальником отделения министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеомскому району Панкратовым Е.А. 09.01.2025, №87/3.	1. Предоставляет дежурной следственно-оперативной группе обязательные к исполнению указания о выезде на место происшествий, не вмешиваясь в процессуальную самостоятельность следователя в работе на месте происшествия. 2. Получает от руководителя следственно-оперативной группы информацию о результатах работы на месте происшествия. 3. Получает от руководителей и сотрудников служб и подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на дежурную часть задач. Организует сотрудников для их информирования и выполнения поставленных задач.

Организация оперативно-розыскных мероприятий и предупреждение преступлений	Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»	1. Выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, а также выявление и установление лиц, их подготавливающих, совершающих или совершивших. 2. Осуществление розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания, а также розыска без вести пропавших. 3. Добывание информации о событиях или действиях (бездействиях), создающих угрозу государственной, военной, экономической, информационной или экологической безопасности Российской Федерации.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору).

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Организация оперативно-розыскных мероприятий и предупреждение преступлений (дополнительный).

ПК.4.1 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия.

П.К.4.2 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

П.К.4.3 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

2.2. Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации, а также аттестационные испытания государственной итоговой аттестации.

В учебном плане выделяются обязательная и вариативная части. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации корректируется с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей являются составной частью образовательной программы и включают в себя оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.4. Программы практик

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Типы практики определены учебным планом.

Программы практик являются составной частью ППССЗ и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ППССЗ и содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку её выполнения, рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.д.);
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы демонстрационного экзамена.

2.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы и перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы соответствуют разделу IV ФГОС СПО.

3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС СПО.