

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
ученого совета университета
от 01.03.2024 г., протокол № 2

«Утверждаю»
Ректор  С.В. Замятин
1 марта 2024 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Направленность
Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация
Юрист

Виды профессиональной деятельности:

- Правоприменительная деятельность
- Правоохранительная деятельность
- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)
- Организационное и документационное обеспечение управления (дополнительный)
- Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (дополнительный)

Омск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1 Срок получения образования по образовательной программе
- 1.2 Область профессиональной деятельности
- 1.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 1.4 Характеристика профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 2.2 Учебный план, включая календарный учебный график
- 2.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- 2.4 Программы практик
- 2.5 Программа государственной итоговой аттестации
- 2.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.04 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

1.1 Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция, а также дополнительно; 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; 03 Социальное обслуживание; 08 Финансы и экономика.

1.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- 1) Правоприменительная деятельность.
- 2) Правоохранительная деятельность.
- 3) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору).
- 4) Организационное и документационное обеспечение управления (дополнительный)
- 5) Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (дополнительный).

1.4 Характеристика профессиональной деятельности

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудоу) функций.

Таблица 1

Перечень обобщенных трудовых (трудоу) функций

Вид профессиональной деятельности	Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), должностные обязанности
Правоприменительная деятельность	Должностная инструкция ведущего специалиста отдела правовой работы бюджетного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утверждена руководителем БУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дзюба Е.В. 01.11.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлять интересы и осуществлять защиту прав МФЦ в судах, входящих в судебную систему Российской Федерации, правоохранительных органах, службе судебных приставов в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной руководителем МФЦ. 2. Осуществлять подготовку и проводить правовую экспертизу проектов гражданско-правовых договоров, контрактов, соглашений, заключаемых МФЦ. 3. Осуществлять подготовку и проводить правовую экспертизу проектов локальных нормативных актов МФЦ. 4. Подготавливать проекты ответов на

Вид профессиональной деятельности	Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), должностные обязанности
		запросы судов, судебных приставов-исполнителей, правоохранительных органов.
Правоохранительная деятельность	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ	1. Оказание юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшему. 2. Подготовка судебного процесса по делам об административных правонарушениях, подготовка судебных актов и/или их проектов, контроль за фиксированием хода судебного заседания техническими средствами.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПС 08.031 Специалист по организации назначения и выплаты пенсии, утв. приказом Минтруда от 28.10.2015 №785н	А. Установление пенсий и иных выплат. А/01.6. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию; А/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат; А/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат; А/04.6. Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат.
	ПС 03.011 «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н	А. Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников. А/01.6 Содействие гражданам в поиске подходящей работы.
Организационное и документационное обеспечение управления (дополнительный)	ПС 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утв. приказом Минтруда от 15.06.2020 №333н	А. Организационное обеспечение деятельности организации. А/01.3 Прием и распределение телефонных звонков организации. А/02.3 Организация работы с посетителями организации. А/03.3 Выполнение координирующих и обеспечивающих функций. В. Документационное обеспечение деятельности организации. В/01.5 Организация работы с документами. В/02.5 Организация текущего хранения документов. В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения.

Вид профессиональной деятельности	Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), должностные обязанности
Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (дополнительный)	ПС 03.015 «Специалист по работе с молодежью», утв. приказом Минтруда России от 12.02.2020 № 59н	А. Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики А/01.5 Организация мероприятий в сфере молодежной политики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения ППССЗ у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

профессиональные компетенции:

Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору):

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Для возможности расширения основного вида деятельности была введена дополнительная компетенция:

ПК 3.5 Осуществлять содействие гражданам в поиске подходящей работы.

Организационное и документационное обеспечение управления (дополнительный):

ПК 4.1 Осуществлять организационное обеспечение деятельности организации.

ПК 4.2 Вести текущее хранение документов и обработку дел для последующего архивного хранения.

Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (дополнительный):

ПК 5.1 Осуществлять организацию мероприятий с участием молодежи.

2.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план ППСЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

2.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей являются составной частью образовательной программы и включают в себя оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.4 Программы практик

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Типы практики определены учебным планом.

Программы практик являются составной частью ППСЗ и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППСЗ, а также оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

2.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ППСЗ и содержит:

– требования к выпускной квалификационной работе и порядку её выполнения, рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.д.);

– фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации;

– оценочные материалы демонстрационного экзамена.

2.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы и перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы соответствуют разделу IV ФГОС СПО.

3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС СПО.