

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
от 27.10.2017 г., протокол № 11
(с изм. от 26.03.2021 г., протокол № 3)

«Утверждаю»
Врио ректора Р.Г. Смелик
«26» марта 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Наименование направленности (профиля)
Гражданско-правовой профиль

Квалификация (степень)
бакалавр

Виды профессиональной деятельности
**нормотворческая
правоприменительная
правоохранительная
экспертно-консультационная**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1 Сроки получения и объем образовательной программы по реализуемым формам обучения

1.2 Направленность (профиль) образовательной программы

1.3 Область профессиональной деятельности

1.4 Объекты профессиональной деятельности

1.5 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

1.6 Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.7 Характеристика профессиональной деятельности

1.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе

1.9 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Матрица (карта) компетенций

2.2 Учебный план подготовки с учетом направленности (профиля) программы, включая календарный учебный график

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

2.4 Программы практик

2.5 Программа государственной итоговой аттестации

2.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Матрица (карта) компетенций выпускника по направлению подготовки

Приложение 2 Учебный план (включая календарный учебный график)

Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4 Программы практик

Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Сроки получения образования и объем образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем программы составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Срок получения образования по программе составляет 4 года по очной форме обучения, 4 года 6 месяцев по очно-заочной и заочной форме обучения.

1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Гражданско-правовой профиль

1.3. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

разработку и реализацию правовых норм;
обеспечение законности и правопорядка.

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.5. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

нормотворческая
правоприменительная
правоохранительная
экспертно-консультационная

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП, соответствующие ФГОС ВО, соотнесенные с видами профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 1, их связь с дисциплинами (модулями) учебного плана представлена матрицей (картой) компетенций выпускника (приложение 1).

Таблица 1
Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и профессиональные компетенции, установленные дополнительно
нормотворческая	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	ПК-1
правоприменительная	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

	составление юридических документов	
правоохранительная	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
экспертно-консультационная	консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	ПК-14, ПК-15, ПК-16

1.7. Характеристика профессиональной деятельности

Исходя из требований профессиональных стандартов выпускник направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовой профиль должен быть готов к выполнению профессиональных задач в соответствии с трудовыми функциями.

Профессиональные стандарты и иные документы, учитываемые при разработке ОПОП:

- профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минтруда от 08.09.2015 № 608н);

- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Таблица 2

Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций

Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	Выявление необходимости разработки (изменения, отмены) нормативных правовых актов в сфере действия гражданского, трудового, семейного, жилищного, гражданского процессуального, арбитражного процессуального законодательства, законодательства в сфере исполнения судебных актов суда и арбитражного суда. Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов в сфере действия гражданского, трудового, семейного, жилищного, гражданского процессуального, арбитражного процессуального законодательства, законодательства в сфере исполнения судебных актов суда и арбитражного суда. Разработка, принятие и изменение корпоративных регламентов, локальных нормативных актов, согласование и регистрация указанных документов в предусмотренных законом случаях.
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение	Принятие управленческих решений в сфере правореализации, включая правоприменение, совершение сделок, управление трудом, в сфере действия гражданского, трудового, семейного, жилищного, гражданского процессуального, арбитражного

Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудоуые функции (ТФ)
действий, связанных с реализацией правовых норм	процессуального законодательства, законодательства в сфере исполнения судебных актов суда и арбитражного суда. Вынесение решений, определений, приказов, распоряжений при организации работы по должности, организации труда подчиненных (коллектива работников, служащих), организации деятельности структурных подразделений, ведении дел в суде.
Составление юридических документов	Составление юридических документов гражданского, трудового, семейного, жилищного, экологического, земельного, гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о социальном обеспечении, законодательства в сфере исполнения судебных актов суда и арбитражного суда, в том числе учредительных документов, прочих внутренних документов организаций, предпринимателей, приказов и распоряжений, локальных нормативных актов, документов для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оформление сделок, договоров, включая трудовые и коллективные договоры, соглашения, брачные договоры, соглашения об алиментах, мировые соглашения, договоры о вселении в жилые помещения, исковые заявления и прочие заявления, ходатайства, апелляционные и кассационные жалобы, решения и определения суда, документы исполнительного производства.
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, правовое обеспечение корпоративной (в том числе информационной) безопасности. Обеспечение верховенства закона, защиты прав и свобод человека, безопасности личности, общества и государства в судебной деятельности, в ходе процедуры медиации, при рассмотрении дел третейскими судами, органами по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров, при расследовании несчастных случаев на производстве, при проведении контрольно-надзорных проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в деятельности правоохранительных органов, в ходе процедур принудительного исполнения.
Охрана общественного порядка	Выявление фактов нарушения общественного порядка в общественных отношениях, относимых к сфере действия гражданского, трудового, семейного, жилищного, экологического, земельного, гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о социальном обеспечении, законодательства в сфере исполнения судебных актов суда и арбитражного суда. Обращение в уполномоченные органы охраны общественного порядка. Применение к нарушителям мер юридической ответственности.
Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	Совершение юридически значимых действий по предупреждению, пресечению, выявлению, профилактике преступлений и правонарушений в судебной деятельности, при рассмотрении дел третейскими судами, органами по

Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудоые функции (ТФ)
	рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров, при расследовании несчастных случаев на производстве, при участии в проведении контрольно-надзорных проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений, преступлений, в том числе в ходе процедур принудительного исполнения, защита прав граждан при пресечении, выявлении, раскрытии и расследовании правонарушений.
Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Выбор и использование предусмотренных законом способов защиты прав собственников имущества с учетом специфики формы собственности. Защита права собственности мерами уголовно-правового и административно-правового преследования, внесудебные способы защиты права собственности.
Консультирование по вопросам права	Организация деятельности по оказанию юридической помощи, в том числе бесплатной юридической помощи, правовой помощи адвокатов, устное и письменное консультирование физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по вопросам применения норм законодательства о социальном обеспечении, гражданского, трудового, семейного, жилищного, экологического, земельного, гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства в сфере исполнения судебных актов суда и арбитражного суда.
Осуществление правовой экспертизы документов	Подготовка заключений экспертов (специалистов) при проведении экспертиз нормативных правовых актов, в том числе подготовка заключений антикоррупционной экспертизы при разработке и принятии нормативных правовых актов в сфере действия гражданского, трудового, семейного, жилищного, экологического, земельного, гражданского и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о социальном обеспечении, законодательства в сфере исполнения судебных актов суда и арбитражного суда. Правовая экспертиза учредительных документов, прочих внутренних документов организаций, предпринимателей, приказов и распоряжений, локальных нормативных актов, сделок, в том числе договоров, включая трудовые и коллективные договоры, соглашения, брачные договоры, соглашения об алиментах, мировые соглашения, договоры о вселении в жилые помещения.

Примерные должности:

Должности федеральной государственной службы в органах прокуратуры:

Генеральный прокурор РФ; заместитель Генерального прокурора РФ; начальник и заместитель начальника главного управления, управления и отдела Генеральной прокуратуры РФ; старший прокурор или прокурор главного управления, управления и отдела Генеральной прокуратуры РФ; советник Генерального прокурора РФ; старший помощник и помощник Генерального прокурора РФ; старший помощник по особым поручениям и помощник по особым поручениям Генерального прокурора РФ. Прокурор субъекта РФ; первый заместитель и заместитель прокурора субъекта РФ; начальник управления и отдела прокуратуры субъекта РФ; старший помощник и помощник прокурора субъекта РФ; помощник прокурора субъекта РФ по особым поручениям; старший прокурор и прокурор управления и отдела прокуратуры субъекта РФ. Прокурор города, первый заместитель и заместитель прокурора города, старший помощник

и помощник прокурора города; прокурор округа, заместитель прокурора округа, старший помощник и помощник прокурора округа; прокурор района, заместитель прокурора района, старший помощник и помощник прокурора района. Соответствующие должности прокуратуры в структуре военных и иных специализированных прокуратур.

Должности государственной гражданской службы и государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации:

федеральный судья; мировой судья; председатель суда; первый заместитель председателя суда; заместитель председателя суда; помощник председателя суда; помощник федерального судьи суда общей юрисдикции; помощник федерального судьи арбитражного суда; помощник (консультант) мирового судьи / мировых судей; начальник приемной суда; начальник отдела судопроизводства; заведующий канцелярией суда; секретарь суда; секретарь судебного заседания; заведующий секретариатом суда; делопроизводитель; архивариус; консультант; специалист по судебной статистике; главные и ведущие специалисты; администратор суда; сотрудники Следственного комитета Российской Федерации;

Должности в научных, образовательных организациях, адвокатских и нотариальных образованиях: адвокаты; помощники адвоката; стажеры адвоката; работники адвокатских палат, обеспечивающие деятельность ее органов (совета, квалификационной комиссии, аппарата президента и вице-президента), нотариусы, помощники нотариуса; работники нотариальных палат, обеспечивающие деятельность их органов; научные работники; научно-педагогические работники.

Юрисконсульты, начальники юридических служб.

Типы организаций:

Федеральные органы государственной власти; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления.

Генеральная прокуратура Российской Федерации. Прокуратура субъекта Российской Федерации. Прокуратура города, прокуратура административного округа, прокуратура района. Специализированные прокуратуры.

Высшие судебные органы: Конституционный Суд Российской Федерации; Верховный Суд Российской Федерации.

Суды общей юрисдикции: районный (городской) суд; Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа; Гарнизонный военный суд; Окружной (флотский) военный суд.

Арбитражные суды: Арбитражный суд субъекта Российской Федерации; Арбитражный апелляционный суд; Арбитражный суд округа; Суд по интеллектуальным правам.

Суды субъекта Российской Федерации: Мировой судья судебного участка; Конституционный суд республики в составе Российской Федерации; Уставный суд иного субъекта Российской Федерации.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации его территориальные органы. Следственный комитет Российской Федерации.

Адвокатские и нотариальные образования. Образовательные и прочие организации.

1.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенным к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 90 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание,

полученное за рубежом и признанное в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 60 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 5 %.

1.9. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении, необходимом для реализации программы

1.9.1. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается материально-технической базой, указанной в приложении 6.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

1.9.2. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовой профиль.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - www.biblioclub.ru, ЭБС издательства «Лань» - www.e.lanbook.com.

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке ОмГУ. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке университета.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда из расчета не менее 25экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин и практик, и не менее 50, экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии нормативными документами Министерства образования и науки РФ и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется:

- учебным планом с учетом направленности (профиля);

- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин (модулей);
- программами практик;
- программой ГИА;
- оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации, которые включены в рабочие программы дисциплин (модулей), в программы практик, в программы государственной итоговой аттестации;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий (представлены в рабочих программах дисциплин, практик, в программе ГИА).

2.1. Матрица (карта) компетенций

В матрице (карте) компетенций (приложение 1) представлены компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы бакалавриата: все общекультурные компетенции ОК1-ОК9; все общепрофессиональные ОПК1-ОПК-7; все профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа: ПК1-ПК16.

2.2. Учебный план направления подготовки с учетом направленности (профиля) программы, включая календарный учебный график

Учебный план направления 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданско-правовой профиль, и календарный учебный график (приложение 2) являются составной частью образовательной программы.

Учебный план включает:

- все учебные дисциплины;
- виды и типы практик;
- все виды аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников.

2.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин (приложение 3) являются составной частью образовательной программы и включают в себя оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Методические материалы (в т.ч. по выполнению курсовых работ), обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, также являются составной частью рабочей программы дисциплины (модуля).

2.4. Программы практик

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Образовательной программой предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная практика.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;
выездная.

Программы практик (приложение 4) являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена);
- защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы (приложение 5) и содержит:

- программу государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, процедура (регламент) проведения и т.п.);
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы и перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы соответствуют разделу IV ФГОС ВО.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Документы, указанные в разделах 1 и 2, хранятся в соответствии с номенклатурой дел университета.