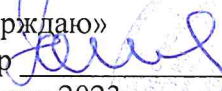


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
от 27.04.2023 г., протокол № 5

«Утверждаю»
Ректор  С.В. Замятин
27 апреля 2023г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция


Наименование направленности (профиля)
Политико-правовое администрирование

Квалификация (степень)
МАГИСТР

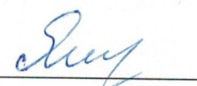
Омск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Политико-правовое администрирование» разработана коллективом авторов:

ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»,
зав. кафедрой государственного и муниципального права

А.Н. Костюков 

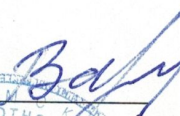
ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского», профессор,
профессор кафедры теории и истории государства и права

Т.Ф. Яшук 

совместно с внешними экспертами в профессиональной области (работодателями)

Председатель Законодательного
Собрания Омской области



В.А. Варнавский 

Министерство имущественных
отношений Омской области
первый зам. министра



А.В. Подгорбунских 

Программа рассмотрена на заседании ученого совета юридического факультета (протокол № 10 от «23» марта 2021 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 40.04.03. Юриспруденция, утвержденного Минобрнауки России, приказ №1451 от 25 ноября 2020 г.

Декан юридического факультета 

И.А. Коновалов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2 Нормативные документы
- 1.3 Перечень сокращений

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

- 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Результаты обучения
- 5.2 Учебный план, включая календарный учебный график
- 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5.4 Программы практик
- 5.5 Программа государственной итоговой аттестации

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Политико-правовое администрирование представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Целью ОПОП ВО является подготовка выпускников, обладающих фундаментальными знаниями в области организации государственной и муниципальной власти, осуществления государственного и муниципального управления, готовых к решению различного типа задач, а также развитие у выпускников личностных качеств, необходимых для успешной трудовой деятельности в избранной области.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.04 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37), должность младшего научного сотрудника.

1.2 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФОС – фонд оценочных средств.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Сфера профессиональной деятельности
01 Образование и наука	в сферах: научных исследований
09 Юриспруденция	в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: нормотворческий; правоприменительный; экспертно-аналитический; консультационный; организационно-управленческий; научно-исследовательский.

Перечень основных **объектов (или областей знания)** профессиональной деятельности выпускников:

- источники права, регулирующие деятельность органов публичной власти, организационные отношения внутри органов публичной власти, публичные функции, осуществляемые хозяйствующими субъектами, правила юридической техники;

- общественные отношения по взаимодействию органов публичной власти, внутри органов публичной власти по вопросам применения нормативных правовых актов, обеспечения законности и правопорядка;

- общественные отношения, связанные с толкованием нормативных правовых актов;

- общественные отношения, связанные с осуществлением правовой экспертизы нормативно-правовых актов и аналитической деятельностью в области права;

- признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, способы их выявления и пресечения;

- организация работы подведомственных учреждений и подразделений;

- общественные отношения по организации научно-исследовательской, проектной и иной самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области права.

2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые обязанности
Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	<p>Ст. 8. Координация деятельности по борьбе с преступностью <...> координируют деятельность по борьбе с преступностью органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов таможенной службы и других правоохранительных органов.</p> <p>Ст. 9.1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов <...> проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, их должностных лиц.</p> <p>Ст. 23. Протест прокурора <...> приносит протест на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо обращается в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации.</p>
Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»	Осуществление правосудия в качестве судьи, мирового судьи.
Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	<p>Статья 14. Основные права гражданского служащего</p> <p>1. Гражданский служащий имеет право на:</p> <p><...> б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;</p> <p>7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации <...>.</p> <p>Статья 15. Основные обязанности гражданского служащего</p> <p>1. Гражданский служащий обязан:</p> <p>1) <...>.</p> <p>2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;</p> <p>4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;</p> <p>5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;</p> <p>6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей <...>.</p>
Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	<p>Ст. 12 Обязанности полиции</p> <p>1. На полицию возлагаются следующие обязанности:</p> <p>1) принимать и регистрировать (в том числе в электронной форме) заявления и сообщения о <...>, об административных</p>

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые обязанности
	<p>правонарушениях, о происшествиях; осуществлять в соответствии с подведомственностью проверку заявлений и сообщений об административных правонарушениях <...>; осуществлять в соответствии с подведомственностью проверку заявлений и сообщений <...> об административных правонарушениях и принимать по таким заявлениям и сообщениям меры <...>;</p> <p>2) прибывать незамедлительно на место совершения преступления <...> административного правонарушения, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности, документировать обстоятельства совершения <...> административного правонарушения, обеспечивать сохранность следов <...>, административного правонарушения <...>;</p> <p>11) пресекать административные правонарушения и осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных законодательством об административных правонарушениях к подведомственности полиции.</p>
<p>Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»</p>	<p>Статья 15. Уполномоченный рассматривает жалобы граждан Российской Федерации и находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - заявители).</p> <p>Статья 16. 1. Уполномоченный рассматривает жалобы на решения или действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных служащих <...>.</p> <p>Статья 25. При рассмотрении жалобы Уполномоченный обязан предоставить государственному органу, органу местного самоуправления или должностному лицу, чьи решения или действия (бездействие) обжалуются, возможность дать свои объяснения по любым вопросам, подлежащим выяснению в процессе проверки, а также мотивировать свою позицию в целом.</p> <p>Статья 26 1. О результатах рассмотрения жалобы Уполномоченный обязан известить заявителя. 2. В случае установления факта нарушения прав заявителя Уполномоченный обязан принять меры в пределах его компетенции <...>.</p> <p>Статья 29. 1. <...> Уполномоченный вправе: 1) обратиться в суд с административным иском (иском) в защиту прав и свобод (в том числе неограниченного круга лиц), нарушенных решениями или действиями (бездействием) органа государственной власти, органа местного самоуправления <...>, а также лично или через своего представителя участвовать в процессе в установленных законом формах; 3) обратиться в суд или прокуратуру с ходатайством о проверке вступившего в законную силу решения, приговора суда,</p>

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые обязанности
	определения или постановления суда либо постановления судьи; 5) обращаться в Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле.
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	<p>Статья 5. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации</p> <p>1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации:</p> <p>а) принимает конституцию субъекта Российской Федерации и поправки к ней, если иное не установлено конституцией субъекта Российской Федерации, принимает устав субъекта Российской Федерации и поправки к нему;</p> <p>б) осуществляет законодательное регулирование по предметам ведения субъекта Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации <...>;</p> <p>б.2) заслушивает ежегодные отчеты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации <...> о результатах деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации <...>;</p> <p>2. <...></p> <p>а) утверждают бюджет субъекта Российской Федерации и отчет о его исполнении <...>;</p> <p>д) устанавливаются налоги и сборы, установление которых отнесено федеральным законом к ведению субъекта Российской Федерации, а также порядок их взимания;</p> <p>е) утверждают бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов субъекта Российской Федерации и отчеты об их исполнении;</p> <p>л) устанавливается административно-территориальное устройство субъекта Российской Федерации и порядок его изменения;</p> <p>Статья 21. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации</p> <p>2. <...>:</p> <p>а) осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;</p> <p>б.1) определяет порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования, находящихся в ведении высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и утверждает (одобряет) такие документы;</p> <p>в) обеспечивает исполнение бюджета субъекта Российской Федерации и готовит отчет об исполнении указанного бюджета <...>;</p> <p>д) управляет и распоряжается собственностью субъекта Российской Федерации в соответствии с законами субъекта</p>

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые обязанности
	Российской Федерации, а также управляет федеральной собственностью, переданной в управление субъекту Российской Федерации <...>.
Федеральный закон от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»	<p>Статья 16.</p> <p>3. <...> Общественная палата вправе:</p> <p>1) проводить гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам <...>;</p> <p>2) давать заключения о нарушениях законодательства Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также о нарушениях свободы слова в средствах массовой информации и направлять указанные заключения в компетентные государственные органы или должностным лицам;</p> <p>3) проводить экспертизу проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов, проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации <...>;</p> <p>6) направлять <...> запросы Общественной палаты;</p> <p>8) участвовать в работе общественных палат субъектов Российской Федерации <...>.</p>
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	<p>Статья 35. Представительный орган муниципального образования</p> <p>10. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся:</p> <p>1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;</p> <p>2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;</p> <p>3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;</p> <p>6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений <...>;</p> <p>9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения <...>.</p> <p>11. Иные полномочия представительных органов муниципальных образований <...>.</p> <p>Статья 37. Местная администрация</p> <p>6.1. Глава местной администрации <...>:</p> <p>1) подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования;</p> <p>2) представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом</p>

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые обязанности
	муниципального образования.
Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Младший научный сотрудник. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	научно-исследовательский	проведение под руководством руководителя научных исследований по правовым проблемам	общественные отношения по организации научно-исследовательской, проектной и иной самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области права.
		участие в научно-исследовательской, проектной деятельности по правовым проблемам.	
09 Юриспруденция	нормотворческий	подготовка проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов	источники права, регулирующие деятельность органов публичной власти, организационные отношения внутри органов публичной власти, публичные функции, осуществляемые хозяйствующими субъектами, правила юридической техники
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм конституционного, муниципального и	общественные отношения по взаимодействию органов публичной власти, внутри органов публичной власти по вопросам применения нормативных правовых актов, обеспечения законности и правопорядка

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		административного права в профессиональной деятельности	
	экспертно-аналитический	дифференциация и квалификация противоправных деяний, предупреждение, пресечение, выявление и рассмотрение правонарушений	
	экспертно-аналитический	осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, способы их выявления и пресечения;
	консультационный	осуществление аналитической деятельности в области права	общественные отношения, связанные с осуществлением правовой экспертизы нормативно-правовых актов и аналитической деятельностью в области права
	консультационный	консультирование по вопросам права	общественные отношения, связанные с толкованием нормативных правовых актов;
	организационно-управленческий	осуществление организационно-управленческих функций	общественные отношения, по взаимодействию органов публичной власти, внутри органов публичной власти по вопросам применения нормативных правовых актов, обеспечения законности и правопорядка
	организационно-управленческий		организация работы подведомственных учреждений и подразделений

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Политико-правовое администрирование.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

магистр

3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
очная	2 года
заочная	2 года 5 месяцев

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК 1.3. Критически оценивает противоречивую информацию, полученную из различных источников
		УК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Понимает базовые принципы проектного управления/деятельности
		УК 2.2. Применяет принципы проектного управления для решения профессиональных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК 3.1. Понимает значение стратегии взаимодействия (вовлеченности) для достижения поставленной цели, принципы командной работы

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
	командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.2 Способен осуществлять взаимодействие с членами команды при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Организует общение используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК 4.2 Создает тексты разных жанров в целях организации профессионального и академического общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом норм и узуса соответствующего языка(ов)
		УК 4.3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в процессе академической и профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Учитывает особенности иных культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК 5.2. Анализирует информацию о культурных особенностях разных сообществ для ее использования в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Определяет приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента
		УК 6.2. Выстраивает траекторию профессионального и личностного развития на основе самооценки

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обосновывает и принимает, а также совершает действия, связанные с реализацией правовых норм ОПК-1.2 Проводит анализ судебной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых	ОПК -2.1 Осуществляет правовую экспертизу правовых документов ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
	актов	
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства ОПК-3.2 Консультирует заинтересованных лиц по вопросам права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Аргументированно отстаивает свою точку зрения в письменной и устной полемике по вопросам права ОПК-4.2 Участвует в судебных заседаниях
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Правильно и полно отражает результаты правоприменительной деятельности в юридических документах ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Демонстрирует этические профессиональные стандарты поведения; ОПК-6.2 Выявляет и критически оценивает факты коррупционного поведения
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии, методики получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Соблюдает требования информационной безопасности

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице 7.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение под руководством руководителя научных исследований по правовым проблемам; участие в научно-исследовательской, проектной деятельности по правовым проблемам	Общественные отношения по организации научно-исследовательской, проектной и иной самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области права.	ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1 Определяет методы решения задач в ходе научного исследования и проектной деятельности в области права ПК-1.2. Формулирует объект и предмет научных исследований и проектной деятельности в области права	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление организационно-управленческих функций	Организация работы подведомственных учреждений и подразделений	ПК-2 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-2.1 Формулирует корректные и в доступной форме задачи и поручения ПК-2.2 Осуществляет контроль за реализацией поставленных задач	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральный закон от 04.04 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате РФ»
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
Подготовка проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов	Источники права, регулирующие деятельность органов публичной власти, организационные отношения внутри органов публичной власти, публичные функции, осуществляемые хозяйствующими субъектами, правила юридической техники	ПК-3 Способен разрабатывать и нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности и проводить анализ правовых отношений, являющихся объектами нормотворческой деятельности	ПК-3.1 Применяет методику написания, оформления нормативных правовых актов ПК-3.2 Формулирует обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования.	Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
				государственной власти субъектов РФ»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральный закон от 04.04 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»; Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
Консультирование по вопросам права	Общественные отношения, связанные с толкованием нормативных правовых актов. Общественные отношения, по взаимодействию органов публичной власти, внутри органов публичной власти по вопросам применения нормативных правовых актов, обеспечения законности и правопорядка	ПК-4 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать консультации по вопросам применения конституционного, муниципального и административного права	ПК-4.1 Понимает правовые нормы по вопросам применения конституционного, муниципального и административного права ПК-4.2 Разъясняет правовые нормы по вопросам применения конституционного, муниципального и административного права	Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в РФ»; Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Осуществление аналитической деятельности в области права	Признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, способы их выявления и пресечения. Общественные отношения, связанные с осуществлением правовой экспертизы	ПК-11 Способен осуществлять аналитическую деятельность в области права	ПК-11.1 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения ПК-11.2 Подготавливает аналитические материалы по правовым вопросам	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	нормативно-правовых актов и аналитической деятельностью в области права	ПК-12 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях	ПК-12.1 Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ПК-12.2 Проводит правовую (в том	Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Федеральный закон от 04.04 2005

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
		выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	числе антикоррупционную) экспертизу правовых актов	г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм конституционного, муниципального и административного права	Общественные отношения по взаимодействию органов публичной власти, внутри органов публичной власти по вопросам применения нормативных правовых актов, обеспечения законности и правопорядка	ПК-13 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании и рассмотрении дел о конституционных, муниципальных и административных правонарушениях, реализовывать нормы конституционного, муниципального и административного права в профессиональной	ПК-13.1 Принимает решения, связанные с реализацией норм конституционного, муниципального и административного материального и процессуального права ПК-13.2 Совершает действия, связанные с реализацией норм конституционного, муниципального и административного материального и процессуального права	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»; Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»
Дифференциация и квалификация противоправных деяний, предупреждение, пресечение, выявление и рассмотрение правонарушения		ПК-14 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и разрешать конституционные, муниципальные, административные споры и правонарушения	ПК-14.1 Участвует в выявлении, пресечении и рассмотрении конституционных, муниципальных и административных споров и правонарушений ПК-14.2 Применяет методику выявления, пресечения и рассмотрения конституционных, муниципальных и административных споров и правонарушений	
		ПК-15 Способен осуществлять предупреждение конституционных, муниципальных и административных споров и правонарушений и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-15.1 Оценивает факты коррупционного поведения ПК-15.2 Применяет правовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения конституционных, муниципальных и административных споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Результаты обучения

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой:
универсальные компетенции УК1-УК-6;
общефессиональные компетенции ОПК-1–ОПК-7;
профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1–ПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4 Программы практик

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

Учебная практика: ознакомительная практика

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

Производственная практика: преддипломная практика

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Производственная практика: правоприменительная практика

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- программу государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, процедура (регламент) проведения и т.п.);
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ, рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- фонд оценочных средств.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС ВО.