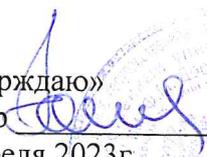


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
от 27.04.2023 г., протокол № 5

«Утверждаю»
Ректор  С.В. Замятин
27 апреля 2023г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Наименование направленности (профиля)
Административное, бюджетное и налоговое право

Квалификация (степень)
МАГИСТР

Омск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 40.04.01. Юриспруденция, направленность (профиль) «Административное, бюджетное и налоговое право» разработана коллективом авторов:

ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»,
зав. кафедрой государственного и муниципального права


А.Н. Костюков

ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского», доцент,
доцент кафедры государственного и муниципального права


И.В. Глазунова

совместно с внешними экспертами в профессиональной области (работодателями)

Министерство финансов Омской области
министр





В.А. Чеченко

Министерство имущественных отношений
Омской области
первый заместитель министра





А.В. Подгорбунских

Программа рассмотрена на заседании ученого совета юридического факультета (протокол № 10 от « 23 » марта 2021 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 40.04.03. Юриспруденция, утвержденного Минобрнауки России, приказ №1451 от 25 ноября 2020 г.

Декан юридического факультета



И.А. Коновалов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2 Нормативные документы
- 1.3 Перечень сокращений

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

- 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Результаты обучения
- 5.2 Учебный план, включая календарный учебный график
- 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5.4 Программы практик
- 5.5 Программа государственной итоговой аттестации

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное, бюджетное и налоговое право, представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Целью ОПОП ВО является подготовка выпускников, обладающих фундаментальными знаниями в области административного, бюджетного и налогового права, готовых к решению различного типа задач, а также развитие у выпускников личностных качеств, необходимых для успешной трудовой деятельности в избранной области.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции»;
- Закон РФ от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37), должность младшего научного сотрудника.

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФОС – фонд оценочных средств.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Сфера профессиональной деятельности
01 Образование и наука	в сферах: научных исследований
09 Юриспруденция	в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: нормотворческий; правоприменительный; экспертно-аналитический; консультационный; организационно-управленческий; научно-исследовательский.

Перечень основных **объектов (или областей знания)** профессиональной деятельности выпускников:

- источники права, регулирующие отношения в сфере государственного (муниципального) управления и публичных финансов, публичного контроля и надзора, правила юридической техники;

- общественные отношения, возникающие в связи с деятельностью органов публичной власти и публичного управления, органов публичного контроля (надзора), правовых и финансово-контрольных отделов хозяйствующих субъектов различных форм собственности; прокурора и суда по вопросам применения нормативных правовых актов в ходе рассмотрения административно-правовых и финансово-правовых споров;

- общественные отношения, связанные с толкованием нормативных правовых актов;

- общественные отношения, связанные с осуществлением правовой экспертизы нормативно-правовых актов и аналитической деятельностью в области права;

- признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, способы их выявления и пресечения;

- организация работы подведомственных учреждений и подразделений;

- общественные отношения по организации научно-исследовательской, проектной и иной самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области права.

2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые обязанности
Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	<p>Ст. 9. Участие в правотворческой деятельности <...> вправе вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, соответствующего и нижестоящего уровней предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Ст. 9.1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов <...> проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, их должностных лиц.</p> <p>Ст. 23. Протест прокурора <...> приносит протест на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо обращается в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации.</p>
Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	<p>Статья 15. Основные обязанности гражданского служащего</p> <p>1. Гражданский служащий обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <...>. 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; 5) соблюдать служебный распорядок государственного органа; 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей <...>.
Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»	<p>Статья 6. <...> налоговые органы осуществляют контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации налогов, сборов и страховых взносов, соответствующих пеней, штрафов, процентов <...>; - за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации. <p>Статья 7. Налоговым органам предоставляется право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <...> производить в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, у граждан Российской

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые обязанности
	<p>Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства проверки документов, связанных с исчислением и уплатой обязательных платежей, не являющихся налогами, сборами, страховыми взносами, пенями, штрафами, предусмотренными НК РФ, в бюджетную систему Российской Федерации, а также получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках <...>.</p> <p>Осуществлять контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей <...>, получать необходимые пояснения, справки, сведения и документы <...>, проверять документы, связанные с применением контрольно-кассовой техники, проводить контрольные закупки <...></p> <p>Выносить предписания за нарушения организациями и индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.</p> <p>2. Контролировать соблюдение законодательства гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью.</p> <p>3. Осуществлять налоговый контроль путем проведения налоговых проверок, а также в других формах, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>3.1. В целях осуществления налогового контроля производить осмотр (обследование) производственных, складских, торговых и иных помещений и территорий, используемых организациями и гражданами для извлечения дохода либо связанных с содержанием объектов налогообложения <...>.</p> <p>4. Обследовать <...> производственные, складские, торговые и иные помещения организаций и граждан.</p> <p>6. <...> приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов в банках и налагать арест на имущество налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов.</p> <p>7. Производить <...> выемку документов, свидетельствующих о совершении налоговых правонарушений.</p> <p>8. Выносить решения о привлечении организаций и граждан к ответственности за совершение налоговых правонарушений <...>.</p> <p>9. Взыскивать недоимки и взыскивать пени, а также штрафы <...></p> <p>11. Предъявлять в суде и арбитражном суде иски <...>.</p>
Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ	<p>Ст. 32. Обязанности налоговых органов</p> <p>1. Налоговые органы обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдать законодательство о налогах и сборах; 2) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов; 3) вести в установленном порядке учет организаций и физических лиц; 4) бесплатно информировать (в том числе в письменной форме)

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые обязанности
	<p>налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также представлять формы налоговых деклараций (расчетов) и разъяснять порядок их заполнения;</p> <p>5) руководствоваться письменными разъяснениями Минфина РФ по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>6) сообщать налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам при их постановке на учет в налоговых органах сведения о реквизитах соответствующих счетов Федерального казначейства <...>;</p> <p>7) соблюдать налоговую тайну и обеспечивать ее сохранение;</p> <p>8) направлять налогоплательщику, плательщику сбора или налоговому агенту копии акта налоговой проверки и решения налогового органа, а также <...> налоговое уведомление и (или) требование об уплате налога и сбора;</p> <p>9) представлять налогоплательщику, <...> по его запросу справки о состоянии расчетов указанного лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа.</p> <p>10) осуществлять по заявлению налогоплательщика, <...> совместную сверку расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.</p>
<p>Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ</p>	<p>Статья 269.2. Полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля</p> <p>1. <...> являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. <p>2. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводятся проверки, ревизии и обследования; - направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; - осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые обязанности
	<p>административных правонарушениях;</p> <p>- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными <...>.</p>
<p>Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»</p>	<p>Ст.1. Адвокатская деятельность</p> <p>Адвокатской деятельностью является квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката <...>, физическим и юридическим лицам <...> в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.</p>
<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»</p>	<p>Статья 9.</p> <p>1. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации осуществляет следующие основные полномочия:</p> <p>1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда <...>;</p> <p>2) экспертиза проектов законов о бюджетах субъекта Российской Федерации и проектов законов о бюджетах территориального государственного внебюджетного фонда, проверка и анализ обоснованности их показателей;</p> <p>3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, об исполнении местного бюджета <...>;</p> <p>4) экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации <...>;</p> <p>5) контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, а также проверка местного бюджета <...>.</p> <p>Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов</p> <p>1. Должностные лица контрольно-счетных органов при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:</p> <p>1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;</p> <p>2) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации <...>;</p> <p>5) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;</p> <p>б) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного</p>

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые обязанности
	<p>представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;</p> <p>7) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций <...>;</p> <p>8) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p>
Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»	Осуществление правосудия в качестве судьи, мирового судьи.
Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	<p>Ст. 12 Обязанности полиции</p> <p>1. На полицию возлагаются следующие обязанности:</p> <p>1) принимать и регистрировать (в том числе в электронной форме) заявления и сообщения о <...>, об административных правонарушениях, о происшествиях; осуществлять в соответствии с подведомственностью проверку заявлений и сообщений об административных правонарушениях <...>; осуществлять в соответствии с подведомственностью проверку заявлений и сообщений <...> об административных правонарушениях и принимать по таким заявлениям и сообщениям меры <...>;</p> <p>2) прибывать незамедлительно на место совершения преступления <...> административного правонарушения, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности, документировать обстоятельства совершения <...> административного правонарушения, обеспечивать сохранность следов <...>, административного правонарушения <...>;</p> <p>3) выявлять причины <...>, административных правонарушений и условия, способствующие их совершению, принимать в пределах своих полномочий меры по их устранению <...>;</p> <p>4) пресекать административные правонарушения и осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных законодательством об административных правонарушениях к подведомственности полиции;</p> <p>5) проводить в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертизы по <...> и делам об административных правонарушениях, а также <...>.</p>
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ	<p>Статья 22.1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях</p> <p>1. Дела об административных правонарушениях <...> рассматриваются <...>:</p> <p>1) судьями (мировыми судьями);</p> <p>2) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;</p> <p>3) федеральными органами исполнительной власти, их структурными подразделениями, территориальными органами и структурными подразделениями территориальных органов, а также иными государственными органами <...>.</p>
Квалификационный справочник должностей руководителей,	<p>Младший научный сотрудник.</p> <p>Под руководством ответственного исполнителя проводит научные</p>

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые обязанности
специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)	исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	научно-исследовательский	проведение под руководством руководителя научных исследований по правовым проблемам	общественные отношения по организации научно-исследовательской, проектной и иной самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области права
		участие в научно-исследовательской, проектной деятельности по правовым проблемам.	
09 Юриспруденция	нормотворческий	подготовка проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов	источники права, регулирующие отношения в сфере государственного (муниципального) управления и публичных финансов, публичного контроля и надзора, правила юридической техники
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм административного, бюджетного и налогового материального и процессуального права в профессиональной деятельности	общественные отношения, возникающие в связи с деятельностью органов публичной власти и публичного управления, органов публичного контроля (надзора), правовых и финансово-контрольных отделов хозяйствующих субъектов различных форм собственности; прокурора и суда по вопросам применения нормативных правовых актов в ходе рассмотрения административно-правовых и финансово-правовых
предупреждение, пресечение, выявление, профилактика, раскрытие и расследование административных, служебных, налоговых и			

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		бюджетных правонарушений	споров
	экспертно-аналитический	осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, способы их выявления и пресечения; общественные отношения, связанные с осуществлением правовой экспертизы нормативно-правовых актов и аналитической деятельностью в области права
		осуществление аналитической деятельности в области права	
	консультационный	консультирование по вопросам права	общественные отношения, связанные с толкованием нормативных правовых актов
организационно-управленческий	осуществление организационно-управленческих функций	организация работы подведомственных учреждений и подразделений	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Административное, бюджетное и налоговое право

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

магистр

3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
очная	2 года
заочная	2 года 5 месяцев

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК-1.3. Критически оценивает противоречивую информацию, полученную из различных источников
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает базовые принципы проектного управления/деятельности
		УК-2.2. Применяет принципы проектного управления для решения профессиональных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает значение стратегии взаимодействия (вовлеченности) для достижения поставленной цели, принципы командной работы
		УК-3.2. Способен осуществлять взаимодействие с членами команды при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Организует общение используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)
		УК-4.2. Создает тексты разных жанров в целях организации профессионального и академического общения на русском и иностранном (ых) языке(ах) с учетом норм и узуса соответствующего языка(ов)
		УК-4.3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в процессе академической и профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Учитывает особенности иных культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Анализирует информацию о культурных особенностях разных сообществ для ее использования в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента
		УК-6.2. Выстраивает траекторию профессионального и личностного развития на основе самооценки

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обосновывает и принимает, а также совершает действия, связанные с реализацией правовых норм ОПК-1.2 Проводит анализ судебной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК -2.1 Осуществляет правовую экспертизу правовых документов ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства ОПК-3.2 Консультирует заинтересованных лиц по вопросам права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Аргументированно отстаивает свою точку зрения в письменной и устной полемике по вопросам права ОПК-4.2 Участвует в судебных заседаниях
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Правильно и полно отражает результаты правоприменительной деятельности в юридических документах; ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов
Профессиональная	ОПК-6. Способен обеспечивать	ОПК-6.1 Демонстрирует этические

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
этика	соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	профессиональные стандарты поведения; ОПК-6.2 Выявляет и критически оценивает факты коррупционного поведения
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии, методики получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Соблюдает требования информационной безопасности

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице 7.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение под руководством руководителя научных исследований по правовым проблемам; участие в научно-исследовательской, проектной деятельности по правовым проблемам	Общественные отношения по организации научно-исследовательской, проектной и иной самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области права.	ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.1 Определяет методы решения задач в ходе научного исследования и проектной деятельности в области права ПК-1.2. Формулирует объект и предмет научных исследований и проектной деятельности в области права	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление организационно-управленческих функций	Организация работы подведомственных учреждений и подразделений	ПК-2 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-2.1 Формулирует корректные и в доступной форме задачи и поручения ПК-2.2 Осуществляет контроль за реализацией поставленных задач	Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
Подготовка проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительных	Источники права, регулирующие отношения в сфере государственного (муниципального)	ПК-3 Способен разрабатывать и нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере	ПК-3.1 Применяет методику написания, оформления нормативных правовых актов ПК-3.2 Формулирует обоснованные предложения о	Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Бюджетный кодекс

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
документов	управления и публичных финансов, публичного контроля и надзора, правила юридической техники	деятельности и проводить анализ правовых отношений, являющихся объектами нормотворческой деятельности	средствах совершенствования правового регулирования.	Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
Консультирование по вопросам права	Общественные отношения, связанные с толкованием нормативных правовых актов	ПК-9 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать консультации по вопросам применения административного, бюджетного и налогового права	ПК-9.1 Понимает-правовые нормы по вопросам применения административного, бюджетного и налогового права ПК-9.2 Разъясняет правовые нормы по вопросам применения административного, бюджетного и налогового права	Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»; Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ; Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ.
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Осуществление аналитической деятельности в области права	Признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, способы их выявления и пресечения. Общественные отношения, связанные с осуществлением правовой экспертизы	ПК-11 Способен осуществлять аналитическую деятельность в области права	ПК-11.1 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения ПК-11.2 Подготавливает аналитические материалы по правовым вопросам	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ; Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ; Бюджетный кодекс

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	нормативно-правовых актов и аналитической деятельностью в области права	ПК-12 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-12.1 Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ПК-12.2 Проводит правовую (в том числе антикоррупционную) экспертизу правовых актов	Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм административного, бюджетного и налогового материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Общественные отношения, возникающие в связи с деятельностью органов публичной власти и публичного управления, органов публичного контроля (надзора), правовых и финансово-контрольных отделов хозяйствующих субъектов различных форм собственности; прокурора и суда по вопросам применения нормативных правовых актов в ходе	ПК-29 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании и рассмотрении дел об административных, налоговых и бюджетных правонарушениях, реализовывать нормы административного, бюджетного и налогового права в профессиональной	ПК-29.1 Принимает решения, связанные с реализацией норм административного, бюджетного и налогового материального и процессуального права ПК-29.2 Совершает действия, связанные с реализацией норм административного, бюджетного и налогового материального и процессуального права	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ; Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ; Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
Предупреждение, пресечение, выявление, профилактика, раскрытие и	рассмотрения административно-правовых и финансово-правовых споров	ПК-30 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и разрешать административные, бюджетные и налоговые	ПК-30.1 Участвует в выявлении, пресечении и рассмотрении административных, бюджетных и налоговых правонарушений ПК-30.2 Применяет методику	Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<p>расследование административных, служебных, налоговых и бюджетных правонарушений</p>		<p>правонарушения</p>	<p>выявления, пресечения и рассмотрения административных, бюджетных и налоговых правонарушений</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»</p>
		<p>ПК-31 Способен осуществлять предупреждение административных, бюджетных и налоговых правонарушений и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-31.1 Оценивает факты коррупционного поведения ПК-31.2 Применяет правовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения административных, бюджетных и налоговых правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Результаты обучения

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой:
универсальные компетенции УК1-УК-6;
общефессиональные компетенции ОПК-1–ОПК-7;
профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-29, ПК-30, ПК-31.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4 Программы практик

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

Учебная практика: ознакомительная практика

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

Производственная практика: преддипломная практика

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Производственная практика: правоприменительная практика

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- программу государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, процедура (регламент) проведения и т.п.);
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ, рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- фонд оценочных средств.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС ВО.