

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
протокол № 6
от «24» апреля 2019 г.



«Утверждаю»
Ректор

А.В. Якуб
20 19 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиля)
«Правотворческая и правозащитная деятельность»

Квалификация (степень)
МАГИСТР

Виды профессиональной деятельности

Правотворческая
Правоприменительная
Правоохранительная
Экспертно-консультационная
Организационно-управленческая
Научно-исследовательская
Педагогическая

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правотворческая и правозащитная деятельность» разработана коллективом авторов:

ФГБОУ ВО «ОмГУ
им. Ф.М. Достоевского»

Зав. кафедрой
теории и истории
государства и права

Р.Л. Иванов

ФГБОУ ВО «ОмГУ
им. Ф.М. Достоевского»

Профессор кафедры
теории и истории
государства и права

Т.Ф. Ящук

Эксперты (работодатели и др.):

Уполномоченный по
защите прав
предпринимателей в
Омской области

Уполномоченный по
защите прав
предпринимателей в
Омской области

Ю.В. Герасименко

Общественная палата
Омской области

Председатель комиссии
по вопросам развития
науки и образования

А.А. Соловьев



Программа рассмотрена на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол №1 от «06» сентября 2018 г.)

Программа рассмотрена на заседании ученого совета юридического факультета (протокол №1 от «10» сентября 2018 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Минобрнауки, приказ № №1763 от «14» декабря 2010 г.

Декан юридического факультета

Р.В. Кирсанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 1.1 Сроки получения и объем образовательной программы по реализуемым формам обучения
- 1.2 Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.3 Область профессиональной деятельности
- 1.4 Объекты профессиональной деятельности
- 1.5 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника
- 1.6 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 1.7 Характеристика профессиональной деятельности
- 1.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе
- 1.9 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1 Карта компетенций
- 2.2 Учебный план подготовки с учетом направленности (профиля) программы, включая календарный учебный график
- 2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 2.4 Программы практик
- 2.5 Программа государственной итоговой аттестации

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Карта компетенций выпускника по направлению подготовки. Матрица компетенций

Приложение 2 Учебный план (включая календарный учебный график)

Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4 Программы практик

Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Сроки получения образования и объем образовательной программы по реализуемым формам обучения

Образовательная программа (ОП) реализуется в очной и заочной формах обучения, трудоемкость образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (з.е.).

Нормативный срок освоения ОП составляет по очной форме обучения - 2 года, по заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев.

1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Правотворческая и правозащитная деятельность

1.3. Область профессиональной деятельности

разработка и реализация правовых норм;
обеспечение законности и правопорядка;
проведение научных исследований;
образование и воспитание.

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.5. Виды профессиональной деятельности выпускника

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП соответствующие ФГОС ВПО соотнесенные с видами профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 1, их связь с дисциплинами (модулями) учебного плана представлены матрицей компетенций.

Таблица 1

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
правотворческая	подготовка нормативных правовых актов	ПК-1
правоприменительная	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	ПК-2
правоохранительная	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

экспертно-консультационная	оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	ПК-7 ПК-8
организационно-управленческая	осуществление организационно-управленческих функций	ПК-9 ПК-10
научно-исследовательская	проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-11
педагогическая	преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15

1.7. Характеристика профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть готов к выполнению профессиональных задач в соответствии с трудовыми функциями, выделенными на основании:

1. Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
2. Федерального конституционного закона от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
4. Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
5. Федерального конституционного закона от 26.02.1997 N 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;
6. Федерального закона от 04.04 2005 г. N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;
7. профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8.09.2015г. №608н).

Таблица 2

Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций

Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
Подготовка нормативных правовых актов.	Установление необходимости разработки нормативных правовых актов. Подготовка проектов нормативных правовых актов.
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.	Вынесение правовых решений и совершение действий в пределах служебных полномочий
Составление юридических документов.	Составление юридических документов в процессе правотворческой деятельности, а также в процессе осуществления правозащитной деятельности.

Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудоуые функции (ТФ)
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Совершение юридически значимых действий по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
Охрана общественного порядка.	Обеспечение охраны общественного порядка в результате разработки эффективных нормативных правовых актов и его правовой защиты.
Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.	Отражение в нормативных правовых актах равных интересов частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, защита их правовых интересов.
Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений.	Совершение юридически значимых действий по предупреждению, пресечению, выявлению, профилактике преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав.
Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.	Обеспечение верховенства закона, защиты прав и свобод человека и гражданина, коммерческими и некоммерческими организациями. Обеспечение сотрудничества с правозащитными организациями.
Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.	Организация деятельности по оказанию юридической помощи, консультированию по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов.
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.	Подготовка экспертных заключений нормативных правовых актов, в том числе подготовка заключений антикоррупционной экспертизы.
Осуществление организационно-управленческих функций.	Организация работы подведомственных учреждений и подразделений, осуществление оперативного руководства в пределах должностных полномочий.
Проведение научных исследований по правовым проблемам.	Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся, проведение самостоятельных научных исследований в области права.
Участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Участие научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности в области права. Распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.
Преподавание юридических дисциплин.	Преподавание юридических дисциплин (модулей) по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, ориентированным на

Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
	соответствующий уровень квалификации.
Осуществление правового воспитания.	Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ правового воспитания обучающихся.

Примерные должности: должности государственной гражданской службы; работники судов; работники органов прокуратуры; члены общественных палат; работники некоммерческих правозащитных организаций; адвокаты; научные работники; преподаватели.

Типы организаций: Федеральные органы государственной власти; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; Прокуратура; Судебные органы, адвокатура; общественные палаты; некоммерческие организации; научные организации; образовательные организации.

1.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Не менее 80% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающие учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания. Ученое звание доктора наук и (или) профессора имеют не менее 40% преподавателей.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет.

Непосредственное руководство магистрами ведется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более, чем 10 магистрами.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70 %.

В структуре университета, реализующего подготовку магистров, имеется не менее шести кафедр юридического профиля.

1.9. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении, необходимом для реализации программы

1.9.1 Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

1.9.2 ООП магистратуры обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: «Университетская библиотека онлайн»; ЭБС издательства «Лань».

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке ОмГУ. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке университета.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии нормативными документами Министерства образования и науки РФ и ФГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется:

- учебным планом (в т.ч. календарным учебным графиком) с учетом направленности (профиля);
- рабочими программами дисциплин (модулей);
- программами практик;
- программой ГИА;
- оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации, которые включены в рабочие программы дисциплин (модулей), в программы практик, в программы государственной итоговой аттестации;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий (представлены в рабочих программах дисциплин, практик, в программе ГИА).

2.1 Матрица компетенций

В матрице компетенций представлены компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы магистратуры: все общекультурные компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5; все профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

2.2 Учебный план направления подготовки с учетом направленности (профиля) программы, включая календарный учебный график

Учебный план направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (включая календарный учебный график) являются составной частью образовательной программы.

Учебный план включает:

- все учебные дисциплины;
- виды практик;
- все виды аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников.

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин установлены учебным планом включают в себя фонды оценочных средств для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской программы (текущая и промежуточная аттестация).

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.4 Программы практик

Образовательной программой предусмотрены учебная, производственная и преддипломная практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включает в себя оценочных средств для контроля качества практик.

2.5 Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Итоговая государственная аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой государственной аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- программу государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, процедура (регламент) проведения и т.п.);
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- фонд оценочных средств для итоговой (государственной) аттестации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Документы, указанные в разделах 1 и 2, хранятся в соответствии с номенклатурой дел университета.