

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
от 31.01.2025 г., протокол № 1

«Утверждаю»
Ректор  С.В. Замятин
31 января 2025 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

41.03.04 Политология

Наименование направленности (профиля/специализации)

Политический консалтинг и PR

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Омск, 2025

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 41.03.04 Политология, профиль Политический консалтинг и PR разработана коллективом авторов:

Доцент кафедры отечественной истории,
социологии и политологии
ОмГУ им. Ф.М. Достоевского



Ю.В. Попова

совместно с внешними экспертами в профессиональной области (работодателями):

БУ ОО «Региональный центр
по связям с общественностью», директор



И.А. Марков

Региональное отделение партии «Новые люди»
В Омской области, руководитель

И.Ю. Смирнов

Программа рассмотрена на заседании ученого совета факультета истории теологии и международных отношений (протокол № 5 от « 4 » октября 2025 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Минобрнауки России, приказ № 814 от 23 августа 2017 г.

И.о. декана факультета истории,
теологии и международных отношений



И.Ю. Денисов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2 Нормативные документы
- 1.3 Перечень сокращений

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

- 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Результаты обучения
- 5.2 Учебный план, включая календарный учебный график
- 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5.4 Программы практик
- 5.5 Программа государственной итоговой аттестации
- 5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) Политический консалтинг и PR представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Целью ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и рынка труда как условие подготовки квалифицированных кадров, готовых к решению задач в рамках своей профессиональной деятельности.

Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 814;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 538н;
- Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Минтруда России от 21.05.2014 № 339н;
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Минтруда России от 09.07.2022 № 420н;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

1.2 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Сфера профессиональной деятельности
01 Образование и наука	в сфере научных исследований по тематике политической науки
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: консультативный; информационно-коммуникативный; научно-исследовательский.

Перечень основных **объектов (или областей знания)** профессиональной деятельности выпускников: органы государственной власти; СМИ; политические партии, общественные организации, бизнес-организации; местное самоуправление; международные правительственные организации и международные неправительственные организации; учреждения науки и образования; аналитические центры и консалтинговые компании.

Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Таблица 2

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
ПС 06.013. Специалист по информационным ресурсам	В Создание и редактирование информационных ресурсов: В/01.5 Поиск информации по тематике сайта; В/02.5 Создание информационных материалов для сайта; В/04.5. Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях; В/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях. С. Управление информационными ресурсами: С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов; С/02.6 Управление информацией из различных источников; С/03.6 Контроль за наполнением сайта; С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта; С/07.6 Поддержка процессов модернизации и

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудоустройство (ТФ)
	продвижения сайта.
ПС 11.003. Корреспондент средств массовой информации	А Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации: А/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; А/02.6 Получение информации для подготовки материала; А/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала; А/04.6 Формирование материала.
ПС 11.006. Редактор средств массовой информации	А Работа над содержанием публикаций СМИ: А/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев); А/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире); А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации; А/04.6 Редактирование материалов.
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях	Должность «Младший научный сотрудник». Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Научные исследования по тематике политической науки и интеграция результатов в образовательный процесс, мониторинг и анализ СМИ, политических процессов, явлений и	органы государственной власти; СМИ; политические партии, общественные организации, бизнес-организации; местное

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		институтов, изучение стратегий продвижения СМИ. Разработка теоретических и методологических подходов для ведения публицистической деятельности. Научные исследования в области конфликтологии, GR и политического менеджмента.	самоуправление; международные правительственные организации и международные неправительственные организации; учреждения науки и образования; аналитические центры и консалтинговые компании.
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Информационно-коммуникативный	Создание и распространение продукта политических СМИ в сетевом пространстве; определение и изучение целевой аудитории политических СМИ; сбор и обработка информации, публичное представление результатов публицистической деятельности	органы государственной власти; СМИ; политические партии, общественные организации, бизнес-организации; местное самоуправление; международные правительственные организации и международные неправительственные организации; учреждения науки и образования; аналитические центры и консалтинговые компании.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		Публичная презентация онлайн и офф-лайн проектов в области управления политико-информационными ресурсами	органы государственной власти; СМИ; политические партии, общественные организации, бизнес-организации; местное самоуправление; международные правительственные организации и международные неправительственные организации;

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			учреждения науки и образования; аналитические центры и консалтинговые компании.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Консультативный	Консультирование в сфере продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами. Консультирование в области организации публицистической деятельности. Консультирование в рамках коммуникаций между органами государственной власти, бизнес-сообществом и общественными организациями. Консультирование в области организации научных исследований по тематике политической науки	органы государственной власти; СМИ; политические партии, общественные организации, бизнес-организации; местное самоуправление; международные правительственные организации и международные неправительственные организации; учреждения науки и образования; аналитические центры и консалтинговые компании.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Политический консалтинг и PR

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр

3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
----------------	----------------------------

очная	4 года
-------	--------

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или

	иностранном(ых) языке(ах)	иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2. Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет технологии тайм-менеджмента УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

	в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму УК-10.2. Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения, понятийный аппарат к конкретным ситуациям взаимодействия ОПК-1.2. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от условий взаимодействия ОПК-1.3. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный ОПК-1.4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ОПК-1.5. Использует профессиональную терминологию, понятийный аппарат в пространстве деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации

		Федерации и на иностранном языке
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов ОПК-2.2 Осуществляет выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Определяет значимость эмпирической информации в связи с конкретными исследовательскими целями и задачами ОПК-3.2. Использует современные методы источниковедческого анализа эмпирических данных и смысловых конструкций основных источников по профилю деятельности
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Может объяснить причины и выделить возможные следствия событий и действий в общественно-политическом и социально-экономическом, культурном пространстве; обозначить взаимовлияние событий и процессов, протекающих в разных сферах национально-государственного и глобального уровней ОПК-4.2. Анализирует происходящие в общественно-политическом, социально-экономическом, культурном пространстве события, выделяя закономерности их появления и развертывания
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовит и оформляет аналитические материалы и дайджесты по общественно-политической и международной тематике в соответствии с обозначенной в задании темой /проблемой ОПК-5.2. Подготавливает материалы для публикации с учетом требований, предъявляемыми редакциями научных журналов и СМИ, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности	ОПК-6.1. Выбирает стиль делового официального общения и умеет выстраивать переговорную стратегию и

	и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	организационно-управленческую работу с учетом потребностей профессиональной деятельности ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел РФ, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти, международных организаций, а также неправительственных структур
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности на основе современных требований ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств на русском и иностранном (-ых) языке (-ах)

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице 7.

Таблица 7

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-коммуникативный				
Создание и распространение продукта политических СМИ в сетевом пространстве; определение и изучение целевой аудитории политических СМИ; сбор и обработка информации, публичное представление результатов публицистической деятельности. Публичная презентация онлайн и офф-лайн проектов в области управления политико-информационными ресурсами	органы государственной власти; СМИ; политические партии, общественные организации, бизнес-организации; местное самоуправление; международные правительственные организации и международные неправительственные организации; учреждения науки и образования; аналитические центры и консалтинговые компании.	ПК-1. Способен создавать информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике.	ПК-1.1. Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач. ПК-1.2. Понимает содержание политической повестки дня, ориентируется в внутри- и внешнеполитических проблемах времени. ПК-1.3. Создает и представляет информационные и информационно-аналитические тексты по актуальным проблемам общественно-политического пространства.	ПС 11.006 «Редактор средств массовой информации» ПС 11.003 «Корреспондент средств массовой информации» ПС 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Научные исследования по тематике политической науки и интеграция результатов в образовательный процесс, мониторинг и анализ СМИ, политических процессов, явлений и институтов, изучение стратегий продвижения СМИ. Разработка теоретических и методологических подходов для ведения	органы государственной власти; СМИ; политические партии, общественные организации, бизнес-организации; местное самоуправление; международные правительственные организации и международные неправительственные	ПК-2 Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем, политических процессов, отношений и для разработки практических рекомендаций.	ПК-2.1. Применяет ключевые политологические понятия и категории к описанию и анализу конкретной социально-политической ситуации, для выработки практических рекомендаций. ПК-2.2. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных исследований. ПК-2.3. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и	ЕДКС, должность младший научный сотрудник

публицистической деятельности. Научные исследования в области конфликтологии, GR и политического менеджмента.	организации; учреждения науки и образования; аналитические центры и консалтинговые компании.		предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте.	
Тип задач профессиональной деятельности: консультативный				
Консультирование в сфере продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами. Консультирование в области организации публицистической деятельности. Консультирование в рамках коммуникаций между органами государственной власти, бизнес-сообществом и общественными организациями. Консультирование в области организации научных исследований по тематике политической науки	органы государственной власти; СМИ; политические партии, общественные организации, бизнес-организации; местное самоуправление; международные правительственные организации и международные неправительственные организации; учреждения науки и образования; аналитические центры и консалтинговые компании.	ПК-3. Способен оказывать консультационные услуги в общественно-политической сфере, формулировать практические рекомендации в соответствии с поставленной целью	ПК-3.1. Способен участвовать в разработке аналитических материалов и практических рекомендации в соответствии с поставленной целью на основе поиска, сбора и обработки информации при помощи специальных методов. ПК-3.2. Способен разработать программу политической кампании (проекта), предложить организационно-управленческие решения в соответствии с поставленной целью.	ПС 11.006 «Редактор средств массовой информации» ПС 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Результаты обучения

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой:

универсальные компетенции УК-1–УК-10;

общепрофессиональные компетенции ОПК-1–ОПК-7;

профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1–ПК-3.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4 Программы практик

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик:

Учебная практика: ознакомительная практика;

Учебная практика: проектная практика;

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Производственная практика: профессиональная практика;

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- фонд оценочных средств.

5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы и перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы соответствуют разделу IV ФГОС ВО.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС ВО.