МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
протокол № 10
от «28» июня 2019 г.

«Утверждаю»
Ректор _____ А.В. Якуб
«28» июня 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

41.04.04 Политология

Наименование направленности (профиля)

Государственная политика и управление

Квалификация (степень)

МАГИСТР

Год начала реализации 2019

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 41.04.04 Политология, направленность (профиль) Государственная политика и управление, разработана коллективом авторов:

ОмГУ им. Ф.М. Достоевского
И.о. заведующей кафедрой политологии, к.и.н. _____ Д.И. Попов

ОмГУ им. Ф.М. Достоевского
Доцент кафедры политологии, к.и.н. _____ Ю.В. Попова

совместно с внешними экспертами в профессиональной области:

КУСО "Региональный центр
по связям с общественностью",
главный специалист сектора
по связям с общественностью _____ М.А. Устюжанина

печать

Омский городской Совет,
депутат _____ А.А. Сокин

печать

Программа рассмотрена на расширенном заседании ученого совета исторического факультета (протокол № 7 от «24» апреля 2019 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного Минобрнауки, приказ № 654 от 13 июля 2017г.

Декан исторического факультета _____ Ротермель Л.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   - 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы
   - 1.2 Нормативные документы
   - 1.3 Перечень сокращений
2. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**
   - 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
   - 2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО
   - 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
3. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**
   - 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
   - 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
   - 3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения
4. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
   - 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.
     - 4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
     - 4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
     - 4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
   - 5.1 Матрица компетенций
   - 5.2 Учебный план, включая календарный учебный график
   - 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
   - 5.4 Программы практик
   - 5.5 Программа государственной итоговой аттестации
6. **УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

ОПОП ВО регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) Государственная политика и управление, представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти, а также с учетом примерной основной образовательной программы.

Целью ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и рынка труда как условие подготовки квалифицированных кадров, готовых к решению задач в рамках своей профессиональной деятельности.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.04.2017, №645;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2019 года № 301;
- Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994);
- Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993);
- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 538н;
- Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н.;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 № 276н;
- Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н;

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.08.2018 № 514н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 629н.

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

ПКО – профессиональные компетенции обязательные;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность представлены в таблице 1.

Таблица 1

Область и (или) сфера профессиональной деятельности	Характеристика области и (или) сферы профессиональной деятельности
01 Образование и наука	в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального образования, дополнительного образования; научных исследования по тематике политической науки.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	в сферах: продвижение и распространение продукции политических средств массовой информации; управление политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	в сферах: администрирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческая деятельность в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационное и документационное обеспечение управления организацией.
11 Средства массовой	в сферах: публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической

информации, издательство и полиграфия	направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
Организационно-управленческий;
Научно-исследовательский.

Перечень основных **объектов (или областей знания)** профессиональной деятельности выпускников: политическое знание, политические процессы, политические институты, политическое управление, государственная власть, общественные организации, политические партии, местное самоуправление, политическая коммуникация, политические технологии, политическая информация, политическое консультирование, СМИ, сеть «Интернет».

2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Таблица 2

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
01.004. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	E Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями): E/01.6 Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора. E/02.6 Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).
	A Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации: A/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП. A/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП.
	B Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности: B/01.6 Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих. B/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса.
	G Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

	реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП: G/01/7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП. G/02.7 Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП
	H. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации H/01.6 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП H/02.6 Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации H/04.7 Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП
01.003. Педагог дополнительного образования детей и взрослых	A Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам: A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.
	B Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ B/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
06.013. Специалист по информационным ресурсам	C. Управление (менеджмент) информационными ресурсами: C/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента C/02.6 Управление информацией из различных источников C/03.6 Контроль за наполнением сайта C/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта C/06.6 Подготовка отчетности по сайту
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	D Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации: D/01.6 Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями; D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов; D/03.6 Организация деловых контактов и протокольных

	мероприятий.
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	H Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации H/01.7 Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации H/02.7 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки H/04.7 Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку
07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений	A Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию A/01.7 Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации A/02.7 Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и/или религиозной почве A/03.7 Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии A/04.7 Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов A/05.7 Сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов
11.003. Корреспондент средств массовой информации	A Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации: A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности. A/02.6 Получение информации для подготовки материала; A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала; A/04.6 Формирование материала.
11.006. Редактор средств массовой информации	A Работа над содержанием публикаций СМИ: A/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев). A/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире. A/03.6 Отбор авторских материалов для публикации.

	A/04.6 Редактирование материалов.
	B Организация работы подразделения СМИ B/01.7 Разработка концепции авторских проектов B/02.7 Планирование и координация деятельности подразделения B/03.7 Анализ результатов деятельности подразделения B/04.7 Установление и поддержание контактов с внешней средой

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	исследование политических процессов, явлений и институтов, представление результатов в научном пространстве	политическое знание, политические процессы, политические институты
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Научно-исследовательский	создание информационного продукта: статей, заметок по внутриполитической и внешнеполитической проблематике	публицистическая деятельность, связанная с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	организация работы общественно-политической структуры, политического института; организация и участие во взаимоотношениях органов государственной власти, общественных	администрирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческая деятельность в политических партиях,

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		организаций, местного самоуправления; организация работы и работа с документами	международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационное и документационное обеспечение управления организацией.
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Научно-исследовательский Организационно-управленческий	создание и распространение продукта политических СМИ в сетевом пространстве; определение и изучение целевой аудитории политических СМИ; сбор и обработка информации, защита информации учет и контроль состояния информационных ресурсов	продвижение и распространение продукции политических средств массовой информации; управление политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Государственная политика и управление

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Магистр

3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
очная	2 года

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО и ПООП универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе, с учетом их заменяемости. УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

		УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. УК-5.2. Выстраивает социальное и

		профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО и ПООП общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Устанавливает профессиональные контакты на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с потребностями совместной профильной деятельности. ОПК-1.2. Учитывает специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран пи осуществлении профессиональной коммуникации. ОПК-1.3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Подбирает и использует актуальные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Ставит перед собой задачи, связанные с областью профессиональной деятельности .
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Дает аргументированные оценки, формулирует прогнозы и строит модели развития глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов, используя методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа. ОПК-3.2. Способен составить план проведения эмпирического исследования и прикладного анализа по профилю подготовки и реализовать его. ОПК-3.3. Осуществляет теоретический анализ глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4. 1. Проводит научные исследования по профилю подготовки. ОПК-4. 2. Самостоятельно формулирует научные гипотезы и инновационные идеи, использует соответствующие методы и приемы проверки достоверности гипотез.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Публикует результаты своих научных исследований. ОПК-5.2. Может выстроить стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Может составить план необходимых для конкретной ситуации организационно-управленческих действий и проекты решений. ОПК-6.2. Способен реализовать организационно-управленческие решения

		в рамках своей деятельности по направлению подготовки.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Может выбрать наиболее подходящие форму и информационно-коммуникативные технологии для публичного представления результатов своей исследовательской деятельности. ОПК-7.2. Выбирает соответствующие поставленной цели каналы распространения информации о результатах своей профессиональной деятельности и оформляет представляемые материалы должным образом.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Может сформулировать набор предложений и рекомендаций для организации и проведения прикладных исследований в соответствии с обозначенной проблемой. ОПК-8.2. Может сформулировать набор рекомендаций и предложений по конкретной проблеме в рамках политического консалтинга.
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Может четко формулировать и последовательно излагать, опираясь на привлечение дополнительного материла и соответствующих информационно-коммуникативных технологий, материал в области политических наук. ОПК-9.2. Способен доходчиво и наглядно представить материал из области политических наук, ориентируясь на возможности аудитории.

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, сформированы на основе ПООП и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице 7.

Таблица 7

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
организация работы общественно-политической структуры, политического института; организация и участие во взаимоотношениях органов государственной власти, общественных организаций, местного самоуправления; организация работы и работа с документами; создание и распространение продукта политических СМИ в сетевом пространстве;	администрирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческая деятельность в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационное и документационное обеспечение управления организацией. продвижение и распространение продукции политических средств	ПК-1. Способен сформировать команду, организовать коллектив, руководить их участниками для решения задач в области профессиональной деятельности и представить итоговые результаты широкой аудитории	ПК-1.1. Формирует команду для решения задач в пространстве учебной и практической деятельности. ПК-1.2. Определяет цель, задачи, последовательность действий членов команды, отслеживает их выполнение. ПК-1.3. Организует работу по управлению политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и СМИ.	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 № 276н; Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н; Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

	массовой информации; управление политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			Российской Федерации от 02.08.2018 № 514н; Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 629н. Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 538н;
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
исследование политических процессов, явлений и институтов, представление результатов в научном пространстве; создание информационного продукта: статей, заметок по внутриполитической и внешнеполитической проблематике; определение и изучение целевой аудитории политических СМИ; сбор и обработка информации, защита	политическое знание, политические процессы, политические институты, публицистическая деятельность, связанная с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в	ПК-2. Способен ставить проблему исследования, отбирать необходимые методы и использовать их для решения поставленных задач, презентовать полученные исследовательские результаты.	ПК-2.1. Выделяет актуальные проблемы соответствующей области научного знания. ПК-2.2. Подбирает необходимый исследовательский инструментарий ПК-2.3. Организует исследовательскую работу для достижения поставленных задач. ПК-2.4. Подбирает соответствующие поставленной цели формы и способы представления полученных исследовательских	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994); Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального

информации, учет и контроль состояния информационных ресурсов.	общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе		результатов.	образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993); Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 538н; Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н.;

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Матрица компетенций

В матрице компетенций представлены компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций и, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, дисциплины (модули), практики.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата:

универсальные компетенции УК-1 – УК-6;

общепрофессиональные компетенции ОПК-1 – ОПК- 9;

профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1–ПК-2.

5.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4 Программы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик:

Практика, входящая в обязательную часть ОПОП:

Учебная практика: научно-исследовательская практика;

Производственная практика: профессиональная практика;

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- программу государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, процедура (регламент) проведения и т.п.);
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению,

требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);

- фонд оценочных средств.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС ВО.