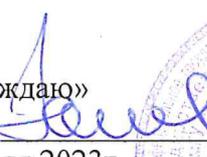


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
от 27.04.2023 г., протокол № 5

«Утверждаю»
Ректор  С.В. Замятин
27 апреля 2023г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Наименование направленности (профиля)
Политические процессы, публичная власть и политическая коммуникация

Квалификация (степень)
МАГИСТР

Омск, 2023



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 41.04.04 Политология, направленность (профиль) Политические процессы, публичная власть и политическая коммуникация разработана коллективом авторов:

Кандидат исторических наук, доцент



Ю.В. Попова

совместно с внешними экспертами в профессиональной области:

БУОО "Региональный центр по связям с общественностью" директор



С.М. Турянчик

Омский городской Совет, депутат



А.А. Сокин

Программа рассмотрена на расширенном заседании ученого совета исторического факультета (протокол № 10 от « 5 » апреля 2021 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного Минобрнауки, приказ № 654 от 13 июля 2017г.

Декан исторического факультета



Ротермель Л.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2 Нормативные документы
 - 1.3 Перечень сокращений
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**
 - 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
- 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**
 - 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
 - 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
 - 3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения
- 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 - 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 - 5.1 Результаты обучения
 - 5.2 Учебный план, включая календарный учебный график
 - 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 5.4 Программы практик
 - 5.5 Программа государственной итоговой аттестации
- 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) Политические процессы, публичная власть и политическая коммуникация, представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Целью ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и рынка труда как условие подготовки квалифицированных кадров, готовых к решению задач в рамках своей профессиональной деятельности.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017, №654;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Минтруда России от 19.07.2022 N 420н;
- Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н;
- Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Минтруда России от 21.05.2014 № 339н.;
- Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 538н;
- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018).

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация
з.е. – зачетная единица
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПС – профессиональный стандарт;
ПК – профессиональные компетенции;
ТФ – трудовая функция;
УК – универсальные компетенции;
ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность представлены в таблице 1.

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Сфера профессиональной деятельности
01 Образование и наука	в сферах: научных исследований по тематике политической науки
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	в сферах: продвижение и распространение продукции политических средств массовой информации; управление политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	в сферах: публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: научно-исследовательский; информационно-коммуникативный.

Перечень основных **объектов (или областей знания)** профессиональной деятельности выпускников: органы государственной власти и местного самоуправления, политические партии и объединения, средства массовой информации и коммуникации, учреждения науки и образования, бизнес-структуры, аналитические центры и консалтинговые компании, международные правительственные организации и международные неправительственные организации.

2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Таблица 2

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
ПС 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	С. Управление информационными ресурсами: С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов С/02.6 Управление информацией из различных источников С/03.6 Контроль за наполнением сайта С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта С/06.6 Подготовка отчетности по сайту
ПС 07.002 «Специалист по	Д Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя

организационному и документационному обеспечению управления организацией»	организации: D/01.6 Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями; D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов; D/03.6 Организация деловых контактов и протокольных мероприятий.
ПС 11.003 «Корреспондент средств массовой информации»	A Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации
ПС 11.006 «Редактор средств массовой информации»	A Работа над содержанием публикаций СМИ B Организация работы подразделения СМИ
«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»	Младший научный сотрудник: Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Анализ и экспертиза научных исследований по тематике политической науки	учреждения науки и образования
	Информационно-коммуникативный	Публичное представление образовательных проектов в сфере научных исследований по тематике политической науки	учреждения науки и образования
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Научно-исследовательский	Анализ медийной деятельности, экспертиза проектов в области управления политико-информационными ресурсами	средства массовой информации и коммуникации; аналитические центры и консалтинговые компании
	Информационно-коммуникативный	Публичная презентация онлайн и офлайн проектов в области управления	средства массовой информации и коммуникации

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		политико-информационными ресурсами	
	Научно-исследовательский	Экспертиза проектов в области PR и GR	учреждения науки и образования; аналитические центры и консалтинговые компании
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Научно-исследовательский	Ведение публицистической деятельности	средства массовой информации и коммуникации
	Информационно-коммуникативный	Публичное представление результатов публицистической деятельности	средства массовой информации и коммуникации

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Политические процессы, публичная власть и политическая коммуникация

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Магистр

3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
очная	2 года

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3. Критически оценивает противоречивую информацию, полученную из различных источников УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает базовые принципы проектного управления/деятельности УК-2.2. Применяет принципы проектного управления для решения профессиональных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает значение стратегии взаимодействия (вовлеченности) для достижения поставленной цели, принципы командной работы УК-3.2. Способен осуществлять взаимодействие с членами команды при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Организует общение используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Создает тексты разных жанров в целях организации профессионального и академического общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом норм и узуса соответствующего языка(ов) УК-4.3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в процессе академической и профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Учитывает особенности иных культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Анализирует информацию о культурных особенностях разных сообществ для ее использования в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Определяет приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	тайм-менеджмента УК-6.2. Выстраивает траекторию профессионального и личностного развития на основе самооценки
--	--	--

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Осуществляет в рамках профессиональной тематики устно и письменно коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках ОПК-1.2. Использует основные языковые средства, позволяющие в рамках своей профессиональной деятельности общаться с представителями зарубежных государств с учетом специфики их деловой и духовной культуры
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Подбирает и использует актуальные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для постановки и решения международных, политических и иных задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Выбирает из общего потока необходимую информацию международной и (или) политической направленности и использует ее для решения поставленных задач
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов	ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней ОПК-3.2. Проводит прикладной анализ международных, глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных, локальных общественно-политических, политико-культурных, социально-экономических процессов с использованием методов теоретического и

	теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	эмпирического исследования для оценки и моделирования различных политических и международных процессов ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовит тексты, непосредственно связанные со сферой профессиональной деятельности для использования в СМИ ОПК-5.2. Использует базовые принципы медиаменеджмента для формирования и продвижения в СМИ текстов различной жанрово-стилистической принадлежности для создания требуемого образа международного, политического события ОПК-5.3. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ, а также восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Формулирует организационно-управленческие решения и разрабатывает проекты (стратегии, программы т.п.) в рамках поставленных задач по профилю деятельности ОПК-6.2. Реализует на практике (предлагает формат реализации) организационно-управленческое решение в рамках профессиональной деятельности в качестве сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других

		государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной и муниципальной власти с использованием (при необходимости) иностранных языков
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для публичного представления результатов своей исследовательской деятельности ОПК-7.2. Выбирает соответствующие поставленной цели каналы распространения информации, оформляет представляемые материалы по результатам своей профессиональной деятельности
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Применяет базовые подходы, модели и принципы анализа международных, политических ситуаций и имеет представление о практике их применения для решения конкретных международных и политических проблем ОПК-8.2. Оказывает консалтинговые услуги, готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Участвует в разработке учебно-методического комплекса по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.2. Способен доходчиво и наглядно представить материал из области политических наук, ориентируясь на возможности аудитории, с использованием необходимых информационно-коммуникационных технологий

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице 7.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Анализ и экспертиза научных исследований по тематике политической науки; анализ медийной деятельности, экспертиза проектов в области управления политико-информационными ресурсами; экспертиза проектов в области PR и GR; ведение публицистической деятельности.	учреждения науки и образования; средства массовой информации и коммуникации; аналитические центры и консалтинговые компании	ПК-1. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки	ПК-1.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий ПК-1.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов ПК-1.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов ПК-1.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	ПС «Редактор средств массовой информации ПС «Корреспондент средств массовой информации» ЕКС
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-коммуникативный				
PR в области взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах	Органы государственной власти и местного самоуправления; политические партии и объединения; бизнес-структуры; аналитические центры и консалтинговые компании;	ПК-2. Способен организовывать и поддерживать политическую коммуникацию в системе реализации поставленных политических задач	ПК-2.1. Осуществляет устную и письменную политическую коммуникацию с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями по широкому спектру политико-управленческих сюжетов ПК-2.2. Составляет презентации и отчеты по вопросам внутренней и внешней политики	ПС «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» ПС «Специалист по информационным ресурсам» ПС «Редактор

<p>экономической и образовательной деятельности; публичное представление образовательных проектов в сфере научных исследований по тематике политической науки; публичная презентация онлайн и офлайн проектов в области управления политико-информационными ресурсами; публичное представление результатов публицистической деятельности.</p>	<p>международные правительственные организации и международные неправительственные организации; учреждения науки и образования.</p>		<p>ПК-2.3. Организует работу по управлению политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и СМИ</p>	<p>средств массовой информации»</p>
---	---	--	--	-------------------------------------

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Результаты обучения

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой:

универсальные компетенции УК-1 – УК-6;

общепрофессиональные компетенции ОПК-1 – ОПК- 9;

профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1-ПК-2.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4 Программы практик

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Учебная практика: научно-исследовательская практика

Производственная практика: профессиональная практика

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- программу государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, процедура (регламент) проведения и т.п.);

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- фонд оценочных средств.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС ВО.