МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
от 27.04.2023 г., протокол № 5

«Утверждаю»
Ректор_____С.В. Замятин
27 апреля 2023г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Наименование направленности (профиля)
Политические процессы, публичная власть и политическая коммуникация

Квалификация (степень)
МАГИСТР

Омск, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1BE84EF091E35C9BA26C3B06E2C3C0F4
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"
Действителен: с 11.05.2022 до 03.08.2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 41.04.04 Политология, направленность (профиль) Политические процессы, публичная власть и политическая коммуникация разработана коллективом авторов:

Кандидат исторических наук, доцент _____ Ю.В. Попова

совместно с внешними экспертами в профессиональной области:

БУОО "Региональный центр
по связям с общественностью"
директор _____ С.М. Турянчик

Омский городской Совет,
депутат _____ А.А. Сокин

Программа рассмотрена на расширенном заседании ученого совета исторического факультета (протокол № 10 от « 5 » апреля 2021 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного Минобрнауки, приказ № 654 от 13 июля 2017г.

Декан исторического факультета _____ Ротермель Л.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2 Нормативные документы

1.3 Перечень сокращений

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Результаты обучения

5.2 Учебный план, включая календарный учебный график

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.4 Программы практик

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) Политические процессы, публичная власть и политическая коммуникация, представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Целью ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и рынка труда как условие подготовки квалифицированных кадров, готовых к решению задач в рамках своей профессиональной деятельности.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017, №654;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021года № 245;
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Минтруда России от 19.07.2022 N 420н;
- Профессиональный стандарт07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н;
- Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Минтруда России от 21.05.2014 № 339н.;
- Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 538н;
- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018).

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация
з.е. – зачетная единица
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПС – профессиональный стандарт;
ПК – профессиональные компетенции;
ТФ – трудовая функция;
УК – универсальные компетенции;
ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность представлены в таблице 1.

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Сфера профессиональной деятельности
01 Образование и наука	в сферах: научных исследований по тематике политической науки
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	в сферах: продвижение и распространение продукции политических средств массовой информации; управление политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	в сферах: публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:научно-исследовательский;информационно-коммуникативный.

Перечень основных **объектов (или областей знания)** профессиональной деятельности выпускников: органы государственной власти и местного самоуправления, политические партии и объединения, средства массовой информации и коммуникации, учреждения науки и образования, бизнес-структуры, аналитические центры и консалтинговые компании, международные правительственные организации и международные неправительственные организации.

2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовкидолжен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Таблица 2

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
ПС06.013«Специалист по информационным ресурсам»	**C**. Управление информационными ресурсами: **C/01.6** Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов **C/02.6** Управление информацией из различных источников **C/03.6** Контроль за наполнением сайта **C/05.6** Анализ информационных потребностей посетителей сайта **C/06.6**Подготовка отчетности по сайту
ПС 07.002 «Специалист по	**D** Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя

организационному и документационному обеспечению управления организацией»	организации: **D/01.6** Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями; **D/02.6** Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов; **D/03.6** Организация деловых контактов и протокольных мероприятий.
ПС 11.003 «Корреспондент средств массовой информации»	**A** Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации
ПС 11.006 «Редактор средств массовой информации»	**A** Работа над содержанием публикаций СМИ **B** Организация работы подразделения СМИ
«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»	**Младший научный сотрудник:** Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Анализ и экспертиза научных исследований по тематике политической науки	учреждения науки и образования
	Информационно-коммуникативный	Публичное представление образовательных проектов в сфере научных исследований по тематике политической науки	учреждения науки и образования
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Научно-исследовательский	Анализ медийной деятельности, экспертиза проектов в области управления политико-информационными ресурсами	средства массовой информации и коммуникации; аналитические центры и консалтинговые компании
	Информационно-коммуникативный	Публичная презентация онлайн и офлайн проектов в области управления	средства массовой информации и коммуникации

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		политико-информационными ресурсами	
	Научно-исследовательский	Экспертиза проектов в области PR и GR	учреждения науки и образования; аналитические центры и консалтинговые компании
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Научно-исследовательский	Ведение публицистической деятельности	средства массовой информации и коммуникации
	Информационно-коммуникативный	Публичное представление результатов публицистической деятельности	средства массовой информации и коммуникации

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Политические процессы, публичная власть и политическая коммуникация

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Магистр

3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
очная	2 года

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3. Критически оценивает противоречивую информацию, полученную из различных источников УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает базовые принципы проектного управления/деятельности УК-2.2. Применяет принципы проектного управления для решения профессиональных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает значение стратегии взаимодействия (вовлеченности) для достижения поставленной цели, принципы командной работы УК-3.2. Способен осуществлять взаимодействие с членами команды при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Организует общение используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Создает тексты разных жанров в целях организации профессионального и академического общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом норм и узуса соответствующего языка(ов) УК-4.3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в процессе академической и профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Учитывает особенности иных культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Анализирует информацию о культурных особенностях разных сообществ для ее использования в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Определяет приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	тайм-менеджмента УК-6.2. Выстраивает траекторию профессионального и личностного развития на основе самооценки

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Осуществляет в рамках профессиональной тематики устно и письменно коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках ОПК-1.2. Использует основные языковые средства, позволяющие в рамках своей профессиональной деятельности общаться с представителями зарубежных государств с учетом специфики их деловой и духовной культуры
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Подбирает и использует актуальные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для постановки и решения международных, политических и иных задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Выбирает из общего потока необходимую информацию международной и (или) политической направленности и использует ее для решения поставленных задач
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов	ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней ОПК-3.2. Проводит прикладной анализ международных, глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных, локальных общественно-политических, политико-культурных, социально-экономических процессов с использованием методов теоретического и

	теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	эмпирического исследования для оценки и моделирования различных политических и международных процессов ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовит тексты, непосредственно связанные со сферой профессиональной деятельности для использования в СМИ ОПК-5.2. Использует базовые принципы медиаменеджмента для формирования и продвижения в СМИ текстов различной жанрово-стилистической принадлежности для создания требуемого образа международного, политического события ОПК-5.3. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ, а также восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Формулирует организационно-управленческие решения и разрабатывает проекты (стратегии, программы т.п.) в рамках поставленных задач по профилю деятельности ОПК-6.2. Реализует на практике (предлагает формат реализации) организационно-управленческое решение в рамках профессиональной деятельности в качестве сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других

		государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной и муниципальной власти с использованием (при необходимости) иностранных языков
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для публичного представления результатов своей исследовательской деятельности ОПК-7.2. Выбирает соответствующие поставленной цели каналы распространения информации, оформляет представляемые материалы по результатам своей профессиональной деятельности
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Применяет базовые подходы, модели и принципы анализа международных, политических ситуаций и имеет представление о практике их применения для решения конкретных международных и политических проблем ОПК-8.2. Оказывает консалтинговые услуги, готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Участвует в разработке учебно-методического комплекса по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.2. Способен доходчиво и наглядно представить материал из области политических наук, ориентируясь на возможности аудитории, с использованием необходимых информационно-коммуникационных технологий

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице 7.

Таблица 7

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Анализ и экспертиза научных исследований по тематике политической науки; анализ медийной деятельности, экспертиза проектов в области управления политико-информационными ресурсами; экспертиза проектов в области PR и GR; ведениепублицистическойдеятельности.	учреждения науки и образования; средства массовой информации и коммуникации; аналитические центры и консалтинговые компании	ПК-1.Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки	ПК-1.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии,разрабатывает методологическийинструментарий ПК-1.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов ПК-1.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов ПК-1.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) ссоблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	ПС «Редактор средств массовой информации ПС «Корреспондент средств массовой информации» ЕКС
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-коммуникативный				
PR в области взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах	Органы государственной власти и местного самоуправления; политические партии и объединения; бизнес-структуры; аналитические	ПК-2. Способен организовывать и поддерживать политическую коммуникацию в системе реализации поставленных	ПК-2.1. Способен осуществлять операционное и стратегическое информационно-аналитическое сопровождение деятельности государственных и негосударственных организаций в сфере публичной политики, принимая во внимание важность	ПС «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» ПС «Специалист по

экономической и образовательной деятельности; публичное представление образовательных проектов в сфере научных исследований по тематике политической науки; публичная презентация онлайн и офлайн проектов в области управления политико-информационными ресурсами; публичное представление результатов публицистической деятельности.	центры и консалтинговые компании; международные правительственные организации и международные неправительственные организации; учреждения науки и образования.	политических задач	поддержания общероссийской гражданской идентичности ПК-2.2. Собирает, готовит, представляет информацию о деятельности государственных и негосударственных органов публичной власти для населения через СМИ, составляет презентации и отчеты по вопросам внутренней и внешней политики. ПК-2.3. Способен организовать работу по управлению политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и СМИ	информационным ресурсам» ПС «Редактор средств массовой информации»

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Результаты обучения

Совокупность компетенций, установленных образовательнойпрограммой:

универсальные компетенции УК-1 – УК-6;

общепрофессиональные компетенции ОПК-1 – ОПК- 9;

профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1-ПК-2.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4 Программы практик

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Учебная практика: научно-исследовательская практика

Производственная практика: профессиональная практика

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- программу государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, процедура (регламент) проведения и т.п.);

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- фонд оценочных средств.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС ВО.