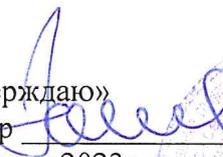


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»**

Принята решением  
Ученого совета университета  
от 27.04.2023 г., протокол № 5

«Утверждаю»

Ректор  С.В. Замятин

27 апреля 2023г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**47.03.02 Прикладная этика**

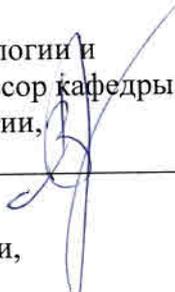
Наименование направленности (профиля)  
**Этика делового администрирования**

Квалификация (степень)  
**БАКАЛАВР**

Омск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 47.03.02 Прикладная этика, направленность (профиль) Этика делового общения и администрирования разработана коллективом авторов:

и.о. декана факультета истории, теологии и международных отношений, профессор кафедры теологии, философии и культурологии,  
д.ф.н., \_\_\_\_\_

 П.Л. Зайцев

и.о. заведующего кафедрой теологии, философии и культурологии,  
доцент кафедры теологии, философии и культурологии,  
к.ф.н., \_\_\_\_\_

 М.В. Колесник

совместно с внешними экспертами в профессиональной области (работодателями):

Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, сектор по делам национальностей и взаимодействию с религиозными организациями, начальник, \_\_\_\_\_

 Р.С. Герасимчук

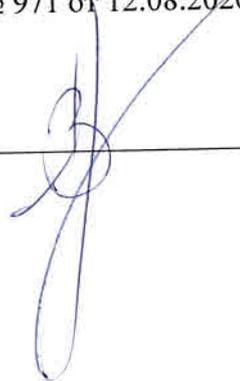
печать



Программа рассмотрена на заседании ученого совета факультета теологии, философии и мировых культур (протокол № 1 от 29.09.2022 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 47.03.02 Прикладная этика, утвержденного Минобрнауки России, приказ № 971 от 12.08.2020 г.

и.о. декана факультета истории, теологии и международных отношений \_\_\_\_\_

 Зайцев П.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
  - 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2 Нормативные документы
  - 1.3 Перечень сокращений
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**
  - 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО
  - 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
- 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**
  - 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
  - 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
  - 3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения
- 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
  - 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
  - 5.1 Результаты обучения
  - 5.2 Учебный план, включая календарный учебный график
  - 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
  - 5.4 Программы практик
  - 5.5 Программа государственной итоговой аттестации
  - 5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 47.03.02 Прикладная этика, направленность (профиль) Этика делового администрирования представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Целью ОПОП ВО является подготовка специалистов в области административно-управленческой и офисной деятельности, необходимых для рынка труда и способных организовывать процессы формирования нравственного пространства в сообществах и организациях различной степени сложности, используя методы, способы, приемы организации нравственных взаимоотношений и управления нравственной культурой на межличностном, организационном и институциональном уровнях, посредством формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **1.2 Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 47.03.02 Прикладная этика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 971;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Профессиональный стандарт 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Минтруда России от 15.12.2014 г. № 1041н;
- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

### **1.3 Перечень сокращений**

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФОС – фонд оценочных средств.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

**Области** профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, представлены в таблице 1.

Таблица 1

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Сфера профессиональной деятельности</b>
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	в сферах: управления персоналом; медиации

**Типы задач** профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий.

Перечень основных **объектов (или областей знания)** профессиональной деятельности выпускников: совокупность предметов, явлений и отношений, обуславливающих позитивные нравственные способы взаимодействия в обществе; совокупность этических процессов, институтов, средств и гуманитарных технологий профессиональной деятельности в различных областях; совокупность прикладных этических технологий; нравственные отношения, нормы и ценности, формы их существования и развития, структуры и способы их функционирования и влияния на поведение людей в различных областях индивидуальной, профессиональной и социальной жизнедеятельности; медиация; корпоративная социальная политика.

## 2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Таблица 2

### Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом»	<b>D</b> Деятельность по развитию персонала <b>D/01.6</b> Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала <b>D/02.6</b> Организация обучения персонала <b>D/03.6</b> Организация адаптации и стажировки персонала <b>F</b> Деятельность по организации корпоративной социальной политики <b>F/01.6</b> Разработка корпоративной социальной политики <b>F/02.6</b> Реализация корпоративной социальной политики
ПС 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)»	<b>A</b> Ведение процедуры медиации (без специализации)

## 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3

### Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	организовывать процессы формирования нравственного пространства в сообществах и организациях	совокупность предметов, явлений и отношений, обуславливающих позитивные нравственные способы взаимодействия в обществе; совокупность этических процессов,

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		различной степени сложности, используя методы, способы, приемы организации нравственных взаимоотношений и управления нравственной культурой на межличностном, организационном и институциональном уровнях.	институтов, средств и гуманитарных технологий профессиональной деятельности в различных областях; совокупность прикладных этических технологий; нравственные отношения, нормы и ценности, формы их существования и развития, структуры и способы их функционирования и влияния на поведение людей в различных областях индивидуальной, профессиональной и социальной жизнедеятельности; медиация; корпоративная социальная политика

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Этика делового администрирования

#### 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр

#### 3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
очная	4 года

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

#### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

## Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2. Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом

	социально-историческом, этическом и философском контекстах	философских учений, в том числе этических
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет технологии тайм-менеджмента УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-11.1. Знает основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму

	противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2. Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму
--	---	--

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессиональные исследования	ОПК-1. Способен использовать знания о природе, структуре и функциях нравственности, особенностях ее исторического становления, развития и функционирования, о существенных способах влияния на поведение людей, обществ и социальных групп	ОПК-1.1. Анализирует историческое становление, развитие и функционирование нравственности ОПК-1.2. Понимает природу, структуру и функции нравственности в общественной жизни ОПК-1.3. Выявляет влияние нравственности на поведение людей, обществ и социальных групп
	ОПК-2. Способен применять знания об основных направлениях, школах и учениях в истории моральной философии, о существенных историко-этических проблемах и подходах к их анализу и осмыслению, использовать терминологию, соответствующую особенностям исследуемого материала	ОПК-2.1. Анализирует существенные историко-этические проблемы с применением знаний об основных направлениях, школах и учениях в истории моральной философии ОПК-2.2. Использует терминологию основных направлений, школ и учений в истории моральной философии для анализа истории этики
	ОПК-3. Способен применять понятийно-категориальный аппарат для анализа актуальных моральных проблем и для теоретико-методологического обоснования методов и способов их теоретического и прикладного разрешения в различных сферах профессиональных и прикладных этик	ОПК-3.1. Анализирует социально-значимые процессы и проблемы с использованием понятийно-категориального аппарата этики ОПК-3.2. Разрабатывает программу теоретического и прикладного этического исследования
Информационный анализ	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов ОПК-4.2. Осуществляет выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач
	ОПК-5. Способен использовать навыки формирования общественного мнения по	ОПК-5.1. Использует социологические методы изучения общественного мнения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОП К	Код и наименование индикатора достижения ОПК
	актуальным этическим проблемам	ОПК-5.2. Готов использовать средства и методы формирования общественного мнения по актуальным этическим проблемам
Этическое образование и нравственное воспитание	ОПК-6. Способен преподавать дисциплины по проблемам теоретических и прикладных этик и понимать социальную значимость профессии прикладного этика	ОПК-6.1. Транслирует знания по ключевым проблемам теоретических и прикладных этик, формирует навыки анализа этической проблематики ОПК-6.2. Оценивает значимость и необходимость собственной будущей профессии прикладного этика для решения актуальных задач современного общества
	ОПК-7. Способен использовать навыки воспитательной работы в педагогической практике	ОПК-7.1. Готов использовать ключевые методы воспитательной работы в педагогической практике ОПК-7.2. Понимает цели реализации воспитательной работы в педагогической деятельности
Этическое сопровождение и экспертиза	ОПК-8. Способен применять основные технологии формирования индивидуальной, организационной и социальной нравственной культуры	ОПК-8.1. Анализирует индивидуальную, организационную и социальную нравственную культуру ОПК-8.2. Использует методы формирования индивидуальной и организационной нравственной культуры ОПК-8.3. Понимает принципы использования методов формирования социальной нравственной культуры
	ОПК-9. Способен работать с процедурами и приемами прикладной этики при разрешении вариативных моральных проблем	ОПК-9.1. Использует знания в области конфликто разрешения при решении этических задач в профессиональной деятельности ОПК-9.2. Готов использовать навыки эффективных переговоров при разрешении вариативных моральных проблем ОПК-9.3. Анализирует вариативные моральные проблемы, используя процедуры и приемы прикладной этики
	ОПК-10. Способен использовать процедуры этического сопровождения социально значимых проектов и практик функционирования социальных институтов, профессиональных и социальных сообществ	ОПК-10.1. Готов разрабатывать и реализовывать социокультурные проекты с учетом конкретных этических требований ОПК-10.2. Оценивает функционирование социальных институтов, профессиональных и социальных сообществ с этических позиций
	ОПК-11. Способен работать с приемами и методами	ОПК-11.1. Формирует программы корпоративной ответственности в

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОП К	Код и наименование индикатора достижения ОПК
	формирования программ корпоративной социальной ответственности	зависимости от задач организации ОПК-11.2. Оценивает эффективность взаимодействия бизнеса, власти и общества в области корпоративной социальной ответственности
	ОПК-12. Способен применять методы внедрения этических практик при принятии и реализации тактических и стратегических решений в управлении обществом, организациями и социальными сообществами	ОПК-12.1. Использует технологии принятия тактических и стратегических решений с учетом рисков ОПК-12.2. Оценивает влияние культуры организации на принятие решений ОПК-12.3. Выявляет этические последствия тактических и стратегических управленческих решений и действий и разрабатывает рекомендации по их корректировке
	ОПК-13. Способен использовать процедуры организации деятельности по формированию и функционированию корпоративных и профессиональных этических комитетов и комиссий	ОПК-13.1. Учитывает интересы различных сторон при формировании приоритетов политики корпоративной социальной ответственности ОПК-13.2. Проводит независимую оценку деятельности отдельных людей и организаций согласно принятым этическим нормам в профессиональных и корпоративных сообществах ОПК-13.3. Описывает процедуры и оценивает механизмы функционирования биоэтических комитетов и комиссий

#### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице

## Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i></b>				
Организовывать процессы формирования нравственного пространства в сообществах и организациях различной степени сложности, используя методы, способы, приемы организации нравственных взаимоотношений и управления нравственной культурой на межличностном, организационном и институциональном уровнях.	Совокупность предметов, явлений и отношений, обуславливающих позитивные нравственные способы взаимодействия в обществе; совокупность этических процессов, институтов, средств и гуманитарных технологий профессиональной деятельности в различных областях; совокупность прикладных этических технологий; нравственные отношения, нормы и ценности, формы их существования и развития, структуры и способы их функционирования и влияния на поведение людей в различных областях индивидуальной, профессиональной и социальной жизнедеятельности; медиация; корпоративная социальная политика.	ПК-1. Способствует формированию корпоративной этики	ПК-1.1. Организует мероприятия по развитию и обучению персонала, направленные на формирование корпоративной этики ПК-1.2. Изучает основные принципы и нормы этики в целях их дальнейшей реализации в практической бизнес-коммуникации	ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом»
		ПК-2. Способен подготовить и провести процедуру медиации с учетом этических норм	ПК-2.1. Осуществляет подготовку к проведению процедуры медиации ПК-2.2. Осуществляет проведение процедуры медиации, включая процессы выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации с учетом этических норм	ПС 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)»

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Результаты обучения**

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой:  
универсальные компетенции УК-1–УК-11;  
общефессиональные компетенции ОПК-1–ОПК-13;  
профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1–ПК-2.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

### **5.2 Учебный план, включая календарный учебный график**

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

### **5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

### **5.4 Программы практик**

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик:

Учебная практика: ознакомительная практика

Учебная практика: проектная практика

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика: преддипломная практика

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

### **5.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает: выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению,

требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);

- фонд оценочных средств.

#### **5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы и перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы соответствуют разделу IV ФГОС ВО.

### **6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС ВО.