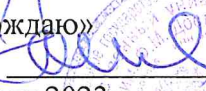


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением
Ученого совета университета
от 27.04.2023 г., протокол № 5

«Утверждаю»
Ректор  С.В. Замятин
27 апреля 2023г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
51.03.01 Культурология

Наименование направленности (профиля)
Культурология

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Омск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 51.03.01
Культурология разработана коллективом авторов:

Доцент кафедры
теологии, философии и культурологии,
кандидат философских наук, доцент



С.Н. Оводова

совместно с внешними экспертами в профессиональной области:

Бюджетное учреждение культуры
Омской области
«Музейно-выставочный комплекс "Моя история"»,
директор, кандидат исторических наук



О.А. Безродная

Бюджетное учреждение культуры
города Омска «Дворец
культуры "Железнодорожник"»,
директор, кандидат философских наук



В. Е Игнатьев

Омская региональная общественная организация
«Центр этнокультурного развития»,
председатель



А.С. Зайцева

Программа рассмотрена на заседании ученого совета факультета теологии, философии и мировых культур (протокол № 5 от «02» 04. 2021 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденного Минобрнауки, приказ № 1177 от 06.12.2017 г.

Декан факультета теологии,
философии и мировых культур



Зайцев П.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2 Нормативные документы
 - 1.3 Перечень сокращений
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**
 - 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
- 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**
 - 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
 - 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
 - 3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения
- 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 - 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 - 5.1 Результаты обучения
 - 5.2 Учебный план, включая календарный учебный график
 - 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 5.4 Программы практик
 - 5.5 Программа государственной итоговой аттестации
 - 5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Целью ОПОП ВО является подготовка специалистов области культуры и искусства, необходимых для рынка труда, посредством формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1177;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. N 251н.

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность представлены в таблице 1.

Таблица 1

| | |
|--|---|
| Область профессиональной деятельности | Сфера профессиональной деятельности |
| 04 Культура, искусство | В сфере реализации культурно-просветительской деятельности, проектной деятельности |
| | Сфера реализации государственной культурной политики, координации межкультурных коммуникаций, осуществления межнационального и международного культурного сотрудничества. |

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: проектно-аналитический.

Перечень основных **объектов (или областей знания)** профессиональной деятельности выпускников: культурная политика и управление в социокультурной сфере; культурное и природное наследие; социокультурное проектирование; культурный и образовательный туризм; сфера культурного досуга; социокультурное взаимодействие, координация межкультурных коммуникаций, международное культурное сотрудничество.

2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Таблица 2

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

| Документы, закрепляющие квалификационные характеристики | Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) |
|---|---|
| Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» | Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций Должностные обязанности. Осуществляет управление культурно-досуговой организацией или комплексом культурно-досуговых объектов, включая дискотеки, выставочные залы, салоны, игровые комнаты, бильярдные и т.п. Организует планирование и деятельность культурно-досуговой организации в соответствии с уставными задачами и режимом работы организации. Обеспечивает изучение потребительского спроса на услуги в сфере досуга, сбор информации о качестве и объёме услуг культурно-досугового характера, прогноз и мотивацию объёма посещений культурно-досуговой организации. Осуществляет анализ эффективности деятельности культурно-досуговой организации. Ведёт учёт посещаемости и составление установленной отчётности. Организует рекламу и информацию о деятельности культурно-досуговых объектов. Обеспечивает расстановку кадров, контролирует трудовую дисциплину и соблюдение работниками подчинённых служб правил внутреннего трудового распорядка, исполнение должностных обязанностей, правил по охране труда и пожарной безопасности. Участвует в инновационной и инвестиционной деятельности культурно-досуговой организации. |

| Документы, закрепляющие квалификационные характеристики | Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) |
|--|---|
| <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p> | <p>Менеджер по культурно-массовому досугу Должностные обязанности. Обеспечивает комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения. Разрабатывает план художественных и развлекательных программ с учётом режима работы культурно-досуговой организации. Разрабатывает самостоятельно сценарные планы или привлекает специалистов для создания сценариев народных гуляний, массовых представлений, театрализованных праздников, развлекательных программ, спортивных соревнований, иных показательных выступлений, используя в своей работе инновационные формы и современные методы досуга населения. Заключает в пределах своей компетенции договоры с концертными и творческими организациями на проведение спектаклей и театрализованных представлений. Организует работы по рекламированию и информированию населения о плане культурно-массовых мероприятий организации. Для проведения культурно-массовых мероприятий привлекает спонсоров. Готовит смету расходов и бизнес-план на проведение культурно-массовых мероприятий. Способствует самокупаемости культурно-массовых программ организации культурно-досугового типа. Ведёт установленную отчётность.</p> |
| <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p> | <p>Методист по научно-просветительской деятельности музея Должностные обязанности. Разрабатывает методические рекомендации по подготовке и проведению в музее экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории. Руководит подготовкой экскурсоводов по всем видам научно-просветительской деятельности музея: экскурсии, лекции, авторские программы, консультации по экспозициям, культурно-просветительские акции, студенческие стажировки. Осуществляет контроль за качеством экскурсий, соблюдением экскурсионных маршрутов, подготовкой научно-методических пособий. Организует подготовку экскурсий на временных выставках. Участвует в прослушивании лекторов и экскурсоводов. Руководит расширением репертуара экскурсоводов. Участвует в разработке циклов лекций для лектория, предложений по тематике социологических опросов посетителей. Популяризирует результаты исследований научных сотрудников музея. Обеспечивает подготовку экскурсоводами и иными работниками музея экскурсий и лекций в соответствии с разработанными методическими рекомендациями. Проводит занятия и консультации для работников музея по вопросам, касающимся научно-просветительской деятельности музея. Осуществляет подготовку к изданию сборников методических документов музея.</p> |

| Документы, закрепляющие квалификационные характеристики | Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) |
|--|--|
| <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p> | <p>Методист по музейно-образовательной деятельности Должностные обязанности. Разрабатывает методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея. Осуществляет проведение мероприятий, направленных на формирование у детей и подростков навыков эстетического восприятия мира, исторического мышления, эмоционального восприятия, на развитие творческих способностей детей, ориентированных на различные возрастные группы детей и молодежи, с учетом психофизиологических, эмоциональных и социально-психологических особенностей каждой возрастной группы. Осуществляет разработку и реализацию музейно-образовательных программ, рассчитанных на семьи с детьми. Организует социологические опросы посетителей в части музейно-образовательной деятельности музея. Осуществляет мониторинг отложенных результатов воздействия музейно-образовательных программ на детскую и подростковую аудиторию. Осуществляет подготовку к изданию методических документов по музейно-образовательной деятельности</p> |
| <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p> | <p>Специалист по методике клубной работы Должностные обязанности. Организует и проводит социологические исследования по вопросам развития культурных процессов, досуговых предпочтений населения. Осуществляет мониторинг различных форм культурно-досуговой деятельности. Регулярно проводит маркетинговые исследования по спросу и предложению на рынке культурно-досуговых услуг. Определяет тенденции развития культурно-досуговых процессов и даёт рекомендации специалистам и руководителям культурно-досуговых организаций по корректировке целей и задач, и их организации в перспективной и повседневной работе. Принимает участие в подготовке и реализации комплексных и целевых программ культурно-досуговой деятельности, сохранения традиционной народной культуры и развития любительского искусства. Формирует базы данных по деятельности организаций клубного типа, осуществляя их паспортизацию, ведёт регулярный учёт специалистов культурно-досуговой деятельности, обобщая данные по их направлениям. Организует курсы и семинары по своему направлению деятельности.</p> |

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|---|
| 04 Культура, искусство Сфера реализации государственной культурной политики, координации межкультурных коммуникаций, осуществления межнационального и международного культурного сотрудничества. | проектно-аналитический | разработка различных проектов области культуры и искусства, сохранения и освоения культурного и природного наследия | культурная политика и управление в социокультурной сфере; культурное и природное наследие; социокультурное проектирование; культурный и образовательный туризм; сфера культурного досуга |
| | проектно-аналитический | разработка социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества | культурная политика и управление в социокультурной сфере; социокультурное проектирование; социокультурное взаимодействие, координация межкультурных коммуникаций, международное культурное сотрудничество |

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Культурология

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр

3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

| Форма обучения | Срок получения образования |
|----------------|----------------------------|
| очная | 4 года |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК |
|----------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК 2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК 3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК 3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий УК 3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК 4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах) УК 4.2. Ведет деловую переписку с учетом |

| | | |
|---|--|--|
| | | особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах) УК 4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный УК 4.4 Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК 5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК 5.2. Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК 6.1. Применяет технологии тайм-менеджмента УК 6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК 7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК 8.1. Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК 8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | | планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1. Знает основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму УК-10.2. Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму |

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК |
|---|---|---|
| Знания в области культуроведения и социокультурного проектирования | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | ОПК-1.1. Применяет теоретические знания в области культурологии, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик в профессиональной деятельности и социальной практике ОПК-1.2. Применяет знания в области социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач ОПК-1.3. Осуществляет прикладные культурологические исследования |
| Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов ОПК-2.2. Осуществляет выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач |
| профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики | ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | ОПК-3.1. Анализирует содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики ОПК-3.2. При решении профессиональных задач учитывает требования |

| | | |
|--|---|---|
| | | профессиональных стандартов и норм профессиональной этики |
| Современная государственная культурная политика Российской Федерации | ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации | ОПК-4.1. Анализирует нормативные документы в области государственной культурной политики Российской Федерации ОПК-4.2 Анализирует основные проблемы, цели, задачи, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях в Российской Федерации. |

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице 7.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический | | | | |
| Разработка различных проектов области культуры и искусства, сохранения и освоения культурного и природного наследия. | Культурная политика и управление в социокультурной сфере; культурное и природное наследие; социокультурное проектирование; культурный и образовательный туризм; сфера культурного досуга | ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров | ПК-1.1. Проводит исследования по изучению сферы культуры и искусства, необходимые для разработки социокультурных проектов ПК-1.2. Готов разрабатывать социокультурные проекты в области культуры и искусства ПК-1.3. Принимает участие в подготовке и реализации программ культурно-досуговой деятельности ПК-1.4. Готов осуществлять научно-просветительскую деятельность в сфере культуры и искусства ПК-1.5. Учитывает социально-психологические особенности различных возрастных групп при организации массового досуга населения | Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» |
| Разработка социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества. | Культурная политика и управление в социокультурной сфере; социокультурное взаимодействие, координация межкультурных коммуникаций, международное культурное сотрудничество | ПК-2 Готов к выполнению консультационных функций в сфере культуры и искусства | ПК.2.1. Анализирует историю культуры и историю искусств, специфику современных культурных процессов ПК.2.2. Понимает специфику консультационных функций в сфере культуры и искусства. | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Результаты обучения

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой:

универсальные компетенции: УК-1–УК-10;

общепрофессиональные компетенции: ОПК-1–ОПК-4;

профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1–ПК-2.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4 Программы практик

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик:

Учебная практика: ознакомительная практика;

Производственная практика: проектно-технологическая практика;

Производственная практика: преддипломная практика.

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);

- фонд оценочных средств.

5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы и перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы соответствуют разделу IV ФГОС ВО.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС ВО.