

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Факультет культуры и искусств

Принята решением
Ученого совета университета
от 27.04.2023 г., протокол № 5



«Утверждаю»

Ректор

27 апреля 2023г.

С.В. Замятин

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Наименование направленности (профиля)
Менеджмент в социально-культурной деятельности

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Омск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент в социально-культурной деятельности разработана автором:

ФГБОУВ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»,
профессор,
доктор культурологии,
зав. кафедрой театрального искусства
и социокультурных процессов



Н.М. Генова

совместно с внешними экспертами в профессиональной области:

Министр культуры Омской области,
кандидат исторических наук



Ю.В. Трофимов

И.о. директора департамента культуры
города Омска,



О.А. Федоренко

Программа рассмотрена на расширенном заседании ученого совета факультета культуры и искусств (протокол №6 от 19 марта 2021 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного Минобрнауки России, приказ № 1179 от 06.12.2017 г.

Декан факультета культуры и искусств



Т.И. Чупахина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2 Нормативные документы
 - 1.3 Перечень сокращений
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**
 - 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
- 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**
 - 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
 - 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
 - 3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения
- 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 - 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
 - 5.1 Результаты обучений
 - 5.2 Учебный план, включая календарный учебный график
 - 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 5.4 Программы практик
 - 5.5 Программа государственной итоговой аттестации
 - 5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) Менеджмент в социально-культурной деятельности представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Целью ОПОП ВО является

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих специалистов в соответствии с требованиями ФГОС;
- подготовка творческой личности, способной осуществлять и развивать социально-культурную деятельность, сохранять и развивать культурный потенциал населения страны в контексте своей профессиональной деятельности.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1179;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержден Приказом Минздрава России от 30.03.2011 N 251н.

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность представлены в таблице 1.

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Сфера профессиональной деятельности
	сфера реализации государственной культурной политики
	сфера организации деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения, содействию культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, а также организации свободного времени и стимулирования социально-культурной активности населения в России.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально культурной сферы;
- процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга;
- процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств;
- технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности;
- процессы организации социально-культурной деятельности молодежи;
- процессы организации досуга взрослого населения, массовой культурно-просветительной работы.

2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Таблица 2

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Должностные обязанности
ЕКС. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников»	Должность – менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций -организует планирование и деятельность культурно-досуговой

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Должностные обязанности
культуры, искусства и кинематографии»	<p>организации в соответствии с уставными задачами и режимом работы организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет управление культурно-досуговой организацией или комплексом культурно-досуговых объектов, включая дискотеки, выставочные залы, салоны, игровые комнаты, бильярдные и т.п.; – обеспечивает изучение потребительского спроса на услуги в сфере досуга, сбор информации о качестве и объеме услуг культурно-досугового характера, прогноз и мотивацию объема посещений культурно-досуговой организации; – планирует и организует предпринимательскую деятельность в пределах своей компетенции, заключает договоры, готовит бизнес-планы; – осуществляет анализ эффективности деятельности культурно-досуговой организации; – организует рекламу и информацию о деятельности культурно-досуговых объектов; – обеспечивает расстановку кадров, контролирует трудовую дисциплину и соблюдение работниками подчиненных служб правил внутреннего трудового распорядка, исполнение должностных обязанностей, правил по охране труда и пожарной безопасности; – участвует в инновационной и инвестиционной деятельности культурно-досуговой организации.
	<p>Должность – менеджер по культурно-массовому досугу</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения; – разрабатывает план художественных и развлекательных программ с учетом режима работы культурно-досуговой организации; – разрабатывает самостоятельно сценарные планы или привлекает специалистов для создания сценариев народных гуляний, массовых представлений, театрализованных праздников, развлекательных программ, спортивных соревнований, иных показательных выступлений, используя в своей работе инновационные формы и современные методы досуга населения; – заключает в пределах своей компетенции договоры с концертными и творческими организациями на проведение спектаклей и театрализованных представлений; – сотрудничает с органами и учреждениями образования, спорта, социальной защиты; – организует работы по рекламированию и информированию населения о плане культурно-массовых мероприятий организации; – для проведения культурно-массовых мероприятий привлекает спонсоров; – готовит смету расходов и бизнес-план на проведение культурно-массовых мероприятий;

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Должностные обязанности
	<ul style="list-style-type: none"> – способствует самокупаемости культурно-массовых программ организации культурно-досугового типа; – ведет установленную отчетность.
	<p>Должность – специалист по методике клубной работы организует и проводит социологические исследования по вопросам развития культурных процессов, досуговых предпочтений населения</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет мониторинг различных форм культурно-досуговой деятельности; – регулярно проводит маркетинговые исследования по спросу и предложению на рынке культурно-досуговых услуг; – определяет тенденции развития культурно-досуговых процессов и дает рекомендации специалистам и руководителям культурно-досуговых организаций по корректировке целей и задач, и их организации в перспективной и повседневной работе; – принимает участие в подготовке и реализации комплексных и целевых программ культурно-досуговой деятельности, сохранения традиционной народной культуры и развития любительского искусства; – формирует базы данных по деятельности организаций клубного типа, осуществляя их паспортизацию, ведет регулярный учет специалистов культурно-досуговой деятельности, обобщая данные по их направлениям.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
сфера организации деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения, содействию культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, а также организации свободного времени и стимулирования социально-культурной	технологический	- участие в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации	- технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности; - процессы организации социально-культурной деятельности молодежи
		- проведение массовой просветительной и	- процессы продюсирования и постановки культурно-

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
активности населения в России		воспитательной работы	досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств; - процессы организации социально-культурной деятельности молодежи; - процессы организации досуга взрослого населения, массовой культурно-просветительной работы.
сфера реализации государственной культурной политики	организационно-управленческий	осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры.	- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально культурной сферы; - процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Менеджмент в социально-культурной деятельности.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр

3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
очная	4 года
заочная	4 года 6 месяцев

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК 1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК 2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК 3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
		заданного результата в рамках своих полномочий
		УК 3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)
		УК 4.2 Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)
		УК 4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный
		УК 4.4 Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
		УК 5.2 Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 Применяет технологии тайм-менеджмента
		УК 6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК 7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК 8.1 Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму
		УК-10.2 Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Культуроведение и социокультурное проектирование	ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 Осуществляет отбор и анализ необходимой информации на основе имеющихся знаний из области культуроведения и социокультурного проектирования
		ОПК-1.2 Выбирает оптимальные варианты решения поставленных задач в профессиональной деятельности и социальной практике
		ОПК-1.3 Организует профессиональную деятельность на основе синтеза полученной информации в области культуроведения и социокультурного проектирования

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов
		ОПК-2.2 Осуществляет выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач
Профессиональные стандарты и профессиональная этика	ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1 Проводит анализ структуры и содержания профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
		ОПК-3.2 Организует профессиональную деятельность с учетом требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
Современная государственная культурная политика Российской Федерации	ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1 Ориентируется в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации
		ОПК-4.2 Осуществляет анализ действующего законодательства в области государственной культурной политики Российской Федерации относительно деятельности учреждений социально-культурной сферы
		ОПК-4.3 Организует профессиональную деятельность с учетом требований государственной культурной политики.

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице 7.

Таблица 7

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
проведение массовой просветительной и воспитательной работы	- процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств; - процессы организации социально-культурной деятельности молодежи; - процессы организации досуга взрослого населения, массовой культурно-просветительной работы	ПК-1 Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.	ПК-1.1 Ориентируется в технологических основах организации социально-культурной деятельности детей, подростков и взрослых, выбирая оптимальные виды современных технологий для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения	ЕКС, должности специалистов: - менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций; - менеджер по культурно-массовому досугу; - специалист по методике клубной работы
			ПК-1.2 Выявляет и анализирует социально-культурные интересы и потребности населения для уточнения организационно-методических форм и средств для их удовлетворения в сфере досуга и рекреации	
			ПК-1.3 Разрабатывает технологические процессы организации досуга детей, молодежи, взрослого населения в целях проведения массовой культурно-просветительной работы, патриотического воспитания, культурного творчества, популяризации здорового образа жизни	
участие в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга	- технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности; - процессы организации социально-культурной деятельности молодежи	ПК-2 Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности	ПК-2.1 Понимает смысл, цели и задачи внедрения инноваций в области социально-культурной деятельности для создания современных культурных программ и социально-культурных мероприятий	
			ПК-2.2 Участвует в апробации инновационных технологий организации социально-культурного творчества и развивающего рекреативно - развлекательного досуга	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
и рекреации			ПК-2.3 Определяет этапы разработки и внедрения инновационных технологий социально-культурной деятельности в условиях учреждений культуры, индустрии досуга и рекреации	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры	- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы; - процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга	ПК-3 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-3.1 Применяет современные технологии менеджмента и маркетинга в целях повышения эффективности работы учреждений и организаций социально-культурной сферы и индустрии досуга	ЕКС, должности специалистов: - менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций; - менеджер по культурно-массовому досугу
			ПК-3.2 Осуществляет экономическое и ресурсное обеспечение культурно - досуговых программ и социально-культурных проектов	
			ПК-3.3 Планирует проведение культурно-просветительной работы и иных направлений и разнообразных форм социально-культурной деятельности учреждений культуры, предприятий индустрии досуга, общественных организаций	
		ПК-4 Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	ПК-4.1 Ориентируется в моделях реализации культурной политики, особенностях моделей культурной политики на различных исторических этапах развития общества, учитывающих приоритеты государства и региональную специфику	
			ПК-4.2 Анализирует цели, задачи, механизмы и технологии реализации государственной культурной политики в отношении учреждений культуры, рекреации и объектов индустрии досуга	
			ПК-4.3 Разрабатывает планы по пропаганде и освоению передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Результаты обучения

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой:

- универсальные компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8; УК-9, УК-10;

- общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4;

- профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.2 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4 Программы практик

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик:

-учебная практика: ознакомительная практика;

-производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика;

-производственная практика: преддипломная практика;

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

– подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

– выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- программу государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, процедура (регламент) проведения и т.п.);
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- фонд оценочных средств.

5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы и перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы соответствуют разделу IV ФГОС ВО.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС ВО.