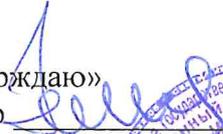


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Принята решением  
Ученого совета университета  
от 27.04.2023 г., протокол № 5

«Утверждаю»  
Ректор  С.В. Замятин  
27 апреля 2023г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Наименование направленности (профиля)

**Информационно-аналитическая деятельность**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Омск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность разработана коллективом авторов:

ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»,  
доцент кафедры русской и зарубежной  
литературы

Бернгардт Т.В.

совместно с внешними экспертами в профессиональной области:

Бюджетное учреждение культуры Омской области  
«Омская государственная областная научная библиотека  
имени А. С. Пушкина», директор



Ремизов А.В.

Бюджетное учреждение культуры города Омска  
«Омские муниципальные библиотеки», директор



Дрозд Н.Л.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет путей сообщения»,  
научная библиотека, директор



Фалалеева И.А.

Программа рассмотрена на расширенном заседании ученого совета факультета филологии и медиакоммуникаций (протокол № 8 от «25» марта 2021 г.).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного Минобрнауки России, приказ № 1181 от 06.12.2017.

Декан факультета филологии и медиакоммуникаций

Иссерс О.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
  - 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2 Нормативные документы
  - 1.3 Перечень сокращений
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**
  - 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО
  - 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
- 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**
  - 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
  - 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
  - 3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения
- 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
  - 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
  - 5.1 Результаты обучения
  - 5.2 Учебный план, включая календарный учебный график
  - 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
  - 5.4 Программы практик
  - 5.5 Программа государственной итоговой аттестации
  - 5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса и оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность (профиль) Информационно-аналитическая деятельность представляет собой систему документов, разработанную совместно с внешними экспертами в профессиональной области с учетом федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти.

Целью ОПОП ВО является

1) развитие у обучающихся социально-личностных качеств, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, нравственность, коммуникабельность, толерантность;

2) обеспечение стремления выпускников к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства в области профессиональной деятельности, связанной с эффективным использованием информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;

3) подготовка специалиста готового к постоянному саморазвитию и самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности;

4) подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов к занятию ответственных позиций в сфере библиотечно-информационной деятельности, способных к непрерывному развитию в динамично меняющихся социальной и информационной сферах общества;

5) формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение ими профессиональных функций в сфере библиотечно-информационной деятельности.

### **1.2 Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1182
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утверждён приказом Минтруда России от 19 июля 2022г. N 420н;
- Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утверждён приказом Приказ Минтруда России от 15.06.2020 N 333н.
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утверждён приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г. № 251н.

### **1.3 Перечень сокращений**

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЕКС – единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПК – профессиональные компетенции;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность представлены в таблице 1.

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности
04 Культура и искусство	в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: технологический; организационно-управленческий; информационно-аналитический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- библиотека как социальный институт;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность
- система книгоиздания, первичный документальный поток
- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
- методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;
- процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- информационная безопасность пользователей библиотек;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;

- аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
- информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотек;
- библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);
- фонды библиотек;
- внешние информационные ресурсы библиотек;
- локальные сетевые информационные ресурсы;
- базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;
- автоматизированные библиотечно-информационные системы.

## 2.2 Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых (трудовых) функций.

Таблица 2

Перечень обобщенных трудовых (трудовых) функций

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
ЕКС	<p><b>Главный библиотекарь:</b> Принимает участие в работах, связанных с маркетинговыми исследованиями в области формирования и использования ресурсов библиотеки, состава читателей, спроса на библиотечные услуги.</p> <p><b>Главный библиограф:</b> Принимает участие в создании и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, подготовке библиографических и информационных материалов, баз данных. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в режимах удалённого и локального доступа. Принимает участие в научных исследованиях в области библиографии и книговедения, участвует в реализации результатов исследований.</p> <p><b>Библиотекарь:</b> Выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учёт, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов).</p> <p><b>Библиограф:</b> Осуществляет работы по организации справочно-библиографического аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме. Выполняет справочно-библиографическое и</p>

Документы, закрепляющие квалификационные характеристики	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)
	информационное обслуживание читателей. Принимает участие в подготовке библиографических материалов и пособий, методических документов. Ведёт индивидуальное и групповое информирование абонентов о новой литературе.
Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	<b>В 5</b> Создание и редактирование информационных ресурсов <b>В/01.5</b> Подбор информации по тематике сайта <b>В/02.5</b> Создание информационных материалов для сайта <b>В/03.5</b> Редактирование информации на сайте <b>В/04.5</b> Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях <b>В/05.5</b> Модерирование обсуждений на сайте, форуме и социальных сетях
Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»,	<b>С</b> Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации <b>С/06.6</b> Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий <b>С/13.6</b> Обеспечение руководителя информацией <b>Д</b> Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации <b>Д/02/6</b> Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура и искусство	Технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей. Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности	– Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; – методы прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			<p>аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;</p> <p>информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;</p> <p>– библиотека как социальный институт.</p>
	Организационно-управленческий	Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Технологический	<p>Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности:</p> <p>– формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов (в т.ч. сайтов и социальных сетей);</p> <p>– разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей;</p> <p>– осуществление навигации в информационных ресурсах, организация</p>	<p>– Система книгоиздания, первичный документальный поток;</p> <p>– технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>– информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>– библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);</p> <p>– фонды библиотек;</p> <p>– внешние информационные ресурсы библиотек;</p> <p>– локальные и сетевые информационные ресурсы;</p> <p>– базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы</p>

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности. Информационная безопасность пользователей библиотек.	(ЭБС); – справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; – автоматизированные библиотечные информационные системы.
	Информационно-аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей.	– Система книгоиздания, первичный документальный поток; – аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности. Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности. Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	– Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; – процессы управления библиотечно - информационной деятельностью.
	Информационно-аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	– Система книгоиздания, первичный документальный поток; – информационная безопасность пользователей библиотек; – информационно-коммуникационные технологии.

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Информационно-аналитическая деятельность

#### 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр

#### 3.3 Объем и сроки получения образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год устанавливается в учебном плане.

Таблица 4

Срок получения по реализуемым формам обучения

Форма обучения	Срок получения образования
Очная	4 года

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

#### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном (ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном (ых) языке(ах) УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2. Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет технологии тайм-менеджмента УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1. Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму УК-10.2. Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 6.

Таблица 6

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Применяет теоретические знания проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике ОПК-1.2. Анализирует библиотеку как особый социальный институт ОПК-1.3. Осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение информации о приоритетных направлениях развития в профессиональной сфере
Профессионализация	ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Осуществляет сбор необходимой

	использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу ОПК-2.2. Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях
Информационная культура	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов ОПК-3.2 Осуществляет выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1. Применяет документы, регламентирующие профессиональную деятельность ОПК-4.2. Осуществляет оценку результатов своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики ОПК-4.3. Выполняет критический анализ особенностей своего профессионального поведения
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1. Применяет нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности ОПК-5.3. Анализирует проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия

#### **4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов и документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и представлены в таблице 7.

## Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
<p>Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей. Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности. Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов (в т.ч. сайтов и социальных сетей);</li> <li>– разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей;</li> <li>– осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и</li> </ul>	<p>библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;</p>	<p>ПК-1. Способен к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>ПК-1.1. Применяет теоретические знания технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p> <p>ПК-1.2. Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p>ПС 06.013 ПС 07.002 ЕКС</p>
	<p>технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки; система книгоиздания, первичный документальный поток;</p>	<p>ПК-2. Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. При анализе информационной и библиотечной деятельности использует технологический подход</p> <p>ПК-2.2. Применяет технологические процессы при формировании документных фондов и отдельных компонентов СПА библиотеки</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение и предоставление пользователям информационных ресурсов</p> <p>ПК-2.4. Осуществляет подготовку и предоставление актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>	
	<p>библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-</p>	<p>ПК-3. Способен к овладению перспективными методами библиотечно-</p>	<p>ПК-3.1. Использует теоретические знания основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Использует различные виды</p>	

<p>ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности. Информационная безопасность пользователей библиотек.</p>	<p>аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат (СПА) библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы</p>	<p>информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ПК-3.2. Осуществляет выбор актуальных решений в процессе эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности. Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности. Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации. Участие в формировании профессиональных коммуникаций в</p>	<p>документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно-информационной</p>	<p>ПК-4. Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов</p>	<p>ПК-4.1. Применяет действующие нормативно-правовые документы при решении задач профессиональной деятельности ПК-4.2. Осуществляет маркетинговые исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде ПК-4.3. Использует современные методы менеджмента в профессиональной деятельности</p>	<p>ПС 07.002 ЕКС</p>

библиотечно-информационной сфере.	деятельностью.			
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>				
Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей. Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности.	Система книгоиздания, первичный документальный поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-коммуникационные технологии.	ПК-5.Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-5.1. Применяет теоретические знания видов документов, их ценностных свойств, в профессиональной деятельности ПК-5.2. Использует методы анализа документальных потоков для проведения библиометрического / наукометрического исследования ПК-5.3. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов ПК-5.4. Создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационных технологий	ПС 06.013 ПС 07.002

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Результаты обучения**

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой:

универсальные компетенции УК-1 - УК-10;

общепрофессиональные компетенции ОПК-1 - ОПК-5;

профессиональные компетенции, соответствующие типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: ПК-1 - ПК-5.

Компетенции и соответствующие индикаторы достижения компетенций соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам в соответствующих рабочих программах.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

### **5.2 Учебный план, включая календарный учебный график**

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы.

### **5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и включают в себя фонды оценочных средств.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

### **5.4 Программы практик**

Практики являются формой организации образовательной деятельности, при которой обучающиеся выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

Учебная практика: ознакомительная практика

Производственная практика: технологическая практика

Производственная практика: преддипломная практика

Программы практик являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств.

### **5.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- программу государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, процедуру (регламент) проведения и т.п.);

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку её выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедуру проведения и т.п.);
- фонд оценочных средств.

#### **5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы и перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы соответствуют разделу IV ФГОС ВО.

### **6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям раздела IV ФГОС ВО.