

Рабочие программы дисциплин (практик) по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Квалификация (степень) – «Бакалавр»

Направленность (профиль) программы: «Управление персоналом»

Срок обучения по очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев

### «Иностранный язык»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

#### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4.

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования посредством формирования и совершенствования иноязычных коммуникативных компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и культурной деятельности.

#### Задачи дисциплины:

- Овладение всеми видами речевой деятельности на иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование), а также формирование способности логически мыслить, аргументировано строить письменную и устную речь);
- Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- Формирование когнитивных и исследовательских умений (формирование культуры мышления; способностей к обобщению, анализу, восприятию информации; умения постановки цели и выбора путей её достижения);
- Углубление знаний социальной и культурной среды стран изучаемого языка (формирование социального взаимодействия с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, умение поддерживать партнерские отношения);
- Формирование информационной культуры (понимание сущности и значения информации в современном информационном обществе, овладение навыками работы с компьютерами как средством управления информацией).

#### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций                       | Коды индикаторов | Содержание индикаторов                                 | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>             |                  |  |  |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в | УК-4.1           | Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий | <b>Знать</b><br>- языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются и совершенствуются |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|---|---|
|                  | устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |                  | коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)  | <p>базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей основных функциональных стилей.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях;</li> <li>- выстраивать коммуникацию в зависимости от целей и условий ситуации общения.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматической системой и лексическим минимумом иностранного языка по изученным темам;</li> <li>- стратегиями речевого поведения;</li> <li>- жанрами устной и письменной речи в коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.</li> </ul>   |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2           | Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах) | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форм речи (устной и письменной), языкового материала иностранного языка, необходимого для ведения деловой переписки на иностранном языке;</li> <li>- особенности и нормы построения письма общего и делового характера.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять документы (формы, анкеты и т.п.) на иностранном языке;</li> <li>- написать письмо, электронное сообщение делового и общего характера, соответствующее требованиям к данному виду письма.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жанрами письменной речи;</li> <li>- основными способами построения простого и сложного предложения, лежащего в основе делового письма на русском и иностранном языках.</li> </ul> |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и                           | УК-4.3           | Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный   | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковых средств, морфологических и синтаксических особенностей текста, необходимых для перевода официальных и профессиональных текстов;</li> <li>- закономерностей функционирования терминологии в текстах официальных документов и профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и передавать содержание</li> </ul>  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|--|--|
|                  | иностранном(ых) языке(ах)   |                  |  | официальных и профессиональных текстов с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский;<br>- выделять в них значимую для целей перевода информацию.<br><b>Владеть</b><br>стратегиями осуществления переводческих трансформаций   |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.4           | Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения | <b>Знать</b><br>- стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста<br><b>Уметь</b><br>- адекватно реализовывать коммуникативные намерения в процессе устной деловой коммуникации на иностранном языке,<br>- вести диалоги выстраивать монолог в процессе деловой коммуникации на русском и иностранном языках.<br><b>Владеть</b><br>- приемами и стратегиями эффективного речевого общения делового характера в рамках межличностной коммуникации. |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 10 З.Е.; 360 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - зачет; 2 - зачет; 3 - экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Социально-культурная сфера общения.
1. Учебно-познавательная сфера общения.
1. Профессиональная сфера общения.

1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- В процессе изучения дисциплины текущий контроль осуществляется на лабораторных занятиях в письменной форме. используются следующие типы заданий:
  1. Письменные проверочные работы: лексико-/грамматический тест, контрольная работа
  2. Проверка письменного перевода печатного текста.
  3. Презентация.
  4. Эссе.
  5. Письмо/ личное письмо/ деловое письмо.

- В процессе изучения дисциплины текущий контроль осуществляется на лабораторных занятиях в устной форме:

1. составление подготовленных/ неподготовленных высказываний в форме моно-/ диа-/ полилога;
2. чтение (со словарем или без словаря) текста на английском языке с последующими пересказом и/или ответами на вопросы по тексту в виде беседы.
3. Дискуссия.
4. Аудирование.

Целью устных проверочных работ является проверка усвоения тематической лексики, умения оперировать функциональной лексикой, умения точно употреблять разнообразные языковые средства, умения принимать активное участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать определенную точку зрения, а также умения находить компромисс в сложной ситуации.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель  | Microsoft Windows                 |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с   | Офисный пакет, интернет-браузер с |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
|   | возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «История (история России, всеобщая история)»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-5 и индикаторы их достижения УК-5.1.

**Цель дисциплины:** формирование целостного представления о закономерностях исторического развития и месте России в мировом историческом процессе.

### Задачи дисциплины:

- систематизация и дополнение исторических знаний студентов, формирование научного представления об основных стадиях исторического развития;
- обеспечить знание и понимание студентами основных процессов и закономерностей развития общества, уяснения логики общественного развития;
- формирование у студентов навыков аналитической работы, необходимых в сферах гуманитарного знания, а также навыков межличностной и межкультурной коммуникации, основанных на уважении к историческому наследию и культурным традициям.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |  |
| УК-5             | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1           | Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития | <b>Знать</b><br>Последовательность и закономерности развития исторического процесса; роль России во всемирном историческом процессе.<br><b>Уметь</b><br>Анализировать межкультурное взаимодействие в современном мире, опираясь на знания мировой и отечественной истории.<br><b>Владеть</b><br>Навыками обоснования своей позиции по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому России в контексте мирового исторического развития |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

## **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические вопросы исторического знания
2. Древнейший период развития человечества.
3. Цивилизации Запада и Востока в средние века.
4. Новое время и его особенности.
5. Россия и мир в XX – начале XXI вв.

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на семинарских занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение письменных заданий

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа                         | Учебная мебель; доска; проектор; экран; компьютер  | Microsoft Windows Офисный пакет   |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа                        | Учебная мебель; доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |



## «Философия»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-5 и индикаторы их достижения УК-5.2.

**Цель дисциплины:** выработать у студентов целостный взгляд на мир и на место человека в нем.

Учебный курс философии прослеживает становление и развитие философско-мировоззренческой мысли, исследует познавательные, ценностные, этические и эстетические отношения человека к миру. Продемонстрировать студентам зависимость философских моделей от процесса развития культурно-исторических эпох. Курс дает систематическое описание: философских категорий, их взаимосвязи, философских течений и учений. Курс знакомит студентов с такими философскими дисциплинами, как история философии, онтология, гносеология, антропология, социальная философия.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний об отношениях в системе: Человек, Природа, Общество, и о методах, необходимых для ее осмысления и творческого освоения; знаний об основных этапах исторического развития философии, о ключевых школах и направлениях философской мысли
- формирование знаний о наиболее важных, исторически апробированных философских идеях и типологии мировоззрения; формирование умений выделять роль философии, ее основных разделов (онтологии, гносеологии, антропологии, социальной философии, аксиологии) в становлении мировоззрения и интеллектуальной культуры в целом; приобретение базовых навыков рассматривать историю общества в параллели с опытами ее философского осмысления и интерпретации
- формирование умений анализировать проблемы мировоззрения с учетом влияния на него философских идей и учений, в том числе этических, предлагать пути их возможного решения; умений работы с философским текстом и философскими категориями
- формирование навыков анализа различных мировоззренческих позиций, выработки и обоснования собственного взгляда на мир и место человека в этом мире в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыков сознательного и ответственного отношения к социокультурной действительности и социальному взаимодействию.
- получение практического опыта в формировании философского мышления

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций    | Коды индикаторов | Содержание индикаторов | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---------------------------|------------------|------------------------|---|
| УК               | УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |                  |                        |   |
| УК-5             | Способен                  | УК-5.2           | Осуществляет           | Знать                                     |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|---|---|
|                  | воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |                  | социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических | предмет философии и специфику философского способа осмысления мира, основные разделы философского знания, категории, проблемы, направления, теории и методы философии.<br><b>Уметь</b><br>анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.<br><b>Владеть</b><br>базовыми принципами и приемами философского познания, навыками анализа философских идей и концепций; оценки явлений социокультурной среды; навыками критического мышления, а также аргументированного изложения собственной точки зрения, в том числе в рамках социального и профессионального взаимодействия. |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Предмет, специфика и функции философии
2. Учение о бытии
3. Происхождение и сущность сознания
4. Познание как предмет философского анализа
5. Философская антропология
6. Социальная философия

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- доклады
- опрос на занятиях

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                       | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся | Учебная мебель; проектор; экран; компьютер; доска  | ОС Windows<br>Open Office (или MS Office / Libre Office)  |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций и текущего контроля             | Учебная мебель; доска  | Учебная мебель; доска   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Безопасность жизнедеятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-8 и индикаторы их достижения УК-8.1, УК-8.2.

**Цель дисциплины:** формирование мировоззрения безопасного образа жизни, главным содержанием которого является культурная, гуманитарная и организационно-техническая компонента идеологии безопасности – как определяющая сохранение окружающей среды и жизни человека в расширяющихся возможностях личности, общества и государства.

### Задачи дисциплины:

- Познакомить студентов с обеспечением безопасности основных объектов - личности, общества и государства. Главной составляющей дисциплины является обеспечение безопасности человека как высшей ценности.
- Раскрыть понимание проблем обеспечения безопасности личности, общества и государства от факторов источников опасности, связанных с авариями, катастрофами, стихийными бедствиями, биолого-социальными и экологическими ситуациями, а также с трудовой деятельностью людей.
- Дать представление о взаимодействии человека с другими объектами безопасности и окружающей средой, приводящее к изменению качества жизни и окружающего мира, а все то, что тормозит и мешает развитию личности, рассматривается как опасность.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |  |
| УК-8             | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого | УК-8.1           | Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <b>Знать</b><br>основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы в области охраны труда;<br>основные вредные факторы влияющие на условия труда;<br>виды опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;<br>угрозы общественной безопасности;<br>классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>методов защиты от факторов источников опасностей в сфере своей профессиональной деятельности принципов обеспечения |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
|                  | развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов   |                  |   | <p>безопасности в повседневной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>оценивать последствия аварий на потенциально-опасных объектах;</p> <p>обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца;</p> <p>способностью применения средств индивидуальной защиты органов дыхания;</p> <p>навыками организации безопасных условий жизнедеятельности, в том числе рабочего места;</p>   |
| УК-8             | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2           | Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте | <p><b>Знать</b></p> <p>основные направления обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;</p> <p>определяющие стратегические национальные интересы и приоритеты в обеспечении национальной безопасности;</p> <p>основные характеристики показателей состояния безопасности;</p> <p>основы организации систем комплексной безопасности на объекте экономики;</p> <p>основных нормативно-правовых и нормативно-технических документов в области защиты работников, населения и национального достояния от чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;</p> <p>основных факторов природных, техногенных, экологических и социальных источников опасности и характер их воздействия на объекты безопасности;</p> <p>способов уменьшения риска и смягчения последствий воздействия опасных факторов</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Коды индикаторов | Содержание индикаторов | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|------------------------|------------------|------------------------|---|
|                  |                        |                  |                        | <p>источников чрезвычайных ситуаций;<br/>оценки уровня риска источников опасности в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Уметь</b><br/>применять способы и средства защиты;<br/>идентифицировать основные опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайной ситуации;<br/>выполнять требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих требования по безопасности в условиях повседневной деятельности, чрезвычайных ситуациях и опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;</p> <p><b>Владеть</b><br/>способностью использования первичных средств пожаротушения;<br/>навыками решения задач по оценке последствий ЧС;<br/>навыками работы с локальными документами по обеспечению устойчивого функционирования систем безопасности объекта инфраструктуры</p> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Модуль 1. Гражданская защита в системе обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
2. Модуль 2. Пожарная безопасность
3. Модуль 3. Химическая безопасность населения
4. Модуль 4. Социально-идеологические угрозы национальной безопасности РФ
5. Модуль 5. Радиационная безопасность населения
6. Модуль 6. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
7. Модуль 7. Основы управления охраной труда на объекте экономики

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Составление «Акта визуального обследования объекта, пострадавшего в результате ЧС».
- Решение задач по темам занятий.
- Выполнение рубежной контрольной работы.
- Участие в общественно-патриотических мероприятиях.
- Проведение мероприятий по «Оказанию первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях».
- Выполнение ситуационных заданий.
- Тестирование

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы             | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения                        |
|---|--|--|
| Специализированная аудитория для проведения занятий по безопасности жизнедеятельности | Учебная мебель, доска.<br>Лабораторные установки: манекен "Оживленная Анна", комплект медицинских средств, измерительные приборы: приборы для измерения ионизирующих | OS Windows<br>Open Office (или MS Office / Libre Office) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                       | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень программного обеспечения   |
|---|---|---|
|   | <p>излучений: ДП-5Б, ИМД-5, ДП-22, ДП-24, ИМД-1; бытовые дозиметры; приборы для измерения химического заражения ВПХР; средства индивидуальной защиты: гражданские, промышленные, военные и детские противогазы; комплекты средств защиты, респираторы, простейшие средства защиты, изолирующие средства защиты; средства защиты кожи: костюм Л-1, общевойсковой защитный комплект; медицинские средства индивидуальной защиты: аптечки А1, перевязочные пакеты, дегазационных пакет; средства для тушения пожаров: первичные средства тушения пожаров: пожарные огнетушители, рукава, инвентарь, покрывало; пожарные краны и шкафы; средства спасения: штурмовая лестница, подручные средства; лазерный тир; стенды для изучения учебных модулей дисциплины; стенды по отработке вопросов оказания первой помощи пострадавшим; плакаты по тематике учебных модулей дисциплины, проектор, экран, компьютер</p> |   |
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся | Учебная мебель, доска, проектор, проекционный экран, компьютер  | ОС Windows<br>Open Office (или MS Office / Libre Office)  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета  | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |



## «Физическая культура и спорт»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-7, УК-9 и индикаторы их достижения УК-7.1, УК-7.2, УК-9.1, УК-9.2.

**Цель дисциплины:** целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и её способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- Понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке её к профессиональной деятельности
- Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни
- Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом
- Владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре
- Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии
- Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей
- Владение базовыми дефектологическими знаниями и умение использовать их в социальной и профессиональной сферах

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
| УК               | УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ   |                  |  |   |
| УК-7             | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения | УК-7.1           | Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для | <b>Знать</b><br>роль физической культуры и спорта в развитии личности<br><b>Уметь</b><br>составлять |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
|                  | полноценной социальной и профессиональной деятельности   |                  | обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                          | <p>комплексы упражнений и применять средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности</p> <p><b>Владеть</b> основами методики проведения самостоятельных занятий по физической культуре для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> |
| УК-7             | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.2           | Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий | <p><b>Знать</b> принципы здоровьесбережения</p> <p><b>Уметь</b> использовать средства и методы физической культуры для поддержания здоровья</p> <p><b>Владеть</b> основами здоровьесберегающих технологий</p>  |
| УК-9             | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной   | УК-9.1           | Имеет базовые дефектологические знания  | <p><b>Знать</b> методологических основ дефектологии</p> <p><b>Уметь</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной</p>   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
|                  | сферах  |                  |  | и профессиональной сферах<br><b>Владеть</b><br>базовыми дефектологическими знаниями и применение их в социальной и профессиональной сферах  |
| УК-9             | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2           | Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации | <b>Знать</b><br>особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья<br><b>Уметь</b><br>определять отличительные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья разных нозологических групп применяя базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах<br><b>Владеть</b><br>навыками учета физиологических и социально-психологических особенностей при взаимодействии лицами с ограниченными возможностями здоровья |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.
3. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.
4. Особенности профессионально-прикладной физической подготовки студентов по избранному направлению подготовки или специальности.
5. Дефектологические знания об особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью
6. Виды, причины и особенности психо-физического развития лиц с ОВЗ

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- составление комплекса упражнений
- подготовка рефератов
- ситуационные задачи
- устный опрос по темам/разделам дисциплины

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-7, УК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения  |
|---|--|--|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель, портативный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, проекционный экран   | Microsoft Windows, программа для просмотра pdf- файлов (свободно распространяемое ПО)  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf- файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Деловая коммуникация»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловая коммуникация» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4.

**Цель дисциплины:** овладеть нормами делового и межличностного общения на русском языке

### Задачи дисциплины:

- изучить стилистические, акцентологические, морфологические и синтаксические нормы русского языка
- изучить нормы делового и межличностного общения
- овладеть навыками ведения деловой переписки в соответствии с нормами русского языка
- овладеть навыками делового и межличностного общения в соответствии с нормами русского языка

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |  |   |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1           | Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или иностранном(ых) языке(ах) | <b>Знать</b><br>стилей и норм общения в русском языке<br><b>Уметь</b><br>коммуницировать в соответствии со стилевыми нормами русского языка, целями и условиями общения<br><b>Владеть</b><br>навыками коммуникации в соответствии со стилевыми нормами русского языка, целями и условиями общения |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на  | УК-4.2           | Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных                         | <b>Знать</b><br>норм деловой переписки<br><b>Уметь</b><br>вести деловую переписку в соответствии с нормами официально-делового стиля<br><b>Владеть</b><br>навыками ведения деловой переписки в  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
|                  | государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |                  | писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)   | соответствии с нормами официально-делового стиля  |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.4           | Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения | <p><b>Знать</b><br/>норм деловой и межличностной устной коммуникации</p> <p><b>Уметь</b><br/>вести деловую и межличностную коммуникацию в соответствии с нормами русского языка и официально-делового стиля</p> <p><b>Владеть</b><br/>навыками ведения деловой и межличностной коммуникации в соответствии с нормами русского языка и официально-делового стиля</p> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Особенности и основы культуры деловой и межличностной коммуникации на русском языке
2. Стилистика и нормы письменной деловой коммуникации на русском языке
3. Стилистика и нормы устной деловой и межличностной коммуникации на русском языке

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- контрольные письменные работы;
- устное выступление студента с деловой презентацией

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и

доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель<br>Доска<br>Мультимедийный проектор<br>Мультимедийный проектор<br>Портативный компьютер (ноутбук)   | Microsoft Windows<br><br>Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |



## «Правоведение»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, УК-11 и индикаторы их достижения УК-2.3, УК-11.1, УК-11.2.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений о праве и правовой системе Российской Федерации, формирование правосознания студентов и их правовое воспитание

### Задачи дисциплины:

- формирование умений ориентироваться в правовой и политической системах Российской Федерации;
- приобретение базовых навыков работы с нормативными правовыми актами, принятыми в Российской Федерации;
- получение практического опыта поиска требуемых правовых норм в системе законодательства Российской Федерации;
- получение навыков противодействия коррупции, экстремистской и иной противоправной деятельности;
- формирование знаний об основах российского права, об основных отраслях и источниках российского права, а также базовых знаний об основах конституционного строя Российской Федерации и органах государственной власти и местного самоуправления.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |   |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3           | Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации | <b>Знать</b><br>необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия правомерного управленческого решения<br><b>Уметь</b><br>анализировать альтернативные правовые варианты существующих решений для достижения намеченных результатов с учетом действующих правовых норм<br><b>Владеть</b><br>навыками разработки плана правомерного достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-11            | Способен   | УК-11.1          | Знает основы   | <b>Знать</b>  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
|                  | формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению          |                  | действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции | основы действующего антикоррупционного законодательства и законодательства, регламентирующего профессиональную деятельность, формы и факторы коррупциогенного поведения<br><b>Уметь</b><br>ориентироваться в действующем антикоррупционном законодательстве, организуя свои правомерные действия в соответствии с действующими законодательными ограничениями<br><b>Владеть</b><br>способами толкования антикоррупционного законодательства, способен оценивать и пресекать коррупциогенные факторы в рамках своей профессиональной деятельности |
| УК-11            | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.2          | Уважительно относится к нормам действующего законодательства, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, иных форм права         | <b>Знать</b><br>основы действующего антикоррупционного законодательства и законодательства, регламентирующего профессиональную деятельность<br><b>Уметь</b><br>организовывать и оценивать профессиональную деятельность, исключая проявление коррупциогенных и иных неправомерных факторов<br><b>Владеть</b><br>навыками правомерной организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в т.ч. в сфере противодействия коррупции  |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Основы теории права и государства
2. Основы конституционного права РФ
3. Основы административного и финансового права РФ
4. Основы уголовного права РФ
5. Основы гражданского права РФ

6. Основы трудового права РФ

7. Основы семейного права РФ

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- подготовка докладов
- решение задач
- обсуждение дискуссионных вопросов на практических занятиях

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-11, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения                        |
|--|---|--|
| Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель; проектор; экран; компьютер; доска                                     | OS Windows<br>Open Office (или MS Office / Libre Office) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| обучающихся   |  |   |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся | Учебная мебель; компьютер; доска   | Учебная мебель; компьютер; доска  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Микроэкономика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Микроэкономика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1 и индикаторы их достижения ОПК-1.1.

**Цель дисциплины:** сформировать у обучающихся знания, умения и навыки оптимизационного анализа экономического поведения потребителей и фирм, анализа структуры и конъюнктуры товарных рынков и прогнозирования тенденций их развития с использованием специальных методов.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний основных закономерностей функционирования современной экономики
- формирование аналитического типа мышления, который позволит будущему специалисту давать объективную оценку сложным экономическим явлениям, определять их последствия и результативность
- комплексное изучение механизмов, факторов и условий рынка в целом с учетом интересов всех его участников
- создание целостного представления о различных моделях и формах конкурентного поведения на рынках несовершенной конкуренции
- исследование механизмов функционирования рыночной экономики на микроуровне
- приобретение базовых навыков в области формирования прогнозов развития конкретных экономических процессов на микроуровне

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |   |
| ОПК-1            | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в | ОПК-1.1          | Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне | <b>Знать</b><br>содержания основных категорий, концепций и моделей микроэкономики<br><b>Уметь</b><br>использовать категориальный и графический аппарат микроэкономики в экономической и управленческой деятельности<br><b>Владеть</b><br>навыками расчета микроэкономических показателей на основе микроэкономических моделей |

| Коды компетенций | Содержание компетенций                                       | Коды индикаторов | Содержание индикаторов | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|------------------|------------------------|---|
|                  | части работы с персоналом при решении профессиональных задач |                  |                        |   |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Основы анализа спроса и предложения
  2. Эластичность спроса и предложения
  3. Теория потребительского выбора
  4. Основы теории производства
  5. Фирма: доход, издержки, прибыль
  6. Фирма на рынке совершенной конкуренции: определение цены и объемов производства
  7. Монополия: определение цены и объема производства в условиях чистой монополии.
  8. Рынки несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция, олигополия
1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- устный опрос
- решение задач, выполнение заданий
- активная работа на занятиях

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных**

**справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|--|--|---|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся            | Учебная мебель; проектор; экран; ноутбук; доска  | ОС Windows<br>Open Office (или MS Office / Libre Office)  |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля обучающихся | Учебная мебель; доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС  | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Макроэкономика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Макроэкономика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-10, ОПК-1 и индикаторы их достижения УК-10.1, ОПК-1.1.

**Цель дисциплины:** сформировать систему знаний о факторах количественной и качественной динамики народного хозяйства как специфической национальной социально-экономической системы и как элемента мировой экономики.

### Задачи дисциплины:

- Дать студентам представление о макроэкономике как базовой теоретико-экономической дисциплине, имеющей собственные специфические методы анализа.
- Сформировать представление о реальном макроэкономическом уровне хозяйства, т.е. о народном хозяйстве в целом и особенностях функционирования, присущих данному уровню.
- Создать целостное представление о различных научных школах, изучающих макроэкономику, и альтернативных подходах в рамках этих школ.
- Привить навыки экономико-статистического анализа макроэкономических тенденций динамики и развития.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|--|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |  |  |
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности        | УК-10.1          | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства | <b>Знать</b><br>- основных видов и направлений экономической политики государства<br><b>Уметь</b><br>- применять полученные теоретические знания к анализу процессов на макроуровне;<br><b>Владеть</b><br>не формируются |
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |  |
| ОПК-1            | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, | ОПК-1.1          | Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и                      | <b>Знать</b><br>- содержания основных экономических категорий на макроуровне;<br><b>Уметь</b><br>выявлять взаимосвязи между явлениями и процессами на макроуровне<br><b>Владеть</b><br>не формируются                    |



| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|------------------|------------------------|---|
|                  | социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |                  | макроуровне            |   |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Предмет макроэкономики. Основные категории и методы исследования.
  2. Воспроизводство национального продукта и его показатели.
  3. Кругооборот доходов и ресурсов в национальной экономике. Национальное богатство.
  4. Система национальных счетов (СНС) и её структура.
  5. Понятие макроэкономического равновесия. Воспроизводственное равновесие национальной экономики.
  6. Совокупный спрос и совокупное предложение.
  7. Сбережение и инвестиции как факторы экономического роста.
  8. Рынок товаров и платных услуг.
  9. Рынок денег и ценных бумаг. Модель двойного равновесия рынков.
  10. Экономический цикл: понятие, структура, виды, причины.
  11. Рынок рабочей силы.
  12. Инфляция – источники, факторы динамики и средства ликвидации.
  13. Государственное регулирование рыночной экономики – границы возможного, инструментарий, альтернатива.
  14. Денежно – кредитная политика государства.
  15. Финансовая и фискальная политика государства.
  16. Социальная политика государства и социальное регулирование.
1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся       | Перечень программного обеспечения   |
|---|---|---|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа                         | Учебная мебель, доска, персональный компьютер, мультимедийные проектор, экран               | Microsoft Windows, MS Office  |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа                        | Учебная мебель, доска   | не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения  |
|---|---|--|
|   | в электронную информационно-образовательную среду университета                        | образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Высшая математика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Высшая математика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1 и индикаторы их достижения УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3.

**Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Высшая математика» является формирование знаний, умений и навыков анализа, моделирования и решения теоретических и практических задач с широким использованием математического аппарата.

### Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основными теоретическими сведениями из высшей математики;
- приобретение базовых навыков применения теоретических знаний при решении задач;
- ознакомление с применением математических методов к решению экономических задач;
- применение математического аппарата к построению математических моделей экономических процессов и оптимизации;
- ознакомление с математическими методами решения разнообразных практических задач;
- развитие навыков логического и алгоритмического мышления, самообразования.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов                              | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |   |
| УК-1             | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1           | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | <b>Знать</b><br>средства и методы для анализа условия задачи<br><b>Уметь</b><br>выделять базовые составляющие задачи<br><b>Владеть</b><br>навыками анализа задачи и ее базовых составляющих |
| УК-1             | Способен осуществлять поиск, критический   | УК-1.2           | Находит и критически анализирует информацию,        | <b>Знать</b><br>методы решения задач<br><b>Уметь</b><br>выбирать оптимальные и рациональные методы  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
|                  | анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |                  | необходимую для решения поставленной задачи   | поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи<br><b>Владеть</b> навыками поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи   |
| УК-1             | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3           | Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | <b>Знать</b> различные методы решения задач<br><b>Уметь</b> выбирать оптимальные и рациональные методы решения поставленной задач<br><b>Владеть</b> навыком критически оценивать различные методы решения поставленных задач, указывая их достоинства и недостатки |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 8 З.Е.; 288 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - экзамен; 2 - экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Линейная алгебра.
2. Векторная алгебра.
3. Аналитическая геометрия.
4. Введение в математический анализ.
5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

1000. Подготовка к экзамену

1. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.
2. Интегральное исчисление функции одной переменной.
3. Интегральное исчисление функции одной переменной.
4. Дифференциальные уравнения.

1000. Подготовка к экзамену

## Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- Выполнение контрольных работ (по 3 в каждом семестре)

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения  |
|---|---|--|
| Аудитория для лекционных занятий  | Учебная мебель, доска, проектор, компьютер, экран                                     | Microsoft Windows, Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО) |
| Аудитория для практических занятий  | Учебная мебель, доска   | Не требуется   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с   | Офисный пакет, интернет-браузер с  |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
|   | возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Теория вероятностей и математическая статистика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.1.

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков анализа, моделирования и решения теоретических и практических задач с широким использованием математического аппарата.

### Задачи дисциплины:

- - изучение основных понятий, методов и средств теории вероятностей и математической статистики;
- - приобретение умений и навыков применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений;
- - умение выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.
- - изучение основных понятий, методов и средств теории вероятностей и математической статистики;
- - приобретение умений и навыков применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений;
- - умение выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|--|--|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |  |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.1          | Использует вероятностные математические методы и методы математической статистики для решения социально-экономических задач, обосновывать полученные с | <b>Знать</b><br>знает основные приемы и методы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем<br><b>Уметь</b><br>умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, умеет обосновывать полученные результаты. Умеет использовать вероятностные математические методы и методы математической статистики для решения социально- |



| Коды компетенций | Содержание компетенций | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|--|
|                  |                        |                  | их помощью<br>результаты | экономических задач.<br><b>Владеть</b><br>владеет вероятностными математическими методами и методами математической статистики для решения социально-экономических задач, владеет современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами. |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теория вероятностей
2. Элементы математической статистики.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель   | Microsoft Windows   |
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель   | Microsoft Windows   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Информатика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-5, ОПК-6 и индикаторы их достижения ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

**Цель дисциплины:** формирование общекультурных компетенций для принятия управленческих решений с использованием современных информационно-аналитических программ и вычислительной техники.

### Задачи дисциплины:

- знакомство с возможностями информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц, при решении задач профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков использования электронных таблиц при решении профессиональных задач;
- знакомство с основами программирования, с основными конструкциями языка программирования Python;
- формирование навыков отладки и тестирования программ, написанных на языке Python во встроенной в интерпретатор среде разработки

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|--|--|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |  |
| ОПК-5            | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.2          | Способен поставить профессиональную задачу, разработать алгоритм её решения, выполнить отладку и тестирование программы, написанной на языке Python во встроенной в интерпретатор среде разработки | <b>Знать</b><br>основные конструкции и синтаксис для записи алгоритма решения задачи на языке Python<br><b>Уметь</b><br>отбирать необходимые конструкции для записи алгоритма решения профессиональных задач на языке Python, выполнять отладку и тестирование программы, написанной на языке Python во встроенной в интерпретатор среде разработки<br><b>Владеть</b><br>навыками записи алгоритма решения профессиональных задач на языке Python, выполнения отладки и тестирования |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|--|--|
|                  |   |                  |  | программы, написанной на языке Python во встроенной в интерпретатор среде разработки   |
| ОПК-5            | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                     | ОПК-5.3          | Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности | <b>Знать</b><br>возможности использования текстового редактора MS Word и электронных таблиц для решения задач профессиональной деятельности<br><b>Уметь</b><br>использовать текстовый редактор и электронные таблицы при решении задач профессиональной деятельности<br><b>Владеть</b><br>навыками использования текстового редактора MS Word и электронных таблиц при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-6            | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1          | Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов   | <b>Знать</b><br>принципы работы информационных технологий обработки текстовой информации<br><b>Уметь</b><br>разбираться в принципах работы информационных технологий и программных продуктов<br><b>Владеть</b><br>принципами работы информационных технологий и программных продуктов  |
| ОПК-6            | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.2          | Осуществляет выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач   | <b>Знать</b><br>виды программного обеспечения для решения профессиональных задач<br><b>Уметь</b><br>выбирать программное обеспечение для решения профессиональных задач<br><b>Владеть</b><br>навыками осуществления выбора программного обеспечения для решения профессиональных задач   |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 6 З.Е.; 216 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - зачет; 2 - зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Основы информатики и теории информации
2. Информационные технологии обработки текстовой информации
3. Информационные технологии обработки числовой информации
1. Алгоритмизация и программирование
2. Программирование на языке Python
3. Отладка и тестирование программы, написанной на языке Python
4. Кортежи, циклы, списки
5. Функции и рекурсия.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- самостоятельная работа;
- проверка заданий на практических занятиях;
- устный опрос.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-5, ОПК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения  |
|---|--|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа  | Учебная мебель, доска, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. | Офисный пакет, интернет-браузер, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.                        | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО). |

## «Статистика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.2.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений о теории и практическом применении методов статистики, формирование компетенций в области исследования общественных процессов, освоение типовых приемов сбора, обработки, анализа данных при исследовании общественных, социально-экономических явлений и процессов.

### Задачи дисциплины:

- дать знания о целях и задачах статистики в условиях рыночной экономики, о методах сбора, обработки и анализа данных, о методике расчета и анализа показателей развития страны, регионов, деятельности хозяйствующих субъектов;
- показать приемы сбора, обработки и анализа статистических данных;
- рассмотреть прикладные аспекты и значимость рассчитанных показателей для анализа общественных, социально-экономических явлений и процессов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |  |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.2          | Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны | <b>Знать</b><br>методов сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны<br><b>Уметь</b><br>анализировать и интерпретировать полученные в ходе статистического наблюдения результаты и рассчитанные показатели развития страны, регионов, отраслей, предприятий и организаций.<br><b>Владеть</b><br>навыками расчета статистических показателей, характеризующих текущее состояние и развитие общественных явлений, экономических и социальных процессов, деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны. |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|------------------|--|---|
|                  |                        |                  | (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие) |   |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Предмет, метод и задачи статистики. Статистическое наблюдение.
  2. Статистическая сводка и группировка. Статистические таблицы и графики.
  3. Обобщающие статистические показатели. Средние величины.
  4. Показатели вариации. Выборочное наблюдение.
  5. Статистические ряды динамики
  6. Индексный метод
  7. Статистическое изучение взаимосвязи явлений
  8. Задачи социально-экономической статистики. Система национальных счетов.
  9. Статистика населения.
  10. Статистика занятости и безработицы. Статистика рабочего времени.
  11. Статистика оплаты труда.
  12. Статистика производительности труда.
  13. Статистика национального богатства. Статистика основных фондов. Статистика оборотных средств.
  14. Статистика продукции обрабатывающих производств.
  15. Статистика себестоимости продукции и затрат на производство.
1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:



- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для проведения лекционных занятий                               | Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран  | Офисный пакет   |
| Аудитория для проведения практических занятий                             | Учебная мебель, доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения                                 |
|---|---|---|
|   |   | программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Анализ данных»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ данных» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.4.

**Цель дисциплины:** развитие способности и готовности использовать математический аппарат анализа данных, современные информационные технологии и статистические пакеты обработки данных для анализа комплексной социально-экономической и финансовой информации при решении профессиональных задач.

### Задачи дисциплины:

- освоение теоретической базы и формирование навыков прикладных расчетов;
- формирование умений работы с методами анализа данных, а также алгоритмов, позволяющих проводить эмпирическую проверку теоретических утверждений и моделей;
- закрепление навыков постановки математических задач и системного анализа объекта исследования, а также использования инструментов математического и компьютерного моделирования в прогнозировании и анализе социальных и экономических процессов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |   |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.4          | Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные | <b>Знать</b><br>- содержания процесса целеполагания анализа данных, его особенностей и способов реализации при решении профессиональных и экономических задач;<br>- методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении профессиональных задач.<br><b>Уметь</b><br>- формулировать цели и задачи анализа данных, условия их достижения;<br>- использовать инновационные разработки в процессе анализа социально-экономических данных;<br>- анализировать современные методы анализа данных и осмысленно выбирать научный метод для анализа социально-экономических данных.<br><b>Владеть</b> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Коды индикаторов | Содержание индикаторов | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|------------------------|------------------|------------------------|--|
|                  |                        |                  |                        | - навыками постановки целей и технологий планирования основных процедур анализа данных;<br>- навыками критического использования методов сбора, анализа и синтеза социально-экономической информации в процессе решения исследовательских задач с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий. |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Задача регрессии
2. Нарушение гипотез основной линейной модели
3. Целочисленные переменные в регрессии
4. Оценка параметров систем уравнений
5. Модели временных рядов
6. Введение в анализ панельных данных
7. Введение в количественный контент-анализ с применением NLP-технологий

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- разноуровневые задачи;
- тестирование;
- расчетно-графическая работа;
- контрольная работа.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень программного обеспечения   |
|---|---|---|
| Аудитория для лекционных занятий  | Учебная мебель, доска, проектор, компьютер, экран   | Microsoft Windows, MS Office /Open Office программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО), интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО)  |
| Компьютерный класс  | Учебная мебель, доска, компьютеры   | Microsoft Windows, MS Office, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО), интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО)  |
| Методический кабинет  | Учебная мебель, собственная библиотека, персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ к системам баз данных, предустановленный SQL и MS AZUR. | Microsoft Windows, Microsoft Windows, MS Office/Open Office, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО), интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), R-studio, Python 3.8 с Anaconda- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
|   |   | Navigator, MS Azur и SQL.         |

## «Экономическая социология»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая социология» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-3, ОПК-1 и индикаторы их достижения УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.2.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний экономико-социального анализа общественных процессов и явлений, происходящих на разных уровнях управления, на основе изучения теоретических основ и методических приемов экономической социологии.

### Задачи дисциплины:

- знакомство с предметом, объектом, задачами, познавательными и аналитическими возможностями экономической социологии
- получение информации о закономерностях развития экономико-социальных процессов и явлений, социальной структуры общества, социальной обусловленности поведения личности, в т.ч. в сфере экономики; понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе
- овладение навыками и приемами аргументации, работы в группе, принятия решений с учетом личной ответственности, взаимодействия с другими людьми, развитие стремления к творческому росту, конкурентоспособности

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |  |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2           | Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий | <b>Знать</b><br>- основные экономические категории, используемые для описания социальных процессов, взаимодействий и отношений;<br>- основ экономико-социологического анализа для решения практических задач социально-экономического развития.<br><b>Уметь</b><br>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;<br>- обосновать решения о выборе форм деятельности субъектов экономики и приспособления к условиям внешней среды.<br><b>Владеть</b><br>- междисциплинарным и системным подходом при решении проблем современной |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
|                  |   |                  |   | социально-экономической практики;<br>- навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии;<br>- навыками планирования своих действий для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.  |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.3           | Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат                                       | <b>Знать</b><br>- профессиональные, демографические, культурные и другие виды социальных групп, их сходств и различий;<br>- основы социального взаимодействия в обществе и команде;<br>- правила и нормы поведения в обществе и команде.<br><b>Уметь</b><br>- работать в коллективе, соблюдая нормы и правила командной работы.<br><b>Владеть</b><br>- навыками социального взаимодействия в различных социальных группах;<br>- навыками соблюдения норм и правил командной работы;<br>- навыками соблюдения личной ответственности за личный результат. |
| <b>ОПК</b>       | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |  |
| ОПК-1            | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК-1.2          | Решает профессиональные задачи с использованием знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий | <b>Знать</b><br><b>Уметь</b><br><b>Владеть</b>   |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**



Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Предмет и объект социологической науки.
2. Предмет и задачи экономической социологии. Методологические принципы экономической социологии.
3. История развития социологического знания и экономической социологии.
4. Социальная система и социально-экономическая структура общества. Социальная мобильность. Трансформация социальной структуры современного российского общества.
5. Основы социологии личности. Социальные действия личности и возможные последствия в процессе социального взаимодействия. Социальные нормы. Правила и нормы командной работы.
6. Экономическое поведение как основная категория экономической социологии. Правила и нормы финансового, трудового, потребительского, предпринимательского поведения. Возможные последствия экономического поведения (личных действий) в социальном взаимодействии.
7. Экономическая культура общества.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение творческих заданий
- активная работа на занятии, обсуждение вопросов по темам дисциплины
- тестирование

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся                                       | Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран.   | ОС Windows<br>Open Office (или MS Office / Libre Office)  |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся | Доска, учебная мебель  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Экономика предприятия»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1, ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-1.1, ОПК-2.4.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области экономики предприятия, изучение экономических категорий и процессов, закономерностей и принципов их функционирования на предприятиях, исследование материальной и финансовой базы предприятия, анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия.

### Задачи дисциплины:

- Овладение студентами системой теоретических знаний и практических навыков по организации и функционированию экономики предприятия, критериями выбора оптимального варианта его деятельности.
- Изучение производственной и административно-хозяйственной структуры предприятия.
- Рассмотрение основных экономических ресурсов предприятия в условиях рыночной экономики.
- Приобретение практических навыков в определении характеристик предприятия: оборотные активы, внеоборотные активы, капитал, доходы, расходы

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |  |
| ОПК-1            | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при | ОПК-1.1          | Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне | <b>Знать</b><br>Представление об основных экономических принципах, категориях и экономических моделях на микроуровне и макроуровне<br><b>Уметь</b><br>Понимать основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне<br><b>Владеть</b><br>Способность понимать основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|--|--|
|                  | решении профессиональных задач  |                  |  |  |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.4          | Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные | <p><b>Знать</b><br/>Представление об анализе и интерпретации экономических и статистических данных</p> <p><b>Уметь</b><br/>Анализировать и интерпретировать экономические и статистические данные</p> <p><b>Владеть</b><br/>Способность анализировать и интерпретировать экономические и статистические данные</p> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Предприятие в условиях современной рыночной экономики
2. Экономические ресурсы предприятия
3. Эффективность экономического механизма функционирования предприятия

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| помещение для проведения лекционных занятий                               | учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран  | MS-Office   |
| помещение для проведения практических занятий                             | учебная мебель, доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Менеджмент»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, ОПК-3 и индикаторы их достижения УК-2.1, УК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2.

**Цель дисциплины:** заключается в формировании системных представлений о менеджменте на уровне организации с учетом объективных рыночных законов, наиболее прогрессивных методов управления, технологий и процедур; в формировании компетенций в области проектирования организационных управленческих структур, управления производственными процессами, целеполагания, планирования, организации, координации и контроля организационной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- ознакомить с основами управленческой мысли и проблемами, решаемыми теорией менеджмента; сформировать понимание основ управления организациями;
- систематизировать знания законов и принципов, необходимых для выработки современного управленческого мышления; функций менеджмента и механизмов их реализации;
- сформировать умения формулировки целей и разработки организационно-управленческих решений для их достижения;
- получить навыки работы в группе и организации внутригрупповой работы, эффективного взаимодействия;
- освоить умения установить тип и вид организационной структуры управления. Дать оценку достоинств и недостатков их использования организационных структур для конкретной организации.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения      |
|------------------|---|------------------|---|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |  |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся | УК-2.1           | Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними | <b>Знать</b><br><b>Уметь</b><br><b>Владеть</b> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
|                  | ресурсов и ограничений   |                  |  |   |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   | УК-2.3           | Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации | <b>Знать</b><br>теоретические и методологические основы управления организациями; содержание функций менеджмента и управленческих решений по их реализации<br><b>Уметь</b><br>определить управленческую ситуацию и принять управленческие решения, отвечающее содержанию функций менеджмента и требованиям к их реализации<br><b>Владеть</b><br>навыками выбора оптимальных управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в работе организации |
| <b>ОПК</b>       | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |  |   |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.1          | Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации   | <b>Знать</b><br>теоретических основ управления процессами организации<br><b>Уметь</b><br>идентифицировать конкретный управленческий процесс<br><b>Владеть</b><br>способами организации управленческого процесса   |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и  | ОПК-3.2          | Принимает решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их | <b>Знать</b><br>методы и технологии управления процессами организации<br><b>Уметь</b><br>принимать решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации и оценивать их последствия<br><b>Владеть</b><br>методами/ технологиями управления процессами в организации, оценкой их организационных и социальных последствий   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций                             | Коды индикаторов | Содержание индикаторов | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|------------------|------------------------|---|
|                  | оценивать организационные и социальные последствия |                  | последствия            |   |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Введение в менеджмент: основные категории, принципы, закономерности, школы и подходы
2. Основы стратегического менеджмента
3. Функции менеджмента и механизмы их реализации
4. Социальные аспекты менеджмента

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает



такие компетенции как ОПК-3, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием             | Учебная мебель, доска, персональный компьютер, мультимедийные проектор, экран  | Microsoft Windows 10 Microsoft Office Профессиональный 2007, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, WinRAR, Adobe Acrobat Reader DC- Russian, Far Manager 3, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera Stable - свободно распространяемое ПО |
| Аудитория для практических занятий  | Учебная мебель, доска, ноутбук, мультимедийные проектор, экран   | Microsoft Windows 10 Microsoft Office Профессиональный 2007, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, WinRAR, Adobe Acrobat Reader DC- Russian, Far Manager 3, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera Stable - свободно распространяемое ПО |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)                       |

## «Маркетинг»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, ОПК-3 и индикаторы их достижения УК-2.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2.

**Цель дисциплины:** сформировать систему знаний об основных инструментах маркетинга, позволяющую реализовывать современные методы маркетингового управления.

### Задачи дисциплины:

- формирование маркетингового мышления;
- изучение современной теории маркетинга и формирование навыков ее практического использования
- развитие способностей принимать маркетинговые социально значимые решения на основе результатов маркетинговых исследований и иной информации.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |   |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.4           | Применяет концепции маркетинга, определяет рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта | <b>Знать</b><br>понимает теоретические основы концепции маркетинга<br><b>Уметь</b><br>умеет обоснованно выбирать основные технологии, методы и инструменты реализации маркетинговой концепции<br><b>Владеть</b><br>владеет основными технологиями, методами и инструментами реализации концепции маркетинга |
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |   |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии  | ОПК-3.1          | Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации  | <b>Знать</b><br>понимает теоретические основы управления основными маркетинговыми процессами организации<br><b>Уметь</b><br>умеет определять основные маркетинговые процессы  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
|                  | управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия   |                  |  | <b>Владеть</b><br>владеет основными технологиями управления отдельными маркетинговыми процессами  |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.2          | Принимает решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их последствия | <b>Знать</b><br>понимает теоретические основы технологий управления маркетинговыми процессами организации<br><b>Уметь</b><br>умеет обоснованно выбирать отдельные технологии управления маркетинговыми процессами организации<br><b>Владеть</b><br>владеет отдельными технологиями управления маркетинговыми процессами организации |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Понятие и сущность маркетинга
2. Маркетинговая среда как объект исследования
3. Целевой маркетинг
4. Товар и товарная политика в маркетинге
5. Ценовая политика
6. Сбытовая политика
7. Коммуникационная политика
8. Управление маркетингом
9. Поведение потребителей

10. Международный маркетинг

11. Маркетинг в различных отраслях и сферах деятельности

12. Маркетинг и общество

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-3, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| Аудитория для лекционных занятий  | Учебная мебель доска, проектор,   | MS-Windows, офисный пакет         |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
|   | компьютер, экран   |   |
| Аудитория для практических занятий  | Учебная мебель, доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Управление проектами»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.5.

**Цель дисциплины:** изучение студентами методологии управления проектами в деятельности современной организации, а также основных инструментов управления проектами и методических аспектов их применения.

### Задачи дисциплины:

- – изучить организационно-управленческие аспекты управления проектами;
- – изучить методологические основы управления проектами: понятия, цели, критерии успеха, объекты, субъекты, процессы управления;
- – ознакомить с основными методами и инструментами управления проектами.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |  |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.5           | Применяет теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта | <b>Знать</b><br>основные понятия управления проектами; типы и виды, основные признаки проекта; объекты и субъекты управления проектами;<br><b>Уметь</b><br>использовать основные методы и инструменты управления проектами;<br><b>Владеть</b><br>инструментами постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта; методами работы в команде проекта. |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Объекты управления проектами
2. Субъекты управления проектами
3. Процессы управления проектами: стадии процесса управления
4. Процессы управления проектами: функциональные области управления проектами (часть 1)
5. Процессы управления проектами: функциональные области управления проектами (часть 2)
6. Процессы управления проектами: функциональные области управления проектами (часть 3)

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием             | Учебная мебель, доска, персональный компьютер, мультимедийные проектор, экран  | MS Office   |
| Аудитория для практических занятий  | Учебная мебель, доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |



## «Финансы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.2, УК-10.3.

**Цель дисциплины:** формирование у бакалавров компетенций, знаний, умений и навыков принятия финансовых решений; изучение теоретических основ функционирования финансовой системы и финансовых институтов, их функций и роли, принципов организации и проблем функционирования.

### Задачи дисциплины:

- владение понятийным аппаратом в области финансов и финансовой системы;
- формирование умений поиска и анализа информации, необходимой для принятия обоснованных финансовых решений;
- приобретение базовых навыков расчета и анализа экономических (финансовых) показателей на микро и макроуровнях, интерпретации и выявления тенденций их изменения

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |   |
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2          | Применяет методы государственного, муниципального, корпоративного и личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (бюджетами) всех | <b>Знать</b><br>- методы государственного, муниципального, корпоративного и личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br><b>Уметь</b><br>- использовать финансовые инструменты для управления финансами (бюджетами) всех уровней<br><b>Владеть</b><br>- базовыми навыками применения финансовых инструментов для управления финансами (бюджетами) всех уровней |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
|                  |  |                  | уровней  |  |
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.3          | Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия в области финансов и финансовой системы;</li> <li>- основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов;</li> <li>- основные финансовые показатели, характеризующие финансы и их взаимосвязь</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных финансовых решений;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками расчета и анализа финансовых показателей на микро и макроуровнях, интерпретации их, выявления тенденции изменения экономических (финансовых) показателей</li> </ul> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. История финансов. Понятие финансов.
2. Государственные финансы. Финансовая система (КТФ).
3. Финансовые рынки. Финансовая система (НКТФ).
4. Финансы хозяйствующих субъектов.
5. Международные финансы и цифровизация.

1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| помещение для проведения лекционных занятий                               | учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран, набор презентаций в электронном виде  | MS-Office   |
| помещение для проведения практических занятий                             | учебная мебель, доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Бухгалтерский учет»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.3.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений в области бухгалтерского учета.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета, его принципах и назначении;
- усвоение принципов отражения фактов хозяйственной деятельности, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- получение практического опыта при подготовке и представлении финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|---|---|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |   |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.3          | Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности | <b>Знать</b><br>основ сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем<br><b>Уметь</b><br>применять методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности<br><b>Владеть</b><br>навыками формирования финансовых результатов и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Основы бухгалтерского учета
2. Нормативное регулирование и принципы ведения бухгалтерского учета
3. Балансовое обобщение
4. Группировка информации на счетах бухгалтерского учета
5. Организация бухгалтерского учета
6. Учет процессов приобретения
7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
8. Раскрытие информации о финансовом положении и финансовых результатах организации.
9. Международные модели учета
1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- решение ситуационных заданий, правильность выполнения которых контролируется в виде устного обсуждения результатов на занятиях.
- активная работа на занятиях, опрос по результатам выполнения домашних заданий, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала
- 
- решение ситуационных задач

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий,

планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|--|--|---|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | Учебная мебель; проектор; экран; ноутбук; доска  | ОС Windows<br>Open Office (или MS Office / Libre Office)  |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций и текущего контроля                        | Учебная мебель; доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС  | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Экономический анализ»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономический анализ» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.3, ОПК-2.4.

**Цель дисциплины:** Формирование у обучающихся базовых знаний в области экономического анализа, системного аналитического мышления; умения применять теоретические знания по организации и методикам экономического анализа; навыков проведения аналитических расчетов и интерпретации экономических показателей для повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

### Задачи дисциплины:

- Раскрыть предмет и метод, принципы экономического анализа, тенденции развития теории и практики экономического анализа
- Дать знания в области формирования информационного обеспечения и базовых методик экономического анализа для аналитического обоснования и принятия финансовых и других управленческих решений хозяйствующими субъектами
- Раскрыть методологию и сформировать навыки применения системного подхода к проведению экономического анализа, определения факторов влияния и поиска резервов повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.
- Рассмотреть основы методик финансового и управленческого анализа, практические подходы к их разработке и (или) выбору.
- Сформировать умения и навыки расчета, анализа и интерпретации экономических показателей при разработке и использовании методик экономического, финансового и управленческого анализа

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |  |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.3          | Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, | <b>Знать</b><br>методы сбора информационных данных и расчета показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций.<br><b>Уметь</b><br>применять методы сбора и систематизации информационных данных и расчета показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; использовать информационные технологии для расчета и анализа экономических |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
|                  |   |                  | методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности | показателей.<br><b>Владеть</b><br>навыками описания деятельности хозяйствующего субъекта с помощью системы экономических показателей; работы с информационными базами, технологиями и стандартными программными средствами для аналитической обработки экономической информации. |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.4          | Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные                    | <b>Знать</b><br>основы расчета, анализа и интерпретации экономических данных<br><b>Уметь</b><br>рассчитывать, анализировать и интерпретировать экономические показатели<br><b>Владеть</b><br>навыками анализа и интерпретации экономических показателей                          |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа.  
Тема 1. Введение в экономический анализ
2. Тема 2. Метод и методика экономического анализа
3. Тема 3. Информационное обеспечение экономического анализа
4. Тема 4. Система комплексного экономического анализа
5. Раздел 2. Основы финансового анализа. Тема 5. Информационное и организационно-методическое обеспечение анализа финансовой отчетности
6. Тема 6. Методика анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности
7. Раздел 3. Основы управленческого анализа.  
Тема 7. Введение в управленческий анализ
8. Тема 8. Анализ условий хозяйственной деятельности
9. Тема 9. Анализ производственно-хозяйственных ресурсов организации и эффективности их использования
10. Тема 10. Анализ результатов хозяйственной деятельности

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**



Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение ситуационных заданий, правильность выполнения которых контролируется в виде устного обсуждения результатов на занятиях.
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- тестирование

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения                        |
|--|---|--|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся                | Учебная мебель, проектор, компьютер, экран, доска                                     | ОС Windows<br>Open Office (или MS Office / Libre Office) |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной | Учебная мебель, проектор, компьютер, экран, доска                                     | ОС Windows<br>Open Office (или MS Office / Libre Office) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| аттестации обучающихся  |  |   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Управление человеческими ресурсами»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-3 и индикаторы их достижения УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.

**Цель дисциплины:** Цель изучения дисциплины заключается в том, чтобы иметь теоретические представления и практические навыки по раскрытию профессионального и личностного потенциала сотрудников для достижения общего результата в рамках системы управления персоналом организации

### Задачи дисциплины:

- Изучить функции управления персоналом в организации

Знать командные роли в трудовых и межличностных коммуникациях

Уметь выстраивать персональную стратегию и тактику поведения в команде

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |  |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1           | При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников | <b>Знать</b><br>Знать классификацию ролей в команде.<br>Особенности поведения в команде с учетом интересов других участников<br><b>Уметь</b><br>Диагностировать тип командной роли<br><b>Владеть</b><br>Методами диагностики персональной командной роли и определения интересов других участников команды |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2           | Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия                               | <b>Знать</b><br>Знать варианты последствий (и факторов) личных действий в социальном взаимодействии. Методы планирования свои действий<br><b>Уметь</b><br>Вырабатывать план действий для достижения общего результата<br><b>Владеть</b><br>Владеть инструментами календарного                              |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
|                  |   |                  | для достижения заданного результата в рамках своих полномочий   | планирования своих действий с учетом командных целей   |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.3           | Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат | <b>Знать</b><br>Знать общие принципы командного взаимодействия, правила командной работы<br><b>Уметь</b><br>Определять свою командную роль и правила поведения для достижения общего результата<br><b>Владеть</b><br>Владеть практиками поведения в соответствии с командной ролью |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Функции и роль управления персоналом в организации. Нормативные основы функционирования системы и технологий управления персоналом
2. Подбор персонала
3. Профессиональные и личностные компетенции, методы их диагностики и развития
4. Мотивационные основы управления персоналом
5. Командообразование в управлении персоналом
6. Развитие персонала и тенденции рынка труда
7. Поведение и лидерство
8. Результативность труда персонала

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель   | Microsoft Windows   |
| Компьютерный класс  | Доска  | MS Office   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Самоменеджмент»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Самоменеджмент» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-6 и индикаторы их достижения УК-6.1, УК-6.2.

**Цель дисциплины:** изучение приемов и овладение студентами основными навыками самосовершенствования для повышения продуктивности использования на практике своих профессиональных знаний.

### Задачи дисциплины:

- рассмотреть общие подходы и методы самоменеджмента, дающие возможность студентам вырабатывать навыки самоорганизации собственной деятельности;
- освоить методы и приемы тайм-менеджмента в профессиональной деятельности специалиста;
- изучить техники управления стрессом, а также основные подходы по его предотвращению;
- изучить подходы к самосовершенствованию современного специалиста для обеспечения себе дополнительных конкурентных преимуществ на рынке труда (наряду с профессиональными знаниями) и расширения возможностей личностного развития в целом

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов                          | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |  |
| УК-6             | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1           | Применяет технологии тайм-менеджмента           | <b>Знать</b><br>методов, инструментов и технологий тайм-менеджмента, обладающих потенциалом использования в профессиональной деятельности<br><b>Уметь</b><br>применять методы, инструменты и технологии тайм-менеджмента в практике выполнения профессиональных функций<br><b>Владеть</b><br>навыками использования методов, инструментов и технологий тайм-менеджмента для управления функциональными областями |
| УК-6             | Способен управлять своим временем, выстраивать и  | УК-6.2           | Реализует намеченные цели деятельности с учетом | <b>Знать</b><br>понятия и этапов развития самоменеджмента основ самоорганизации, самообразования и самодисциплины<br><b>Уметь</b>  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
|                  | реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |                  | условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | использовать методы, способы и инструменты повышения уверенности в себе и стресс-менеджмента для достижения намеченных целей<br><b>Владеть</b> методами разработки программы самосовершенствования с учетом личного потенциала |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Понятие и этапы развития самоменеджмента
2. Личностное развитие специалиста
3. Тайм-менеджмент
4. Стресс-менеджмент
5. Самоорганизация, самообразование и самоконтроль специалиста

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| аудитория для практических занятий  | Компьютер (ноутбук), проектор, экран; доска меловая  | MS Windows, PowerPoint  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |



## «Корпоративная социальная ответственность»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1 и индикаторы их достижения ОПК-1.1, ОПК-1.2.

**Цель дисциплины:** формирование знаний в области теории корпоративной социальной политики, умений по оценке состояния корпоративной социальной политики в организации, навыков разработки проектов по корпоративной социальной политике для организации.

### Задачи дисциплины:

- изучение понятий корпоративной социальной политики и корпоративной социальной ответственности, сложившихся подходов к ее рассмотрению;
- существующих моделей корпоративной социальной ответственности;
- приобретение навыков оценки корпоративной социальной ответственности;
- освоение принципов разработки управленческих решений в области корпоративной социальной политики;
- освоение навыков администрирования процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|---|---|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |   |
| ОПК-1            | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных | ОПК-1.1          | Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне | <b>Знать</b><br>основные принципы корпоративной социальной политики<br><b>Уметь</b><br>разрабатывать корпоративную социальную политику<br><b>Владеть</b><br>навыками оценки корпоративной социальной политики |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
|                  | задач   |                  |   |  |
| ОПК-1            | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК-1.2          | Решает профессиональные задачи с использованием знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий | <p><b>Знать</b><br/>особенности корпоративной социальной ответственности для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уметь</b><br/>решать профессиональные задачи с учетом требований корпоративной социальной ответственности</p> <p><b>Владеть</b><br/>навыками разработки проектов по корпоративной социальной политике для решения профессиональных задач</p> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Понятие корпоративной социальной политики и корпоративной социальной ответственности.
2. Модели КСО.
3. Нормативное обеспечение корпоративной социальной ответственности. Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики.
4. Стратегии взаимодействия бизнеса со стейкхолдерами. Решение профессиональных задач с учетом требований корпоративной социальной ответственности.
5. Проблемы развития корпоративной социальной политики.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель, Доска, Мультимедийный проектор   | MS Office, Видеопроектор (свободно распространяемое ПО)   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Трудовое право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1, ОПК-3 и индикаторы их достижения ОПК-1.3, ОПК-3.1.

**Цель дисциплины:** Формирование у обучающихся посредством системного и последовательного изучения трудового права Российской Федерации как отрасли права профессиональных компетенций в области создания, оценки и применения норм правового регулирования труда.

### Задачи дисциплины:

- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов;
- обретение обучающимися знаний о происхождении, правовой природе, сущности и тенденций развития трудового права, его функциях, принципах, субъектах, видах и элементах трудовых правоотношений, правилах их правового регулирования;
- изучение системы источников российского трудового права;
- обучение специалистов непосредственному применению полученных знаний в практической деятельности;
- стимулирование студентов к самостоятельному анализу положений трудового законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |  |
| ОПК-1            | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского | ОПК-1.3          | Работает с нормативными документами в рамках деятельности службы управления персоналом; оценивает аспекты профессиональной деятельности с | <b>Знать</b><br>компетенцию государственных органов, осуществляющих правовое регулирование и надзор в сфере трудовых отношений; предмет, метод трудового права, цели и задачи отрасли, основные принципы правового регулирования труда; понятие и виды юридических фактов, вызывающих возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений; систему источников трудового права; права и обязанности и виды ответственности субъектов трудовых |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
|                  | законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач  |                  | точки зрения положений нормативных правовых документов                     | <p>правоотношений; способы индивидуальной и коллективной защиты трудовых прав</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками работы с источниками трудового права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере труда; способностью реализовывать нормы трудового права</p>   |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.1          | Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации | <p><b>Знать</b></p> <p>принципы правовой организации трудовых отношений; признаки трудовых отношений, отграничивающие их от правоотношений иной отраслевой принадлежности; понятия, средства и способы обеспечения законности и правопорядка, пределы осуществления и способы защиты прав и законных интересов участников трудовых правоотношений с учетом баланса интересов работников и работодателя</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с целью установления случаев неправомерного поведения;</p> <p>применять правовые нормы, регламентирующие юридическую ответственность субъектов трудового права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов о труде на предмет соответствия действующему законодательству</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>терминологией трудового права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере трудовых отношений; составления отдельных видов юридических документов в сфере труда с учетом требований, предъявляемых к их форме, содержанию и порядку принятия;</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Коды индикаторов | Содержание индикаторов | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|------------------------|------------------|------------------------|--|
|                  |                        |                  |                        | навыками оценки качества юридических и иных документов, выявления дефектов юридических документов, регламентирующих трудовые отношения |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Предмет, метод, система, основные принципы и функции трудового права. Источники трудового права.
  2. Субъекты трудового права
  3. Социальное партнерство в сфере труда
  4. Трудовой договор
  5. Рабочее время и время отдыха
  6. Заработная плата. Гарантии и компенсации
  7. Охрана труда
  8. Трудовая дисциплина
  9. Материальная ответственность сторон трудового договора
  10. Защита трудовых прав сторон трудовых отношений. Трудовые споры
1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения  |
|--|--|--|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Учебная мебель   | Не требуется   |
| Помещения для СРС  | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Психология управления персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология управления персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1 и индикаторы их достижения ОПК-1.2.

**Цель дисциплины:** формирование компетенций, системных представлений в области управления персоналом.

### Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с проблематикой дисциплины, демонстрация ее основных возможностей;
- формирование представлений о существующих в мире научных и практических подходах по управлению персоналом;
- интериоризация студентами принципов и методов, используемых при работе кадровых служб, последовательное их применение в профессиональной деятельности;
- формирование навыков принятия управленческих решений на основе полученных знаний;
- развитие навыков по выработке конкретных способов решения кадровых задач.
- ознакомление студентов с проблематикой дисциплины, демонстрация ее основных возможностей;
- формирование представлений о существующих в мире научных и практических подходах по управлению персоналом;
- интериоризация студентами принципов и методов, используемых при работе кадровых служб, последовательное их применение в профессиональной деятельности;
- формирование навыков принятия управленческих решений на основе полученных знаний;
- развитие навыков по выработке конкретных способов решения кадровых задач.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |   |
| ОПК-1            | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической | ОПК-1.2          | Решает профессиональные задачи с использованием знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и | <b>Знать</b><br>психологические теории, раскрывающие принципы управления персоналом<br><b>Уметь</b><br>применять знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |



| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|------------------------|---|
|                  | теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |                  | психологической теорий | <b>Владеть</b> способами диагностики персонала (на промежуточном уровне), методами решения профессиональных задачи с использованием знаний психологических теорий |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Место психологии управления в системе научного знания
2. Руководство и лидерство
3. Диагностика персонала
4. Психология конфликтов в организации
5. Психологические аспекты переговорного процесса
6. Командообразование

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных занятий  | Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран  | Microsoft Windows, MS Office  |
| Аудитория для лекционных занятий  | Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран  | Microsoft Windows, MS Office  |
| Аудитория для семинарских занятий   | Учебная мебель   | Не требуется  |
| Аудитория для семинарских занятий   | Учебная мебель   | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Навыки ведения переговоров»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Навыки ведения переговоров» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4, ОПК-1 и индикаторы их достижения УК-4.4, ОПК-1.2.

**Цель дисциплины:** знакомство студентов с основами переговорной этики, основными подходами к ведению переговоров; обучение умению осуществлять подготовку и проведение переговоров как индивидуально, так и в команде; обучение умению грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; знакомство с основными приемами ведения дискуссии, убеждения; совершенствование коммуникативного опыта студентов

### Задачи дисциплины:

- Ознакомить слушателей с особенностями и мировыми тенденциями в сфере деловых переговоров.
- Изучить виды взаимодействия между участниками переговорного процесса.
- Сформировать у слушателей знания о различных способах манипуляции и умении противостоять им.
- Изучить способы анализа моделей переговоров, способы организации переговорного процесса и самоподготовки к переговорам и сформировать умения их применения.
- Сформировать умения и навыки использования основных форм, техник, которые позволят договориться с жестким оппонентом.
- Выработать у слушателей навыки построения дорожной карты переговоров и анализа переговорных ситуаций в организации.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |  |   |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.4           | Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения | <b>Знать</b><br>особенности деловой коммуникации в рамках межличностного общения<br><b>Уметь</b><br>осуществлять деловые коммуникации в разных ситуациях делового взаимодействия<br><b>Владеть</b><br>навыками соблюдения правил ведения деловой коммуникации |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
| <b>ОПК</b>       | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |  |
| ОПК-1            | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК-1.2          | Решает профессиональные задачи с использованием знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий | <p><b>Знать</b><br/>особенности решения профессиональных задач с использованием знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий</p> <p><b>Уметь</b><br/>применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть</b><br/>навыками использования знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в области решения профессиональных задач</p> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Переговоры как форма деловой коммуникации, основные подходы к ведению переговоров
2. Переговоры как разновидность деловой беседы – структура и логика
3. Подготовка переговоров
4. Организация проведения переговоров
5. Убеждающее воздействие в процессе переговоров

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран  | Microsoft Windows, Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО)  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Проекты в управлении персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проекты в управлении персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, ОПК-4 и индикаторы их достижения УК-2.2, ОПК-4.1.

**Цель дисциплины:** изучение основ проектной деятельности в управлении персоналом.

### Задачи дисциплины:

- изучить сущность и виды проектов в управлении персоналом;
- познакомиться с особенностями разработки проектов в управлении персоналом;
- научиться самостоятельно анализировать проблемы в профессиональной деятельности и разрабатывать механизмы их устранения с помощью проектного управления.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |   |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2           | Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия | <b>Знать</b><br>- основных понятий управления проектами; типы и виды, основные признаки проекта; - объектов и субъектов управления проектами; содержания процессов управления проектами и применяемых методов управления; функциональных областей управления проектами; -современных стандартов управления проектами.<br><b>Уметь</b><br>- использовать основные методы и методические инструменты управления проектами в УП; - оценивать влияние проектов в УП на экономические показатели деятельности организации.<br><b>Владеть</b><br>- навыками диагностики проблем в профессиональной деятельности и способов их решения при реализации проекта в УП; - навыками формирования и развития команды проекта в УП. |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
|                  |  |                  | цели проекта  |  |
| <b>ОПК</b>       | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |  |
| ОПК-4            | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет | ОПК-4.1          | Применяет современные технологии, методы, способы и инструменты управления персоналом | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ проектной деятельности в управлении персоналом;</li> <li>- методов, способов и технологий проектной деятельности в УП.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать ситуацию и выявлять проблемы и причины ее возникновения;</li> <li>разрабатывать и реализовывать планы проектного управления в управлении персоналом.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками организации проектной деятельности в УП;</li> <li>- разработки проектов в УП.</li> </ul> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Реализация проектов в управлении персоналом.
2. Проект как метод внедрения инноваций в управлении персоналом.
3. Формирование команды проекта в управлении персоналом.
4. Оценка влияния проектов в управлении персоналом на экономические показатели деятельности компании.
5. Социальные проекты в управлении персоналом.
6. Проектное управление как метод формирования кадрового резерва.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-4, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| аудитория для лекционных занятий  | мультимедийное оборудование, доска   | MS Powerpoint   |
| аудитория для семинарских занятий   | доска  | не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |



## «Профессиональная карьера в цифровой экономике»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная карьера в цифровой экономике» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-6 и индикаторы их достижения УК-6.1, УК-6.2.

**Цель дисциплины:** Формирование представления о функционировании рынка труда в современной экономике, умений постановки целей карьерного развития и овладения навыками карьерного планирования и развития.

### Задачи дисциплины:

- Понимание персональной ответственности за выбор и карьерное развитие на рынке труда
- Знание основных тенденций развития рынка труда в цифровой экономике
- Знание структуры компетенций современного работника
- Умение использовать доступную информацию, владение технологией построения основных элементов модели компетенций избранной профессии (специальности)
- Понимание базовых принципов формирования и управления карьерой
- Владение технологией разработки элементов собственного карьерного проекта
- Умение выбирать каналы поиска работы с учетом специфики занятости и владение технологией анализа вакансий на рынке труда
- Умение презентовать себя на рынке труда, подготовить резюме
- Знание правил собеседования (переговоров) с потенциальным работодателем
- Формирование представления практиках построения индивидуальной образовательной траектории, инструментах и средах развития компетенций.
- Обладает базовыми навыками тайм-менеджмента

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов                | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---------------------------------------|---|
| УК               | УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ  |                  |                                       |   |
| УК-6             | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в | УК-6.1           | Применяет технологии тайм-менеджмента | <b>Знать</b><br>методик тайм-менеджмента<br><b>Уметь</b><br>анализировать использование времени, определять его потери и резервы<br><b>Владеть</b><br>технологиями тайм-менеджмента |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
|                  | течение всей жизни  |                  |  |   |
| УК-6             | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2           | Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | <p><b>Знать</b><br/>основы функционирования рынка труда и тенденции, происходящие на рынке труда под влиянием процессов цифровизации, теоретические основы проектирования карьеры.</p> <p><b>Уметь</b><br/>анализировать требования работодателей к выбранной профессии, использовать инструментарий, позволяющий оценить уровень сформированности требуемых компетенций.</p> <p><b>Владеть</b><br/>технологиями поиска работы и трудоустройства, построения карьеры, профессионального развития и саморазвития</p> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Человек в цифровой экономике
2. Профессии цифровой экономики
3. Компетенции для профессиональной карьеры
4. Компетентностная модель моей профессии
5. Профессиональная карьера: легкий старт
6. Проектирование профессиональной карьеры
7. Поиск работы
8. Презентация на рынке труда
9. Переговоры при трудоустройстве
10. Развитие компетенций для успешной профессиональной карьеры
11. Развитие навыков тайм-менеджмента

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

иные материалы:

- онлайн курс [https://online.fa.ru/courses/course-v1:omgu+professionalcareer+2020\\_a/about](https://online.fa.ru/courses/course-v1:omgu+professionalcareer+2020_a/about)
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- тестирование, оценка выполненных эссе, перекрестная проверка эссе, проверка индивидуальных заданий

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения  |
|---|--|--|
| Компьютерный класс  | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и возможностью просмотра видеороликов в сети "Интернет". | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО). |
| Аудитория для лекционных и  | Учебная мебель, доска  | Не требуется   |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения  |
|---|--|--|
| семинарских занятий   |  |  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и возможностью просмотра видеороликов в сети "Интернет". | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО). |

## «Проведение исследований»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проведение исследований» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6.

**Цель дисциплины:** практическое освоение методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и проведение анализа их результатов.

### Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о теоретических основах методологии, методики, методах и инструментах проведения исследований в организации.
- Формирование базовых навыков организации, проведения исследований и анализа его результатов в контексте целей и задач своей организации.
- Получение практического опыта в области применения основных методов и инструментов проведения исследований в организации и анализа их результатов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |  |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.2          | Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, | <b>Знать</b><br>- методов сбора информации для решения профессиональных задач, достоинства и недостатки методов сбора информации;<br>- методологии и методики проведения исследования в управлении персоналом, особенности построения выборки и разработки инструментария исследования.<br><b>Уметь</b><br>- выбрать метод сбора информации и расчета данных, характеризующих деятельность предприятий и организаций;<br>- рассчитывать выборку для проведения социологического исследования для решения профессиональных задач;<br>- разрабатывать методические основы социологического исследования;<br>- разрабатывать инструментарий социологического исследования<br>проводить анализ результатов социологических |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
|                  |   |                  | относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)  | исследований в контексте целей и задач своей организации<br><b>Владеть</b> навыками<br>- разработки программы социологического исследования;<br>- построения выборочной совокупности в целях проведения социологического исследования;<br>- выбора и обоснования методов сбора информации<br>- проведения исследований по всему кругу вопросов своей профессиональной деятельности; построения распределений, оценки значимости различий между группами. |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.3          | Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности | <b>Знать</b> особенностей применения на практике методов сбора информации для решения профессиональных задач.<br><b>Уметь</b> применять методы сбора информации для решения профессиональных задач на практике.<br><b>Владеть</b> навыками проведения исследований по всему кругу вопросов своей профессиональной деятельности;  |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.4          | Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные  | <b>Знать</b> количественных и качественных методов анализа и интерпретации проведенного анализа.<br><b>Уметь</b> умение грамотно и рационально работать с количественными и качественными методами анализа и интерпретировать результаты проведенного анализа.<br><b>Владеть</b> навыками статистических расчетов  |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для   | ОПК-2.5          | Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы   | <b>Знать</b> методов обработки статистической информации, достоинства и недостатки методов, особенности их применения на практике;<br><b>Уметь</b> проводить анализ результатов социологических  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
|                  | решения задач в сфере управления персоналом   |                  | обработки и анализа данных   | исследований в контексте целей и задач своей организации<br><b>Владеть</b> навыками<br>- выбора и обоснования методов статистической обработки информации;<br>- проведения исследований по всему кругу вопросов своей профессиональной деятельности;<br>- построения распределений, оценки значимости различий между группами.  |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.6          | Использует методы статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений | <b>Знать</b><br>- содержание процессов управления персоналом и применяемых методов исследования;<br>- функциональные области применения методов исследования в управлении персоналом;<br>- современные программные средства, используемые в управлении персоналом;<br><b>Уметь</b><br>- обосновывать преимущества использования методов исследования в управлении персоналом в современных организациях;<br>- использовать основные методы и методические инструменты управления персоналом;<br>- использовать современные программные средства для решения задач управления персоналом;<br>- оценивать результативность использования методов исследования в разных функциональных областях;<br><b>Владеть</b> навыками<br>- экономического обоснования мероприятий;<br>- диагностики проблем и принятия обоснованных организационно-управленческих решений; |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 6 З.Е.; 216 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Исследование как инструмент познания проблем в организации
2. Разработка программы исследования
3. Выборочный метод исследования

4. Анкетный опрос как метод сбора информации
5. Обработка, анализ и интерпретация информации
6. Интервью как разновидность опросных методов. Телефонный опрос
7. Социометрический метод изучения внутригрупповых отношений
8. Анализ документов как метод сбора вторичной информации

1000. Подготовка к экзамену

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки



| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных занятий  | Мультимедийное оборудование, доска   | MS Office   |
| Аудитория для практических занятий  | Учебная мебель, доска  | Не требуется  |
| Аудитория для лабораторных занятий  | Персональные компьютеры, доска   | IBM SPSS Statistics   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Информационные технологии в управлении персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-5 и индикаторы их достижения ОПК-5.1, ОПК-5.4, ОПК-5.5.

**Цель дисциплины:** Обеспечение профессиональной подготовки студентов в области документационного сопровождения кадровых процессов, организации кадрового делопроизводства и оптимизации кадрового документооборота на предприятии с применением информационных технологий

### Задачи дисциплины:

- Изучение особенностей информации и реализации информационных процессов в сфере управления персоналом
- Изучение технологии и методов обработки информации о персонале, их применение в автоматизированной системе в области учета, управления и организации бизнес-процессов
- Иллюстрация функциональных и обеспечивающих подсистем управления персоналом на примере интегрированной модели автоматизации управленческого и финансового учета
- Предоставление обзора типовых решений в области управления персоналом

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |  |
| ОПК-5            | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1          | Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности | <b>Знать</b><br>основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности<br><b>Уметь</b><br>с учетом требований информационной безопасности формировать кадровую и управленческую документацию<br><b>Владеть</b><br>с помощью специализированного программного обеспечения и с учетом требований информационной безопасности навыками формирования оптимальных схем взаимодействия между структурными подразделениями |
| ОПК-5            | Способен  | ОПК-5.4          | Применяет   | <b>Знать</b>   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
|                  | использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач          |                  | современные информационные технологии, программные средства для решения профессиональных задач  | состав информационных технологий и программных средств применительно к кадровой службе современного предприятия<br><b>Уметь</b><br>- пользоваться электронной почтой, услугами глобальных информационных сетей;<br>- пользоваться технологиями электронного офиса;<br>- организовать систему электронного документооборота, в т.ч. кадрового.<br><b>Владеть</b><br>- навыками использования сетевых информационных ресурсов;<br>- навыками осуществления информационного поиска и пользования основными поисковыми средствами Internet;<br>- навыками практического применения программных средств и методов управления персоналом современного предприятия. |
| ОПК-5            | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.5          | Оценивает возможности и целесообразность использования информационных технологий в деятельности организации и выбирает адекватные профессиональным задачам программные средства | <b>Знать</b><br>- методы и средства получения информации;<br>- основные способы хранения и переработки информации.<br><b>Уметь</b><br>- эффективно использовать компьютер для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности;<br>- проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно использование информационных технологий.<br><b>Владеть</b><br>- информационными технологиями переработки информации;<br>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.  |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Характеристика и классификация современных программных средств для управления персоналом

2. Основы работы с программой «1С:Предприятие 8».
  3. Начальное заполнение информационной базы
  4. Планирование и учет занятости персонала. Учет кадров.
  5. Планирование потребности в персонале. Подбор персонала.
  6. Расчет заработной платы в организации. Налоги и взносы.
  7. Аттестация и обучение персонала
1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Компьютерный класс  | Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры  | Microsoft Windows, MS Office, 1С: Предприятие 8   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Кадровое делопроизводство»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кадровое делопроизводство» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-3, ОПК-4 и индикаторы их достижения ОПК-3.4, ОПК-4.2.

**Цель дисциплины:** обеспечение профессиональной подготовки студентов в области документационного сопровождения кадровых процессов, организации кадрового делопроизводства и оптимизации кадрового документооборота на предприятии.

### Задачи дисциплины:

- Усвоение студентами методологических основ ведения кадрового делопроизводства.
- Владение современными методами оценки кадровой информации и проектирования оптимальных документопотоков на предприятии.
- Ознакомление с методами и формами кадрового делопроизводства на предприятии.
- Приобретение практических навыков формирования кадровых документов и организации работы с ними.
- Ознакомление с современными способами и техниками создания документов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |   |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.4          | Осуществляет документационное сопровождение стратегического управления персоналом | <b>Знать</b><br>схемы разработки и согласования проектов кадровой и управленческой документации в соответствии со стратегией управления персоналом;<br><b>Уметь</b><br>формировать и внедрять кадровую и управленческую документацию в соответствии со стратегией управления персоналом и оценкой организационных и социальных последствий<br><b>Владеть</b><br>• навыками разработки, утверждения и внедрения кадровой и управленческой документации |
| ОПК-4            | Способен применять   | ОПК-4.2          | Осуществляет кадровое   | <b>Знать</b><br>разделы и статьи ТК РФ и других   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
|                  | современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет |                  | делопроизводство и документационное сопровождение процессов оперативного управления персоналом | нормативных документов, регламентирующих требования к ведению кадрового делопроизводства и документационного сопровождения процессов оперативного управления персоналом<br><b>Уметь</b><br>классифицировать кадровые документы и формировать документы в соответствии с номенклатурой дел<br><b>Владеть</b><br>• навыками ведения кадрового делопроизводства;<br>• навыками составления различных форм отчетности по кадровым процессам |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Основы кадрового делопроизводства
2. Кадровое документирование
3. Работа с кадровой документацией

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных**

**справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-3, ОПК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель, доска,<br>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийный проектор, проекционный экран                | MS Office, 1С-Предприятие   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |



## «Диджитал-технологии в управлении персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Диджитал-технологии в управлении персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-5 и индикаторы их достижения ОПК-5.4.

**Цель дисциплины:** освоение методов использования цифровых технологий в управлении персоналом

### Задачи дисциплины:

- изучение базовых инструментов и методик использования цифровых технологий в управлении персоналом
- сформировать представления о спектре возможностей использования цифровых технологий при реализации функций управления персоналом
- изучение базовых инструментов и методик использования цифровых технологий в управлении персоналом
- сформировать представления о спектре возможностей использования цифровых технологий при реализации функций управления персоналом

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |   |
| ОПК-5            | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.4          | Применяет современные информационные технологии, программные средства для решения профессиональных задач | <b>Знать</b><br>базовыми инструментами использования цифровых технологий управления персоналом<br><b>Уметь</b><br>выбирать цифровые методы для использования в различных технологиях управления персоналом<br><b>Владеть</b><br>методами применения цифровых технологий при подборе, оценке, аттестации, развития персонала |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

## **Разделы дисциплины:**

1. Влияние цифровых технологий на процессы управления персоналом
2. Классификация цифровых технологий с точки зрения их использования в управлении персоналом
3. Цифровые технологии при подборе и оценке персонала
4. Цифровые технологии при обучении и развитии персонала
5. Влияние цифровых технологий на процессы управления персоналом
6. Классификация цифровых технологий с точки зрения их использования в управлении персоналом
7. Цифровые технологии при подборе и оценке персонала
8. Цифровые технологии при обучении и развитии персонала

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного**

**процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель, доска, проектор, экран, компьютер  | Microsoft Windows, MS Office  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Конфликтология»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конфликтология» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-5 и индикаторы их достижения ПК-5.1.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системы знаний в области конфликтологии

### Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о конфликтологии как науке и конфликте как социально-психологическом феномене, его структурных и динамических характеристиках, функциях.
- Формирование способности квалифицировать виды конфликта, его причины.
- Приобретение базовых навыков по анализу динамики разных видов конфликтов.
- Освоение методики анализа конфликта, приобретение навыков ее практического применения
- Изучение форм сотрудничества в решении проблем организационного развития и профилактики конфликтов

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
| ПК               | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |  |   |
| ПК-5             | Способен регулировать социально-трудовые процессы и отношения в организации, разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику | ПК-5.1           | Регулирует социально-трудовые процессы и отношения в организации | <b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы получения, обработки и анализа информации из разных источников с целью уточнения ситуации и анализа проблем и возможностей;</li><li>- приемы и методы генерации альтернатив в нестандартных ситуациях;</li><li>- методы анализа и выбора решения;</li><li>- модели принятия управленческих решений;</li><li>- методы оценки риска и последствий выбранного решения;</li><li>- методы снижения неопределенности;</li><li>- методы и приемы групповой работы над решением проблем;</li><li>- подходы к реализации выбранного решения и закрепления ответственности за исполнителями</li></ul> <b>Уметь</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li><li>- анализировать ситуацию и выявлять проблемы и причины ее возникновения;</li></ul> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Коды индикаторов | Содержание индикаторов | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|------------------------|------------------|------------------------|---|
|                  |                        |                  |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели решения, определять критерии и ограничения, существующие на момент принятия решения;</li> <li>- использовать методы генерации и анализа альтернатив в соответствии со сложившейся ситуацией;</li> <li>- брать ответственность на себя при принятии и реализации решения;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать планы выполнения решения.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа ситуации, выявления проблем, генерации альтернатив, выбора и реализации решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- навыками организации групповой работы по принятию и реализации решений;</li> <li>- приемами оценки полученных результатов в процессе и после реализации решения</li> </ul> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Становление и предмет конфликтологии. Теории конфликта.
2. Функции и среда влияния конфликта
3. Структурная модель конфликта
4. Динамическая модель конфликта
5. Причины конфликтов
6. Типы и формы конфликтов
7. Подходы, способы и стили поведения в конфликте

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование   | Microsoft Windows, MS Office  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Экономика труда»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика труда» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1, ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-1.1, ОПК-2.4.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний в области функционирования и регулирования рынка труда и умений их использовать при принятии решений по регулированию социально-трудовых отношений на уровне организации и региона

### Задачи дисциплины:

- усвоение теоретического материала в области функционирования рынка труда (элементы, функции, модели, виды, формы)
- приобретение знаний об особенностях функционирования российского рынка труда
- ознакомление с основами регулирования рынка труда
- овладение приемами анализа решений, затрагивающих интересы субъектов рынка труда

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|---|---|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |   |
| ОПК-1            | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК-1.1          | Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне | <b>Знать</b><br>содержания базовых категорий экономики труда и процессов на микро и макроуровнях; принципов, функций и контекста развития основных элементов современного рынка труда<br><b>Уметь</b><br>использовать полученные знания для анализа социально-экономических явлений и процессов в профессиональной деятельности менеджера по персоналу;<br>принимать экономически обоснованные решения на основе использования полученных знаний<br><b>Владеть</b><br>навыками анализа ситуаций на рынке труда с использованием теоретических знаний и экономических моделей его функционирования |
| ОПК-2            | Способен осуществлять   | ОПК-2.4          | Анализирует и интерпретирует  | <b>Знать</b><br>статистических показателей о состоянии рынка  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов                | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|---------------------------------------|---|
|                  | сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |                  | экономические и статистические данные | труда, порядка их расчета и источников информации<br><b>Уметь</b><br>рассчитывать статистические показатели, характеризующих состояние рынка труда<br><b>Владеть</b><br>навыками анализа и интерпретации показателей, характеризующих состояние рынка труда |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Введение в экономику труда
  2. Предложение труда
  3. Спрос на труд
  4. Модели функционирования рынка труда
  5. Безработица
  6. Человеческий капитал
  7. Заработная плата на рынке труда
  8. Профсоюзы на рынке труда
  9. Дискриминация на рынке труда
  10. Внутрифирменный рынок труда
1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:



- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- консультации с руководителем курсовой работы, направленные на определение конкретных задач, планирование и организацию работы по выполнению курсовой работы
- проверка промежуточных отчетов о результатах исследования, которые представляются руководителю курсовой работы по этапам в черновом варианте, иллюстрирующих ход исследования

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных занятий  | Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, демонстрационный экран, компьютер  | Microsoft Windows, MS Office  |
| Аудитория для семинарских занятий   | Учебная мебель, доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
|   |   | ПО)                               |

## «Концепции управления персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Концепции управления персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1, ОПК-3 и индикаторы их достижения ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2.

**Цель дисциплины:** Целью изучения дисциплины является формирование теоретических представлений о концепциях, принципах, структуре и основных методах системы управления персоналом.

### Задачи дисциплины:

- Сформировать представление о роли управления персоналом в организации
- Изучить закономерности и тенденции развития управления персоналом
- Познакомить с основными нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность служб управления персоналом
- Изучить передовой опыт функционирования управления персоналом (концептуальный обзор)

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|--|--|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |  |
| ОПК-1            | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК-1.3          | Работает с нормативными документами в рамках деятельности службы управления персоналом; оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов | <b>Знать</b><br>Знает основные нормативные документы, регламентирующие деятельность службы управления персоналом и их назначение, в том числе: трудовой кодекс, уставные документы предприятия, профессиональные стандарты, положения и регламенты.<br><b>Уметь</b><br>Применять основные нормативные документы при выполнении функций управления персоналом. Умеет оценить последствия принятия управленческих решений с точки зрения положений нормативных правовых документов<br><b>Владеть</b><br>Владеет инструментами применения норм трудового права и профессиональных стандартов в деятельности служб управления персоналом |
| ОПК-3            | Способен  | ОПК-3.1          | Понимает   | <b>Знать</b>   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
|                  | разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия          |                  | теоретические и правовые основы управления процессами организации  | Знает теоретические и правовые основы управления процессами организации<br><b>Уметь</b><br>Умеет определять принципы управления персоналом в зависимости от стратегии управления организацией<br><b>Владеть</b><br>Владеет навыками определения типа системы управления персоналом   |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.2          | Принимает решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их последствия | <b>Знать</b><br>Знает правила принятия решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их последствия<br><b>Уметь</b><br>Умеет выбирать методы и технологии управления персоналом организации в зависимости от целей и стратегии развития организации<br><b>Владеть</b><br>правилами выбора методов и технологий управления персоналом организации в зависимости от целей и стратегии развития организации |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Место управления персоналом в системе управления организацией
2. Основные подходы к управлению персоналом
3. Требования к специалисту по управлению персоналом
4. Служба управления персоналом в организации

1000. Подготовка к экзамену

## Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся                                    | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| аудитория для лекционных и практических занятий                           | Учебная мебель, доска, флипчарт, компьютер, проектор, экран  | Microsoft Windows, MS Office, PowerPoint  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения                                 |
|---|---|---|
|   |   | программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Основы управления персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, ОПК-3, ОПК-4 и индикаторы их достижения УК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.5, ОПК-4.1.

**Цель дисциплины:** Цель дисциплины: формирование у студентов специальных управленческих и экономических знаний в области управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации.

### Задачи дисциплины:

- формирование представления о современных проблемах управления персоналом организации, современных концепций управления персоналом
- формирование представлений о системе управления персоналом, ее месте в системе управления организацией, умений применять теоретические положения в практике управления персоналом
- формирование способностей комплексного видения проблем управления персоналом в организации и понимания их взаимосвязи
- овладение знаниями о функционировании служб управления персоналом, взаимодействиях с внешними организациями, о структуре кадровой документации
- формирование представлений о деятельности в соответствии с профессиональным стандартом специалиста по управлению персоналом

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения      |
|------------------|--|------------------|---|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |  |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1           | Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними | <b>Знать</b><br><b>Уметь</b><br><b>Владеть</b> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |  |  |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.2          | Принимает решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их последствия | <p><b>Знать</b><br/>Знать принципы и правила выбора методов и технологий управления персоналом организации, в том числе на основе норм права, а также способы оценки последствий принимаемых решений</p> <p><b>Уметь</b><br/>Уметь сравнивать методы и технологии управления персоналом на основе оценки их результативности</p> <p><b>Владеть</b><br/>Навыками обоснования последствий выбора методов и технологий управления персоналом</p>  |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.3          | Разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом  | <p><b>Знать</b><br/>Знать сущность, роль и методы разработки стратегии управления персоналом</p> <p><b>Уметь</b><br/>Уметь определять стратегические цели развития управления персоналом в соответствии со стратегией организации</p> <p><b>Владеть</b><br/>Владеть методами проведения стратегических сессий</p>  |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные                          | ОПК-3.5          | Оценивает организационные и социальные последствия принятых решений  | <p><b>Знать</b><br/>Иметь представления об организационных и социальных последствиях принятых решений в области управления персоналом</p> <p><b>Уметь</b><br/>Уметь рассчитывать основные показатели результативности методов и технологий управления персоналом с точки зрения их влияния на деятельность организации</p> <p><b>Владеть</b><br/>Владеть методами обоснования последствий принимаемых решений в области управления персоналом, влияния методов на результативность организации</p> |



| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
|                  | и социальные последствия   |                  |   |  |
| ОПК-4            | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет | ОПК-4.1          | Применяет современные технологии, методы, способы и инструменты управления персоналом | <p><b>Знать</b><br/>Применяет современные технологии, методы, способы и инструменты управления персоналом</p> <p><b>Уметь</b><br/><b>Владеть</b><br/>Применять современные технологии, методы, способы и инструменты управления персоналом в соответствии с профессиональным стандартом специалиста по управлению персоналом</p> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Теоретические подходы и концепции управления персоналом
2. Методологические основы управления персоналом
3. Система управления персоналом
4. Субъекты и объекты управления персоналом
5. Подбор и адаптация персонала
6. Оценка персонала
7. Развитие персонала и организация внутрифирменного обучения

1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-3, ОПК-4, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| аудитория для лекционных и практических занятий                           | Учебная мебель, проектор, экран, компьютер, доска, флипчарт  | Microsoft Windows, MS Office  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Бюджетирование в управлении персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бюджетирование в управлении персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.4.

**Цель дисциплины:** формирование навыков бюджетирования деятельности по управлению персоналом.

### Задачи дисциплины:

- знание основ бюджетирования расходов на персонал.
- владение технологиями составления бюджета службы управления персоналом.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |   |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.4          | Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные | <b>Знать</b><br>методов планирования и анализа расходов на персонал.<br><b>Уметь</b><br>методами составления бюджета расходов на персонал по итогам анализа трудовых показателей и разработки мероприятий по их совершенствованию.<br><b>Владеть</b><br>опытом составления и анализа отдельных статей бюджета расходов на персонал. |

### Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### Разделы дисциплины:

1. Система бюджетирования деятельности организации.
2. Бюджетирование затрат труда персонала организации.
3. Система бюджетирования в деятельности службы управления персоналом организации.
4. Система бюджетирования деятельности организации.

5. Бюджетирование затрат труда персонала организации.
6. Система бюджетирования в деятельности службы управления персоналом организации.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель, доска   | Не требуется                      |
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель, доска   | Не требуется                      |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Организационная культура»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационная культура» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, ПК-5 и индикаторы их достижения УК-2.2, ПК-5.1, ПК-5.2.

**Цель дисциплины:** научиться формировать способы решения и планировать реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом организационной культуры и корпоративной социальной политики

### Задачи дисциплины:

- изучение понятий организационная культура, сложившихся подходов к их рассмотрению;
- изучение существующих моделей организационной культуры, ее структурных элементов;
- приобретение навыков диагностики культуры организации, выявления ее типичных особенностей и субкультур;
- освоение способов решения и планирования реализации поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом влияния организационной культуры.
- освоение методов регулирования социально-трудовых процессов и отношений в организации с учетом особенностей организационной культуры
- освоение навыков учета особенностей корпоративной социальной политики при разработке и организации мероприятий по организационной культуре

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |  |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся | УК-2.2           | Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, | <b>Знать</b><br>способы решения поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом организационной культуры<br><b>Уметь</b><br>предлагать способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом организационной культуры<br><b>Владеть</b><br>навыками планирования реализации поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом организационной культуры |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
|                  | ресурсов и ограничений   |                  | и определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта |   |
| <b>ПК</b>        | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |  |   |
| ПК-5             | Способен регулировать социально-трудовые процессы и отношения в организации, разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику | ПК-5.1           | Регулирует социально-трудовые процессы и отношения в организации   | <p><b>Знать</b><br/>методы регулирования социально-трудовых процессов и отношений в организации с учетом особенностей организационной культуры</p> <p><b>Уметь</b><br/>регулировать социально-трудовые процессы и отношения в организации с учетом особенностей организационной культуры</p> <p><b>Владеть</b><br/>методами регулирования социально-трудовых процессов и отношений в организации с учетом особенностей организационной культуры</p> |
| ПК-5             | Способен регулировать социально-трудовые процессы и отношения в организации, разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику | ПК-5.2           | Разрабатывает, организует и проводит мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой         | <p><b>Знать</b><br/>требования корпоративной социальной политики к организационной культуре</p> <p><b>Уметь</b><br/>разрабатывать мероприятия по организационной культуре в соответствии с корпоративной социальной политикой</p> <p><b>Владеть</b><br/>навыками учета особенностей корпоративной социальной политики при разработке и организации мероприятий по организационной культуре</p>  |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Актуальность концепции организационной культуры в современном менеджменте
2. Подходы к рассмотрению понятия организационной культуры

3. Модели культуры организации. Связь организационной культуры с решением задач в профессиональной сфере. Требования корпоративной социальной политики к организационной культуре.
  4. Основные компоненты организационной культуры, их связь со способами решения поставленных задач в зоне своей ответственности.
  5. Функции организационной культуры
  6. Факторы, влияющие на культуру организации
  7. Понятие диагностики организационной культуры
  8. Методы сбора информации при диагностике организационной культуры
  9. Типологии организационной культуры. Связь типов культуры с решением профессиональных задач
  10. Планирование реализации поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом организационной культуры. Учет особенностей корпоративной социальной политики при разработке и организации мероприятий по организационной культуре.
1000. Подготовка к экзамену

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-5, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку



теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных занятий  | Учебная мебель, доска, проектор, компьютер   | MS Office   |
| Аудитория для семинарских занятий   | Учебная мебель, доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Психофизиология и организация труда»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психофизиология и организация труда» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-4 и индикаторы их достижения ПК-4.1.

**Цель дисциплины:** изучение приемов и методов создания благоприятной производственной обстановки для рационального осуществления трудового процесса на основе изучения физиологических и психических функций организма в трудовой деятельности, а также формирование системы знаний о поведении человека в процессе трудовой деятельности. Курс является теоретической базой для такой дисциплины, как “Управление персоналом” и практической работы по данному направлению.

### Задачи дисциплины:

- изучить сущность физиологических и психических процессов, происходящих в организме человека в трудовом процессе;
- ознакомиться с основными направлениями практической деятельности по НОТ, где необходимо учитывать ее эргономические основы: проектирование рациональных режимов и методов труда; совершенствование рабочей позы; оценка тяжести труда и т.д.;
- приобрести навыки в овладении методами психофизиологии профессиональной деятельности (наблюдение, тестовый метод, лабораторный и естественный эксперимент и др.), профессионального отбора, профессиографии;
- создать целостное представление о различных моделях и формах профессиональной деятельности, профессионального отбора и обучения.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
| ПК               | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>                                  |                  |  |   |
| ПК-4             | Способен разрабатывать и внедрять системы организации и оплаты труда | ПК-4.1           | Использует методы рациональной организации труда, анализирует состояние нормирования труда, качество норм, показателей | <b>Знать</b><br>теоретические основы организации труда, методы рационализации организации труда<br><b>Уметь</b><br>выявить проблемы в организации труда работников и предприятия<br><b>Владеть</b><br>навыками анализа показателей по труду и методами рационализации организации труда |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Коды индикаторов | Содержание индикаторов | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|------------------|------------------------|---|
|                  |                        |                  | по труду               |   |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Понятие психофизиологии профессиональной деятельности, основные цели и задачи
  2. Психофизиологическая характеристика основных видов трудовой деятельности
  3. Функциональные состояния человека в трудовой деятельности. Понятие о работоспособности. Динамика работоспособности человека
  4. Основные типы и виды профессиональной деятельности. Методы профессиографии
  5. Организация труда персонала: понятия, предмет, задачи и содержание. Научная организация труда
  6. Разделение и кооперация труда на предприятии. Трудовые процессы, приемы и методы их выполнения и рационализации
  7. Организация и обслуживание рабочих мест. Формы организации труда
  8. Организация труда: управление, регламентация и проектирование
1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных**

**справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим, лабораторным занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных, практических и лабораторных занятий             | Учебная мебель, мультимедийное оборудование  | Microsoft Windows, MS Office  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Социально-трудовые отношения»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социально-трудовые отношения» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-3, ПК-5 и индикаторы их достижения ПК-3.1, ПК-5.1, ПК-5.2.

**Цель дисциплины:** изучение социально-трудовых отношений и социальных процессов в сфере труда.

### Задачи дисциплины:

- понять сущность социально-трудовых отношений и социальных процессов, протекающих в сфере труда;
- уяснить механизмы регулирования социально-трудовых отношений и социальных процессов в сфере труда;
- научиться самостоятельно анализировать проблемы в области социально-трудовых отношений; развить свое социологическое мышление.
- понять направления управления трудовой адаптацией работников в организации.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
| ПК               | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |  |   |
| ПК-3             | Способен организовывать и проводить мероприятия по адаптации, обучению, развитию и построению профессиональной карьеры персонала | ПК-3.1           | Организует и проводит мероприятия по адаптации персонала, оценивает результаты адаптации персонала | <b>Знать</b><br>- теоретических основ управления адаптацией персонала;<br>- содержания и структуры программ адаптации работников;<br>- технологии управления адаптацией работника.<br><b>Уметь</b><br>- сформулировать цели адаптации персонала;<br>- оценить уровень подготовки новичка к работе;<br>- организовать информационное обеспечение процесса адаптации работников;<br>- оценить уровень адаптации работника в организации<br><b>Владеть</b><br>- навыками разработки программы адаптации для работника;<br>- навыками управления трудовой адаптацией работника. |
| ПК-5             | Способен   | ПК-5.1           | Регулирует   | <b>Знать</b>  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
|                  | регулировать социально-трудовые процессы и отношения в организации, разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику          |                  | социально-трудовые процессы и отношения в организации  | - социально-трудовых отношений и социальных процессов в сфере труда;<br>- направления регулирования социально-трудовых отношений в организации.<br><b>Уметь</b><br>- сформулировать цели регулирования социально-трудовых отношений;<br>- оценить состояние социально-трудовых отношений в организации и выделить проблемы.<br><b>Владеть</b><br>- навыками регулирования социально-трудовых отношений в организации. |
| ПК-5             | Способен регулировать социально-трудовые процессы и отношения в организации, разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику | ПК-5.2           | Разрабатывает, организует и проводит мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой | <b>Знать</b><br>- основ корпоративной политики организации;<br><b>Уметь</b><br>- выявить проблемы в области корпоративной социальной политики;<br>- сформулировать цели совершенствования корпоративной социальной политики.<br><b>Владеть</b><br>- навыками разработки и организации мероприятий в соответствии с корпоративной политикой организации  |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Понятие социально-трудовых отношений. Виды и уровни социально-трудовых отношений.
2. История развития социально-трудовых отношений.
3. Социальная роль труда в современном обществе
4. Трудовой договор как правовая основа социально-трудовых отношений.
5. Мотивация и детерминация трудовой деятельности и трудового поведения
6. Трудовая адаптация работников.
7. Отношение к труду работников организации и удовлетворенность трудом.
8. Лояльность и вовлеченность работников организации.
9. Управление социально-трудовыми отношениями в организации.

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-3, ПК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных занятий  | Учебная мебель   | Microsoft Windows   |
| Аудитория для семинарских занятий   | Доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения                                 |
|---|---|---|
|   |   | программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |



## «Отбор и оценка персонала»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Отбор и оценка персонала» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-1, ПК-2 и индикаторы их достижения ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2.

**Цель дисциплины:** изучение теоретических основ системы подбора и оценки персонала на предприятиях, приобретение практических навыков поиска и подбора персонала, текущей и периодической его оценки

### Задачи дисциплины:

- определить роль подбора персонала и оценки персонала в системе управления персоналом и в организации в целом.
- изучить сущность процесса подбора персонала, его этапы, специфику.
- рассмотреть методы изучения и оценки соискателей.
- приобрести практические навыки планирования, организации и проведения мероприятий по подбору персонала.
- изучить современные методы текущей и периодической оценки персонала.
- сформировать навыки проведения мероприятий по замещению вакантных должностей.
- выработать навыки организации и проведения оценочных мероприятий.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
| ПК               | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |   |
| ПК-1             | Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в соответствии потребностями организации | ПК-1.1           | Определяет потребность организации в персонале                           | <b>Знать</b><br>теоретических основ оценки потребности организации в персонале<br><b>Уметь</b><br>оценить наличие в организации потребности в персонале<br><b>Владеть</b><br>методами оценки потребности организации в персонале  |
| ПК-1             | Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в соответствии                           | ПК-1.2           | Формирует требования к вакантной должности и определяет критерии подбора | <b>Знать</b><br>теоретических основ формирования требований к должностям и критериев подбора персонала<br><b>Уметь</b><br>сформировать требования к вакантной должности и определить критерии подбора персонала<br><b>Владеть</b> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|--|---|
|                  | потребностями организации   |                  | персонала  | навыками формирования требований к вакансии и определения критериев подбора персонала   |
| ПК-1             | Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в соответствии потребностями организации | ПК-1.3           | Применяет технологии поиска, привлечения, подбора, отбора и оценки кандидатов на вакантные должности                                   | <b>Знать</b><br>теоретических основ поиска, привлечения, подбора, отбора и оценки персонала на вакантные должности<br><b>Уметь</b><br>применять технологии поиска, привлечения, подбора, отбора и оценки кандидатов на вакантные должности<br><b>Владеть</b><br>навыками применения технологии поиска, привлечения, подбора, отбора и оценки кандидатов на вакантные должности в разных организационно-экономических условиях |
| ПК-2             | Способен организовывать и проводить оценку различных категорий персонала                                    | ПК-2.1           | Определяет параметры и критерии оценки, выбирает методы и технологии оценки в соответствии с поставленной целью и категорией персонала | <b>Знать</b><br>теоретических основ оценки персонала организации<br><b>Уметь</b><br>определять критерии и параметры оценки персонала, выбирать подходящие методы и технологии оценки персонала<br><b>Владеть</b><br>навыками определения критериев, параметров, методов и технологий оценки разных категорий персонала в различных организационно-экономических условиях  |
| ПК-2             | Способен организовывать и проводить оценку различных категорий персонала                                    | ПК-2.2           | Проводит оценку различных категорий персонала и обеспечивает обратную связь по ее результатам  | <b>Знать</b><br>теоретических основ предоставления обратной связи по результатам оценки персонала<br><b>Уметь</b><br>проводить оценку различных категорий персонала и предоставлять обратную связь по ее результатам<br><b>Владеть</b><br>навыками проведения оценки различных категорий персонала и предоставления обратной связи по ее результатам  |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Раздел 1. Подбор персонала

## 2. Раздел 2. Оценка персонала

### 1000. Подготовка к экзамену

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| Аудитория для лекционных занятий  | Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование                                    | MS Windows, MS Office             |
| Аудитория для семинарских занятий   | Учебная мебель, доска   | Не требуется                      |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с   | Офисный пакет, интернет-браузер с |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
|   | возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Экономические основы управления персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономические основы управления персоналом» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-4 и индикаторы их достижения ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

**Цель дисциплины:** формирование знаний в области экономических основ управления персоналом, умений по типовых показателей, характеризующих экономические аспекты использования персонала организации, приобретение навыков расчета типичных показателей по труду.

### Задачи дисциплины:

- изучение базовых понятий, характеризующих использование труда в организации;
- формирование умений расчета, планирования и анализа трудовых показателей;
- приобретение навыков использования типичных приемов планирования и анализа показателей по труду;
- ознакомление с экономическими аспектами управления трудом в организации.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
| ПК               | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ   |                  |   |   |
| ПК-4             | Способен разрабатывать и внедрять системы организации и оплаты труда | ПК-4.1           | Использует методы рациональной организации труда, анализирует состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду | <b>Знать</b><br>основные показатели, характеризующие использование человеческих ресурсов организации<br><b>Уметь</b><br>анализировать показатели, характеризующие организацию, нормирование, производительность и оплату труда, формулировать предложения, направленные на повышение эффективности использования человеческих ресурсов организации<br><b>Владеть</b><br>навыками выбора с учетом конкретных условий и расчета трудовых показателей. |
| ПК-4             | Способен разрабатывать и внедрять системы организации                | ПК-4.2           | Проектирует и внедряет системы оплаты труда   | <b>Знать</b><br>содержание и структуру организации заработной платы, формы и системы заработной платы<br><b>Уметь</b><br>оценить целесообразность использования   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
|                  | и оплаты труда   |                  |   | конкретных систем оплаты труда в заданных условиях<br><b>Владеть</b><br>навыками расчета заработной платы и ее элементов по заданным условиям  |
| ПК-4             | Способен разрабатывать и внедрять системы организации и оплаты труда | ПК-4.3           | Разрабатывает и внедряет организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование организации и оплаты труда, оценивает их последствия и эффективность | <b>Знать</b><br>особенности организации и нормирования труда различных категорий работников.<br><b>Уметь</b><br>проектировать трудовой процесс; разрабатывать организационно-технические мероприятия направленные на совершенствование организации и нормирования труда.<br><b>Владеть</b><br>опытом анализа рабочих мест на соответствие техническим, экономическим, организационным, правовым, социальным требованиям. |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 8 З.Е.; 288 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 5 - экзамен; 6 - экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Основы экономики персонала
2. Персонал организации
3. Производительность труда
4. Нормирование труда

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| помещение для проведения лекционных занятий                               | учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран, набор презентаций в электронном виде  | MS-Office   |
| помещение для проведения практических занятий                             | учебная мебель, доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Обучение и развитие персонала»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Обучение и развитие персонала» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-3 и индикаторы их достижения ПК-3.2, ПК-3.3.

**Цель дисциплины:** изучение теоретических и практических аспектов управления развитием персонала в организации.

### Задачи дисциплины:

- изучение основ обучения и развития персонала в организации
- анализ современного состояния и перспектив развития кадров в организациях
- ознакомление с развитием персонала как стратегическим фактором успеха организации и как инвестиционным решением

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
| ПК               | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |  |
| ПК-3             | Способен организовывать и проводить мероприятия по адаптации, обучению, развитию и построению профессиональной карьеры персонала | ПК-3.2           | Определяет потребность в обучении и развитии персонала, организовывает обучающие мероприятия и оценивает их эффективность | <b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы анализа и определения потребности в обучении и развитии персонала;</li><li>- различные обучающие мероприятия;</li><li>- основы оценки эффективности бизнес-процессов в обучении и развитии персонала</li></ul> <b>Уметь</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать набор критериев и показателей для оценки эффективности обучающих мероприятий;</li><li>- давать рекомендации для принятия управленческих решений, направленных на определение потребности в обучении и развитии персонала;</li><li>- организовывать обучающие мероприятия</li></ul> <b>Владеть</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами анализа социально-экономической эффективности обучающих мероприятий;</li><li>- навыками организации различных обучающих мероприятий</li></ul> |
| ПК-3             | Способен организовывать и  | ПК-3.3           | Проводит мероприятия по   | <b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- подходы к управлению профессиональной</li></ul>   |



| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
|                  | проводить мероприятия по адаптации, обучению, развитию и построению профессиональной карьеры персонала |                  | управлению профессиональной карьерой и формированию кадрового резерва | карьерой;<br>- подходы к оценке и формированию кадрового резерва организации;<br><b>Уметь</b><br>- применять методики диагностики профессиональной карьеры;<br>- формулировать рекомендации по развитию кадрового резерва организации;<br><b>Владеть</b><br>- навыками построения карьерной траектории;<br>- навыками управления кадровым резервом организации; |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ
2. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА НА ЗАМЕЩЕНИЕ РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЕЙ
3. ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА. ФОРМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И ГРУППОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА
4. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ
5. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- консультации с руководителем курсовой работы, направленные на определение конкретных задач, планирование и организацию работы по выполнению курсовой работы
- проверка промежуточных отчетов о результатах исследования, которые представляются руководителю курсовой работы по этапам в черновом варианте, иллюстрирующих ход исследования

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|--|--|---|
| HR-лаборатория (г. Омск, пл. Лицкевича, 1, Мультимедийная аудитория 302) или иная аналогичная аудитория                                  | 22 посадочных места, доска магнито-маркерная, специализированная учебная мебель.   | MS Windows XP Государственный контракт № 226 от 03.09.2008; MS Office2007 Государственный контракт № 228 от 03.09.2008  |
| Компьютерный класс, аудитория для выполнения курсовых работ и самостоятельной работы (г. Омск, пл. Лицкевича, 1, Компьютерный класс 304) | 34 посадочных места, персональный компьютер AMD A46300/ DIMM8Gb /встр.768Mb /HDD 500Gb - 14 шт., Монитор 22" ViewSonic VA2261-8 - 14шт. ; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, | MS Windows 10 Pro, MS Office2016 Договор № 18-350 от 08.07.2018, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Договор № 18-331 от 29 июня 2018 г., Справочная правовая система Гарант Договор о взаимном сотрудничестве №798/Э/2013 от 09.01.2013; |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы        | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень программного обеспечения  |
|--|---|--|
|  | проектор Panasonic PT-LB30E; экран стационарный; колонки; доска маркерная, специализированная учебная мебель.   | Справочная правовая система КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке от 30.12.2016 г.; ГИС «Панорама Мини» Договор № 18-475 от 07 октября 2018 г., IBM SPSS Statistics 22 Договор №0352100000113000070-0012563-01 от 24.12.2013; OpenOffice; Visual Studio 2017 Community, Adobe Acrobat Reader 11.0.14; IrfanView 4.41; Mozilla Firefox 44.0.1; WinDjView 2.1; FoxitReader7.2; VLC media player; 7-Zip; Far - свободно распространяемое ПО, База данных РМЭЗ-ВШЭ |
| Библиотека. Зал электронной информации, (г. Омск, пр. Мира, д. 55, аудитория 45) | 10 посадочных мест, персональный компьютер Intel Pentium D915, ОЗУ 512 Мб, HDD 160 Gb – 10 шт., с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, Зона Wi-Fi | Microsoft Windows XP Договор №17-341 от 29.06.2017 KES 10 для Windows Договор № 17-612 от 20.12.2017 Консультант+ Договор об информационной поддержке №597/2018/УЗ от 24.08.2018; OpenOffice; Adobe Acrobat Reader 9; Mozilla Firefox 52 -x86 ru; VLC; Sumatra PDF; 7-zip; free commander; FAR; Rjlib - свободно распространяемое ПО   |

## «Мотивация и оплата труда»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мотивация и оплата труда» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-4 и индикаторы их достижения ПК-4.2, ПК-4.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков, связанных с разработкой систем оплаты труда в организации

### Задачи дисциплины:

- овладение теоретическим материалом по разработке систем оплаты труда
- приобретение умений анализа ситуаций в области оплаты труда, выявления проблем и возможных направлений их решения, выбора и использования конкретных технологий проектирования оплаты труда в организации
- овладение навыками разработки проектов систем оплаты труда, проведения типовых расчетов по проектированию отдельных элементов заработной платы, оценки эффективности систем оплаты труда
- приобретение умений разрабатывать организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование организации и оплаты труда, оценивать достижение целей проекта

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов                      | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
| ПК               | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>                                  |                  |   |   |
| ПК-4             | Способен разрабатывать и внедрять системы организации и оплаты труда | ПК-4.2           | Проектирует и внедряет системы оплаты труда | <b>Знать</b><br>знать теоретические основы, последовательность и содержание этапов разработки систем мотивации и стимулирования труда<br><b>Уметь</b><br>уметь определять факторы, влияющие на целесообразность использования конкретных систем оплаты труда в конкретных условиях и их содержание<br><b>Владеть</b><br>опытом разработки системы оплаты труда персонала с учетом конкретных условий (на примере модельной организации) |
| ПК-4             | Способен разрабатывать и внедрять                                    | ПК-4.3           | Разрабатывает и внедряет организационно-    | <b>Знать</b><br>Критерии эффективности систем оплаты труда<br><b>Уметь</b>  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций             | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|------------------------------------|------------------|---|---|
|                  | системы организации и оплаты труда |                  | технические мероприятия, направленные на совершенствование организации и оплаты труда, оценивает их последствия и эффективность | Анализировать решения в области оплаты труда и оценивать их последствия<br><b>Владеть</b><br>Разрабатывать и реализовывать организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование организации оплаты труда |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Теории мотивации и стимулирования труда
2. Основы разработки системы компенсаций
3. Разработка постоянной части заработной платы
4. Разработка премиальных систем
5. Разработка бестарифных моделей оплаты труда
6. Основные подходы к разработке социальных льгот и систем участия в прибыли
7. Особенности оплаты труда государственных служащих и работников бюджетной сферы

1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и

доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| помещение для проведения занятий лекционного типа                         | учебная мебель, доска, компьютер, проектор, набор презентаций в электронном виде   | MS-Office   |
| помещение для проведения практических занятий                             | учебная мебель, доска, компьютер, проектор, набор презентаций в электронном виде   | MS-Office   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Организационное поведение»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационное поведение» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-3, ПК-5 и индикаторы их достижения УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-5.1.

**Цель дисциплины:** формирование системы знаний о поведении организации в структуре общества, личности и группы в организационных условиях, а также формирования навыков, умений анализа организационного поведения и принятия решений по управлению им.

### Задачи дисциплины:

- Комплексное изучение механизмов, факторов и условий формирования поведения в организации.
- Создание целостного представления о различных моделях и формах организационного поведения.
- Освоение методов: оценки поведения работников и трудовых групп; анализа факторов, определяющих формы организационного поведения.
- Развитие навыков коммуникативного индивидуального и группового поведения, поведения в системе «руководитель-подчиненный», в различных организационных ситуациях (конфликтных, инновационных, стрессовых и т.д.).
- Развитие навыков выработки управленческих решений, направленных на регулирование, координацию, мотивацию, контроль организационного поведения работников.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|---|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |   |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1           | При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников | <b>Знать</b><br>особенности формирования и проявления поведения людей в организации<br><b>Уметь</b><br>учитывать особенности поведения и интересы других людей при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе<br><b>Владеть</b><br>навыками учета поведения и интересов других людей при реализации собственной роли в социальном взаимодействии и командной работе |
| УК-3             | Способен осуществлять   | УК-3.2           | Анализирует возможные   | <b>Знать</b><br>основ планирования своих действий и поведения   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
|                  | социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |                  | последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий | для достижения заданного результата в рамках своих полномочий<br><b>Уметь</b><br>анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии<br><b>Владеть</b><br>навыками планирования своих действий и поведения для достижения заданного результата в рамках своих полномочий  |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.3           | Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат                                       | <b>Знать</b><br><b>Уметь</b><br><b>Владеть</b>  |
| <b>ПК</b>        | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |   |
| ПК-5             | Способен регулировать социально-трудовые процессы и отношения в организации, разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику | ПК-5.1           | Регулирует социально-трудовые процессы и отношения в организации  | <b>Знать</b><br>основ регулирования социально трудовых процессов и отношений с помощью регулирования организационного поведения<br><b>Уметь</b><br>регулировать социально-трудовые процессы и отношения в организации<br><b>Владеть</b><br>навыками регулирования социально-трудовых процессов и отношений в организации с помощью регулирования организационного поведения |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Понятие и формы организационного поведения
2. Организация как социотехническая система и необходимость изучения её поведения



3. Управление организационным поведением
4. Поведение личности в организации
5. Поведение группы в организации
6. Характерологическое поведение
7. Адаптационно-приспособительное поведение
8. Стратификационное поведение
9. Инновационное поведение
10. Поведение в стрессовых условиях
11. Коммуникативное поведение

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-5, УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных занятий  | учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование   | Не требуется  |
| Аудитория для семинарских занятий   | учебная мебель, доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Лидерство и командообразование»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-3 и индикаторы их достижения УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.

**Цель дисциплины:** Формирование системы знаний по основным теориям лидерства и власти, а также системы навыков и умений диагностики и развития лидерских позиций руководителей, сотрудников, групп и организаций для решения стратегических и оперативных управленческих задач; получение системы знаний и умений в области командообразования и управления командой проекта.

### Задачи дисциплины:

- Сформировать представления о сущности и роли лидерства в управлении организацией, группой (в т.ч. командой), понимать взаимосвязь лидерства и власти, знать положительный опыт и последние тенденции в этой области
- Сформировать знания теорий и концепций лидерства
- Сформировать умения применять на практике ситуационный подход к лидерству, использовать различные методы управления в зависимости от конкретных особенностей внешней среды, специфики работы предприятия, руководимого подразделения, конкретных сотрудников
- Сформировать навыки оценки критериев и уровня лидерских способностей и лидерского поведения руководителей, сотрудников и управленческих команд
- Сформировать навыки применения различных методов и технологий развития группового и индивидуального лидерства
- Сформировать представление о структуре и работе команды, ролях в командах, их распределения, закрепления и изменения
- Освоить технологии разных подходов к командообразованию
- Изучить особенности групповой динамики, сформировать представление об управленческих инструментах динамического подхода к командообразованию
- Развить навыки разработки плана человеческих ресурсов команды, отбора и развития команды с учетом ролей и функций в команде, формирования системы мотивации в команде

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций                          | Коды индикаторов | Содержание индикаторов                                | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|---|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>                |                  |   |   |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие | УК-3.1           | При реализации своей роли в социальном взаимодействии | <b>Знать</b><br>теории ролей в команде и учете при выполнении роли особенностей поведения и интересов других участников |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
|                  | и реализовывать свою роль в команде   |                  | и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников   | <b>Уметь</b><br>применять свою роль в команде и в социальном взаимодействии, учитывая особенности поведения и интересов других участников<br><b>Владеть</b><br>навыками исполнения своей роли в команде и в социальном взаимодействии, учитывая особенности поведения и интересов других участников  |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2           | Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий | <b>Знать</b><br>основ планирования своих действий для достижения заданного результата в команде в рамках своих полномочий и своей командной роли<br><b>Уметь</b><br>анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии<br><b>Владеть</b><br>навыками планирования своих действий для достижения заданного результата в команде в рамках своих полномочий и своей командной роли |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.3           | Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат   | <b>Знать</b><br>норм и правил командной работы<br><b>Уметь</b><br>нести ответственность за общий результат<br><b>Владеть</b><br>навыками соблюдения норм и правил командной работы   |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Лидерология: содержание и направления использования. Лидерство, власть и руководство
2. Классические и современные подходы к лидерству. Индивидуальное лидерство
3. Групповое лидерство в обеспечении эффективности команды
4. Формы лидерства и их влияние на организационную эффективность

5. Понятие команды, её отличие от группы. Особенности управления человеческими ресурсами в проекте.
6. Структура команды. Командные роли.
7. Планирование и привлечение персонала в команду проекта. Подбор и отбор в команду проекта
8. Командообразование на основе разных подходов. Командная и проектная мотивация: особенности и технологии.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | учебная мебель, доска, проектор<br>Портативный компьютер (ноутбук)   | Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)<br>Maxima (свободно распространяемое ПО)  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Рекрутмент»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рекрутмент» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-1 и индикаторы их достижения ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.

**Цель дисциплины:** углубить знания в области подбора персонала в организацию.

#### Задачи дисциплины:

- изучить виды рекрутмента
- рассмотреть понятие и технологию работы кадровых агентств при подборе персонала
- изучить особенности интернет-рекрутмента
- рассмотреть виды и этапы проведения собеседования

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|--|--|
| ПК               | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ  |                  |  |  |
| ПК-1             | Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в соответствии потребностями организации | ПК-1.1           | Определяет потребность организации в персонале                                     | <b>Знать</b><br>теоретических основ оценки потребности организации в персонале<br><b>Уметь</b><br>оценить наличие в организации потребности в персонале<br><b>Владеть</b><br>методами оценки потребности организации в персонале   |
| ПК-1             | Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в соответствии потребностями организации | ПК-1.2           | Формирует требования к вакантной должности и определяет критерии подбора персонала | <b>Знать</b><br>теоретических основ формирования требований к должностям и критериев подбора персонала<br><b>Уметь</b><br>сформировать требования к вакантной должности и определить критерии подбора персонала<br><b>Владеть</b><br>навыками формирования требований к вакансии и определения критериев подбора персонала |
| ПК-1             | Способен осуществлять поиск,  | ПК-1.3           | Применяет технологии поиска,   | <b>Знать</b><br>теоретических основ поиска, привлечения, подбора, отбора и оценки персонала на вакантные должности   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
|                  | привлечение, подбор и отбор персонала в соответствии потребностями организации |                  | привлечения, подбора, отбора и оценки кандидатов на вакантные должности | <p><b>Уметь</b><br/>применять технологии поиска, привлечения, подбора, отбора и оценки кандидатов на вакантные должности</p> <p><b>Владеть</b><br/>навыками применения технологии поиска, привлечения, подбора, отбора и оценки кандидатов на вакантные должности в разных организационно-экономических условиях</p> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Рекрутмент: понятие и виды
2. Интернет-рекрутмент
3. Технология проведения собеседования

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий,



планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для семинарских занятий   | Учебная мебель, доска, ноутбук, переносной проектор, переносной экран  | MS Office   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Практикум по оплате труда»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по оплате труда» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-4 и индикаторы их достижения ПК-4.2.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов практических умений и навыков, связанных с разработкой и внедрением систем оплаты труда в организации

### Задачи дисциплины:

- приобретение умений анализа ситуаций в области оплаты труда, выявления проблем и возможных направлений их решения, выбора и использования конкретных техно-логий проектирования оплаты труда в организации;
- овладение практическими навыками проектирования систем оплаты труда;
- выработка навыков проведения типовых расчетов по проектированию отдельных элементов заработной платы

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов                      | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
| ПК               | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ   |                  |   |  |
| ПК-4             | Способен разрабатывать и внедрять системы организации и оплаты труда | ПК-4.2           | Проектирует и внедряет системы оплаты труда | <b>Знать</b><br>требований, предъявляемых к разработке и организации оплаты труда<br><b>Уметь</b><br>использовать нормативно-правовые акты, локальные правовые акты в деятельности по разработке и организации заработной платы<br><b>Владеть</b><br>навыками оформления документов для расчета заработной платы |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### Разделы дисциплины:

1. Трудовое законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда

2. Регулирование оплаты труда в организации
3. Расчет заработной платы
4. Организационные вопросы оплаты труда

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| аудитория для практических занятий  | учебная мебель, доска   | не требуется                      |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с   | Офисный пакет, интернет-браузер с |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
|   | возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Основы государственного и муниципального управления»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2, УК-10, УК-11 и индикаторы их достижения УК-2.2, УК-10.1, УК-10.3, УК-11.1.

**Цель дисциплины:** формирование общих представлений о содержании, принципах организации и путей развития системы государственного и муниципального управления и компетенций в регулировании базовых институтов.

### Задачи дисциплины:

- Формирование политических и социально-экономических знаний теорий развития государства;
- Формирование умений в использовании методов государственного и муниципального управления;
- Приобретение базовых навыков в выделении территориальных особенностей формирования государственного управления и местного самоуправления;
- Обобщение опыта становления государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах;
- Получение практического опыта в освоении технологий осуществления функций государственного и муниципального управления.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |  |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2           | Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения | <b>Знать</b><br>действующих правовых норм<br><b>Уметь</b><br>планировать реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений<br><b>Владеть</b><br>Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
|                  |  |                  | ожидаемых результатов;<br>оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта  |  |
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1          | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства   | <b>Знать</b><br>базовых принципов функционирования экономики и экономического развития<br><b>Уметь</b><br>обосновывать цели и формы участия государства<br><b>Владеть</b><br>способностью обосновывать экономические решения   |
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.3          | Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах | <b>Знать</b><br>базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем<br><b>Уметь</b><br>способности применять финансовые и налоговые инструменты<br><b>Владеть</b><br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности      |
| УК-11            | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                         | УК-11.1          | Знает основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции                                   | <b>Знать</b><br>Знает основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности<br><b>Уметь</b><br>применять антикоррупционное законодательство в профессиональной деятельности<br><b>Владеть</b><br>Способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Предмет и задачи системы государственного и муниципального управления
2. Диагностика систем государственного управления
3. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления
4. Методология государственного и муниципального управления
5. Система государственного управления в зарубежных странах
6. Структура органов государственной власти в РФ
7. Муниципальное образование в РФ
8. Управление государственной и муниципальной собственностью
9. Бюджетный федерализм как основа разграничения полномочий между уровнями государственной и муниципальной власти
10. Избирательная система РФ
11. Органы государственной и муниципальной власти в РФ: структура и порядок формирования.
12. Планирование как функция государственного и муниципального управления
13. Проектирование организационных структур
14. Контроль в сфере государственного и муниципального управления
15. Принятие публичных решений
16. Прогнозирование в системе государственного и муниципального управления

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10, УК-11, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель   | Microsoft Windows   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |



## «Государственная и муниципальная служба»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-1, УК-3, УК-11 и индикаторы их достижения УК-1.2, УК-3.2, УК-11.1.

**Цель дисциплины:** формирование у бакалавров специализированных знаний и навыков, представления о функционировании органов государственной власти, иных государственных органов, необходимого для эффективного осуществления служебных обязанностей, а также формирование системных представлений о стратегии, политическом курсе работы с кадрами на общегосударственном и региональном уровне

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации, об основных моделях государственной службы в современных зарубежных странах, об основных принципах построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы
- приобретение знаний об особенностях прохождения государственной и муниципальной службы в РФ и зарубежных странах
- приобретение базовых навыков по организации кадровой работы на государственной гражданской и муниципальной службе

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |   |
| УК-1             | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2           | Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | <b>Знать</b><br>Способы поиска и анализа необходимой информации для решения поставленных задач в сфере государственной и муниципальной службы.<br><b>Уметь</b><br>Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в сфере государственной и муниципальной службы.<br><b>Владеть</b><br>Навыками применения системного подхода для решения поставленных задач. |
| УК-3             | Способен осуществлять  | УК-3.2           | Анализирует возможные  | <b>Знать</b><br>Правила и принципы социального  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
|                  | социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде        |                  | последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий | взаимодействия в рамках командной работы в органах государственной власти и местного самоуправления.<br><b>Уметь</b><br>Анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии в рамках командной работы в органах государственной власти и местного самоуправления.<br><b>Владеть</b><br>Навыками социального взаимодействия и планирования своих действий для достижения заданного результата в рамках своих полномочий в органах государственной власти и местного самоуправления. |
| УК-11            | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1          | Знает основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции    | <b>Знать</b><br>Основ действующего законодательства применительно к государственной и муниципальной службе, законодательство в сфере противодействия коррупции.<br><b>Уметь</b><br>Применять нормы, требования, запреты и ограничения при прохождении государственной и муниципальной службы в сфере противодействия коррупции.<br><b>Владеть</b><br>Навыками применения правил и требований в сфере противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.                               |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы и история государственной и муниципальной службы
2. Система государственной и муниципальной службы в РФ
3. Особенности прохождения государственной гражданской и муниципальной службы
4. Кадровая работа на государственной гражданской и муниципальной службе

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-1, УК-11, УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель, компьютер, проектор  | MS Office   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Связи с общественностью в органах власти»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-3, УК-4, УК-5 и индикаторы их достижения УК-3.1, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4, УК-5.2.

**Цель дисциплины:** формирование системы знаний о теоретических и практических подходах к деятельности связей с общественностью в органах власти.

### Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о связях с общественностью в органах власти, об особенностях управления общественными отношениями посредством связей с общественностью;
- Формирование умений организации и поддержания связей с общественностью в органах власти, умения презентовать информацию для СМИ;
- Приобретение базовых навыков владения технологиями PR-коммуникаций;
- Получение практического опыта организации деятельности по связям с общественностью.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |   |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде        | УК-3.1           | При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников | <b>Знать</b><br>правил осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде<br><b>Уметь</b><br>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде<br><b>Владеть</b><br>правилами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном | УК-4.1           | Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)                       | <b>Знать</b><br>стилей общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)<br><b>Уметь</b><br>выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|---|---|
|                  | языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |                  |   | <b>Владеть</b><br>правилами выбора стиля общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)   |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2           | Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах) | <b>Знать</b><br>методов ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)<br><b>Уметь</b><br>ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)<br><b>Владеть</b><br>способами ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.4           | Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения                      | <b>Знать</b><br>методов осуществления устной деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения<br><b>Уметь</b><br>осуществлять устно деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения<br><b>Владеть</b><br>устными способами ведения деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения   |
| УК-5             | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.2           | Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических                        | <b>Знать</b><br>правил социального и профессионального взаимодействия с учетом философских учений, в том числе этических<br><b>Уметь</b><br>применять правила социального и профессионального взаимодействия с учетом философских учений, в том числе этических<br><b>Владеть</b><br>техникой социального и профессионального взаимодействия с учетом философских учений, в том числе этических   |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и

## **видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

## **Разделы дисциплины:**

1. Технологии связей с общественностью в органах власти
2. Коммуникация как ключевой инструмент связей с общественностью
3. Особенности применения технологий связей с общественностью

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- опрос на семинаре
- выполнение заданий текущего контроля

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-3, УК-4, УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель<br>Доска  | Microsoft Windows   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Банковское дело»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Банковское дело» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.3.

**Цель дисциплины:** в результате освоения дисциплины студенты смогут самостоятельно анализировать и выбирать банковские продукты и услуги, обосновывать свои решения исходя из экономической целесообразности.

### Задачи дисциплины:

- Изучение теоретических основ банковского дела, участников и инструментов рынка банковских услуг;
- Формирование умений осуществлять сбор данных для отбора банковских продуктов и услуг в соответствии с поставленными целями;
- Закрепление навыков принятия решений о выборе банковских продуктов или услуг в соответствии с поставленными целями

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |   |
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.3          | Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах | <b>Знать</b><br>- основные финансовые институты и финансовые инструменты на рынке банковских услуг;<br>- современные банковские операции и услуги<br><b>Уметь</b><br>- собирать данные для отбора банковских продуктов и услуг в соответствии с поставленными целями;<br>- принимать решение о выборе банковских продуктов или услуг в соответствии с поставленными целями<br><b>Владеть</b><br>- навыками сбора и анализа информации для выбора банковских продуктов или услуг |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий



Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Общие вопросы организации банковской деятельности
2. Современные банковские операции и услуги
3. Банковский менеджмент и маркетинг

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях;
- работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием             | учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран, набор презентаций в электронном виде  | MS-Office   |
| Аудитория для практических занятий  | Учебная мебель, доска  | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Рынок ценных бумаг»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов современных фундаментальных знаний и навыков в области выпуска и обращения инструментов рынка ценных бумаг, а также анализа и отбора инструментов рынка ценных бумаг в различных целях.

### Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия и термины, используемые на рынке ценных бумаг, основные виды ценных бумаг; нормативные документы, регламентирующие функционирование рынка, процедуры выпуска и обращения эмиссионных и неэмиссионных ценных бумаг;
- осуществлять выбор вида и характеристик ценных бумаг в зависимости от поставленных целей ;
- приобрести базовые навыки поиска и сбора информации, необходимой для анализа сегментов рынка ценных бумаг, отдельных эмитентов, и инструментов рынка ценных бумаг.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |  |
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.3          | Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах | <b>Знать</b><br>базовых понятий, экономических характеристик различных ценных бумаг, правовых норм в области выпуска и обращения ценных бумаг;<br><b>Уметь</b><br>собирать, обрабатывать и анализировать информацию по отдельным инструментам рынка ценных бумаг;<br>осуществлять сравнение аналогичных инструментов различных эмитентов;<br><b>Владеть</b><br>навыками принятия решения по выбору инструментов рынка ценных бумаг исходя из поставленных задач. |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и

## **видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

## **Разделы дисциплины:**

1. Тема 1. Общее понятие о рынке ценных бумаг
2. Тема 2: Общее понятие о ценных бумагах.
3. Тема 3. Акции.
4. Тема 4. Облигации.
5. Тема 5. Эмиссия ценных бумаг
6. Тема 6. Государственное регулирование РЦБ.
7. Тема 7. Профессиональные участники рынка ценных бумаг
8. Тема 8. Неэмиссионные ценные бумаги: виды и особенности.

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства,

указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

**Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень программного обеспечения   |
|---|---|---|
| Аудитория для лекционных занятий  | Персональный компьютер , монитор NEC 191M – 1шт., с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор ; экран стационарный; доска маркерная | MS Windows XP Государственный контракт № 227 от 03.09.2008; MS Office2007 Государственный контракт № 228 от 03.09.2008; 1С v.7.7,8.0,8.1,8.2, ТН Рбн-001131 от 07.12.06; Справочная правовая система Гарант Договор о взаимном сотрудничестве №798/Э/2013 от 09.01.2013; Справочная правовая система КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке от 30.12.2016 г.; Анкета по рынку ценных бумаг (ФКЦБ России) |
| Аудитория для семинарских занятий   | Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»   | Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета  | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)   |

## «Налоговая культура»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговая культура» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.3.

**Цель дисциплины:** Формирование системных представлений о налоговой культуре, формирование компетенций в области налогового поведения, знаний, умений, навыков, освоение типовых приемов и методов налоговой культуры

### Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность теоретических основ налоговой культуры
- показать исторические аспекты российской налоговой культуры
- охарактеризовать специфику российской налоговой культуры
- рассмотреть опыт повышению уровня налоговой культуры
- определить механизма формирования налоговой культуры

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |  |
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.3          | Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах | <b>Знать</b><br>основных понятий, принципов, подходов, методов налоговой культуры<br><b>Уметь</b><br>анализировать исторические аспекты развития налоговой культуры<br><b>Владеть</b><br>навыками формирования системы в области налогообложения |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы налоговой культуры
2. Исторические аспекты российской налоговой культуры
3. Особенности формирования и развития современной налоговой культуры

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель   | Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |



## «Управление сбытом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление сбытом» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.4.

**Цель дисциплины:** обучить студентов теоретическим знаниям и практическим навыкам принятия управленческих решений в области управления сбытом продукции компании для формирования спроса и стимулирования сбыта

### Задачи дисциплины:

- Приобретение студентами теоретических и практических знаний в области формирования спроса на продукт на основе мультиатрибутивной модели выбора
- Приобретение навыков расчета конкурентоспособности продукта, выбора стратегии управления конкурентоспособностью в цифровой среде
- Научить студентов применять процедуру разработки стратегии сбыта продукции в оффлайн и онлайн среде
- Сформировать навыки и умения организации торгового пространства и внешнего мерчендайзинга в оффлайн и онлайн среде

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |   |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.4           | Применяет концепции маркетинга, определяет рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта | <b>Знать</b><br>методы планирования потребительского спроса и организации сбыта продукции, в том числе внешнего мерчендайзинга, в оффлайн и цифровой среде для формирования потребительского спроса и организации сбыта продукции<br><b>Уметь</b><br>определять рыночные возможности компании и планировать реализацию задач в области формирования потребительского спроса, организации сбыта продукции, в том числе внешнего мерчендайзинга в оффлайн и цифровой среде<br><b>Владеть</b><br>методиками мультиатрибутивного моделирования спроса, оценки конкурентоспособности продукции, оценки потенциала рыночных ниш, процедурой |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Коды индикаторов | Содержание индикаторов | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|------------------------|------------------|------------------------|---|
|                  |                        |                  |                        | планирования стратегии сбыта продукции, а также навыками организации розничного торгового пространства и внешнего мерчендайзинга в оффлайн и цифровой среде |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Планирование потребительского спроса на продукт в цифровой среде с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
2. Планирование стратегии международной и региональной дистрибуции продукции с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
3. Планирование мерчендайзинга в оффлайн и цифровой среде с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение обязательных заданий по каждой теме дисциплины:
  - Кейс-задача по формированию спроса на продукт.
  - Задача (методика мультиатрибутивного моделирования).
  - Деловая игра (методика R-TGI)
  - Задача (методика оценки конкурентоспособности продукции на основе расчета средневзвешанных атрибутов)
  - Практическое упражнение (тема «Разработка нового продукта»)
  - Доклад по теме «Законодательство в области разработки новых продуктов» (тема «Разработка нового продукта»)
  - Кейс-задача (тема «Выбор стратегии международной и региональной дистрибуции»)
  - Задача (по теме «Основы организации оптовой торговли и межрегиональных товаропотоков»).
  - Практическое упражнение (по теме «Основы организации оптовой торговли и межрегиональных товаропотоков»).
  - Деловая игра (по теме «Управление каналом сбыта на уровне предприятия, дистрибьютора или ритейлера»)
  - Практическое упражнение № 1 (по теме «Основы розничной торговли в оффлайн и цифровой среде»)
  - Практическое упражнение № 2 (по теме «Основы розничной торговли в оффлайн и цифровой среде»)
  - Упражнение № 3 (тема «Основные элементы мерчендайзинга, применяемые в мировой практике»)
  - Участие в круглом столе по теме «Мерчендайзинг на рынке промышленных товаров в оффлайн и цифровой среде»

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|--|--|---|
| Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся | Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран  | ОС Windows<br>Open Office (или MS Office / Libre Office)  |
| Компьютерный класс   | Учебная мебель, доска, персональные компьютеры, проектор, экран  | ОС Windows<br>Open Office (или MS Office / Libre Office)  |
| Помещения для СРС  | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Цифровой маркетинг»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровой маркетинг» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.3.

**Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, навыков и компетенций, необходимых для организации эффективной маркетинговой деятельности в цифровой среде.

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о современных тенденциях в развитии теоретических основ и практики маркетинга в цифровой среде
- приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения задач маркетинга в цифровой среде
- формирование компетенций, необходимых для практического использования цифрового маркетинга

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения      |
|------------------|--|------------------|--|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |  |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3           | Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации | <b>Знать</b><br><b>Уметь</b><br><b>Владеть</b> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Введение в цифровой маркетинг
2. Каналы цифрового маркетинга
3. Контекстная реклама
4. Медийная реклама
5. Контент-маркетинг
6. Маркетинг в социальных сетях
7. Email-маркетинг
8. Поисковый маркетинг
9. Мобильный маркетинг

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- разноуровневые задания

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного**

**процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель , Портативный компьютер (ноутбук) ,<br>Проекционный экран,<br>Мультимедийный проектор   | MS Office   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Основы интегрированных коммуникаций»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы интегрированных коммуникаций» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.1.

**Цель дисциплины:** Изучение теоретических, методических и практических аспектов управления интегрированными коммуникации в организации

### Задачи дисциплины:

- Всестороннее изучение коммуникационной деятельности организации в рамках маркетинговой стратегии
- Изучение основных элементов коммуникационной стратегии организации
- Овладение основными технологиями производства коммуникационного продукта
- Формирование навыков разработки элементов коммуникационной стратегии и оценки ее эффективности

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения      |
|------------------|--|------------------|--|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |  |
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1          | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства | <b>Знать</b><br><b>Уметь</b><br><b>Владеть</b> |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Разделы дисциплины:

1. Коммуникационный процесс в организации
2. Каналы интегрированных коммуникаций
3. Оценка эффективности интегрированных коммуникаций



## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- качественное выполнение контрольных заданий на проверку знаний, умений и навыков по разделам основным разделам дисциплин. Общее количество заданий в течение изучения дисциплины - 5. Содержание контрольных заданий в каждом семестре определяются преподавателем. Типовые задания представлены в приложении. Результаты выполнения контрольных заданий формируют оценку за коллоквиум. Общее количество коллоквиумов по дисциплине - 2. Оценка за коллоквиумы влияет на экзаменационную оценку.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| Лекционная аудитория, оснащенная  | Учебная мебель, доска,  | MS Office                         |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| мультимедийным оборудованием  | персональный компьютер, мультимедийные проектор, экран   |   |
| Аудитория для практических занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием | Учебная мебель, доска, персональный компьютер, мультимедийные проектор, экран  | MS Office   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Методы принятия управленческих решений»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-1, УК-2 и индикаторы их достижения УК-1.2, УК-1.3, УК-2.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системных экономических знаний, системных представлений о методах принятия управленческих решений, разработке альтернатив и обосновании выбора оптимального управленческого решения, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности, нравственной ответственности, этики и морали, а также формирование компетенций в области принятия управленческих решений, освоение типовых приемов и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия, категории, раскрывающие суть методов принятия управленческих решений,
- охарактеризовать алгоритм подготовки сбалансированных управленческих решений, состав и основы выбора методов принятия управленческих решений,
- рассмотреть основные подходы и методы разработки управленческих решений; практику оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений;

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения                   |
|------------------|--|------------------|--|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |   |
| УК-1             | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2           | Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | <b>Знать</b><br><b>Уметь</b><br><b>Владеть</b>              |
| УК-1             | Способен осуществлять  | УК-1.3           | Рассматривает и предлагает   | <b>Знать</b><br>Представление о возможных вариантах решения |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
|                  | поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |                  | возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки   | поставленной задачи, их достоинствах и недостатках<br><b>Уметь</b><br>Рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br><b>Владеть</b><br>Способность рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки   |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3           | Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации | <b>Знать</b><br>Представление о теоретических и методологических основах управления организациями, содержании функций менеджмента и мероприятий по их реализации<br><b>Уметь</b><br>Интерпретировать теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации<br><b>Владеть</b><br>Способность интерпретировать теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации |

### Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Разделы дисциплины:

1. Решения в системе управления
2. Методологические основы разработки управленческих решений
3. Методы анализа ситуации и выявления проблем управленческих решений
4. Методы разработки и выбора вариантов управленческих решений, способа его осуществления
5. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
6. Организация и контроль реализации управленческих решений
7. Факторы качества и эффективности управленческих решений

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- проверка решения задач
- контроль посещения лекций и практических заданий
- тестирование
- устный опрос

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-1, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень программного обеспечения   |
|---|---|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | учебная мебель, доска,<br>Мультимедийный проектор,<br>Проекционный экран,   | Microsoft Windows   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с<br>возможностью подключения к сети<br>«Интернет» и обеспечением доступа<br>в электронную информационно- | Офисный пакет, интернет-браузер с<br>обеспечением доступа в<br>электронную информационно-<br>образовательную среду университета |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения   |
|---|---|---|
|   | образовательную среду университета  | (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Стратегический менеджмент»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2, УК-10 и индикаторы их достижения УК-2.4, УК-10.1.

**Цель дисциплины:** в результате освоения дисциплины студенты смогут самостоятельно проводить стратегический анализ среды, обосновывать выводы и разрабатывать рекомендации по направлениям стратегического развития организаций, разрабатывать планы реализации стратегических инициатив.

### Задачи дисциплины:

- Понимание роли стратегии в обеспечении развития и конкурентоспособности фирмы в долгосрочной перспективе.
- Изучение теоретических основ стратегического управления, моделей и инструментов стратегического анализа.
- Закрепление навыков разработки и реализации стратегических альтернатив.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |  |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.4           | Применяет концепции маркетинга, определяет рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта | <b>Знать</b><br>инструменты и методики стратегического анализа рыночных возможностей компании<br><b>Уметь</b><br>применять методики стратегического анализа рыночных возможностей компании<br><b>Владеть</b><br>инструментами стратегического анализа рыночных возможностей компании (в том числе программными продуктами, позволяющими обобщить и визуализировать результаты анализа) |
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных  | УК-10.1          | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и  | <b>Знать</b><br>базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, в том числе их влияния на развитие компаний<br><b>Уметь</b><br>определять тренды экономики, влияющие на   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций     | Коды индикаторов | Содержание индикаторов    | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|----------------------------|------------------|---------------------------|--|
|                  | областях жизнедеятельности |                  | формы участия государства | развитие компаний в средне- и долгосрочной перспективе<br><b>Владеть</b><br>навыками сбора информации в открытых источниках с целью определения трендов экономического развития регионов, территорий, государств |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Раздел 1. Концептуальные основы стратегического управления.
2. Раздел 2. Основы стратегического анализа.
3. Раздел 3. Разработка стратегии организации.
4. Раздел 4. Реализация стратегии организации.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- опрос
- проверка ситуационные задачи
- тестирование

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает



такие компетенции как УК-10, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень программного обеспечения  |
|---|---|--|
| Аудитория для лекционных и практических занятий                           | учебная мебель, доска,<br>Персональные компьютеры с<br>возможностью подключения к сети<br>«Интернет», ПК, Мультимедийный<br>проектор                                    | Офисный пакет OpenOffice<br>(свободно распространяемое ПО),<br>Zoom.com, Mentimeter.com, Google<br>Docs, Miro.com  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с<br>возможностью подключения к сети<br>«Интернет» и обеспечением доступа<br>в электронную информационно-<br>образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с<br>обеспечением доступа в<br>электронную информационно-<br>образовательную среду университета<br>(свободно распространяемое ПО),<br>программа для просмотра pdf-<br>файлов (свободно распространяемое<br>ПО) |

## «Управление бизнес-процессами»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.3.

**Цель дисциплины:** подготовить бакалавра, обладающего знаниями в области современной теории и практики управления бизнес- процессами, а также умениями управлять и совершенствовать бизнес-процессы.

### Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть управления бизнес-процессами
- формирование умений выделять проблемы в управлении бизнес-процессами
- овладение приемами анализа и моделирования бизнес-процессов
- приобретение практических навыков улучшения бизнес-процессов, их регламентации

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |  |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3           | Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации | <b>Знать</b><br>теоретические и методологические основы управления организациями<br><b>Уметь</b><br>реализовывать мероприятия по управлению организацией, выбирать оптимальные способы решения<br><b>Владеть</b><br>постановкой задач в рамках поставленной цели и выбором оптимальных способов их решения |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Процессный подход в управлении организацией.
2. Описание и моделирование бизнес-процессов.
3. Выбор процессов для оптимизации.
4. Анализ и оптимизация бизнес-процессов.
5. Управление рисками при построении процессов
6. Регламентация бизнес-процессов.
7. Оценка стоимости бизнес-процессов.
8. Управление бизнес-процессом. Управление проектом совершенствования процессов (подразделения и кросс-функционального).

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Помещение для лекционных и практических занятий                           | Персональный компьютер, проектор, экран, доска   | Офисный пакет, интернет-браузер   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Английский язык для экономистов и менеджеров»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Английский язык для экономистов и менеджеров» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.3.

**Цель дисциплины:** развитие у студентов коммуникативной компетенции как способности решать средствами иностранного языка актуальные задачи общения в профессиональной сфере.

### Задачи дисциплины:

- развитие умений речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма);
- развитие способности использовать и преобразовывать языковые формы (грамматические структуры, лексические единицы и ритмико-интонационные модели), исходя из ситуации профессионального общения;
- развитие знания учащимися культурно-этических особенностей профессиональной деятельности в странах изучаемого языка (правила речевого и неречевого поведения в типичных ситуациях профессионального общения и умения их реализации в деятельности);
- формирование способности пользоваться нормами речи для построения логичного по форме и содержанию собственного высказывания, а также толкования смысла высказывания других людей.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|---|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |   |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3           | Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный | <b>Знать</b><br>переводческих трансформаций, приемов работы с письменным текстом, особенностей структуры разных типов текстов.<br><b>Уметь</b><br>выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.<br><b>Владеть</b><br>навыками предпереводческого анализа текста, навыками редактирования текста. |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Basics of economics
2. Management

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Устный опрос.
- Дискуссия.
- Тестирование.
- Презентация.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень программного обеспечения   |
|---|---|---|
| Мультимедийная аудитория  | Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»                   | Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель; доска   | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Практикум устной коммуникации»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум устной коммуникации» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.4.

**Цель дисциплины:** развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции.

### Задачи дисциплины:

- активизировать использование ранее приобретенных и новых знаний, умений и навыков в ситуациях общения, максимально приближенных к реальным, а также относящихся к профессиональной деятельности
- ознакомить студентов с особенностями основных речевых жанров в иностранном языке
- развить коммуникативные и дискуссионные навыки и умения

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|--|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |  |  |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.4           | Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения | <b>Знать</b><br>необходимого объема лексики сферы профессионального общения, в том числе реплик-клише речевого этикета в пределах изученных тем<br><b>Уметь</b><br>осуществлять деловое общение, вести дискуссию, отстаивать и аргументировать свою позицию на иностранном языке<br><b>Владеть</b><br>навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Разделы дисциплины:



1. Communication in business
2. Business telephone etiquette
3. Negotiations and contracts
4. Meetings and presentations

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения    |
|---|---|--------------------------------------|
| Аудитория для лекционных и  | Учебная мебель, доска, переносной   | Microsoft Windows, Microsoft Office, |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| семинарских занятий   | ноутбук, DVD-проигрыватель, переносная магнитола (поддержка CD/ CD-R/CD-RW, воспроизведение записей формата MP3, USB-вход), переносные колонки             | Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 49-x86 ru, VLC media player – свободно распространяемое ПО  |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Деловое письмо»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловое письмо» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.2.

**Цель дисциплины:** развитие и формирование умений и навыков написания деловых писем различных типов на английском языке.

### Задачи дисциплины:

- формирование понятия о культурно-нормативных аспектах делового письма; ознакомление с особенностями употребления грамматических и лексических норм, характерных для электронного делового письма;
- повышение уровня культуры письменного делового общения у будущих специалистов;
- развитие умений и навыков построения делового письма, релевантного для той или иной ситуации делового общения;
- развитие навыков стилистического анализа у обучаемых;
- формирование навыков самообразования в области стилистики делового письма, способов его оформления.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|---|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |  |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2           | Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах) | <b>Знать</b><br>реплик-клише речевого этикета в пределах изученных тем; структуры иноязычного делового письма.<br><b>Уметь</b><br>вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на иностранном языке.<br><b>Владеть</b><br>навыками письменного делового общения на иностранном языке |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

## **Разделы дисциплины:**

1. Введение в деловую переписку
2. Основные виды деловых электронных писем

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Написание деловых писем
- Презентация
- Тест

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения                   |
|---|---|---|
| Мультимедийная аудитория  | Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор;                                       | Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень программного обеспечения   |
|---|---|---|
|   | проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»   | ПО);Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)   |
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель; доска   | Не требуется  |
| Помещения для СРС   | Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО);Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Учебная практика: ознакомительная практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - учебная; тип - ознакомительная практика

Целью учебной практики является приобретение первичного практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |   |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2           | Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта | <b>Знать</b><br>основы планирования<br><b>Уметь</b><br>разрабатывать план достижения поставленных задач в рамках прохождения практики и подготовки отчета по практике<br><b>Владеть</b><br>опытом оценки предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения их соответствия цели проекта |
| УК-3             | Способен осуществлять  | УК-3.2           | Анализирует возможные  | <b>Знать</b><br>правила коммуникации в социальном   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|--|--|
|                  | социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |                  | последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий                                  | взаимодействии<br><b>Уметь</b><br>анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии<br><b>Владеть</b><br>опытом планирования своих действия для достижения заданного результата  |
| <b>ОПК</b>       | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |  |
| ОПК-5            | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.3          | Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности | <b>Знать</b><br>различные средства информационно-коммуникационных технологий<br><b>Уметь</b><br>пользоваться текстовыми редакторами<br><b>Владеть</b><br>навыками применения средств информационно-коммуникационных технологий при оформлении отчета по практике |

#### Объем и продолжительность практики

| Форма проведения            | Семестр | Общая трудоемкость |                 |
|-----------------------------|---------|--------------------|-----------------|
|                             |         | в З.Е.             | в неделях, днях |
| Дискретно, по видам практик | 6       | 2                  | 1 нед., 2 дн.   |

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

#### Основные разделы (этапы) практики:

1. Анализ практик управления персоналом
2. Индивидуальное задание

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения  |
|--|--|--|
| Компьютерный класс (г. Омск, пл. Лицкевича, 1, компьютерный класс 204)   | 28 посадочных мест, Персональный компьютер AMD A46300/ DIMM8Gb /встр.768Mb /HDD 500Gb, Монитор 22" ViewSonic VA2261-8 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Acer P1383W - 1шт.; экран стационарный-1шт.; специализированная учебная мебель.  | MS Windows 10 Pro, MS Office2016 Договор № 18-350 от 08.07.2018, Справочная правовая система КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке от 30.12.2016 г.; OpenOffice; Adobe Acrobat Reader 11.0.14; Mozilla Firefox 44.0.1- свободно распространяемое ПО  |
| Компьютерный класс, аудитория для выполнения курсовых работ и самостоятельной работы (г.Омск, пл. Лицкевича, 1, Аудитория 304) | 34 посадочных места, Персональный компьютер AMD A46300/ DIMM8Gb /встр.768Mb /HDD 500Gb - 14 шт., Монитор 22" ViewSonic VA2261-8 - 14шт. ; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор Panasonic PT-LB30E; экран стационарный; колонки; доска маркерная, специализированная учебная мебель. | MS Windows 10 Pro, MS Office2016 Договор № 18-350 от 08.07.2018, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Договор № 18-331 от 29 июня 2018 г., Справочная правовая система Гарант Договор о взаимном сотрудничестве №798/Э/2013 от 09.01.2013; Справочная правовая система КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке от 30.12.2016 г.; IBM SPSS Statistics 22 Договор №0352100000113000070-0012563-01 от 24.12.2013; Adobe Acrobat Reader 11.0.14; Mozilla Firefox 44.0.1; WinDjView 2.1; FoxitReader7.2; VLC media player; 7-Zip; Far - свободно распространяемое ПО, База данных РМЭЗ-ВШЭ |
| Библиотека. Зал электронной информации, (г. Омск, пр. Мира, д. 55, аудитория 45)   | 10 посадочных мест, Персональный компьютер Intel Pentium D915, ОЗУ 512 Мб, HDD 160 Gb – 10 шт., с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, Зона Wi-Fi  | Microsoft Windows XP Договор №17-341 от 29.06.2017 KES 10 для Windows Договор № 17-612 от 20.12.2017 Консультант+ Договор об информационной поддержке №597/2018/У3 от 24.08.2018; OpenOffice; Adobe Acrobat Reader 9; Mozilla Firefox 52 -x86 ru; VLC; Sumatra PDF; 7-zip; free commander; FAR; Rjlib - свободно распространяемое ПО   |



## «Учебная практика: проектная практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - учебная; тип - проектная практика

Целью учебной практики является приобретение первичного практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по периодам проведения

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |  |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1           | Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними                       | <b>Знать</b><br>основы целеполагания<br><b>Уметь</b><br>ставить задачи для достижения поставленной цели и определять связи между ними<br><b>Владеть</b><br>опытом постановки задач при выполнении проекта                |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать   | УК-2.2           | Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с | <b>Знать</b><br>основы планирования<br><b>Уметь</b><br>разрабатывать план достижения поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
|                  | оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |                  | учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта | ожидаемых результатов<br><b>Владеть</b><br>опытом оценки предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения их соответствия цели проекта   |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.5           | Применяет теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта                             | <b>Знать</b><br>теоретические основы управления проектами<br><b>Уметь</b><br>применять знания в области управления проектами в практической деятельности, в т.ч. для постановки проектно-исследовательских задач<br><b>Владеть</b><br>опытом определения ожидаемых результатов проекта и их обоснования |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1           | При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников  | <b>Знать</b><br>роли участников команды<br><b>Уметь</b><br>учитывать при работе над проектом особенности поведения и интересы других участников команды<br><b>Владеть</b><br>опытом социального взаимодействия и командной работы при реализации проекта  |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать  | УК-3.2           | Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и  | <b>Знать</b><br>правила коммуникации в социальном взаимодействии<br><b>Уметь</b><br>анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|--|--|
|                  | свою роль в команде   |                  | планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий  | <b>Владеть</b><br>опытом планирования своих действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий   |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.3           | Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат  | <b>Знать</b><br>нормы и правила командной работы<br><b>Уметь</b><br>нести личную ответственность за общий результат команды<br><b>Владеть</b><br>опытом командной работы   |
| УК-6             | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1           | Применяет технологии тайм-менеджмента  | <b>Знать</b><br>основы тайм-менеджмента<br><b>Уметь</b><br>осуществлять выбор технологий тайм-менеджмента для решения поставленных задач<br><b>Владеть</b><br>опытом использования отдельных технологий тайм-менеджмента с учетом решаемой задачи  |
| УК-6             | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2           | Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | <b>Знать</b><br>этапы карьерного роста, временные перспективы и возможности саморазвития с учетом условий, средств, требований рынка труда<br><b>Уметь</b><br>анализировать собственную деятельность, определять свои сильные и слабые стороны, зоны развития<br><b>Владеть</b><br>опытом анализа собственной деятельности |

**Объем и продолжительность практики**

| Форма проведения                  | Семестр | Общая трудоемкость |                 |
|-----------------------------------|---------|--------------------|-----------------|
|                                   |         | в З.Е.             | в неделях, днях |
| Дискретно, по периодам проведения | 4       | 3                  | 2 нед.          |

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Компьютерный класс  | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», учебная мебель, доска  | Microsoft Windows, Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО), Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО)   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Производственная практика: организационно-управленческая практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - организационно-управленческая практика

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
| <b>ОПК</b>       | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |   |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом                              | ОПК-2.4          | Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные                    | <b>Знать</b><br>экономические и статистические показатели по управлению персоналом<br><b>Уметь</b><br>анализировать экономические и статистические данные по управлению персоналом<br><b>Владеть</b><br>навыками интерпретации экономических и статистических данных по управлению персоналом   |
| ОПК-4            | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет | ОПК-4.1          | Применяет современные технологии, методы, способы и инструменты управления персоналом | <b>Знать</b><br>современные технологии, методы, способы и инструменты управления персоналом<br><b>Уметь</b><br>разрабатывать современные технологии, методы, способы и инструменты управления персоналом для конкретной организации<br><b>Владеть</b><br>навыками применения современных технологий, методов, способов и инструментов управления персоналом |
| ОПК-5            | Способен   | ОПК-5.3          | Способен  | <b>Знать</b>  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|---|--|
|                  | использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |                  | использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности | <p>средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач по управлению персоналом</p> <p><b>Уметь</b><br/>использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач управления персоналом</p> <p><b>Владеть</b><br/>навыками выбора средств информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц, при решении задач управления персоналом</p> |
| <b>ПК</b>        | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |  |
| ПК-1             | Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в соответствии потребностями организации  | ПК-1.2           | Формирует требования к вакантной должности и определяет критерии подбора персонала  | <p><b>Знать</b><br/>правила формирования требований к вакантной должности и критерии подбора персонала</p> <p><b>Уметь</b><br/>формировать требования к вакантной должности</p> <p><b>Владеть</b><br/>навыками определения критериев подбора персонала</p>   |
| ПК-2             | Способен организовывать и проводить оценку различных категорий персонала                                     | ПК-2.1           | Определяет параметры и критерии оценки, выбирает методы и технологии оценки в соответствии с поставленной целью и категорией персонала                                  | <p><b>Знать</b><br/>параметры и критерии оценки, методы и технологии оценки</p> <p><b>Уметь</b><br/>определять параметры и критерии оценки в соответствии с поставленной целью и категорией персонала</p> <p><b>Владеть</b><br/>навыками выбора методов и технологий оценки в соответствии с поставленной целью и категорией персонала</p>   |
| ПК-3             | Способен организовывать и проводить мероприятия по адаптации, обучению, развитию и                           | ПК-3.2           | Определяет потребность в обучении и развитии персонала, организывает обучающие  | <p><b>Знать</b><br/>методы определения потребности в обучении и развитии персонала и оценки эффективности обучения и развития персонала</p> <p><b>Уметь</b><br/>определяет потребность в обучении и</p>  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
|                  | построению профессиональной карьеры персонала  |                  | мероприятия и оценивает их эффективность  | развитии персонала и организовывать обучающие мероприятия<br><b>Владеть</b> навыками оценки эффективности обучения и развития персонала   |
| ПК-4             | Способен разрабатывать и внедрять системы организации и оплаты труда   | ПК-4.1           | Использует методы рациональной организации труда, анализирует состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду   | <b>Знать</b> методы рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду<br><b>Уметь</b> использовать методы рациональной организации труда<br><b>Владеть</b> навыками анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду  |
| ПК-4             | Способен разрабатывать и внедрять системы организации и оплаты труда   | ПК-4.3           | Разрабатывает и внедряет организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование организации и оплаты труда, оценивает их последствия и эффективность | <b>Знать</b> методы совершенствования организации и оплаты труда, методы оценки их последствий и эффективности<br><b>Уметь</b> разрабатывать и внедрять организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование организации и оплаты труда<br><b>Владеть</b> навыками оценки последствий и эффективности организационно-технических мероприятий, направленных на совершенствование организации и оплаты труда |
| ПК-5             | Способен регулировать социально-трудовые процессы и отношения в организации, разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику | ПК-5.1           | Регулирует социально-трудовые процессы и отношения в организации  | <b>Знать</b> методы регулирования социально-трудовых процессов и отношений в организации<br><b>Уметь</b> регулировать социально-трудовые процессы в организации<br><b>Владеть</b> навыками регулирования социально-трудовых отношений в организации   |

**Объем и продолжительность практики**

| Форма проведения            | Семестр | Общая трудоемкость |                 |
|-----------------------------|---------|--------------------|-----------------|
|                             |         | в З.Е.             | в неделях, днях |
| Дискретно, по видам практик | 8       | 6                  | 4 нед.          |

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Основные разделы (этапы) практики:

1. Общая характеристика организации
2. Кадровая политика организации
3. Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение службы управления персоналом организации
4. Аудит системы оценки персонала
5. Аудит системы подбора персонала
6. Основы экономики персонала
7. Аудит системы обучения и развития
8. Стимулирование персонала
9. Кадровое делопроизводство
10. Индивидуальное задание

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень программного обеспечения  |
|---|---|--|
| Компьютерный класс (г. Омск, пл. Лицкевича, 1, компьютерный класс 204)    | 28 посадочных мест, Персональный компьютер AMD A46300/ DIMM8Gb /встр.768Mb /HDD 500Gb, Монитор 22" ViewSonic VA2261-8 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Acer P1383W - 1шт.; экран | MS Windows 10 Pro, MS Office2016<br>Договор № 18-350 от 08.07.2018,<br>Справочная правовая система<br>КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке от 30.12.2016 г.; OpenOffice; Adobe Acrobat Reader 11.0.14; Mozilla Firefox 44.0.1- свободно распространяемое ПО |



| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения  |
|--|--|--|
|  | стационарный-1шт.;<br>специализированная учебная мебель.   |  |
| Компьютерный класс, аудитория для выполнения курсовых работ и самостоятельной работы (г.Омск, пл. Лицкевича, 1, Аудитория 304) | 34 посадочных места, Персональный компьютер AMD A46300/ DIMM8Gb /встр.768Mb /HDD 500Gb - 14 шт., Монитор 22" ViewSonic VA2261-8 - 14шт. ; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор Panasonic PT-LB30E; экран стационарный; колонки; доска маркерная, специализированная учебная мебель. | MS Windows 10 Pro, MS Office2016 Договор № 18-350 от 08.07.2018, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Договор № 18-331 от 29 июня 2018 г., Справочная правовая система Гарант Договор о взаимном сотрудничестве №798/Э/2013 от 09.01.2013; Справочная правовая система КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке от 30.12.2016 г.; IBM SPSS Statistics 22 Договор №0352100000113000070-0012563-01 от 24.12.2013; Adobe Acrobat Reader 11.0.14; Mozilla Firefox 44.0.1; WinDjView 2.1; FoxitReader7.2; VLC media player; 7-Zip; Far - свободно распространяемое ПО, База данных РМЭЗ-ВШЭ |
| Библиотека. Зал электронной информации, (г. Омск, пр. Мира, д. 55, аудитория 45)   | 10 посадочных мест, Персональный компьютер Intel Pentium D915, ОЗУ 512 Мб, HDD 160 Gb – 10 шт., с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, Зона Wi-Fi  | Microsoft Windows XP Договор №17-341 от 29.06.2017 KES 10 для Windows Договор № 17-612 от 20.12.2017 Консультант+ Договор об информационной поддержке №597/2018/У3 от 24.08.2018; OpenOffice; Adobe Acrobat Reader 9; Mozilla Firefox 52 -x86 ru; VLC; Sumatra PDF; 7-zip; free commander; FAR; Rjlib - свободно распространяемое ПО   |

## «Производственная практика: преддипломная практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - преддипломная практика

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|---|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |                  |   |   |
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности          | УК-10.4          | Имеет представление об основах методик экономического, финансового и управленческого анализа  | <b>Знать</b><br>методики экономического, финансового и управленческого анализа<br><b>Уметь</b><br>применять методики экономического, финансового и управленческого анализа<br><b>Владеть</b><br>навыками обоснования и выбора методик экономического, финансового и управленческого анализа   |
| ОПК              | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |   |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.2          | Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и | <b>Знать</b><br>методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)<br><b>Уметь</b><br>применять методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|---|------------------|---|---|
|                  |   |                  | организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)  | общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)<br><b>Владеть</b> навыками обоснования и выбора методов сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)   |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК-2.3          | Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности | <b>Знать</b> методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности<br><b>Уметь</b> применять методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности<br><b>Владеть</b> навыками обоснования и выбора методов сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в                             | ОПК-2.4          | Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные  | <b>Знать</b> методы анализа экономических и статистических данные<br><b>Уметь</b> анализировать экономические и   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|--|---|
|                  | сфере управления персоналом  |                  |  | статистические данные<br><b>Владеть</b><br>навыками интерпретации экономических и статистических данных   |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом  | ОПК-2.5          | Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных   | <b>Знать</b><br>методы обработки и анализа данных по управлению персоналом<br><b>Уметь</b><br>выбирать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных<br><b>Владеть</b><br>навыками использования методов обработки и анализа данных по управлению персоналом   |
| ОПК-2            | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом  | ОПК-2.6          | Использует методы статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений | <b>Знать</b><br>методы статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений<br><b>Уметь</b><br>использовать методы статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений<br><b>Владеть</b><br>навыками обоснования и выбора методов статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные | ОПК-3.1          | Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации   | <b>Знать</b><br>теоретические и правовые основы управления процессами организации<br><b>Уметь</b><br>осуществлять правовое обоснование мероприятий по управлению персоналом<br><b>Владеть</b><br>навыками управления процессами управления персоналом   |

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
|                  | последствия  |                  |  |  |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.2          | Принимает решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их последствия | <p><b>Знать</b><br/>методы и технологии управления процессами организации</p> <p><b>Уметь</b><br/>принимать решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права</p> <p><b>Владеть</b><br/>навыками оценки последствий принятых решений относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права</p> |
| ОПК-3            | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.5          | Оценивает организационные и социальные последствия принятых решений  | <p><b>Знать</b><br/>организационные и социальные последствия принятых решений</p> <p><b>Уметь</b><br/>оценивать организационные последствия принятых решений</p> <p><b>Владеть</b><br/>навыками оценки социальных последствий принятых решений</p>   |
| ОПК-4            | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет   | ОПК-4.1          | Применяет современные технологии, методы, способы и инструменты управления персоналом  | <p><b>Знать</b><br/>современные технологии, методы, способы и инструменты управления персоналом</p> <p><b>Уметь</b><br/>применять современные технологии, методы, способы и инструменты управления персоналом</p> <p><b>Владеть</b><br/>навыками выбора и обоснования современных технологий, методов, способов и инструментов управления персоналом</p>   |
| ОПК-5            | Способен использовать  | ОПК-5.3          | Способен использовать  | <b>Знать</b><br>средства информационно-  |

| Коды компетенций | Содержание компетенций  | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|---|------------------|--|--|
|                  | современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |                  | средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности | коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач по управлению персоналом<br><b>Уметь</b><br>использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач управления персоналом<br><b>Владеть</b><br>навыками выбора средств информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц, при решении задач управления персоналом |

#### Объем и продолжительность практики

| Форма проведения            | Семестр | Общая трудоемкость |                 |
|-----------------------------|---------|--------------------|-----------------|
|                             |         | в З.Е.             | в неделях, днях |
| Дискретно, по видам практик | 9       | 20                 | 13 нед., 2 дн.  |

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

#### Основные разделы (этапы) практики:

1. Социально-экономическая характеристика организации
2. Методика исследования
3. Анализ результатов исследования
4. Индивидуальное задание

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Управление стартапами»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление стартапами» относится к «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и формирует компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.5.

**Цель дисциплины:** развитие практических навыков применения современных средств, методов, инструментов запуска стартапов и управления предпринимательскими проектами в различных отраслях экономики

### Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности стартапа, его видах и этапах развития;
- получение практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления стартапами;
- формирование практических навыков разработки бизнес-идеи;
- приобретение знаний о содержании деятельности предпринимателя;
- ознакомление с инфраструктурой поддержки предпринимательства.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов   | Перечень планируемых результатов обучения  |
|------------------|--|------------------|--|--|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |  |  |
| УК-2             | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.5           | Применяет теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта | <b>Знать</b><br>основ управления стартапами как видом проектов<br><b>Уметь</b><br>ставить проектно-исследовательские задачи и определять ожидаемые результаты проекта<br><b>Владеть</b><br>навыками управления стартапами как направления управления проектами |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий



Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Понятие стартапа как стадии бизнеса. Бизнес-идея.
2. Бизнес-модель и бизнес-планирование.
3. Нормативно-правовое обеспечение бизнеса.
4. Создание команды стартапа.
5. Понятие предпринимательства.
6. Организационная структура управления в предпринимательстве.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран  | MS Office   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

## «Личные финансы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Личные финансы» относится к «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и формирует компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.2.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся комплексного представления о личных финансах и инструментах управления ими

### Задачи дисциплины:

- формирование умений и навыков грамотного финансового поведения на различных этапах жизненного цикла человека
- приобретение базовых знаний о личных финансах и инструментах управления ими
- формирование умений и навыков построения личного финансового плана и личного бюджета

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций   | Коды индикаторов | Содержание индикаторов  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|--|------------------|---|---|
| УК               | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |                  |   |   |
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2          | Применяет методы государственного, муниципального, корпоративного и личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (бюджетами) всех уровней | <b>Знать</b><br>основ экономического поведения; основных методов финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; основных видов личных доходов и личных расходов; сущности, видов и организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; основных финансовых инструментов управления личными финансами.<br><b>Уметь</b><br>решать типичные задачи в сфере личного финансового планирования; выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг; идентифицировать риски, связанные с использованием инструментов управления личными финансами.<br><b>Владеть</b> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Коды индикаторов | Содержание индикаторов | Перечень планируемых результатов обучения   |
|------------------|------------------------|------------------|------------------------|---|
|                  |                        |                  |                        | навыками расчета суммы процентов по вкладу;<br>сравнения доходности вкладов с различными условиями;<br>расчета величины процентных платежей при разных условиях оплаты кредита;<br>навыками составления личного бюджета и личного финансового плана;<br>навыками расчета налоговых вычетов. |

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Личные финансы: теоретические основы
2. Инструменты управления личными финансами

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает

такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий                            | Учебная мебель   | Microsoft Windows   |
| Помещения для СРС   | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

