

Рабочие программы дисциплин (практик) по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) – «Бакалавр»

Направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное управление»

Срок обучения по очной форме обучения – 4 года

### «Иностранный язык»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

#### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4.

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования посредством формирования и совершенствования иноязычных коммуникативных компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и культурной деятельности.

#### Задачи дисциплины:

- Овладение всеми видами речевой деятельности на иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование), а также формирование способности логически мыслить, аргументировано строить письменную и устную речь);
- Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- Формирование когнитивных и исследовательских умений (формирование культуры мышления; способностей к обобщению, анализу, восприятию информации; умения постановки цели и выбора путей её достижения);
- Углубление знаний социальной и культурной среды стран изучаемого языка (формирование социального взаимодействия с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, умение поддерживать партнерские отношения);
- Формирование информационной культуры (понимание сущности и значения информации в современном информационном обществе, овладение навыками работы с компьютерами как средством управления информацией).

#### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий	<b>Знать</b> - языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются и совершенствуются

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)	<p>базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей основных функциональных стилей.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях;</li> <li>- выстраивать коммуникацию в зависимости от целей и условий ситуации общения.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматической системой и лексическим минимумом иностранного языка по изученным темам;</li> <li>- стратегиями речевого поведения;</li> <li>- жанрами устной и письменной речи в коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.</li> </ul>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2	Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форм речи (устной и письменной), языкового материала иностранного языка, необходимого для ведения деловой переписки на иностранном языке;</li> <li>- особенности и нормы построения письма общего и делового характера.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять документы (формы, анкеты и т.п.) на иностранном языке;</li> <li>- написать письмо, электронное сообщение делового и общего характера, соответствующее требованиям к данному виду письма.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жанрами письменной речи;</li> <li>- основными способами построения простого и сложного предложения, лежащего в основе делового письма на русском и иностранном языках.</li> </ul>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.3	Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковых средств, морфологических и синтаксических особенностей текста, необходимых для перевода официальных и профессиональных текстов;</li> <li>- закономерностей функционирования терминологии в текстах официальных документов и профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и передавать содержание</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	иностранном(ых) языке(ах)			официальных и профессиональных текстов с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский; - выделять в них значимую для целей перевода информацию. <b>Владеть</b> стратегиями осуществления переводческих трансформаций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4	Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения	<b>Знать</b> - стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста <b>Уметь</b> - адекватно реализовывать коммуникативные намерения в процессе устной деловой коммуникации на иностранном языке, - вести диалоги выстраивать монолог в процессе деловой коммуникации на русском и иностранном языках. <b>Владеть</b> - приемами и стратегиями эффективного речевого общения делового характера в рамках межличностной коммуникации.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 10 З.Е.; 360 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - зачет; 2 - зачет; 3 - экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Социально-культурная сфера общения.
1. Учебно-познавательная сфера общения.
1. Профессиональная сфера общения.

1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- В процессе изучения дисциплины текущий контроль осуществляется на лабораторных занятиях в письменной форме. используются следующие типы заданий:
  1. Письменные проверочные работы: лексико-/грамматический тест, контрольная работа
  2. Проверка письменного перевода печатного текста.
  3. Презентация.
  4. Эссе.
  5. Письмо/ личное письмо/ деловое письмо.

- В процессе изучения дисциплины текущий контроль осуществляется на лабораторных занятиях в устной форме:

1. составление подготовленных/ неподготовленных высказываний в форме моно-/ диа-/ полилога;
2. чтение (со словарем или без словаря) текста на английском языке с последующими пересказом и/или ответами на вопросы по тексту в виде беседы.
3. Дискуссия.
4. Аудирование.

Целью устных проверочных работ является проверка усвоения тематической лексики, умения оперировать функциональной лексикой, умения точно употреблять разнообразные языковые средства, умения принимать активное участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать определенную точку зрения, а также умения находить компромисс в сложной ситуации.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с	Офисный пакет, интернет-браузер с

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «История (история России, всеобщая история)»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-5 и индикаторы их достижения УК-5.1.

**Цель дисциплины:** формирование целостного представления о закономерностях исторического развития и месте России в мировом историческом процессе.

### Задачи дисциплины:

- систематизация и дополнение исторических знаний студентов, формирование научного представления об основных стадиях исторического развития;
- обеспечить знание и понимание студентами основных процессов и закономерностей развития общества, уяснения логики общественного развития;
- формирование у студентов навыков аналитической работы, необходимых в сферах гуманитарного знания, а также навыков межличностной и межкультурной коммуникации, основанных на уважении к историческому наследию и культурным традициям.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	<b>Знать</b> Последовательность и закономерности развития исторического процесса; роль России во всемирном историческом процессе. <b>Уметь</b> Анализировать межкультурное взаимодействие в современном мире, опираясь на знания мировой и отечественной истории. <b>Владеть</b> Навыками обоснования своей позиции по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому.

### Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Разделы дисциплины:

1. Теоретические вопросы исторического знания
2. Древнейший период развития человечества.
3. Цивилизации Запада и Востока в средние века.
4. Новое время и его особенности.
5. Россия и мир в XX – начале XXI вв.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на семинарских занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение письменных заданий

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; доска; проектор; экран; компьютер	ОС Windows, Open Office (или MS Office / Libre Office)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; доска; проектор; экран; компьютер	ОС Windows, Open Office (или MS Office / Libre Office)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Философия»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-5 и индикаторы их достижения УК-5.2.

**Цель дисциплины:** выработать у студентов целостный взгляд на мир и на место человека в нем.

Учебный курс философии прослеживает становление и развитие философско-мировоззренческой мысли, исследует познавательные, ценностные, этические и эстетические отношения человека к миру. Продемонстрировать студентам зависимость философских моделей от процесса развития культурно-исторических эпох. Курс дает систематическое описание: философских категорий, их взаимосвязи, философских течений и учений. Курс знакомит студентов с такими философскими дисциплинами, как история философии, онтология, гносеология, антропология, социальная философия.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний об отношениях в системе: Человек, Природа, Общество, и о методах, необходимых для ее осмысления и творческого освоения; знаний об основных этапах исторического развития философии, о ключевых школах и направлениях философской мысли
- формирование знаний о наиболее важных, исторически апробированных философских идеях и типологии мировоззрения; формирование умений выделять роль философии, ее основных разделов (онтологии, гносеологии, антропологии, социальной философии, аксиологии) в становлении мировоззрения и интеллектуальной культуры в целом; приобретение базовых навыков рассматривать историю общества в параллели с опытами ее философского осмысления и интерпретации
- формирование умений анализировать проблемы мировоззрения с учетом влияния на него философских идей и учений, в том числе этических, предлагать пути их возможного решения; умений работы с философским текстом и философскими категориями
- формирование навыков анализа различных мировоззренческих позиций, выработки и обоснования собственного взгляда на мир и место человека в этом мире в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыков сознательного и ответственного отношения к социокультурной действительности и социальному взаимодействию.
- получение практического опыта в формировании философского мышления

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-5	Способен	УК-5.2	Осуществляет	Знать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	предмет философии и специфику философского способа осмысления мира, основные разделы философского знания, категории, проблемы, направления, теории и методы философии. <b>Уметь</b> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений в том числе в рамках социального и профессионального взаимодействия. <b>Владеть</b> базовыми принципами и приемами философского познания, навыками анализа философских идей и концепций; оценки явлений социокультурной среды; навыками критического мышления, а также аргументированного изложения собственной точки зрения, в том числе в рамках социального и профессионального взаимодействия.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Предмет, специфика и функции философии
2. Учение о бытии
3. Происхождение и сущность сознания
4. Познание как предмет философского анализа
5. Философская антропология
6. Социальная философия

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в

следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- доклады
- опрос на занятиях

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель; проектор; экран; компьютер; доска	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций и текущего контроля	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		ПО)

## «Безопасность жизнедеятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-8 и индикаторы их достижения УК-8.1, УК-8.2.

**Цель дисциплины:** формирование мировоззрения безопасного образа жизни, главным содержанием которого является культурная, гуманитарная и организационно-техническая компонента идеологии безопасности – как определяющая сохранение окружающей среды и жизни человека в расширяющихся возможностях личности, общества и государства.

### Задачи дисциплины:

- Познакомить студентов с обеспечением безопасности основных объектов - личности, общества и государства. Главной составляющей дисциплины является обеспечение безопасности человека как высшей ценности.
- Раскрыть понимание проблем обеспечения безопасности личности, общества и государства от факторов источников опасности, связанных с авариями, катастрофами, стихийными бедствиями, биолого-социальными и экологическими ситуациями, а также с трудовой деятельностью людей.
- Дать представление о взаимодействии человека с другими объектами безопасности и окружающей средой, приводящее к изменению качества жизни и окружающего мира, а все то, что тормозит и мешает развитию личности, рассматривается как опасность.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	УК-8.1	Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знать</b> основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы в области охраны труда; основные вредные факторы влияющие на условия труда; виды опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов; угрозы общественной безопасности; классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; методов защиты от факторов источников опасностей в сфере своей профессиональной деятельности принципов обеспечения

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			<p>безопасности в повседневной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>использовать средства коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>оценивать последствия аварий на потенциально-опасных объектах;</p> <p>обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца;</p> <p>способностью применения средств индивидуальной защиты органов дыхания;</p> <p>навыками организации безопасных условий жизнедеятельности, в том числе рабочего места;</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте	<p><b>Знать</b></p> <p>основные направления обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;</p> <p>определяющие стратегические национальные интересы и приоритеты в обеспечении национальной безопасности;</p> <p>основные характеристики показателей состояния безопасности;</p> <p>основы организации систем комплексной безопасности на объекте экономики;</p> <p>основных нормативно-правовых и нормативно-технических документов в области защиты работников, населения и национального достояния от чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;</p> <p>основных факторов природных, техногенных, экологических и социальных источников опасности и характер их воздействия на объекты безопасности;</p> <p>способов уменьшения риска и смягчения последствий воздействия опасных факторов</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>источников чрезвычайных ситуаций; оценки уровня риска источников опасности в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Уметь</b> применять способы и средства защиты; идентифицировать основные опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайной ситуации; выполнять требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих требования по безопасности в условиях повседневной деятельности, чрезвычайных ситуациях и опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;</p> <p><b>Владеть</b> способностью использования первичных средств пожаротушения; навыками решения задач по оценке последствий ЧС; навыками работы с локальными документами по обеспечению устойчивого функционирования систем безопасности объекта инфраструктуры</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Модуль 1. Гражданская защита в системе обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
2. Модуль 2. Пожарная безопасность
3. Модуль 3. Химическая безопасность населения
4. Модуль 4. Социально-идеологические угрозы национальной безопасности РФ
5. Модуль 5. Радиационная безопасность населения
6. Модуль 6. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
7. Модуль 7. Основы управления охраной труда на объекте экономики

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Составление «Акта визуального обследования объекта, пострадавшего в результате ЧС».
- Решение задач по темам занятий.
- Выполнение рубежной контрольной работы.
- Участие в общественно-патриотических мероприятиях.
- Проведение мероприятий по «Оказанию первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях».
- Выполнение ситуационных заданий.
- Тестирование

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Специализированная аудитория для проведения занятий по безопасности жизнедеятельности	Учебная мебель, доска. Лабораторные установки: манекен "Оживленная Анна", комплект медицинских средств, измерительные приборы: приборы для измерения ионизирующих	OS Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	<p>излучений: ДП-5Б, ИМД-5, ДП-22, ДП-24, ИМД-1; бытовые дозиметры; приборы для измерения химического заражения ВПХР; средства индивидуальной защиты: гражданские, промышленные, военные и детские противогазы; комплекты средств защиты, респираторы, простейшие средства защиты, изолирующие средства защиты; средства защиты кожи: костюм Л-1, общевойсковой защитный комплект; медицинские средства индивидуальной защиты: аптечки А1, перевязочные пакеты, дегазационных пакет; средства для тушения пожаров: первичные средства тушения пожаров: пожарные огнетушители, рукава, инвентарь, покрывало; пожарные краны и шкафы; средства спасения: штурмовая лестница, подручные средства; лазерный тир; стенды для изучения учебных модулей дисциплины; стенды по отработке вопросов оказания первой помощи пострадавшим; плакаты по тематике учебных модулей дисциплины, проектор, экран, компьютер</p>	
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель, доска, проектор, проекционный экран, компьютер	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Физическая культура и спорт»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-7, УК-9 и индикаторы их достижения УК-7.1, УК-7.2, УК-9.1, УК-9.2.

**Цель дисциплины:** целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и её способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- Понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке её к профессиональной деятельности
- Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни
- Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом
- Владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре
- Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии
- Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей
- Владение базовыми дефектологическими знаниями и умение использовать их в социальной и профессиональной сферах

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для	<b>Знать</b> роль физической культуры и спорта в развитии личности <b>Уметь</b> составлять

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	полноценной социальной и профессиональной деятельности		обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>комплексы упражнений и применять средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности</p> <p><b>Владеть</b> основами методики проведения самостоятельных занятий по физической культуре для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	<p><b>Знать</b> принципы здоровьесбережения</p> <p><b>Уметь</b> использовать средства и методы физической культуры для поддержания здоровья</p> <p><b>Владеть</b> основами здоровьесберегающих технологий</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.1	Имеет базовые дефектологические знания	<p><b>Знать</b> методологических основ дефектологии</p> <p><b>Уметь</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	сферах			и профессиональной сферах <b>Владеть</b> базовыми дефектологическими знаниями и применение их в социальной и профессиональной сферах
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2	Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации	<b>Знать</b> особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья <b>Уметь</b> определять отличительные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья разных нозологических групп применяя базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <b>Владеть</b> навыками учета физиологических и социально-психологических особенностей при взаимодействии лицами с ограниченными возможностями здоровья

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.
3. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.
4. Особенности профессионально-прикладной физической подготовки студентов по избранному направлению подготовки или специальности.
5. Дефектологические знания об особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью
6. Виды, причины и особенности психо-физического развития лиц с ОВЗ

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- составление комплекса упражнений
- подготовка рефератов
- ситуационные задачи
- устный опрос по темам/разделам дисциплины

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-7, УК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, портативный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, проекционный экран	Microsoft Windows, программа для просмотра pdf- файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Деловая коммуникация»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловая коммуникация» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4.

**Цель дисциплины:** овладеть нормами делового и межличностного общения на русском языке

### Задачи дисциплины:

- изучить стилистические, акцентологические, морфологические и синтаксические нормы русского языка
- изучить нормы делового и межличностного общения
- овладеть навыками ведения деловой переписки в соответствии с нормами русского языка
- овладеть навыками делового и межличностного общения в соответствии с нормами русского языка

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> стилей и норм общения в русском языке <b>Уметь</b> коммуницировать в соответствии со стилиевыми нормами русского языка, целями и условиями общения <b>Владеть</b> навыками коммуникации в соответствии со стилиевыми нормами русского языка, целями и условиями общения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.2	Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных	<b>Знать</b> норм деловой переписки <b>Уметь</b> вести деловую переписку в соответствии с нормами официально-делового стиля <b>Владеть</b> навыками ведения деловой переписки в

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	соответствии с нормами официально-делового стиля
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4	Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения	<p><b>Знать</b> норм деловой и межличностной устной коммуникации</p> <p><b>Уметь</b> вести деловую и межличностную коммуникацию в соответствии с нормами русского языка и официально-делового стиля</p> <p><b>Владеть</b> навыками ведения деловой и межличностной коммуникации в соответствии с нормами русского языка и официально-делового стиля</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Особенности и основы культуры деловой и межличностной коммуникации на русском языке
2. Стилистика и нормы письменной деловой коммуникации на русском языке
3. Стилистика и нормы устной деловой и межличностной коммуникации на русском языке

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- контрольные письменные работы
- устное выступление студента с деловой презентацией

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и



доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель Доска Мультимедийный проектор Мультимедийный проектор Портативный компьютер (ноутбук)	Microsoft Windows Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО) Видеопроектор (свободно распространяемое ПО) Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Правоведение»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, УК-11 и индикаторы их достижения УК-2.3, УК-11.1, УК-11.2.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений о праве и правовой системе Российской Федерации, формирование правосознания студентов и их правовое воспитание

### Задачи дисциплины:

- формирование умений ориентироваться в правовой и политической системах Российской Федерации;
- приобретение базовых навыков работы с нормативными правовыми актами, принятыми в Российской Федерации;
- получение практического опыта поиска требуемых правовых норм в системе законодательства Российской Федерации;
- получение навыков противодействия коррупции, экстремистской и иной противоправной деятельности;
- формирование знаний об основах российского права, об основных отраслях и источниках российского права, а также базовых знаний об основах конституционного строя Российской Федерации и органах государственной власти и местного самоуправления.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации	<b>Знать</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия правомерного управленческого решения <b>Уметь</b> анализировать альтернативные правовые варианты существующих решений для достижения намеченных результатов с учетом действующих правовых норм <b>Владеть</b> навыками разработки плана правомерного достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
УК-11	Способен	УК-11.1	Знает основы	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции	основы действующего антикоррупционного законодательства и законодательства, регламентирующего профессиональную деятельность, формы и факторы коррупциогенного поведения <b>Уметь</b> ориентироваться в действующем антикоррупционном законодательстве, организуя свои правомерные действия в соответствии с действующими законодательными ограничениями <b>Владеть</b> способами толкования антикоррупционного законодательства, способен оценивать и пресекать коррупциогенные факторы в рамках своей профессиональной деятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2	Уважительно относится к нормам действующего законодательства, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, иных форм права	<b>Знать</b> основы действующего антикоррупционного законодательства и законодательства, регламентирующего профессиональную деятельность <b>Уметь</b> организовывать и оценивать профессиональную деятельность, исключая проявление коррупциогенных и иных неправомерных факторов <b>Владеть</b> навыками правомерной организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в т.ч. в сфере противодействия коррупции

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Основы теории права и государства
2. Основы конституционного права РФ
3. Основы административного и финансового права РФ
4. Основы уголовного права РФ
5. Основы гражданского права РФ

6. Основы трудового права РФ

7. Основы семейного права РФ

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- подготовка докладов
- решение задач
- обсуждение дискуссионных вопросов на практических занятиях

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-11, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; проектор; экран; компьютер; доска	OS Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
обучающихся		
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель; компьютер; доска	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Микроэкономика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Микроэкономика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-10, ОПК-2 и индикаторы их достижения УК-10.1, ОПК-2.1.

**Цель дисциплины:** сформировать у обучающихся знания, умения и навыки оптимизационного анализа экономического поведения потребителей и фирм, анализа структуры и конъюнктуры товарных рынков и прогнозирования тенденций их развития с использованием специальных методов.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний основных закономерностей функционирования современной экономики
- формирование аналитического типа мышления, который позволит будущему специалисту давать объективную оценку сложным экономическим явлениям, определять их последствия и результативность
- комплексное изучение механизмов, факторов и условий рынка в целом с учетом интересов всех его участников
- создание целостного представления о различных моделях и формах конкурентного поведения на рынках несовершенной конкуренции
- исследование механизмов функционирования рыночной экономики на микроуровне
- приобретение базовых навыков в области формирования прогнозов развития конкретных экономических процессов на микроуровне

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства	<b>Знать</b> содержания основных моделей микроэкономики <b>Уметь</b> объяснять природу экономических процессов на основе моделей микроэкономики <b>Владеть</b> навыками принимать обоснованные экономические решения на основе микроэкономических подходов
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и	ОПК-2.1	Понимает основные	<b>Знать</b> содержания основных понятий и концепций

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне	микроэкономики <b>Уметь</b> использовать понятийный и графический аппарат микроэкономики в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками расчета микроэкономических показателей

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Основы анализа спроса и предложения
  2. Эластичность спроса и предложения
  3. Теория потребительского выбора
  4. Основы теории производства
  5. Фирма: доход, издержки, прибыль
  6. Фирма на рынке совершенной конкуренции: определение цены и объемов производства
  7. Монополия: определение цены и объема производства в условиях чистой монополии.
  8. Рынки несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция, олигополия
1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- устный опрос
- решение задач, выполнение заданий
- активная работа на занятиях

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель; проектор; экран; ноутбук; доска	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля обучающихся	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Макроэкономика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Макроэкономика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-10, ОПК-2 и индикаторы их достижения УК-10.1, ОПК-2.1, ОПК-2.3.

**Цель дисциплины:** сформировать систему знаний о факторах количественной и качественной динамики народного хозяйства как специфической национальной социально-экономической системы и как элемента мировой экономики.

### Задачи дисциплины:

- Дать студентам представление о макроэкономике как базовой теоретико-экономической дисциплине, имеющей собственные специфические методы анализа.
- Сформировать представление о реальном макроэкономическом уровне хозяйства, т.е. о народном хозяйстве в целом и особенностях функционирования, присущих данному уровню.
- Создать целостное представление о различных научных школах, изучающих макроэкономику, и альтернативных подходах в рамках этих школ.
- Привить навыки экономико-статистического анализа макроэкономических тенденций динамики и развития.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства	<b>Знать</b> - основных видов и направлений экономической политики государства <b>Уметь</b> - применять полученные теоретические знания к анализу процессов на макроуровне; <b>Владеть</b> не формируются
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-	ОПК-2.1	Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и	<b>Знать</b> - содержания основных экономических категорий на макроуровне; <b>Уметь</b> выявлять взаимосвязи между явлениями и процессами на макроуровне <b>Владеть</b> не формируются

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		макроуровне	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3	Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)	<b>Знать</b> Основных макроэкономических показателей СНС, их классификацию <b>Уметь</b> Рассчитывать базовые макроэкономические показатели (ВВП и их производные) <b>Владеть</b> не формируются

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Предмет макроэкономики. Основные категории и методы исследования.
2. Воспроизводство национального продукта и его показатели.
3. Кругооборот доходов и ресурсов в национальной экономике. Национальное богатство.
4. Система национальных счетов (СНС) и её структура.

5. Понятие макроэкономического равновесия. Воспроизводственное равновесие национальной экономики.
  6. Совокупный спрос и совокупное предложение.
  7. Сбережение и инвестиции как факторы экономического роста.
  8. Рынок товаров и платных услуг.
  9. Рынок денег и ценных бумаг. Модель двойного равновесия рынков.
  10. Экономический цикл: понятие, структура, виды, причины.
  11. Рынок рабочей силы.
  12. Инфляция – источники, факторы динамики и средства ликвидации.
  13. Государственное регулирование рыночной экономики – границы возможного, инструментарий, альтернатива.
  14. Денежно – кредитная политика государства.
  15. Финансовая и фискальная политика государства.
  16. Социальная политика государства и социальное регулирование.
1000. Подготовка к экзамену

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает

такие компетенции как ОПК-2, УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, доска, персональный компьютер, мультимедийные проектор, экран	Microsoft Windows, MS Office
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, доска	не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Высшая математика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Высшая математика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1 и индикаторы их достижения УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3.

**Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Высшая математика» является формирование знаний, умений и навыков анализа, моделирования и решения теоретических и практических задач с широким использованием математического аппарата.

### Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основными теоретическими сведениями из высшей математики;
- приобретение базовых навыков применения теоретических знаний при решении задач;
- ознакомление с применением математических методов к решению экономических задач;
- применение математического аппарата к построению математических моделей экономических процессов и оптимизации;
- ознакомление с математическими методами решения разнообразных практических задач;
- развитие навыков логического и алгоритмического мышления, самообразования.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать</b> средства и методы для анализа условия задачи <b>Уметь</b> выделять базовые составляющие задачи <b>Владеть</b> навыками анализа задачи и ее базовых составляющих
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию,	<b>Знать</b> методы решения задач <b>Уметь</b> выбирать оптимальные и рациональные методы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		необходимую для решения поставленной задачи	поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи <b>Владеть</b> навыками поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать</b> различные методы решения задач <b>Уметь</b> выбирать оптимальные и рациональные методы решения поставленной задач <b>Владеть</b> навыком критически оценивать различные методы решения поставленных задач, указывая их достоинства и недостатки

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 8 З.Е.; 288 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - экзамен; 2 - экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Линейная алгебра.
2. Векторная алгебра.
3. Аналитическая геометрия.
4. Введение в математический анализ.
5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

1000. Подготовка к экзамену

1. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.
2. Интегральное исчисление функции одной переменной.
3. Интегральное исчисление функции одной переменной.
4. Дифференциальные уравнения.

1000. Подготовка к экзамену

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- Выполнение контрольных работ (по 3 в каждом семестре)

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Учебная мебель, доска, проектор, компьютер, экран	Microsoft Windows, Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для практических занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с	Офисный пакет, интернет-браузер с

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Теория вероятностей и математическая статистика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.2, ОПК-2.5.

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков анализа, моделирования и решения теоретических и практических задач с широким использованием математического аппарата.

### Задачи дисциплины:

- - изучение основных понятий, методов и средств теории вероятностей и математической статистики;
- - приобретение умений и навыков применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений;
- - умение выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.
- - изучение основных понятий, методов и средств теории вероятностей и математической статистики;
- - приобретение умений и навыков применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений;
- - умение выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и	ОПК-2.2	Использует вероятностные математические методы и методы математической статистики для решения социально-экономических задач, обосновывать полученные с	<b>Знать</b> знает основы анализа социально-экономических процессов. Знает вероятностные методы и методы математической статистики для решения социально-экономических задач. <b>Уметь</b> умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять вероятностные методы и методы математической статистики при решении экономических задач. Умеет обосновывать полученные результаты. <b>Владеть</b> владеет методами и приемами математической

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		их помощью результаты	статистики, основными вероятностными формулами для решения социально-экономических задач.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.5	Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные	<p><b>Знать</b> знает основы анализа экономических и статистических данных для решения социально-экономических задач</p> <p><b>Уметь</b> умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, анализировать и интерпретировать экономические и статистические данные.</p> <p><b>Владеть</b> владеет навыками анализа и интерпретации экономических и статистических данных при решении социально-экономических задач</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Теория вероятностей
2. Элементы математической статистики.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Информатика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-5, ОПК-8 и индикаторы их достижения ОПК-5.1, ОПК-5.3, ОПК-5.5, ОПК-8.1, ОПК-8.2.

**Цель дисциплины:** формирование общекультурных компетенций для принятия управленческих решений с использованием современных информационно-аналитических программ и вычислительной техники.

### Задачи дисциплины:

- знакомство с возможностями информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц, при решении задач профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков использования электронных таблиц при решении профессиональных задач;
- знакомство с основами программирования, с основными конструкциями языка программирования Python;
- формирование навыков отладки и тестирования программ, написанных на языке Python во встроенной в интерпретатор среде разработки

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	ОПК-5.1	Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности <b>Уметь</b> учитывать основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками соблюдения основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	государственных (муниципальных) услуг			
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.3	Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> возможности использования текстового редактора MS Word и электронных таблиц для решения задач профессиональной деятельности <b>Уметь</b> использовать текстовый редактор и электронные таблицы при решении задач профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками использования текстового редактора MS Word и электронных таблиц при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.5	Использует основные приемы поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота государственной и муниципальной службы, электронного правительства, а также в сети Internet	<b>Знать</b> основные приемы поиска, анализа и рассылки информации в сети Internet <b>Уметь</b> использовать основные приемы поиска, анализа и рассылки информации в сети Internet <b>Владеть</b> навыками использования основных приемов поиска, анализа и рассылки информации в сети Internet
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	ОПК-8.1	Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов	<b>Знать</b> принципы работы информационных технологий обработки текстовой информации <b>Уметь</b> различать принципы работы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	для решения задач профессиональной деятельности			информационных технологий и программных продуктов <b>Владеть</b> принципами работы информационных технологий и программных продуктов
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2	Осуществляет выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач	<b>Знать</b> возможности программного обеспечения для решения профессиональных задач <b>Уметь</b> выбирать программное обеспечение для решения профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками выбора программного обеспечения для решения профессиональных задач

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 6 З.Е.; 216 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - зачет; 2 - зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Основы информатики и теории информации
2. Информационные технологии обработки текстовой информации
3. Информационные технологии обработки числовой информации
  1. Алгоритмизация и программирование
  2. Программирование на языке Python
  3. Отладка и тестирование программы, написанной на языке Python
  4. Кортежи, циклы, списки
  5. Функции и рекурсия.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- самостоятельная работа;
- проверка заданий на практических занятиях;
- устный опрос.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-5, ОПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Учебная мебель, доска, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	Офисный пакет, интернет-браузер, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО).

## «Статистика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.3, ОПК-2.5.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений о теории и практическом применении методов статистики, формирование компетенций в области исследования общественных процессов, освоение типовых приемов сбора, обработки, анализа данных при исследовании общественных, социально-экономических явлений и процессов.

### Задачи дисциплины:

- дать знания о целях и задачах статистики в условиях рыночной экономики, о методах сбора, обработки и анализа данных, о методике расчета и анализа показателей развития страны, регионов, деятельности хозяйствующих субъектов;
- показать приемы сбора, обработки и анализа статистических данных;
- рассмотреть прикладные аспекты и значимость рассчитанных показателей для анализа общественных, социально-экономических явлений и процессов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-	ОПК-2.3	Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны	<b>Знать</b> методов сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны <b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать полученные в ходе статистического наблюдения результаты и рассчитанные показатели развития страны, регионов, отраслей, предприятий и организаций. <b>Владеть</b> навыками расчета статистических показателей, характеризующих текущее состояние и развитие общественных явлений, экономических и социальных процессов, деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	экономических процессов		(статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)	страны.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.5	Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные	<p><b>Знать</b> статистических методов обработки и анализа собранных экономических и статистических данных</p> <p><b>Уметь</b> систематизировать и интерпретировать экономические и статистические данные</p> <p><b>Владеть</b> навыками расчета аналитических показателей статистики</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Предмет, метод и задачи статистики. Статистическое наблюдение.
2. Статистическая сводка и группировка. Статистические таблицы и графики.
3. Обобщающие статистические показатели. Средние величины.
4. Показатели вариации. Выборочное наблюдение.
5. Статистические ряды динамики
6. Индексный метод

7. Статистическое изучение взаимосвязи явлений
  8. Задачи социально-экономической статистики. Система национальных счетов.
  9. Статистика населения.
  10. Статистика занятости и безработицы. Статистика рабочего времени.
  11. Статистика оплаты труда.
  12. Статистика производительности труда.
  13. Статистика национального богатства. Статистика основных фондов. Статистика оборотных средств.
  14. Статистика продукции обрабатывающих производств.
  15. Статистика себестоимости продукции и затрат на производство.
1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного**

**процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения лекционных занятий	Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран	Офисный пакет
Аудитория для проведения практических занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Анализ данных»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ данных» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-5 и индикаторы их достижения ОПК-2.5, ОПК-5.2.

**Цель дисциплины:** развитие способности и готовности использовать математический аппарат анализа данных, современные информационные технологии и статистические пакеты обработки данных для анализа комплексной социально-экономической и финансовой информации при решении профессиональных задач.

### Задачи дисциплины:

- освоение теоретической базы и формирование навыков прикладных расчетов;
- формирование умений работы с методами анализа данных, а также алгоритмов, позволяющих проводить эмпирическую проверку теоретических утверждений и моделей;
- закрепление навыков постановки математических задач и системного анализа объекта исследования, а также использования инструментов математического и компьютерного моделирования в прогнозировании и анализе социальных и экономических процессов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.5	Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные	<b>Знать</b> - знать возможности и ограничения методов анализа данных при решении различных бизнес задач с точки зрения подходов экономической теории и управленческих концепций. <b>Уметь</b> - давать обоснование методам анализа данных, с учетом их возможностей и ограничений; - интерпретировать количественные данные по учету бизнес процессов, а также другую эмпирическую информацию с использованием объяснительных возможностей экономической теории и теории менеджмента. <b>Владеть</b> - навыками ставить задачи в области анализа

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				данных при решении прикладных задач; - навыками экспертизы результатов анализа данных с точки зрения целей и задач развития бизнеса.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2	Способен поставить профессиональную задачу, разработать алгоритм её решения, выполнить отладку и тестирование программы, написанной на языке Python во встроенной в интерпретатор среде разработки	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать обоснование методам анализа данных, с учетом их возможностей и ограничений;</li> <li>- интерпретировать количественные данные по учету бизнес процессов, а также другую эмпирическую информацию с использованием объяснительных возможностей экономической теории и теории менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать метод обработки и анализа данных в зависимости от задачи и типов данных;</li> <li>- создать макет для ввода данных с применением соответствующих программных средств;</li> <li>- провести ввод и корректировку данных;</li> <li>- осуществить отбор данных, различные виды модификации и преобразования данных.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационной культурой в процессе компьютерной обработки информации;</li> <li>- навыками проведения анализа данных с применением программного комплекса R и Python;</li> <li>- навыками самостоятельного освоения новых разделов статистического пакетов, а также новых версий ПО.</li> </ul>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Введение в Data Mining
2. Методы классификаций
3. Задача регрессии
4. Нарушение гипотез основной линейной модели

5. Целочисленные переменные в регрессии
6. Оценка параметров систем уравнений
7. Модели временных рядов
8. Введение в анализ панельных данных
9. Введение в количественный контент-анализ с применением NLP-технологий

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- разноуровневые задачи;
- тестирование;
- расчетно-графическая работа;
- контрольная работа.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, ОПК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор	Microsoft Windows, MS Office, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО), интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), R-studio, Python 3.8 с Anaconda-Navigator
Компьютерный класс	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, мультимедийный проектор, персональные компьютеры, проекционный экран	Microsoft Windows, MS Office, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО), интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), R-studio, Python 3.8 с Anaconda-Navigator
Методический кабинет	Учебная мебель, собственная библиотека, персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ к системам баз данных, предустановленный SQL и MS AZUR.	Microsoft Windows, Microsoft Windows, MS Office, программа для просмотра pdf- файлов (свободно распространяемое ПО), интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), R-studio, Python 3.8 с Anaconda-Navigator, MS Azur и SQL.

## «Экономическая социология»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая социология» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-3 и индикаторы их достижения УК-3.2, УК-3.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний экономико-социального анализа общественных процессов и явлений, происходящих на разных уровнях управления, на основе изучения теоретических основ и методических приемов экономической социологии.

### Задачи дисциплины:

- знакомство с предметом, объектом, задачами, познавательными и аналитическими возможностями экономической социологии
- получение информации о закономерностях развития экономико-социальных процессов и явлений, социальной структуры общества, социальной обусловленности поведения личности, в т.ч. в сфере экономики; понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе
- овладение навыками и приемами аргументации, работы в группе, принятия решений с учетом личной ответственности, взаимодействия с другими людьми, развитие стремления к творческому росту, конкурентоспособности

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий	<b>Знать</b> - основные экономические категории, используемые для описания социальных процессов, взаимодействий и отношений; - основ экономико-социологического анализа для решения практических задач социально-экономического развития. <b>Уметь</b> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - обосновать решения о выборе форм деятельности субъектов экономики и приспособления к условиям внешней среды. <b>Владеть</b> - междисциплинарным и системным подходом при решении проблем современной социально-



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				экономической практики; - навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии; - навыками планирования своих действий для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	<b>Знать</b> - профессиональные, демографические, культурные и другие виды социальных групп, их сходств и различий; - основы социального взаимодействия в обществе и команде; - правила и нормы поведения в обществе и команде. <b>Уметь</b> - работать в коллективе, соблюдая нормы и правила командной работы. <b>Владеть</b> - навыками социального взаимодействия в различных социальных группах; - навыками соблюдения норм и правил командной работы; - навыками соблюдения личной ответственности за личный результат.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Предмет и объект социологической науки.
2. Предмет и задачи экономической социологии. Методологические принципы экономической социологии.
3. История развития социологического знания и экономической социологии.
4. Социальная система и социально-экономическая структура общества. Социальная мобильность. Трансформация социальной структуры современного российского общества.
5. Основы социологии личности. Социальные действия личности и возможные последствия в процессе социального взаимодействия. Социальные нормы. Правила и нормы командной работы.
6. Экономическое поведение как основная категория экономической социологии. Правила и нормы финансового, трудового, потребительского, предпринимательского поведения. Возможные последствия экономического поведения (личных действий) в социальном взаимодействии.

## 7. Экономическая культура общества.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение творческих заданий
- активная работа на занятии, обсуждение вопросов по темам дисциплины
- тестирование

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран.	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и	Доска, учебная мебель	Не требуется

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся		
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Экономика предприятия»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-10, ОПК-2 и индикаторы их достижения УК-10.4, ОПК-2.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области экономики предприятия, изучение экономических категорий и процессов, закономерностей и принципов их функционирования на предприятиях, исследование материальной и финансовой базы предприятия, анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия.

### Задачи дисциплины:

- Овладение студентами системой теоретических знаний и практических навыков по организации и функционированию экономики предприятия, критериями выбора оптимального варианта его деятельности.
- Изучение производственной и административно-хозяйственной структуры предприятия.
- Рассмотрение основных экономических ресурсов предприятия в условиях рыночной экономики.
- Приобретение практических навыков в определении характеристик предприятия: оборотные активы, внеоборотные активы, капитал, доходы, расходы

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4	Имеет представление об основах методик экономического, финансового и управленческого анализа	<b>Знать</b> Основы методик экономического, финансового и управленческого анализа деятельности предприятия в условиях современной рыночной экономики <b>Уметь</b> Представлять основы методик экономического, финансового и управленческого анализа деятельности предприятия в условиях современной рыночной экономики <b>Владеть</b> Способность представлять основы методик экономического, финансового и управленческого анализа деятельности

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				предприятия в условиях современной рыночной экономики
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3	Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)	<p><b>Знать</b> Представление о методах расчета показателей, характеризующих экономические ресурсы предприятия и эффективность экономического механизма функционирования предприятия</p> <p><b>Уметь</b> Выбирать методы расчета показателей, характеризующих экономические ресурсы предприятия и эффективность экономического механизма функционирования предприятия</p> <p><b>Владеть</b> Способность выбирать методы расчета показателей, характеризующих экономические ресурсы предприятия и эффективность экономического механизма функционирования предприятия</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Предприятие в условиях современной рыночной экономики
2. Экономические ресурсы предприятия
3. Эффективность экономического механизма функционирования предприятия

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
помещение для проведения лекционных занятий	учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран	MS-Office
помещение для проведения практических занятий	учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО),

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Теория управления»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, ОПК-2 и индикаторы их достижения УК-2.3, ОПК-2.6.

**Цель дисциплины:** формирование представлений, знаний, умений и навыков в сфере управления организованными сообществами людей в рамках производственных предприятий, учреждений, общественных объединений и других организаций.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний в области управленческих технологий
- формирование умений в подборе средств принятия управленческих решений
- приобретение базовых навыков в области планирования и организации производственной деятельности
- получение практического опыта в решении текущих проблем

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации	<b>Знать</b> теоретических и методологических основ управления организациям <b>Уметь</b> использовать функции менеджмента в управлении <b>Владеть</b> технологиями постановки целей
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего	ОПК-2.6	Осуществляет разработку и реализацию организационно-управленческих решений в	<b>Знать</b> алгоритмов принятия организационно-управленческих решений <b>Уметь</b> исполнения полномочий органов власти <b>Владеть</b>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		системе государственного и муниципального управления, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности	технологиями анализа социально-экономических процессов

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Сущность и содержание теории управления
2. Управленческий труд как предмет научных исследований
3. Методологические аспекты исследования систем управления
4. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента
5. Планирование как функция управления
6. Организация как функция управления. Организационные формы и структуры управления
7. Контроль как функция управления
8. Текущее руководство как функция управления
9. Мотивация как функция управления
10. Прогнозирование как функция управления
11. Методология и организация процесса принятия управленческих решений

12. Условия и факторы активизации результативной работы менеджера
  13. Конфликт как инструмент эффективной работы менеджера
  14. Управление нововведениями и развитием теории управления
  15. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности
1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- консультации с руководителем курсовой работы, направленные на определение конкретных задач, планирование и организацию работы по выполнению курсовой работы
- проверка промежуточных отчетов о результатах исследования, которые представляются руководителю курсовой работы по этапам в черновом варианте, иллюстрирующих ход исследования

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Персональный компьютер, проектор, специализированная мебель, доска	MS Windows, MS Office
Аудитория для семинарских занятий	Доска меловая, специализированная учебная мебель	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Маркетинг»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.4.

**Цель дисциплины:** сформировать систему знаний об основных инструментах маркетинга, позволяющую реализовывать современные методы маркетингового управления.

### Задачи дисциплины:

- формирование маркетингового мышления;
- изучение современной теории маркетинга и формирование навыков ее практического использования
- развитие способностей принимать маркетинговые социально значимые решения на основе результатов маркетинговых исследований и иной информации.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4	Применяет концепций маркетинга, определяет рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта	<b>Знать</b> понимает теоретические основы концепции маркетинга <b>Уметь</b> умеет обоснованно выбирать основные технологии, методы и инструменты реализации маркетинговой концепции <b>Владеть</b> владеет основные технологии, методы и инструменты реализации концепции маркетинга

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Понятие и сущность маркетинга
  2. Маркетинговая среда как объект исследования
  3. Целевой маркетинг
  4. Товар и товарная политика в маркетинге
  5. Ценовая политика
  6. Сбытовая политика
  7. Коммуникационная политика
  8. Управление маркетингом
  9. Поведение потребителей
  10. Международный маркетинг
  11. Маркетинг в различных отраслях и сферах деятельности
  12. Маркетинг и общество
1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий,

планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Учебная мебель доска, проектор, компьютер, экран	MS-Windows, офисный пакет
Аудитория для практических занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Управление проектами»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.5.

**Цель дисциплины:** изучение студентами методологии управления проектами в деятельности современной организации, а также основных инструментов управления проектами и методических аспектов их применения.

### Задачи дисциплины:

- – изучить организационно-управленческие аспекты управления проектами;
- – изучить методологические основы управления проектами: понятия, цели, критерии успеха, объекты, субъекты, процессы управления;
- – ознакомить с основными методами и инструментами управления проектами.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5	Применяет теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта	<b>Знать</b> основные понятия управления проектами; типы и виды, основные признаки проекта; объекты и субъекты управления проектами; <b>Уметь</b> использовать основные методы и инструменты управления проектами; <b>Владеть</b> инструментами постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Объекты управления проектами
2. Субъекты управления проектами
3. Процессы управления проектами: стадии процесса управления
4. Процессы управления проектами: функциональные области управления проектами (часть 1)
5. Процессы управления проектами: функциональные области управления проектами (часть 2)
6. Процессы управления проектами: функциональные области управления проектами (часть 3)

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием	Учебная мебель, доска, персональный компьютер, мультимедийные проектор, экран	MS Office
Аудитория для практических занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Финансы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.3.

**Цель дисциплины:** формирование у бакалавров компетенций, знаний, умений и навыков принятия финансовых решений; изучение теоретических основ функционирования финансовой системы и финансовых институтов, их функций и роли, принципов организации и проблем функционирования.

### Задачи дисциплины:

- владение понятийным аппаратом в области финансов и финансовой системы;
- формирование умений поиска и анализа информации, необходимой для принятия обоснованных финансовых решений;
- приобретение базовых навыков расчета и анализа экономических (финансовых) показателей на микро и макроуровнях, интерпретации и выявления тенденций их изменения

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах	<b>Знать</b> - основные понятия в области финансов и финансовой системы; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; - основные финансовые показатели, характеризующие финансы и их взаимосвязь <b>Уметь</b> - осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных финансовых решений; <b>Владеть</b> - базовыми навыками расчета и анализа финансовых показателей на микро и макроуровнях, интерпретации их, выявления тенденции изменения экономических (финансовых) показателей

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. История финансов. Понятие финансов.
2. Государственные финансы. Финансовая система (КТФ).
3. Финансовые рынки. Финансовая система (НКТФ).
4. Финансы хозяйствующих субъектов.
5. Международные финансы и цифровизация.

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
помещение для проведения лекционных занятий	учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран, набор презентаций в электронном виде	MS-Office
помещение для проведения практических занятий	учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Бухгалтерский учет»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.4.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений в области бухгалтерского учета.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета, его принципах и назначении;
- усвоение принципов отражения фактов хозяйственной деятельности, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- получение практического опыта при подготовке и представлении финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.4	Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности	<b>Знать</b> методов сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности <b>Уметь</b> правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; Регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса. <b>Владеть</b> бухгалтерской терминологией в процессе сбора, анализа и обработки бухгалтерских данных

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и

## **видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

## **Разделы дисциплины:**

1. Основы бухгалтерского учета
  2. Нормативное регулирование и принципы ведения бухгалтерского учета
  3. Балансовое обобщение
  4. Группировка информации на счетах бухгалтерского учета
  5. Организация бухгалтерского учета
  6. Учет процессов приобретения
  7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
  8. Раскрытие информации о финансовом положении и финансовых результатах организации.
  9. Международные модели учета
1000. Подготовка к экзамену

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- решение ситуационных заданий, правильность выполнения которых контролируется в виде устного обсуждения результатов на занятиях.
- активная работа на занятиях, опрос по результатам выполнения домашних заданий, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала
- 
- решение ситуационных задач

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Учебная мебель; проектор; экран; ноутбук; доска	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций и текущего контроля	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Экономический анализ»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономический анализ» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5.

**Цель дисциплины:** Формирование у обучающихся базовых знаний в области экономического анализа, системного аналитического мышления; умения применять теоретические знания по организации и методикам экономического анализа; навыков проведения аналитических расчетов и интерпретации экономических показателей для повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

### Задачи дисциплины:

- Раскрыть предмет и метод, принципы экономического анализа, тенденции развития теории и практики экономического анализа
- Дать знания в области формирования информационного обеспечения и базовых методик экономического анализа для аналитического обоснования и принятия финансовых и других управленческих решений хозяйствующими субъектами
- Раскрыть методологию и сформировать навыки применения системного подхода к проведению экономического анализа, определения факторов влияния и поиска резервов повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.
- Рассмотреть основы методик финансового и управленческого анализа, практические подходы к их разработке и (или) выбору.
- Сформировать умения и навыки расчета, анализа и интерпретации экономических показателей при разработке и использовании методик экономического, финансового и управленческого анализа

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные	ОПК-2.3	Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том	<b>Знать</b> методы сбора информационных данных и расчета показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций. <b>Уметь</b> применять методы сбора и систематизации информационных данных и расчета показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; использовать информационные технологии для расчета и



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)	анализа экономических показателей. <b>Владеть</b> навыками описания деятельности хозяйствующего субъекта с помощью системы экономических показателей; работы с информационными базами, технологиями и стандартными программными средствами для аналитической обработки экономической информации.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.4	Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности	<b>Знать</b> методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности <b>Уметь</b> применять методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности <b>Владеть</b> базовыми навыками сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-	ОПК-2.5	Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные	<b>Знать</b> подходы к разработке и реализации управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов <b>Уметь</b> выбирать и оценивать подходы к разработке и реализации управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов <b>Владеть</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов			навыками выбора и оценки разных подходов к разработке и реализации управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа.  
Тема 1. Введение в экономический анализ
2. Тема 2. Метод и методика экономического анализа
3. Тема 3. Информационное обеспечение экономического анализа
4. Тема 4. Система комплексного экономического анализа
5. Раздел 2. Основы финансового анализа. Тема 5. Информационное и организационно-методическое обеспечение анализа финансовой отчетности
6. Тема 6. Методика анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности
7. Раздел 3. Основы управленческого анализа.  
Тема 7. Введение в управленческий анализ
8. Тема 8. Анализ условий хозяйственной деятельности
9. Тема 9. Анализ производственно-хозяйственных ресурсов организации и эффективности их использования
10. Тема 10. Анализ результатов хозяйственной деятельности

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в

следующих формах:

- выполнение ситуационных заданий, правильность выполнения которых контролируется в виде устного обсуждения результатов на занятиях.
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- тестирование

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель, проектор, компьютер, экран, доска	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель, проектор, компьютер, экран, доска	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Управление человеческими ресурсами»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-3 и индикаторы их достижения УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3.

**Цель дисциплины:** Цель изучения дисциплины заключается в том, чтобы иметь теоретические представления и практические навыки по раскрытию профессионального и личностного потенциала сотрудников для достижения общего результата в рамках системы управления персоналом организации

### Задачи дисциплины:

- Изучить функции управления персоналом в организации

Знать командные роли в трудовых и межличностных коммуникациях

Уметь выстраивать персональную стратегию и тактику поведения в команде

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>Знать</b> Знать классификацию ролей в команде. Особенности поведения в команде с учетом интересов других участников <b>Уметь</b> Диагностировать тип командной роли <b>Владеть</b> Методами диагностики персональной командной роли и определения интересов других участников команды
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия	<b>Знать</b> Знать варианты последствий (и факторов) личных действий в социальном взаимодействии. Методы планирования свои действий <b>Уметь</b> Вырабатывать план действий для достижения общего результата <b>Владеть</b> Владеть инструментами календарного

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			для достижения заданного результата в рамках своих полномочий	планирования своих действий с учетом командных целей
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	<b>Знать</b> Знать общие принципы командного взаимодействия, правила командной работы <b>Уметь</b> Определять свою командную роль и правила поведения для достижения общего результата <b>Владеть</b> Владеть практиками поведения в соответствии с командной ролью

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Функции и роль управления персоналом в организации. Нормативные основы функционирования системы и технологий управления персоналом
2. Подбор персонала
3. Профессиональные и личностные компетенции, методы их диагностики и развития
4. Мотивационные основы управления персоналом
5. Командообразование в управлении персоналом
6. Развитие персонала и тенденции рынка труда
7. Поведение и лидерство
8. Результативность труда персонала

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Компьютерный класс	Доска	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Профессиональная карьера в цифровой экономике»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная карьера в цифровой экономике» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-6 и индикаторы их достижения УК-6.1, УК-6.2.

**Цель дисциплины:** Формирование представления о функционировании рынка труда в современной экономике, умений постановки целей карьерного развития и овладения навыками карьерного планирования и развития.

### Задачи дисциплины:

- Понимание персональной ответственности за выбор и карьерное развитие на рынке труда
- Знание основных тенденций развития рынка труда в цифровой экономике
- Знание структуры компетенций современного работника
- Умение использовать доступную информацию, владение технологией построения основных элементов модели компетенций избранной профессии (специальности)
- Понимание базовых принципов формирования и управления карьерой
- Владение технологией разработки элементов собственного карьерного проекта
- Умение выбирать каналы поиска работы с учетом специфики занятости и владение технологией анализа вакансий на рынке труда
- Умение презентовать себя на рынке труда, подготовить резюме
- Знание правил собеседования (переговоров) с потенциальным работодателем
- Формирование представления практиках построения индивидуальной образовательной траектории, инструментах и средах развития компетенций.
- Обладает базовыми навыками тайм-менеджмента

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1	Применяет технологии тайм-менеджмента	<b>Знать</b> методик тайм-менеджмента <b>Уметь</b> анализировать использование времени, определять его потери и резервы <b>Владеть</b> технологиями тайм-менеджмента



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	течение всей жизни			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p><b>Знать</b> основы функционирования рынка труда и тенденции, происходящие на рынке труда под влиянием процессов цифровизации, теоретические основы проектирования карьеры.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать требования работодателей к выбранной профессии, использовать инструментарий, позволяющий оценить уровень сформированности требуемых компетенций.</p> <p><b>Владеть</b> технологиями поиска работы и трудоустройства, построения карьеры, профессионального развития и саморазвития</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Человек в цифровой экономике
2. Профессии цифровой экономики
3. Компетенции для профессиональной карьеры
4. Компетентностная модель моей профессии
5. Профессиональная карьера: легкий старт
6. Проектирование профессиональной карьеры
7. Поиск работы
8. Презентация на рынке труда
9. Переговоры при трудоустройстве
10. Развитие компетенций для успешной профессиональной карьеры
11. Развитие навыков тайм-менеджмента

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

иные материалы:

- онлайн курс [https://online.fa.ru/courses/course-v1:omgu+professionalcareer+2020\\_a/about](https://online.fa.ru/courses/course-v1:omgu+professionalcareer+2020_a/about)
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- тестирование, оценка выполненных эссе, перекрестная проверка эссе, проверка индивидуальных заданий

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и возможностью просмотра видеороликов в сети "Интернет".	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО).
Аудитория для лекционных и	Учебная мебель, доска	Не требуется

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
семинарских занятий		
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и возможностью просмотра видеороликов в сети "Интернет".	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО).

## **«Информационные технологии государственного управления и местного самоуправления»**

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Информационные технологии государственного управления и местного самоуправления» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, ОПК-5, ПК-2 и индикаторы их достижения УК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.4, ПК-2.4.

**Цель дисциплины:** Формирование компетенций в области информационных технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении.

### **Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний в сферах сбора, обработки, использования и распространения информации органами государственной и муниципальной власти.
- приобретение базовых навыков информационного поиска и использования информационных технологий в системе государственного и муниципального управления.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> <b>Уметь</b> находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи <b>Владеть</b> навыками поиска необходимой информации, необходимой для решения поставленной задачи
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные	ОПК-5.1	Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности <b>Уметь</b> соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности <b>Владеть</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг			
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.4	Применяет знания современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, области применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p><b>Знать</b> современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, области применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p><b>Уметь</b> применять знания современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, области применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и	ПК-2.4	Понимает правила работы в команде проекта в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических	<p><b>Знать</b> правил работы в команде проекта в органах государственной и муниципальной власти</p> <p><b>Уметь</b> работать в команде проекта в органах государственной и муниципальной власти</p> <p><b>Владеть</b></p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения		партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические аспекты применения информационных технологий в практике государственного и муниципального управления
2. Информационные технологии для принятия управленческих решений
3. Виды и программное обеспечение информационных технологий
4. Информационная безопасность государственного управления

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-5, ПК-2, УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для практических занятий	учебное оборудование, компьютеры, проектор, демонстрационное оборудование	MS-office ГИС "Панорама-мини"
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Основы государственного и муниципального управления»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-2.2, УК-10.1, УК-10.3, УК-11.1, ОПК-2.6, ОПК-6.1, ОПК-6.3, ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** формирование общих представлений о содержании, принципах организации и путей развития системы государственного и муниципального управления и компетенций в регулировании базовых институтов.

### Задачи дисциплины:

1. Формирование политических и социально-экономических знаний теорий развития государства;
2. Формирование умений в использовании методов государственного и муниципального управления;
3. Приобретение базовых навыков в выделении территориальных особенностей формирования государственного управления и местного самоуправления;
4. Обобщение опыта становления государственного и муниципального управления в ведущих зарубежных странах;
5. Получение практического опыта в освоении технологий осуществления функций государственного и муниципального управления.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2	Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и	<b>Знать</b> действующих правовых норм <b>Уметь</b> планировать реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений <b>Владеть</b> Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства	<b>Знать</b> базовых принципов функционирования экономики и экономического развития <b>Уметь</b> обосновывать цели и формы участия государства <b>Владеть</b> способностью обосновывать экономические решения
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах	<b>Знать</b> базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем <b>Уметь</b> способности применять финансовые и налоговые инструменты <b>Владеть</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1	Знает основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции	<b>Знать</b> Знает основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности <b>Уметь</b> применять антикоррупционное законодательство в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> Способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и	ОПК-2.6	Осуществляет разработку и	<b>Знать</b> алгоритмов организационно-управленческих

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		реализацию организационно-управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности	решений в системе государственного и муниципального управления, <b>Уметь</b> разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия <b>Владеть</b> способностью исполнять полномочия государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Понимает базовые основы и перспективы развития современной системы управления государственными и муниципальными финансами	<b>Знать</b> базовых основ и перспектив развития современной системы управления государственными и муниципальными финансами <b>Уметь</b> использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд <b>Владеть</b> способностью определять перспективы развития современной системы управления
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления	ОПК-6.3	Понимает основные методы управления государственным и муниципальным имуществом с	<b>Знать</b> базовых основ и перспектив развития современной системы управления государственными и муниципальным <b>Уметь</b> применять основные методы управления

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		учетом текущего и прогнозного состояния экономики в рамках профессиональной деятельности	государственным и муниципальным имуществом с учетом текущего и прогнозного состояния экономики <b>Владеть</b> способностью определять перспективы развития современной системы управления
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	ПК-3.1	Понимает принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления	<b>Знать</b> принципов, правил и методов организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций <b>Уметь</b> планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации <b>Владеть</b> способностью разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Предмет и задачи системы государственного и муниципального управления
2. Диагностика систем государственного управления
3. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления
4. Методология государственного и муниципального управления
5. Система государственного управления в зарубежных странах
6. Структура органов государственной власти в РФ
7. Муниципальное образование в РФ
8. Управление государственной и муниципальной собственностью
9. Бюджетный федерализм как основа разграничения полномочий между уровнями государственной и муниципальной власти
10. Избирательная система РФ
11. Органы государственной и муниципальной власти в РФ: структура и порядок формирования.
12. Планирование как функция государственного и муниципального управления
13. Проектирование организационных структур
14. Контроль в сфере государственного и муниципального управления
15. Принятие публичных решений
16. Прогнозирование в системе государственного и муниципального управления
1000. Подготовка к экзамену

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных**

**справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, УК-10, УК-11, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Этика государственной и муниципальной службы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4, ОПК-1, ОПК-7, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-4.1, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-7.1, ОПК-7.4, ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** формирование теоретических представлений и практических навыков в сфере этических норм поведения государственных гражданских и муниципальных служащих.

### Задачи дисциплины:

- изучение опыта формирования этических взаимоотношений в системе публичного управления;
- формирование категориального аппарата в сфере морально-этических принципов регулирования государственной и муниципальной службы;
- исследование методологических и практических средств налаживания партнерских отношений между органами власти, бизнесом и населением.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> Общие и специальные требования к осуществлению коммуникации к деловой сфере. <b>Уметь</b> Выбирать средства и приемы коммуникации, адекватные планируемым результатам делового общения. <b>Владеть</b> Коммуникативной компетентностью.
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и	ОПК-1.3	Способен применять правовые нормы и	<b>Знать</b> Правовых норм и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>		<p>требования в формировании и развитии профессиональной этики государственного и муниципального служащего, в профессиональной деятельности в разных сферах</p>	<p>требований в формировании и развитии профессиональной этики государственного и муниципального служащего.</p> <p><b>Уметь</b> Применять этические нормы, требования, запреты и ограничения при прохождении государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками применения этических норм и требований в сфере государственной и муниципальной службы.</p>
ОПК-1	<p>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	ОПК-1.4	<p>Понимает приемы соблюдения конфиденциальности информации в части обеспечения защиты прав и свобод гражданина при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы</p>	<p><b>Знать</b> Требования к защите конфиденциальной и служебной информации, полученной в ходе профессиональной служебной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> Применять приемы соблюдения конфиденциальности информации в части обеспечения защиты прав и свобод гражданина при осуществлении профессиональной служебной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками соблюдения требований к защите конфиденциальной</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				информации в системе государственной и муниципальной службы.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1	Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации	<p><b>Знать</b> Основные теории взаимодействия людей в органах государственной власти и местного самоуправления, основы управления этическими аспектами в органах власти.</p> <p><b>Уметь</b> Организовывать командное взаимодействие в органе власти для решения управленческих и этических задач.</p> <p><b>Владеть</b> Методами реализации основных этических функций в органах государственной и муниципальной власти.</p>
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.4	Применяет современные внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в практике государственного и муниципального управления, в том числе межкультурной и деловой коммуникации, процессах культурной, этнической идентичности и межкультурных, межэтнических контактов	<p><b>Знать</b> Основные теории и концепции взаимодействия в органах государственной и муниципальной власти, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><b>Уметь</b> Различать подходы и техники ведения деловых переговоров, осуществлять подготовку к</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>переговорному процессу и межведомственным взаимодействиям в практике государственного и муниципального управления в учетом этнических и культурных различий.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Приемами внутриорганизационной и межведомственной работы в системе государственной и муниципальной службы с учетом культурных, этнических и социальных различий.</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-3	<p>Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации;</p> <p>разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти</p>	ПК-3.1	<p>Понимает принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>Этические принципы и правила организации работы органов государственной и муниципальной власти.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Использовать этические принципы и правила для организации работы в органах государственной и муниципальной власти для решения оперативных и стратегических задач управления.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками организации работы органов государственной и муниципальной власти с учетом этических принципов и правил.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и

## **видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

## **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы и история развития этики
2. Профессиональная этика
3. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих
4. Деловой этикет: принципы и правила

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-7, ПК-3, УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, компьютер, проектор	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Принятие и исполнение государственных решений»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-3, ОПК-2, ОПК-7, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-3.3, ОПК-2.8, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** Сформировать теоретические представления о подходах и моделях, описывающих и объясняющих системы принятия и исполнения государственных решений, а также практические навыки операций и процедур подготовки и продвижения отдельных государственных решений в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти

### Задачи дисциплины:

- Ознакомить с основополагающими понятиями и принципами построения системы принятия государственных решений.
- Изучить теоретические концепции принятия государственных решений
- Исследовать сетевую структуру механизма принятия законодательных и административных решений
- Определить взаимосвязи формальных и неформальных аспектов организационной структуры принятия государственных решений
- Рассмотреть циклическую динамику и основные фазы процесса принятия политических решений

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	<b>Знать</b> правил командной работы при разработке и принятии публичного решения <b>Уметь</b> нести ответственность за принятые публичные решения с позиций их социальной значимости. <b>Владеть</b> способностью применять адекватные

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				технологии при разработке публичного решения органов власти
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.8	Способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия, включая контрольно-надзорные функции	<p><b>Знать</b></p> <p>государственных и муниципальных программ как основы и результата публичного решения,</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>принимать организационно-управленческие решения государственного уровня в условиях неопределенности и государственного риска, используя механизмы анализа социально-экономических процессов соответствующего уровня власти</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>необходимыми инструментами принятия государственного решения в органах власти, методами проверки эффективности принятого государственного решения, включая осуществление контрольно-надзорных функций</p>
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами,	ОПК-7.1	Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации	<p><b>Знать</b></p> <p>теоретических и правовых основ управления процессами политических организаций при принятии ими</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>			<p>публичных решений <b>Уметь</b> <b>Владеть</b></p>
ОПК-7	<p>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	ОПК-7.2	<p>Принимает решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их последствия</p>	<p><b>Знать</b> внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <b>Уметь</b> принимать решения на основе выбора методов и технологий управления политическими и социально-экономическими процессами органов власти, осуществлять групповые коммуникации при разработке и принятии государственного решения <b>Владеть</b> методами оценки результатов и последствий государственных управленческих решений</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-3	<p>Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и</p>	ПК-3.1	<p>Понимает принципы, правила и методы организации работы органов</p>	<p><b>Знать</b> общих принципов и методов нахождения и принятия организационно-управленческих</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти</p>		<p>власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления</p>	<p>решений на государственном уровне, основ законодательства в сфере государственного и муниципального управления, принципов организации работы органов законодательной и исполнительной власти, политических партий для разработки государственного решения.</p> <p><b>Уметь</b> находить и оценивать оптимальный вариант государственного управленческого решения, его результаты и последствия, использовать современные управленческие технологии для практического решения проблем развития публично-правовых образований, планировать, разрабатывать и анализировать структуру, направления, эффективность и практические результаты деятельности органов власти для организации принятия государственного решения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации работы органов власти</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				при принятии государственных решений, методами принятия управленческих решений на государственном уровне

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретико-методологические основы принятия государственных решений
2. Процедурные основы принятия и исполнения государственных решений
3. Деятельностно-поведенческий аспект в процессе принятия государственных решений
4. Социокультурные институты в принятии публичных решений

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех



занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, ОПК-7, ПК-3, УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Для проведения лекционных занятий	Учебная мебель, компьютер, проектор, экран, файлы презентаций	MS-Office
Для проведения семинарских занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерный класс с выходом в интернет	MS-Office

## «Конституционное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4 и индикаторы их достижения ОПК-1.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2.

**Цель дисциплины:** Формирование системных представлений о правовых основах деятельности фирмы в соответствии с законодательством, формирование компетенций в области конституционного права

### Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата конституционного права Российской Федерации
- умение применения норм конституционного права Российской Федерации
- приобретение навыков определения на основе конституционного права Российской Федерации правомерности современного законодательства

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Понимает тенденции социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека; понимает основы реализации государственной политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере социальной защиты населения, в сфере занятости населения	<b>Знать</b> знает тенденции социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека <b>Уметь</b> умеет реализовывать государственную политику Российской Федерации в сфере социальной защиты населения и занятости населения <b>Владеть</b> владеет основами реализации

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				государственной политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере социальной защиты населения, в сфере занятости населения
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2	Использует правоприменительную практику согласно нормам и требованиям конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления	<p><b>Знать</b> знает правоприменительную практику согласно нормам и требованиям конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь</b> умеет применять правовые нормы согласно требованиям конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>Владеть</b> владеет правоприменительной практикой согласно нормам и требованиям конституционного, административного и служебного права в рамках</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p>
ОПК-4	<p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	ОПК-4.1	<p>Способен проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, оценку их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертное сопровождение законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать</b>  знает правила правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, оценку их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертное сопровождение законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь</b>  умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, оценку их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертное сопровождение законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				муниципального управления <b>Владеть</b> владеет правовой и антикоррупционной экспертизой проектов нормативно-правовых актов, оценкой их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертным сопровождением законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.2	Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности	<b>Знать</b> знает порядок разработки проектов нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности <b>Уметь</b> умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности <b>Владеть</b> владеет разработкой проектов нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ
2. ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

3. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО
4. ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
5. ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
6. ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ПРОКУРАТУРА
8. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
9. КОНСТИТУЦИОННЫЕ ПОПРАВКИ И ПЕРЕСМОТР КОНСТИТУЦИИ

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель Доска	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Политология»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Политология» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1, ОПК-3 и индикаторы их достижения ОПК-1.1, ОПК-3.1.

**Цель дисциплины:** формирование системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь бакалавру в выработке собственного мировоззрения.

### Задачи дисциплины:

- ознакомить бакалавров с предметом и задачами политологии как науки, сформировать представление о специфических особенностях, закономерностях, способах и путях ее формирования;
- показать связь политической науки и других гуманитарных дисциплин;
- ознакомить бакалавров с основными направлениями и этапами развития мировой политической мысли, научить их оценивать политические концепции в контексте времени и места их создания и определять степень их актуальности для современной России;
- обеспечить усвоение бакалаврами основных категорий политологии и умение оперировать ими;
- ознакомить бакалавров с сущностью и функциями основных политических институтов и политических образований, с этапами и циклами политического процесса;
- обеспечить понимание своеобразия политического развития России, ознакомить бакалавров с особенностями российского государства на разных этапах его развития, со спецификой взаимодействия общества и власти, с характеристиками партийной и избирательной систем современной России, с основным и чертами российской политической культуры и идеологии.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в	ОПК-1.1	Понимает тенденции социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и	<b>Знать</b> Принципов и критериев реализации государственной политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования. <b>Уметь</b> Интерпретировать тенденции политического развития современного государства в целях обеспечения защиты

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	своей профессиональной деятельности		свобод человека; понимает основы реализации государственной политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере социальной защиты населения, в сфере занятости населения	прав и свобод человека. <b>Владеть</b> Навыками анализа тенденций политического развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	Понимает процессы принятия решений в профессиональной деятельности на основе норм служебного права в сфере государственной и муниципальной службы	<b>Знать</b> Правил и принципов политических процессов, в том числе процесса принятия решений в профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> Применять правила и нормы политических процессов в своей профессиональной деятельности. <b>Владеть</b> Навыками анализа политических процессов для принятия решений в профессиональной деятельности.

### Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Разделы дисциплины:

1. Теоретические аспекты политической сферы жизнедеятельности общества. Сущность политической системы общества.
2. Политическая культура, идеология, лидерство.
3. Мировая политика.

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, компьютер, проектор	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Административное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4 и индикаторы их достижения ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2.

**Цель дисциплины:** освоение студентами основ теории и содержания современного правового регулирования административного права

### Задачи дисциплины:

- Изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов, изучение принципов организации и деятельности административных органов, основ взаимоотношения административных органов с гражданами и организациями

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Понимает тенденции социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека; понимает основы реализации государственной политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере социальной защиты населения, в сфере занятости населения	<b>Знать</b> Знает тенденции социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека <b>Уметь</b> Умеет применять основы реализации государственной политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере социальной защиты населения, в сфере занятости населения <b>Владеть</b> Владет основами

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				реализации государственной политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере социальной защиты населения, в сфере занятости населения
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Учитывает требования законодательства в сфере государственной и муниципальной службы Российской Федерации к профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	<p><b>Знать</b> знает требования законодательства в сфере государственной и муниципальной службы Российской Федерации к профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p><b>Уметь</b> умеет применять законодательство в сфере государственной и муниципальной службы Российской Федерации к профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p><b>Владеть</b> владеет навыками применения законодательства в сфере государственной и муниципальной службы Российской Федерации к профессиональной деятельности</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				государственных и муниципальных служащих
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2	Использует правоприменительную практику согласно нормам и требованиям конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления	<p><b>Знать</b> знает правоприменительную практику согласно нормам и требованиям конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь</b> умеет применять требования конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>Владеть</b> владеет правоприменительной практикой согласно нормам и требованиям конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1	Способен проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, оценку их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертное сопровождение законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления	<p><b>Знать</b></p> <p>знает правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, оценку их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертное сопровождение законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, оценку их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертное сопровождение законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>владеет правовой и антикоррупционной экспертизой проектов нормативно-правовых</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>актов, оценкой их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертным сопровождением законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления</p>
ОПК-4	<p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	ОПК-4.2	<p>Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности</p>	<p><b>Знать</b>  знает порядок разработки проектов нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности</p> <p><b>Уметь</b>  умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>владеет разработкой проектов нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Государственное управление и исполнительная власть
2. Административно-правовой статус гражданина
3. Административно-правовое принуждение
4. Административно-процессуальное право

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
аудитория для практических занятий	Учебная мебель, доска, учебное оборудование	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Государственные и муниципальные финансы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-10, ОПК-6, ПК-1 и индикаторы их достижения УК-10.2, ОПК-6.1, ПК-1.2.

**Цель дисциплины:** формирование у бакалавров компетенций, знаний, умений и навыков в принятии решений в области государственных и муниципальных финансов, бюджетной системы, осуществления бюджетного процесса в РФ.

### Задачи дисциплины:

- изучение теоретического материала в области функционирования государственных и муниципальных финансов (правилах формирования доходов бюджетов, планировании и финансировании бюджетных расходов, этапах бюджетного процесса);
- ознакомление с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетную систему и бюджетный процесс;
- формирование умений анализировать показатели эффективности функционирования бюджетной системы и разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности органов власти;
- приобретение базовых навыков поиска, сбора и анализа источников информации для проведения экономического анализа показателей бюджетов бюджетной системы.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2	Применяет методы государственного, муниципального, корпоративного и личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые	<b>Знать</b> - основные финансовые инструменты управления государственными муниципальными финансами <b>Уметь</b> - описывать основные этапы, методы и формы планирования на государственном и муниципальном уровнях <b>Владеть</b> - навыками расчета эффективности финансовых инструментов в рамках управления государственными и муниципальными финансами

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			инструменты для управления финансами (бюджетами) всех уровней	
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Понимает базовые основы и перспективы развития современной системы управления государственными и муниципальными финансами	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к управлению государственными и муниципальными финансами</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перспективы развития системы управления государственными и муниципальными финансами</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и обработки информации для характеристики системы управления государственными и муниципальными финансами</li> </ul>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять	ПК-1.2	Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики с учетом основных социально-экономических параметров	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления системой государственных и муниципальных финансов</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и обосновывать управленческие решения в системе государственных и муниципальных финансов</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и обработки информации для принятия управленческих решений в области государственных и муниципальных финансов</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов			

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы государственных и муниципальных финансов
2. Бюджеты как форма организации государственных и муниципальных финансов
3. Внебюджетные фонды как форма организации государственных финансов
4. Государственный и муниципальный кредит

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- проверка промежуточных тестов, устный опрос пройденного материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-6, ПК-1, УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
помещение для проведения лекционных занятий	учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран, набор презентаций в электронном виде	MS-Office
помещение для проведения практических занятий	учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Экономика города»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика города» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3 и индикаторы их достижения ОПК-2.3, ОПК-5.4, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-3.2, ПК-3.4.

**Цель дисциплины:** освоение теоретических основ управления развитием городского хозяйства, формирование современного представления об экономике города, ее влиянии на устойчивое развитие территорий и месте в системе региональной экономики, экономической роли органов местного самоуправления

### Задачи дисциплины:

- применение теоретических инструментов анализа функционирования экономики города;
- анализ и применение на практике методов регулирования развития городской экономики
- определение возможностей использования отдельных информационных потоков в процессе принятия решений в системе экономики города различными субъектами

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3	Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение,	<b>Знать</b> методов расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, протекающие в городе, и развитие городского хозяйства <b>Уметь</b> применять методы расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, протекающие в городе, в конкретных вариантах развития экономики и социальной сферы города; анализировать и характеризовать бюджетный и инвестиционный процессы в экономике города <b>Владеть</b> методами расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, протекающие в

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)	городе в конкретных вариантах развития экономики и социальной сферы города; методами анализа бюджетного и инвестиционного процессов в экономике города
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.4	Применяет знания современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, области применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p><b>Знать</b> современного состояния и перспектив развития информационных технологий в муниципальной сфере - электронный бюджет, электронный муниципалитет</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><b>Владеть</b></p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных	ОПК-6.2	Понимает современное состояние и нормативно-правового обеспечения деятельности органов государственной и муниципальной власти в области закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Знать</b> современного состояния и нормативно-правового обеспечения организации проведения муниципальных закупок для муниципальных нужд</p> <p><b>Уметь</b> выбирать способы проведения муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд с учетом требований нормативно-правового сопровождения и состоянием муниципального бюджета</p> <p><b>Владеть</b> способами проведения муниципальных закупок для обеспечения муниципальных нужд с учетом требований нормативно-</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	нужд			правового сопровождения и состоянием муниципального бюджета
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.3	Понимает основные методы управления государственным и муниципальным имуществом с учетом текущего и прогнозного состояния экономики в рамках профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> способы управления муниципальной собственностью, методы управления муниципальным имуществом с учетом текущего и прогнозного состояния экономики</p> <p><b>Уметь</b> применять способы управления муниципальной собственностью, методы управления муниципальным имуществом на основе сложившегося варианта развития экономики города и социальной сферы</p> <p><b>Владеть</b> способами управления муниципальной собственностью, методами управления муниципальным имуществом на основе сложившегося варианта развития экономики города и социальной сферы</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям	ПК-3.2	Применяет знания экономических и управленческих основ деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в целях оптимизации	<p><b>Знать</b> экономических и управленческих основ деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, включая деятельность по организации бюджетного процесса и формированию местного бюджета, по организации предоставления муниципальных услуг, по обеспечению инвестиционной привлекательности города, по разработке стратегии маркетинга города</p> <p><b>Уметь</b> применять знания экономических и управленческих основ деятельности органов местного самоуправления в организации бюджетного процесса, разработке программы социально-экономического развития города, паспорта города, инвестиционного плана города, стратегии маркетинга города</p> <p><b>Владеть</b> алгоритмом и техникой разработки программы социально-экономического развития города, паспорта города, инвестиционного плана города, стратегии маркетинга города,</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	деятельности органа власти			алгоритмом сопровождения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных предприятий и учреждений в части организации предоставления муниципальных услуг
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	ПК-3.4	Применяет критерии качества организационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, городской среды	<b>Знать</b> <b>Уметь</b> разрабатывать административные регламенты и стандарты качества предоставления муниципальных услуг в рамках деятельности органов местного самоуправления и муниципальных предприятий и учреждений города <b>Владеть</b> приемами применения административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных услуг для оценки деятельности органов местного самоуправления и муниципальных предприятий и учреждений города

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Функционирование экономики города и организация городского хозяйства
2. Экономическая и имущественная основа города
3. Комплекс городского хозяйства. Предоставление услуг населению города
4. Инвестиционная и маркетинговая деятельность органов муниципальной власти

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, файлы презентаций Доска Мультимедийный проектор Проекционный экран Портативный компьютер (ноутбук)	Microsoft Windows Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## **«Региональная экономика и управление»**

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Региональная экономика и управление» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-10.4, ОПК-2.5, ОПК-2.7, ОПК-6.1, ОПК-6.3, ПК-1.3, ПК-3.2.

**Цель дисциплины:** Цель: формирование системных представлений о регионе как объекте хозяйствования и управления

Задачи:

- 1.
  2. Освоение типовых приемов анализа социально-экономического положения региона;
  3. Приобретение базовых навыков определения специализации региона и оценки комплексного развития территории;
  4. Получение практического опыта создания рейтингов и их использования в практике регионального управления
  5. Приобретение навыков разработки решений по проблемам региональной экономики
- Содержание курса базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Теория управления», «Основы системы государственного и муниципального управления», «Социально-экономическая статистика».

Теоретическая и практическая информация данной дисциплины позволит в дальнейшем студентам изучать материал курсов «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Экономика муниципального хозяйства» .

### **Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о целях, принципах управления регионом;
- Освоение типовых приемов анализа социально-экономического положения региона;
- Приобретение базовых навыков определения специализации региона и оценки комплексного развития территории;
- Получение практического опыта создания рейтингов и их использования в практике регионального управления
- Приобретение навыков разработки решений по проблемам региональной экономики
- формирование знаний о целях, принципах управления регионом
- освоение типовых приемов анализа социально-экономического положения региона
- приобретение базовых навыков определения специализации региона и оценки комплексного развития территории
- получение практического опыта создания рейтингов и их использования в практике регионального управления
- приобретение навыков разработки решений по проблемам региональной экономики

## Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
<b>УК</b> <span style="float: right;"><b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b></span>				
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4	Имеет представление об основах методик экономического, финансового и управленческого анализа	<p><b>Знать</b> знает основные показатели социально-экономического развития регионов</p> <p><b>Уметь</b> использовать основные показатели социально-экономического развития регионов для оценки развития территорий</p> <p><b>Владеть</b> навыками выбора показателей для оценки социально-экономических процессов в регионах</p>
<b>ОПК</b> <span style="float: right;"><b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b></span>				
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.5	Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные	<p><b>Знать</b> основных методов рейтингового анализа развития территорий</p> <p><b>Уметь</b> использовать методики рейтингования территорий для интерпретации и анализа экономических и статистических индексов и индикаторов развития территорий</p> <p><b>Владеть</b> методами построения рейтингов развития для интерпретации и анализа экономических и статистических данных</p>
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на	ОПК-2.7	Применяет принципы, приемы и методы разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов развития территории	<p><b>Знать</b> нормативно-правовых основ разработки государственных программ развития регионов</p> <p><b>Уметь</b> выделять проблемы развития территорий с целью разработки государственных программ</p> <p><b>Владеть</b> приемами обоснования проблем, имеющих программный характер</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	основе анализа социально-экономических процессов			
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Понимает базовые основы и перспективы развития современной системы управления государственными и муниципальными финансами	<b>Знать</b> нормативно-правовых основ управления региональными финансами <b>Уметь</b> определять основные проблемы системы управления региональными финансами <b>Владеть</b> нормативно-правовой базой функционирования субъектов РФ в области управления региональными финансами для решения задач и выбора инструментов инвестиционной политики
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.3	Понимает основные методы управления государственным и муниципальным имуществом с учетом текущего и прогнозного состояния экономики в рамках профессиональной деятельности	<b>Знать</b> методов управления региональным имуществом <b>Уметь</b> использовать нормативно-правовую базу функционирования государственного сектора для решения профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками применения нормативно-правовой базы управления региональным имуществом для решения задач оптимизации доходной части бюджета
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном)	ПК-1.3	Использует основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов,	<b>Знать</b> основные социально-экономические показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений <b>Уметь</b> формулировать проблемы на основе

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов		занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений	анализа основных социально-экономических показателей развития территорий <b>Владеть</b> сравнительной оценкой основных социально-экономических показателей развития территорий для определения лучших практик
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам,	ПК-3.2	Применяет знания экономических и управленческих основ деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в целях оптимизации	<b>Знать</b> нормативно-правовых основ основ деятельности органов власти <b>Уметь</b> использовать нормативно-правовые основы для разработки направлений региональной политики <b>Владеть</b> инструментами регулирования сфер и отраслей региональной экономики для оптимизации деятельности органов власти субъектов РФ



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	внутренним и внешним условиям деятельности органа власти			

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Региональная экономика как наука
2. Регион как объект управления
3. Направления деятельности органов власти региона

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

иные материалы:- Методические указания для выполнения курсовых работ

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- консультации с руководителем курсовой работы, направленные на определение конкретных задач, планирование и организацию работы по выполнению курсовой работы
- проверка промежуточных отчетов о результатах исследования, которые представляются руководителю курсовой работы по этапам в черновом варианте, иллюстрирующих ход исследования

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Учебная мебель Доска Доска магнитно-маркерная Мультимедийный проектор Проекционный экран Портативный компьютер (ноутбук)	Microsoft Windows Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) MS Office
Аудитория для лекционных занятий	Персональный компьютер, проектор, специализированная мебель, доска	MS Windows, MS Office
Аудитория для семинарских занятий	Доска меловая, специализированная учебная мебель	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Исследование социально-экономических и политических процессов»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, ОПК-2, ПК-1 и индикаторы их достижения УК-1.3, ОПК-2.3, ОПК-2.5, ПК-1.1.

**Цель дисциплины:** Цель дисциплины: формирование системных знаний о теоретических и методических подходах к анализу состояния, закономерностей функционирования, управления и развития социально-экономических и политических процессов.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний по основам функционирования социальных процессов и возможностях управления ими;
- формирование умений по организации и проведению социально-экономических и политических исследований;
- приобретение базовых навыков в осмыслении и интерпретации содержания социальных процессов и результатов их исследования, выборе адекватных методов исследования;
- получение практического опыта в организационно-исследовательских процедурах и представлении результатов исследования при написании и защите курсовой работы.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать</b> <b>Уметь</b> анализировать возможные варианты решения поставленной задачи по управлению социально-экономических и политических процессов <b>Владеть</b> приемами оценки достоинства и недостатков возможных вариантов решения поставленной задачи по управлению социально-экономическими и политическими процессами
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать	ОПК-2.3	Выбирает методы сбора данных и расчета	<b>Знать</b> методов сбора данных, характеризующих общественные явления, социально-

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)	экономические и политические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны <b>Уметь</b> подбирать методы сбора данных, характеризующих общественные явления, социально-экономические и политические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны, в соответствии с заданными условиями <b>Владеть</b> методами сбора данных, характеризующих общественные явления, социально-экономические и политические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны, в соответствии с заданными условиями
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.5	Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные	<b>Знать</b> статистических и документальных методов сбора информации для исследования социально-экономических и политических процессов <b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать данные, собранные на основе статистических и документальных методов <b>Владеть</b> приемами анализа и интерпретировать данные, собранные на основе статистических и документальных методов
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном	ПК-1.1	Использует различные подходы к определению приоритетов профессиональной	<b>Знать</b> подходов и правил к определению направлений развития в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, управлению социально-экономическими и политическими

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	(муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов		деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях с учетом показателей экономического развития	процессами <b>Уметь</b> применять в исследовании подходы и правила к определению направлений развития в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, управлению социально-экономическими и политическими процессами <b>Владеть</b> при проведении исследований подходами и правилами к определению направлений развития в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, управлению социально-экономическими и политическими процессами

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Системные основы исследования социально-экономических и политических процессов
2. Теоретико-методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов
3. Методико-процедурные аспекты исследования социально-экономических и политических процессов
4. Фактология исследования социально-экономических и политических процессов

1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

иные материалы:- методические указания для выполнения курсовых работ

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- проверка промежуточных отчетов о результатах исследования, которые представляются руководителю курсовой работы по этапам в черновом варианте, иллюстрирующих ход исследования

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, ПК-1, УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Персональный компьютер, проектор, специализированная учебная мебель, доска	MS Windows, MS Office
Аудитория для семинарских занятий	Персональный компьютер, проектор, доска, специализированная учебная мебель	MS Windows, MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Связи с общественностью в органах власти»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4, УК-5.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** формирование системы знаний о теоретических и практических подходах к деятельности связей с общественностью в органах власти.

### Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о связях с общественностью в органах власти, об особенностях управления общественными отношениями посредством связей с общественностью;
- Формирование умений организации и поддержания связей с общественностью в органах власти, умения презентовать информацию для СМИ;
- Приобретение базовых навыков владения технологиями PR-коммуникаций;
- Получение практического опыта организации деятельности по связям с общественностью.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> стилей общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах) <b>Уметь</b> выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах) <b>Владеть</b> правилами выбора стиля общения в зависимости от цели и условий коммуникации на



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				русском или на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2	Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать</b> методов ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Уметь</b> ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Владеть</b> способами ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4	Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения	<p><b>Знать</b> методов осуществления устной деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять устно деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения</p> <p><b>Владеть</b> устными способами</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				ведения деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	<p><b>Знать</b> правил социального и профессионального взаимодействия с учетом философских учений, в том числе этических</p> <p><b>Уметь</b> применять правила социального и профессионального взаимодействия с учетом философских учений, в том числе этических</p> <p><b>Владеть</b> техникой социального и профессионального взаимодействия с учетом философских учений, в том числе этических</p>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.3	Понимает основы взаимодействия органов власти с внешними контрагентами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ	<p><b>Знать</b> основ взаимодействия органов власти с внешними контрагентами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</p> <p><b>Уметь</b> применения основ взаимодействия органов власти с внешними контрагентами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				СМИ <b>Владеть</b> основами взаимодействия органов власти с внешними контрагентами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.4	Применяет современные внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в практике государственного и муниципального управления, в том числе межкультурной и деловой коммуникации, процессах культурной, этнической идентичности и межкультурных, межэтнических контактов	<b>Знать</b> современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в практике государственного и муниципального управления, в том числе межкультурной и деловой коммуникации, процессах культурной, этнической идентичности и межкультурных, межэтнических контактов <b>Уметь</b> применять современные внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в практике государственного и муниципального управления, в том числе межкультурной и деловой коммуникации, процессах культурной, этнической идентичности и межкультурных, межэтнических контактов <b>Владеть</b> современными внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями в практике государственного и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				муниципального управления, в том числе межкультурной и деловой коммуникации, процессах культурной, этнической идентичности и межкультурных, межэтнических контактов
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	ПК-3.1	Понимает принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления	<p><b>Знать</b> принципов, правил и методов организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления</p> <p><b>Уметь</b> применять принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления</p> <p><b>Владеть</b> принципами, правилами и методами организации</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Технологии связей с общественностью в органах власти
2. Коммуникация как ключевой инструмент связей с общественностью
3. Особенности применения технологий связей с общественностью

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- опрос на семинаре
- выполнение заданий текущего контроля

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных**

**справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-7, ПК-3, УК-4, УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Трудовое право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4 и индикаторы их достижения УК-11.1, ОПК-1.2, ОПК-3.2, ОПК-4.1.

**Цель дисциплины:** Формирование у обучающихся посредством системного и последовательного изучения трудового права Российской Федерации как отрасли права профессиональных компетенций в области создания, оценки и применения норм правового регулирования труда.

### Задачи дисциплины:

- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов;
- обретение обучающимися знаний о происхождении, правовой природе, сущности и тенденций развития трудового права, его функциях, принципах, субъектах, видах и элементах трудовых правоотношений, правилах их правового регулирования;
- изучение системы источников российского трудового права;
- обучение специалистов непосредственному применению полученных знаний в практической деятельности;
- стимулирование студентов к самостоятельному анализу положений трудового законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1	Знает основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции	<b>Знать</b> Знает основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции, этические

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>требования к служебному поведению</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>распознавать признаки коррупционного поведения, конфликта интересов</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками осуществления профессиональную деятельность в точном соответствии с требованиями норм и принципов права, демонстрировать устойчивые внутренние мотивы профессиональной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции и патриотизме, и высокие профессиональные этические стандарты поведения;</p>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Учитывает требования законодательства в сфере государственной и муниципальной службы Российской Федерации к профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	<p><b>Знать</b></p> <p>основные общеправовые понятия и категории, требования законодательства в сфере государственной и муниципальной службы Российской Федерации к профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p><b>Уметь</b> использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с источниками трудового права, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере труда, способностью реализовывать нормы трудового права.</p>
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2	Использует правоприменительную практику согласно нормам и требованиям конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления	<p><b>Знать</b> природу, сущность и закономерности трудового права, соотношений интересов общества и государства в регулировании трудовых отношений, содержание основных юридических категорий отрасли трудового права, сущность режима законности и правопорядка в сфере регулирования несамостоятельного труда, основы гражданского процессуального права, применяемого</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>при рассмотрении и разрешении индивидуальных трудовых споров;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>использовать правоприменительную практику согласно нормам и требованиям конституционного, трудового, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками использования информационно-правовых систем и специализированного программного обеспечения для поиска судебной практики в области трудовых отношений, навыками анализа практики применения норм трудового права;</p>
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего	ОПК-4.1	Способен проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, оценку их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертное сопровождение	<p><b>Знать</b></p> <p>цели, задачи и принципы трудового права, принципы и виды толкования норм трудового права, особенности применения норм трудового права в зависимости от критериев дифференциации</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	воздействия и последствий их применения		законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления	<p>трудовых отношений;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, давать оценку последствий их применения;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками толкования нормативно-правовых предписаний в сфере труда, правовой экспертизы юридических документов в сфере трудовых правоотношений.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Предмет, метод, система, основные принципы и функции трудового права.
2. Источники правового регулирования труда
3. Субъекты трудового права
4. Социальное партнерство в сфере труда
5. Трудовой договор
6. Рабочее время
7. Время отдыха
8. Заработная плата. Гарантии и компенсации

9. Охрана труда

10. Трудовая дисциплина

11. Материальная ответственность  
сторон трудового договора

12. Защита трудовых прав сторон  
трудовых отношений. Трудовые  
споры

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, УК-11

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Государственная и муниципальная служба»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, УК-3, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-1.2, УК-3.2, УК-11.1, ОПК-1.2, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** формирование у бакалавров специализированных знаний и навыков, представления о функционировании органов государственной власти, иных государственных органов, необходимого для эффективного осуществления служебных обязанностей, а также формирование системных представлений о стратегии, политическом курсе работы с кадрами на общегосударственном и региональном уровне

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации, об основных моделях государственной службы в современных зарубежных странах, об основных принципах построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы
- приобретение знаний об особенностях прохождения государственной и муниципальной службы в РФ и зарубежных странах
- приобретение базовых навыков по организации кадровой работы на государственной гражданской и муниципальной службе

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> Способы поиска и анализа необходимой информации для решения поставленных задач в сфере государственной и муниципальной службы. <b>Уметь</b> Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в сфере государственной и муниципальной службы. <b>Владеть</b> Навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.
УК-3	Способен	УК-3.2	Анализирует	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий	<p>Правила и принципы социального взаимодействия в рамках командной работы в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>Уметь</b> Анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии в рамках командной работы в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками социального взаимодействия и планирования своих действий для достижения заданного результата в рамках своих полномочий в органах государственной власти и местного самоуправления.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1	Знает основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции	<p><b>Знать</b> Основ действующего законодательства применительно к государственной и муниципальной службе, законодательство в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>Уметь</b> Применять нормы, требования, запреты и ограничения при прохождении государственной и муниципальной службы в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками применения правил и требований в сфере противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.</p>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Учитывает требования законодательства в сфере государственной и муниципальной службы Российской Федерации к профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	<p><b>Знать</b> Требований законодательства в сфере государственной и муниципальной службы РФ к профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p><b>Уметь</b> Соблюдать требования законодательства в сфере государственной и муниципальной службы РФ.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками применения требований законодательства в сфере государственной и муниципальной службы РФ.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.2	Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности	<p><b>Знать</b> Правил разработки проектов нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности и осуществления их антикоррупционной экспертизы.</p> <p><b>Уметь</b> Применять правила разработки проектов нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками участия в разработке проектов нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические	ПК-1.1	Использует различные подходы к определению приоритетов профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях с учетом	<p><b>Знать</b> Различных подходов к определению приоритетов профессиональной деятельности в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>Уметь</b> Выделять приоритеты профессиональной деятельности в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в системе государственной и муниципальной службы.</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов		показателей экономического развития	
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	ПК-3.1	Понимает принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления	<p><b>Знать</b> Принципов, правил и методов организации работы органов государственной власти и местного самоуправления для решения оперативных и стратегических задач управления.</p> <p><b>Уметь</b> Применять принципы и правила организации работы органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками использования правил и методов организации работы органов государственной власти и местного самоуправления.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы и история государственной и муниципальной службы
2. Система государственной и муниципальной службы в РФ
3. Особенности прохождения государственной гражданской и муниципальной службы
4. Кадровая работа на государственной гражданской и муниципальной службе

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, УК-1, УК-11, УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, компьютер, проектор	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	в электронную информационно-образовательную среду университета	образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Введение в организацию власти РФ»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в организацию власти РФ» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-3 и индикаторы их достижения ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** формирование представлений о функционировании системы власти в РФ

### Задачи дисциплины:

- ориентироваться в уровнях власти в РФ
- понимать принципы построения вертикали власти
- понимать принципы закрепления расходных полномочий
- ориентироваться в основных направлениях развития страны, регионов, муниципалитетов на современном этапе
- уметь построить собственную стратегию развития для реализации карьеры в органах власти

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную	ПК-3.1	Понимает принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических	<b>Знать</b> принципов организации работы, распределения полномочий, доходных источников между уровнями власти в РФ <b>Уметь</b> использовать принципы организации работы, распределение полномочий органов власти для анализа системы управления в РФ <b>Владеть</b> навыками использования принципов, методов организации работы органов власти и распределения доходных источников для объяснения содержания стратегических и оперативных задач управления РФ в разрезе уровней власти

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти		задач управления	

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Общие представления о системе власти в РФ
2. Финансовые основы деятельности и приоритеты в работе органов власти

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- решение разноуровневых заданий

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий,

планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель мультимедийный проектор проекционный экран	Microsoft Windows Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) Видеопроектор (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Организация социального обслуживания населения»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация социального обслуживания населения» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-9, ПК-1, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-9.2, ПК-1.3, ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** формирование системы теоретических знаний в области организации социального обслуживания населения в РФ, изучение деятельности социальных служб по оказанию социальной поддержки и проведению социальной адаптации граждан.

### Задачи дисциплины:

- знание форм организации социального обслуживания населения и социальной поддержки населения;
- приобретение знаний о совершенствовании системы социального обслуживания населения;
- формирование знаний о финансировании социальной сферы, применении программно-целевого метода планирования бюджетных расходов;
- владение методами оптимизации внедрения информационных технологий при предоставлении мер социальной поддержки населения;
- формирование знаний об организации социального обслуживания в Российской Федерации, в зарубежных странах, в Омской области.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2	Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации	<b>Знать</b> Базовых принципов гуманистических концепций для работы с людьми с ОВЗ <b>Уметь</b> Применять базовые знания общения и работы с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации <b>Владеть</b> Навыками гуманистического отношения и общения с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен	ПК-1.3	Использует основные	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов</p>		<p>социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений</p>	<p>Показателей социальной сферы и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений</p> <p><b>Уметь</b> Применять основные показатели социальной сферы для разработки и исполнения управленческих решений</p> <p><b>Владеть</b> Навыками анализа информации с использованием показателей социальной сферы для разработки и исполнения управленческих решений</p>
ПК-3	<p>Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации;</p>	ПК-3.1	<p>Понимает принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления</p>	<p><b>Знать</b> Принципов, правил и методов организации социального обслуживания населения органами государственной и муниципальной власти</p> <p><b>Уметь</b> Применять принципы, правила и методы организации социального обслуживания населения в органах государственной и муниципальной власти</p> <p><b>Владеть</b> Навыками осуществления социального обслуживания в органах государственной и муниципальной власти для решения оперативных и стратегических задач управления</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти			

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы и история организации социального обслуживания населения
2. Социальное обслуживание населения и его формы
3. Социальная поддержка населения
4. Организация социального обслуживания в Российской Федерации, в зарубежных странах, в Омской области

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-3, УК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Компьютер, проектор, учебная мебель	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Государственное управление технологиями и инновациями»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственное управление технологиями и инновациями» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, ПК-1, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-1.3, ПК-1.2, ПК-3.2.

**Цель дисциплины:** Сформировать теоретические представления о сущности, месте и роли государства в управлении технологиями и инновациями, выработать у студентов практические навыки по анализу состояния и направлений развития технологий и инноваций

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний по основам государственного управления технологиями и инновациями;
- формирование умений по методологической организации управления технологиями и инновациями
- получение практического опыта в разработке основных направлений государственной политики в области технологий и инноваций

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать</b> Знает общие принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в отношении государственного управления развитием технологий и инноваций <b>Уметь</b> Умеет находить и оценивать оптимальный вариант управленческого решения в сфере развития технологий и инноваций, его результаты и последствия. Умеет принимать организационно-управленческие решения в сфере развития технологий и инноваций в условиях неопределенности и риска <b>Владеть</b> Владеет методами оценки результатов и последствий управленческих решений в сфере развития технологий и инноваций. Готов нести

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				ответственность за принятые управленческие решения с позиций их социальной значимости
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов	ПК-1.2	Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики с учетом основных социально-экономических параметров	<p><b>Знать</b> основных форм разработки и оценки управленческих решений в сфере развития технологий и инноваций</p> <p><b>Уметь</b> применять основные экономические методы для управления технологическими и инновационными проектами</p> <p><b>Владеть</b> методами принятия управленческих решений по разработке и внесению изменений в государственные проекты по управлению технологиями и инновациями</p>
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-	ПК-3.2	Применяет знания экономических и управленческих основ деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	<p><b>Знать</b> особенностей функционирования производственных технологических и инновационных комплексов</p> <p><b>Уметь</b> формировать благоприятные условия для развития технологий и инноваций</p> <p><b>Владеть</b> методами обеспечения контроля за исполнением российского законодательства</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти		политических, коммерческих и некоммерческих организаций в целях оптимизации	

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Понятие и содержание государственного управления технологиями и инновациями.
2. Индустрия 4.0. Новая промышленная революция. Экономика знаний. NBIC-экономика.
3. Государственное стратегическое планирование развития технологий и инноваций.
4. Стратегические инициативы. Деятельность Агентства стратегических инициатив.
5. Национальная технологическая инициатива
6. Национальные проекты в Российской Федерации
7. Инфраструктура поддержки инноваций в России: ИНТЦ, Научно-образовательные центры мирового уровня, технопарки, инновационные территориальные кластеры
8. Kanban, Scrum и Agile: перспективы использования в государственном управлении.
9. Инструменты дизайн-мышления и сервис-дизайна в разработке государственных инноваций
10. Государственное управление технологиями и инновациями в Омской области.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-3, УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель Доска Мультимедийный проектор Проекционный экран Портативный компьютер (ноутбук)	Microsoft Windows Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО) Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Социальная экология»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная экология» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, УК-5, ПК-1 и индикаторы их достижения УК-1.3, УК-5.2, ПК-1.3.

**Цель дисциплины:** всестороннее ознакомление с основными принципами и понятиями социальной экологии, с важнейшими экологическими проблемами современности, формирование представления о сущности проблемы взаимодействия человека – общества – природы.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о механизмах воздействия человека на окружающую среду и тех преобразований в ней, которые выступают результатом человеческой деятельности;
- приобретение базовых навыков обобщения и систематизации информации о характере социально-экологических процессов;
- формирование знаний об основных тенденциях социально-экологического развития регионов РФ, мира в целом;
- формирование умений подготовки аналитических докладов и организационных планов, касающихся экологического развития территории.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать</b> Принципов анализа и синтеза экологической информации, основ системного подхода для решения поставленных задач <b>Уметь</b> Выбирать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи в сфере социально-экологического развития территории <b>Владеть</b> Навыками поиска, анализа и синтеза информации в сфере социально-экологического развития для решения поставленной задачи, оценивая

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				достоинства и недостатки возможных вариантов
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	<p><b>Знать</b> Основных этических концепций и учений, касающихся взаимодействий в системе "общество-природа"</p> <p><b>Уметь</b> Применять принципы философских, в том числе этических социо-природных концепций при осуществлении социального и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Владеть</b> Навыками социального и профессионального взаимодействия с учетом философских и этических социо-природных концепций</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и	ПК-1.3	Использует основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений	<p><b>Знать</b> Основные социально-экологические показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений</p> <p><b>Уметь</b> Применять основные социально-экологические показатели развития территорий для разработки и исполнения управленческих решений</p> <p><b>Владеть</b> Навыки анализа информации с использованием социально-экологических показателей развития территорий для разработки и исполнения управленческих решений</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	контроля ресурсов			

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Концепция экосистемы
2. Урбоэкология
3. Глобальные проблемы современности и пути их решения
4. Экология человека

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, УК-1, УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства,

указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Компьютер, проектор, учебная мебель	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Демография»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Демография» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, УК-5, УК-9, ПК-1 и индикаторы их достижения УК-1.1, УК-5.2, УК-9.2, ПК-1.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов специализированных знаний и навыков для осуществления демографического анализа, изучения тенденций и факторов основных демографических процессов, освоения базовых приемов разработки демографических прогнозов.

### Задачи дисциплины:

- владение методами анализа демографической ситуации, выявления проблем, генерации альтернатив, выбора и реализации конструктивного решения, а также владение приемами критической оценки необходимой информации, касающейся демографического развития территории;
- приобретение базовых навыков обобщения и систематизации информации о характере социально-демографических процессов;
- формирование знаний об основных тенденциях демографического развития регионов РФ, мира в целом;
- формирование умений подготовки аналитических докладов и организационных планов, касающихся демографического развития территории.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать</b> Принципов и правил демографического анализа информации для решения поставленных задач  <b>Уметь</b> Выбирать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи в сфере демографического

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>развития территории</p> <p><b>Владеть</b>            Навыками демографического анализа информации и выделения ее базовых составляющих</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	<p><b>Знать</b>            Основных этических и демографических концепций, касающихся межкультурного и межконфессионального взаимодействия</p> <p><b>Уметь</b>            Применять принципы философских, в том числе этических, гуманистических концепций при осуществлении социального и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Владеть</b>            Навыками социального и профессионального взаимодействия с учетом межкультурных и межконфессиональных особенностей</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2	Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации	<p><b>Знать</b>            Базовые принципы гуманистических концепций</p> <p><b>Уметь</b>            Применять базовые знания общения с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<b>Владеть</b> Навыками гуманистического отношения и общения с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов	ПК-1.3	Использует основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений	<b>Знать</b> Демографические показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений <b>Уметь</b> Применять основные демографические показатели развития территорий для разработки и исполнения управленческих решений <b>Владеть</b> Навыками анализа информации с использованием демографических показателей развития территорий для разработки и исполнения управленческих решений

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы и история развития демографии
2. Численность и структура населения
3. Компоненты и факторы естественного движения населения
4. Миграция населения
5. Демографическая политика

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, УК-1, УК-5, УК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, компьютер, проектор	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Управление развитием сельских территорий»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление развитием сельских территорий» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-2.2, УК-10.2, ПК-1.3, ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** Сформировать теоретические представления о сущности, месте и роли государства в управлении развитием сельских территорий, выработать у студентов практические навыки по анализу состояния и направлений социально-экономического развития сельских территорий.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний по основам развития сельских территорий и возможностям управления ими;
- формирование умений по методологической организации управления развитием сельских территорий;
- получение практического опыта в разработке стратегий социально-экономического развития сельских территорий.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2	Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки	<b>Знать</b> содержания основные правовые акты в сфере развития сельских территорий <b>Уметь</b> анализа действующих норм и определения ожидаемых результатов принятия решения в сфере развития сельских территорий <b>Владеть</b> методами оценки способов решения



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			зрения соответствия цели проекта	задач в сфере развития сельских территорий
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2	Применяет методы государственного, муниципального, корпоративного и личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (бюджетами) всех уровней	<p><b>Знать</b> основных форм поддержки сельхозпроизводителей</p> <p><b>Уметь</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p><b>Владеть</b> методами принятия управленческих решений по бюджетированию государственных (муниципальных) активов</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические	ПК-1.3	Использует основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений	<p><b>Знать</b> особенностей функционирования производственных комплексов, занятых в сельскохозяйственном производстве</p> <p><b>Уметь</b> формировать благоприятные условия для развития сельских территорий и сельскохозяйственного производства</p> <p><b>Владеть</b> методами обеспечения контроля за исполнением российского законодательства</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов			
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	ПК-3.1	Понимает принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления	<p><b>Знать</b> Знает общие принципы и методы нахождения и принятия организационно-управленческих решений органами</p> <p><b>Уметь</b> Умеет находить и оценивать оптимальный вариант управленческого решения в сфере развития сельских территорий, его результаты и последствия. Умеет принимать организационно-управленческие решения в сфере развития сельских территорий в условиях неопределенности и риска</p> <p><b>Владеть</b> Владеет методами оценки результатов и последствий управленческих решений в сфере развития сельских территорий. Готов нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций их социальной значимости.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и

## **видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

## **Разделы дисциплины:**

1. Особенности сельской экономики. Системные основы управления развитием сельских территорий
2. Стратегическое планирование и программирование развития сельских территорий
3. Развитие аграрного сектора экономики на сельских территориях. Государственные закупочные и товарные интервенции
4. Развитие личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств
5. Основы управления земельными ресурсами сельских территорий
6. Инновационные подходы к управлению развитием сельских территорий

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-3, УК-10, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель Доска Мультимедийный проектор Проекционный экран Портативный компьютер (ноутбук)	Microsoft Windows Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО) Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Прогнозирование и планирование как функции публичной власти»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прогнозирование и планирование как функции публичной власти» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, УК-10, ПК-2, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-1.2, УК-1.3, УК-10.2, ПК-2.3, ПК-3.3.

**Цель дисциплины:** Цель: освоение типовых приемов планирования и прогнозирования для работы в государственном и муниципальном секторе

### Задачи дисциплины:

- 1. Формирование знаний о специфике прогнозирования отдельных сфер и отраслей
- 2. Формирование базовых навыков планирования и прогнозирования
- 3. Получение практического опыта в области применения основных методов планирования и прогнозирования

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> потенциальных источников для нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи в области прогнозирования <b>Уметь</b> искать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в области прогнозирования <b>Владеть</b> навыками работы с открытыми данными для нахождения и критически анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи в области прогнозирования
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения	<b>Знать</b> критерии выбора метода прогнозирования для решения поставленной задачи <b>Уметь</b> выбрать метод прогнозирования, оценивая их

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	информации, применять системный подход для решения поставленных задач		поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	достоинства и недостатки <b>Владеть</b> методами прогнозирования для решения решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2	Применяет методы государственного, муниципального, корпоративного и личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (бюджетами) всех уровней	<b>Знать</b> методов государственного, муниципального планирования для достижения текущих и долгосрочных целей <b>Уметь</b> применять методы государственного, муниципального планирования для достижения текущих и долгосрочных целей <b>Владеть</b> навыками государственного, муниципального планирования для достижения текущих и долгосрочных целей планирования
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	ПК-2.3	Использует программно-целевой подход к разработке прогнозов развития публичной сферы	<b>Знать</b> отличительных особенностей программно-целевого метода <b>Уметь</b> использовать принципы и правила программно-целевого метода для разработки прогнозов развития публичной сферы <b>Владеть</b> навыками прогнозирования на основе программно-целевого метода

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения			
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	ПК-3.3	Использует методы планирования в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>Знать</b> критерии выбора метода планирования планирования в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органов власти <b>Уметь</b> использовать критерии выбора метода планирования в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органов власти <b>Владеть</b> приемами планирования в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органов власти

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Планирование и прогнозирование как функции управления
2. Статистические методы прогнозирования
3. Прогнозирование и планирование отдельных сфер и отраслей

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-2, ПК-3, УК-1, УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Учебная мебель Доска Доска магнитно-маркерная Проекционный экран Портативный компьютер (ноутбук)	Microsoft Windows MS Office Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель Доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## **«Управление программами и портфелями проектов в государственном и муниципальном секторе»**

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление программами и портфелями проектов в государственном и муниципальном секторе» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, ПК-2, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-2.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.3.

**Цель дисциплины:** Цель: Формирование и развитие компетенций в области управления портфелями проектов и программами в органах власти

### **Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о программно-целевом подходе
- Формирование умений разработки программ и балансировки портфеля проектов
- Приобретение базовых навыков использования инструментария проектного и программного подходов в профессиональной деятельности в том числе с использованием программных средств
- Получение практического опыта разработки и оценки программ и проектов

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5	Применяет теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта	<b>Знать</b> основ проектной, программно-целевой методологии <b>Уметь</b> проектировать структуру проектов и программ <b>Владеть</b> методами оценки проектов и программ
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать	ПК-2.1	Применяет основы проектного управления,	<b>Знать</b> инструменты и методы функциональных областей проектного управления

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения</p>		<p>использует инструменты и методы функциональных областей управления проектами в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p><b>Уметь</b> использовать инструменты и методы функциональных областей для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть</b> навыками планирования и оценки выполнения планов и программ в том числе с использованием программных средств</p>
ПК-2	<p>Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p>	ПК-2.2	<p>Применяет методы оценки полноты и качества информации, используемой для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p><b>Знать</b> Источники сбора данных для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p><b>Уметь</b> Искать данные в открытых источниках информации для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p><b>Владеть</b> Навыками работы с открытыми данными для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения			
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения	ПК-2.4	Понимает правила работы в команде проекта в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p><b>Знать</b> основ планирования командной работы</p> <p><b>Уметь</b> использовать правил командной работы</p> <p><b>Владеть</b> навыками управления командой ( в том числе с использованием программных средств, позволяющих обобщить и визуализировать результаты работы команды)</p>
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных	ПК-2.5	Определяет приоритеты профессиональной исследовательской и управленческой деятельности, проводит оценку исследовательских проектов	<p><b>Знать</b> требований к постановке цели при ранжировании приоритетов в профессиональной и исследовательской деятельности</p> <p><b>Уметь</b> проводить ранжирование приоритетов в профессиональной и исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть</b> способами определения приоритетов профессиональной и исследовательской деятельности</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения			
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	ПК-3.3	Использует методы планирования в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p><b>Знать</b> способов каскадирования цели и методов планирования достижения целей</p> <p><b>Уметь</b> анализировать внешние и внутренние условия в деятельности органов власти для определения границ проектов и программ</p> <p><b>Владеть</b> Методами планирования реализации программ, координации программ и проектов для достижения целей органов власти</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Основы управления портфелем проектов, программами
2. Планирование портфеля проектов и программ
3. Процедуры сопровождения проектов и программ

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-2, ПК-3, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	<p>Учебная мебель  Доска  Доска магнитно-маркерная  Проекционный экран  Портативный компьютер (ноутбук)  Мультимедийный проектор</p>	<p>Microsoft Windows  MS Office  Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)  Видеопроектор (свободно распространяемое ПО)  Программа для планирования работы команды Трелло (свободно распространяемое ПО)  Программа для планирования сроков проекта ProjectLibre (Свободно распространяемое ПО)</p>
Помещения для СРС	<p>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>	<p>Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)  Программа для планирования работы команды Трелло (свободно распространяемое ПО)  Программа для планирования сроков проекта ProjectLibre (Свободно распространяемое ПО)</p>

## «Страны и регионы в мировой политике»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Страны и регионы в мировой политике» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, УК-5, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-1.2, УК-5.2, ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** всестороннее ознакомление с основными принципами и тенденциями развития современных международных отношений, претерпевающих глубокую трансформацию.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о современных теориях международных отношений;
- приобретение базовых навыков анализа экономических, энергетических, экологических и социогуманитарных проблем глобальной международной системы, а также ключевых для современной мировой политики вопросов лидерства и управления;
- формирование знаний о признаках мировой политики и ее взаимосвязи с международными отношениями и глобальной политикой, основных концептуальных подходах к исследованию мировой политики, особенностях и противоречиях современного мирового порядка, содержании процессов глобализации, месте России в современной мировой политике;
- формирование умений подготовки аналитических докладов и организационных планов, касающихся вопросов мировой политики и международных отношений.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> Способы поиска и анализа необходимой информации для решения поставленных задач в сфере международных отношений. <b>Уметь</b> Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в сфере международных отношений. <b>Владеть</b> Навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное	УК-5.2	Осуществляет социальное и профессиональное	<b>Знать</b> Основных философских и этических концепций, касающихся межстранового



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	взаимодействия. <b>Уметь</b> Применять принципы этических концепций при осуществлении профессионального взаимодействия в сфере международных отношений. <b>Владеть</b> Навыками социального и профессионального межстранового взаимодействия с учетом межкультурных особенностей.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	ПК-3.1	Понимает принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления	<b>Знать</b> Принципы и правила организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере межгосударственного взаимодействия. <b>Уметь</b> Использовать принципы и правила межгосударственного взаимодействия для организации работы в органах государственной и муниципальной власти. <b>Владеть</b> Навыками организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере межгосударственного взаимодействия для решения оперативных и стратегических задач управления.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

## **Разделы дисциплины:**

1. Мировая политика и международные отношения как объект изучения
2. Актуальные проблемы современной мировой политики
3. Основные акторы в современной мировой политике

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-3, УК-1, УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и	Учебная мебель, компьютер,	MS Office

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
семинарских занятий	проектор	
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Основы градостроительства и территориального планирования»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы градостроительства и территориального планирования» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-1, ПК-2 и индикаторы их достижения ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений о закономерностях в развитии урбанизированных территорий (городов, посёлков), о способах управления такими территориями в действующих нормативно-правовых условиях.

### Задачи дисциплины:

1. Дать знания в области развития градостроительной отрасли и ее составных звеньев;
2. Раскрыть нормативно-правовую базу в сфере территориального планирования;
3. Охарактеризовать способы разработки проектов в области обустройства общественных пространств;
4. Рассмотреть эстетические и организационные аспекты разработки и реализации стратегических планов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических,	ПК-1.2	Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики с учетом основных социально-экономических параметров	<b>Знать</b> особенностей функционирования государственного и муниципального секторов <b>Уметь</b> исполнять управленческие решения в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики с учетом основных социально-экономических параметров <b>Владеть</b> способностью применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов	ПК-1.3	Использует основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений	<p><b>Знать</b> методологии их расчета показателей для разработки и исполнения управленческих решений</p> <p><b>Уметь</b> использовать показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений</p> <p><b>Владеть</b> способностью применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов</p>
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и	ПК-2.1	Применяет основы проектного управления, использует инструменты и методы	<p><b>Знать</b> основ проектного управления</p> <p><b>Уметь</b> использовать инструменты и методы функциональных областей управления</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения		функциональных областей управления проектами в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	проектами в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях <b>Владеть</b> Способностью разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Основы градостроительной политики
2. Эволюция градостроительства
3. Градостроительное проектирование
4. Структура и динамика городского пространства
5. Основы территориального планирования
6. Эстетические и архитектурные аспекты территориального планирования
7. Основные градостроительные системы
8. Технологии обустройства общественного пространства

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Проектор, ноутбук	ГИС "Панорама-мини" MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Социология города»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология города» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-5, ПК-1, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-5.2, ПК-1.3, ПК-3.2, ПК-3.4.

**Цель дисциплины:** получить знания о построении социального и коммуникационного пространства в городской среде с учетом ее специфики и организации межличностных связей, взаимодействия власти и городского сообщества.

### Задачи дисциплины:

- сформулировать навыки взаимодействия между членами сообществ, сообществ и органов власти
- научить принимать решения в практике управления городом и устойчивого городского развития
- показать процесс формирования городского образа жизни и городской культуры
- раскрыть содержание урбанизационных процессов и формирования городской среды

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	<b>Знать</b> социального взаимодействия с физическими и юридическими лицами, органами власти с соблюдением этических норм и правил общественного поведения в городском пространстве <b>Уметь</b> социального взаимодействия с физическими и юридическими лицами, органами власти при разработке планов участия горожан в жизни города и анализе общественного поведения в городском пространстве с учетом межкультурного и этнического разнообразия городского населения, исторически сложившихся традиций и устоев <b>Владеть</b>
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов	ПК-1.3	Использует основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений	<p><b>Знать</b> показателей развития городской территории (демографических, миграционных, экологических), включая показатели устойчивости развития города</p> <p><b>Уметь</b> использовать основные показатели развития городской территории (демографических, миграционных, экологических), включая показатели устойчивости развития города, для принятия социально-управленческих решений на уровне города</p> <p><b>Владеть</b></p>
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой	ПК-3.2	Применяет знания экономических и управленческих основ деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в целях оптимизации	<p><b>Знать</b> управленческих основ деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений при разработке программ привлечения жителей к управлению городом, планов устойчивого развития города</p> <p><b>Уметь</b> применения знаний управленческих основ деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений при разработке программ привлечения жителей к управлению городом, планов устойчивого развития города</p> <p><b>Владеть</b></p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти			способностью анализировать управленческие основы деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений при разработке программ привлечения жителей к управлению городом, планов устойчивого развития города
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	ПК-3.4	Применяет критерии качества организационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, городской среды	<b>Знать</b> <b>Уметь</b> применять оценочные подходы к организации деятельности городских органов власти, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, по развитию городского пространства и социальной сферы <b>Владеть</b> оценкой качества организации деятельности городских органов власти, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, по развитию городского пространства и социальной сферы

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

## **Разделы дисциплины:**

1. Город как форма существования цивилизации
2. Урбанизация и городское управление
3. Социология городского пространства
4. Система и структура городского сообщества
5. Образ жизни и культура города
6. Участие горожан в управлении городом
7. Город как корпорация
8. Город как объект устойчивого развития
9. Концепция "умного" города
10. Рост городов и формирование городских агломераций
1000. Подготовка к экзамену

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-3, УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства,

указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО)
Лаборатория	Проекционный экран	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Региональная финансовая политика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональная финансовая политика» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-10, ПК-1, ПК-2 и индикаторы их достижения УК-10.3, УК-10.4, ПК-1.3, ПК-2.2.

**Цель дисциплины:** Цель: Формирование системных представлений об основных направлениях и инструментах региональной финансовой политики.

### Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о региональной финансовой политике;
- Анализ основных концепций осуществления финансовой политики
- Исследование принципов и основных направлений федеральной финансовой политики;
- Приобретение базовых навыков оценки финансовых ресурсов территории и финансово-бюджетного потенциала территории;
- Приобретение базовых навыков составления сводного финансового баланса территории и проведение его анализа;
- Формирование умений оценки бюджетных параметров региона

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах	<b>Знать</b> правовых норм в области финансов региона, налоговой и бюджетной политики региона <b>Уметь</b> использовать правовые нормы в профессиональной деятельности для оценки целевого использования бюджетных средств <b>Владеть</b> нормативно-правовыми нормами в области финансов для выбора инструментов финансовой политики
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.4	Имеет представление об основах методик экономического, финансового и	<b>Знать</b> основных показателей финансово-бюджетного потенциала региона <b>Уметь</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	решения в различных областях жизнедеятельности		управленческого анализа	проводить оценку финансово-бюджетного потенциала региона <b>Владеть</b> методами сравнительного анализа финансово-бюджетного потенциала региона
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов	ПК-1.3	Использует основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений	<b>Знать</b> бюджетных ограничений для распределения ресурсов с учетом последствий при разработке и обосновании управленческих решений <b>Уметь</b> работать с социально-экономическими показателями для оценки финансово-бюджетного потенциала территории при принятии решений по формированию бюджета как основного финансового документа; <b>Владеть</b> методикой формирования сводного финансового баланса территории для оценки распределения ресурсов при формировании бюджета как основного финансового документа; использовать бюджетные ограничения при работе с государственным долгом региона для разработки и исполнения решений
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти,	ПК-2.2	Применяет методы оценки полноты и качества информации, используемой для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	<b>Знать</b> способы подключения инвестиционных проектов к государственным программам <b>Уметь</b> использовать показатели бюджетной, финансовой и экономической эффективности для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения		финансирования	и финансирования инвестиционных проектов  <b>Владеть</b> методами измерения бюджетных выгод и оценки бюджетного эффекта для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования инвестиционных проектов

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Регион как объект финансовой политики государства

2. Финансовая политика субъекта РФ

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и

доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-2, УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель Доска Доска магнитно-маркерная Мультимедийный проектор Проекционный экран Портативный компьютер (ноутбук)	Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) Microsoft Windows MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Основы делопроизводства в государственной и муниципальной службе»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы делопроизводства в государственной и муниципальной службе» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4, ПК-1, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-4.2, ПК-1.2, ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** формирование знаний о методах создания, оформления и обработки документов, образующихся в результате профессиональной деятельности органов государственной и муниципальной власти

### Задачи дисциплины:

- приобретение навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- формирование знаний о процедурных этапах работы со служебными документами в органах власти;
- приобретение базовых навыков и способов защиты информации и обеспечения ее безопасности в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организациях, знаний об организационных этапах защиты информации;
- формирование умений представлять интересы и официальную информацию, а также умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, государственных или муниципальных предприятиях, учреждениях.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2	Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> Правил и принципов ведения деловой переписки, особенности стилистики официальных писем <b>Уметь</b> Осуществлять деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных писем <b>Владеть</b> Навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем в системе органов государственной власти и местного самоуправления
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов	ПК-1.2	Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики с учетом основных социально-экономических параметров	<p><b>Знать</b> Принципов и правил разработки проектов официальных документов для эффективного исполнения управленческих решений в государственном (муниципальном) секторе экономики</p> <p><b>Уметь</b> Применять правила подготовки официально-деловых документов для эффективного исполнения управленческих решений</p> <p><b>Владеть</b> Навыками разработки проектов официально-деловых документов в системе органов государственной (муниципальной) власти</p>
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой	ПК-3.1	Понимает принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	<p><b>Знать</b> Принципов, правил и методов организации работы и делопроизводства органов государственной и муниципальной власти</p> <p><b>Уметь</b> Применять принципы, правила и методы осуществления делопроизводства в органах государственной и муниципальной власти</p> <p><b>Владеть</b> Навыками осуществления делопроизводства в органах государственной и муниципальной власти для решения оперативных и стратегических задач управления</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти		организаций для решения оперативных и стратегических задач управления	

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы и история делопроизводства
2. Общие правила и порядок составления документов. Требования к оформлению документов
3. Организация работы с документами. Документооборот и его основные этапы
4. Основы деловой переписки

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных**

**справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-3, УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Компьютер, проектор, учебная мебель	MS Office
Компьютерный класс	Компьютеры, учебная мебель, доска	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Управление публичной политикой»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление публичной политикой» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-5, УК-11, ПК-1, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-5.2, УК-11.1, ПК-1.2, ПК-3.2.

**Цель дисциплины:** Сформировать теоретические представления о системе и органах управления публичной политикой в государстве, а также практические навыки работы с отдельными государственными решениями в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти на основе стратегии и тактики политического управления

### Задачи дисциплины:

- изучить основы системы управления публичной политикой в России в рамках соблюдения норм законодательства и социальной ответственности, политической культуры
- раскрыть принципы и практику включения субъектов гражданского общества в политическое управление территориями
- исследовать содержание и функции государственной политики как процесс осуществления публичной власти
- ознакомить с теоретическими представлениями о роли органов государственной (муниципальной) власти, политических партий, групп интересов и бюрократии в практике разработки и реализации публичной политики
- рассмотреть процессы управления публичной политикой

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	<b>Знать</b> <b>Уметь</b> взаимодействовать на профессиональном уровне в практике групповой работы <b>Владеть</b> практиками социального взаимодействия с соблюдением этических норм
УК-11	Способен формировать нетерпимое	УК-11.1	Знает основы действующего законодательства	<b>Знать</b> основ российского законодательства в сферах управления публичной политики,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	отношение к коррупционному поведению		применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции	законодательство в сфере противодействия коррупции <b>Уметь</b> <b>Владеть</b>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов	ПК-1.2	Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики с учетом основных социально-экономических параметров	<b>Знать</b> <b>Уметь</b> определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции управления публичной политикой; разрабатывать государственные решения для управления во всех сферах публичной политики <b>Владеть</b> методами и приемами разработки государственных решений для управления во всех сферах публичной политики с учетом знаний о социально-экономических и политических процессах
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального	ПК-3.2	Применяет знания экономических и управленческих основ деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и	<b>Знать</b> экономических и управленческих основ деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций <b>Уметь</b> находить и оценивать оптимальный вариант

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти		учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в целях оптимизации	государственного управленческого решения, его результаты и последствия, планировать, разрабатывать и анализировать структуру, направления, эффективность и практические результаты деятельности органов власти в целях рационального управления публичной политикой <b>Владеть</b> современными технологиями управления публичной политики, навыками организации работы органов власти при принятии государственных решений,

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Основы управления публичной политикой
2. Субъекты в управлении публичной политикой
3. Виды публичной политики государства
4. Разработка публичной политики
5. Политическая культура и политическое поведение
6. Участие граждан в управлении публичной политикой.
7. Информация в публичной политике

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-3, УК-11, УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows,
Компьютерный класс	Доска	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Управление региональными инвестициями»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление региональными инвестициями» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-10, ПК-2, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-10.2, УК-10.4, ПК-2.2, ПК-3.2.

**Цель дисциплины:** освоить приемы управления региональными инвестициями

#### Задачи дисциплины:

- уметь проектировать безбарьерную среду инвестиций
- уметь проводить анализ инвестиционных проектов
- уметь проектировать системы отбора инвестиционных проектов органам власти

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2	Применяет методы государственного, муниципального, корпоративного и личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (бюджетами) всех уровней	<b>Знать</b> методов финансового планирования инвестиционных проектов для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <b>Уметь</b> использовать методы финансового планирования инвестиционных проектов для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <b>Владеть</b> навыками работы с открытыми данными в целях разработки финансовых планов инвестиционных проектов для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-10	Способен принимать обоснованные	УК-10.4	Имеет представление об основах методик	<b>Знать</b> основ методики финансового анализа инвестиционных проектов

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	экономические решения в различных областях жизнедеятельности		экономического, финансового и управленческого анализа	<p><b>Уметь</b> использовать методы оценки эффективности инвестиционных проектов в целях финансового анализа</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки эффективности инвестиционных проектов в целях финансового анализа и формирования портфеля проектов территории</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения	ПК-2.2	Применяет методы оценки полноты и качества информации, используемой для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><b>Знать</b> требований к информации используемой для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p><b>Уметь</b> искать информацию в открытых источниках для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p><b>Владеть</b> методами анализа информации из открытых источников для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и	ПК-3.2	Применяет знания экономических и управленческих основ деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и	<p><b>Знать</b> экономических основ отбора инвестиционных проектов для целей финансовой поддержки; инструментов управления инвестициями и инвестиционным климатом</p> <p><b>Уметь</b> применять экономические основы отбора проектов для целей финансовой поддержки; выбирать инструменты управления инвестициями</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти		учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в целях оптимизации	<b>Владеть</b> навыками отбора инвестиционных проектов для целей финансовой поддержки; методами оценки инвестиционного климата для управления региональными инвестициями

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Управление инвестиционным климатом
2. Работа с инвестиционными проектами

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-2, ПК-3, УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Муниципальный менеджмент»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальный менеджмент» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3 и индикаторы их достижения ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** формирование общих представлений о содержании, принципах организации и путей развития системы муниципального управления.

### Задачи дисциплины:

- Формирование политических и социально-экономических знаний функционирования местных сообществ.
- Формирование принципов, правил и методов организации работы органов муниципальной власти, муниципальных предприятий и учреждений.
- Приобретение базовых навыков в организации проектной деятельности в отраслях муниципальной экономики.
- Овладение навыками планирования и организации работы местных органов власти.
- Овладение принципами организации работы местных сообществ в соответствии с нормами законодательства.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-	ПК-1.1	Использует различные подходы к определению приоритетов профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических	<b>Знать</b> подходов к определению приоритетов профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики <b>Уметь</b> применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов <b>Владеть</b> Способностью определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов		партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях с учетом показателей экономического развития	некоммерческих и коммерческих организациях,
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов	ПК-1.2	Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики с учетом основных социально-экономических параметров	<p><b>Знать</b> подходов к определению приоритетов профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики</p> <p><b>Уметь</b> Разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики с учетом основных социально-экономических параметров</p> <p><b>Владеть</b> Способностью определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-</p>
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в	ПК-2.1	Применяет основы проектного управления,	<p><b>Знать</b> основ проектного управления</p> <p><b>Уметь</b> использовать инструменты и методы</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения</p>		<p>использует инструменты и методы функциональных областей управления проектами в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>функциональных областей управления проектами в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>способностью разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения</p>
ПК-3	<p>Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам,</p>	ПК-3.1	<p>Понимает принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>принципы, правила и методы организации работы органов власти</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>способностью разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	внутренним и внешним условиям деятельности органа власти			

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Предмет и задачи муниципального менеджмента. Правовые основы организации местного самоуправления.
2. Управление градообслуживающей сферой
3. Управление социальной сферой
4. Управление комплексным социально-экономическим развитием территории
5. Организация деятельности местных сообществ
6. Особенности муниципального управления в сельских поселениях

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-2, ПК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## **«Профилактика и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы»**

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Профилактика и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-11, ПК-1, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-11.1, УК-11.2, ПК-1.1, ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** формирование целостного представления об одной из важнейших проблем современного государства и общества – организации профилактики и противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы и гражданской позиции активного противодействия коррупции в отношении представителей органов власти.

### **Задачи дисциплины:**

- рассмотрение основных теоретических понятий и определений, связанных с коррупцией, основных подходов к формулированию стратегии противодействия коррупции и ее базовых элементов;
- изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции;
- умение распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте, анализировать деятельность органов государственной и муниципальной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции;
- формирование гражданской позиции активного противодействия коррупционным правонарушениям;
- знание антикоррупционных требований, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1	Знает основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции	<b>Знать</b> Основ действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции. <b>Уметь</b> Анализировать ситуации в своей профессиональной деятельности с точки зрения соблюдения антикоррупционного

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>законодательства.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками применять основы действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в своей профессиональной деятельности.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2	Уважительно относится к нормам действующего законодательства, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, иных форм права	<p><b>Знать</b></p> <p>Нормы действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Уважительно относиться к нормам действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Отличать ситуации в профессиональной сфере, в которых происходит нарушение антикоррупционного законодательства и без нарушений.</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального	ПК-1.1	Использует различные подходы к определению приоритетов профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях с учетом показателей экономического развития	<p><b>Знать</b></p> <p>Подходов к определению приоритетов профессиональной деятельности государственных (муниципальных) органов с учетом соблюдения мер профилактики коррупционных правонарушений.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Определять приоритеты профессиональной деятельности государственных (муниципальных) органов с учетом соблюдения мер профилактики коррупционных правонарушений.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками соблюдения требований к служебному поведению и мер профилактики коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности государственных (муниципальных) служащих.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	использования и контроля ресурсов			
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	ПК-3.1	Понимает принципы, правила и методы организации работы органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций для решения оперативных и стратегических задач управления	<p><b>Знать</b> Принципов, правил и методов организации работы органов власти и соблюдения требований к служебному поведению.</p> <p><b>Уметь</b> Применять принципы и правила соблюдения требований к служебному поведению и противодействия коррупции в системе органов государственной (муниципальной) власти.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками организации работы органов власти с учетом соблюдения требований к служебному поведению и мер профилактики противодействия коррупции.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Коррупция как угроза национальной безопасности
2. Предупреждение коррупции в органах государственной и муниципальной власти
3. Противодействие коррупции по уровням совершения коррупционных деяний

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-3, УК-11

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, компьютер, проектор	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Экономика труда»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика труда» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-3, ПК-1, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-3.3, ПК-1.3, ПК-3.2.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний в области функционирования и регулирования рынка труда и умений их использовать при принятии решений по регулированию социально-трудовых отношений на уровне организации и региона

### Задачи дисциплины:

- усвоение теоретического материала в области функционирования рынка труда (элементы, функции, модели, виды, формы)
- приобретение знаний об особенностях функционирования российского рынка труда
- ознакомление с основами регулирования рынка труда
- овладение приемами анализа решений, затрагивающих интересы субъектов рынка труда

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	<b>Знать</b> <b>Уметь</b> вести внутригрупповую коммуникацию с соблюдением этических и профессиональных норм общения <b>Владеть</b> навыками командной работы, оценки своего вклада в общий результат
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных	ПК-1.3	Использует основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей	<b>Знать</b> статистических показателей о состоянии рынка труда, человеческих ресурсов, занятости, безработицы порядка их расчета и источников информации <b>Уметь</b> рассчитывать статистические показатели, характеризующих состояние рынка труда, человеческих ресурсов, занятости, безработицы, использовать их для разработки управленческих решений и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	(муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов		и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений	контроля их исполнения <b>Владеть</b> навыками анализа и интерпретации показателей, характеризующих состояние населения, рынка труда, человеческих ресурсов, занятости, безработицы
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности	ПК-3.2	Применяет знания экономических и управленческих основ деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в целях оптимизации	<b>Знать</b> основ государственной политики на рынке труда <b>Уметь</b> анализировать мероприятия государственной политики на рынке труда с учетом экономических, правовых и социальных ограничений <b>Владеть</b> опытом оценки проводимых мероприятий и разработки предложений по совершенствованию государственной политики на рынке труда



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	органа власти			

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Введение в экономику труда
2. Предложение труда
3. Спрос на труд
4. Модели функционирования рынка труда
5. Безработица
6. Человеческий капитал
7. Заработная плата на рынке труда
8. Профсоюзы на рынке труда
9. Дискриминация на рынке труда
10. Внутрифирменный рынок труда

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- консультации с руководителем курсовой работы, направленные на определение конкретных задач, планирование и организацию работы по выполнению курсовой работы
- проверка промежуточных отчетов о результатах исследования, которые представляются руководителю курсовой работы по этапам в черновом варианте, иллюстрирующих ход исследования

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и

доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-3, УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, демонстрационный экран, компьютер	Microsoft Windows, MS Office
Аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Мировая экономика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.1.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений о содержании социально-экономических процессов и явлений в мировом хозяйстве, о закономерностях функционирования и развития международных экономических отношений между субъектами мирового хозяйства, освоение базовых экономических категорий и базовых навыков применения инструментария экономического анализа в сфере международных экономических отношений.

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся способности системного изложения современных концепций теории и анализа ключевых эмпирических взаимосвязей и традиционных теорий международной торговли, развития современной мировой экономики в целом;
- изучение основных подсистем мирового хозяйства;
- закрепление навыков теоретического анализа проблем мировой экономики, в частности международной торговли.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства	<b>Знать</b> - базовых закономерностей экономического развития мировой экономики; - основных источников информации о социально-экономическом развитии отдельных стран мира; - основных источников информации международной статистики и показателей, характеризующих мировую экономику. <b>Уметь</b> - применять знания о базовых закономерностях экономического развития мировой экономики; - применять экономические знания по мировой экономике для оценки ситуации международной торговли, движения

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				капитала; - подобрать необходимую информацию о социально-экономическом развитии отдельных стран мира; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии мирового рынка товаров и услуг. <b>Владеть</b> - навыками сбора, анализа и обработки данных международной статистики; - современными методами расчета показателей экономического развития стран для сравнительного анализа; - методами оценки эффективности внешней торговли стран.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Мировое хозяйство и международные экономические отношения.
2. Мировой рынок. Конъюнктура мирового рынка.
3. Международная торговля.
4. Роль государства в регулировании внешнеторговой деятельности.
5. Внешняя торговля России и ее регулирование.
6. Международный рынок услуг.
7. Международное движение капитала.
8. Международный рынок рабочей силы.
9. Международная экономическая интеграция. Международные организации.
10. Общие положения платежного баланса страны.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- контрольная работа;
- решение задач;
- тестирование;
- доклад;
- письменная работа.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук	Офисный пакет, интернет-браузер, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Налоги и налогообложение»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-10, ПК-1 и индикаторы их достижения УК-10.3, ПК-1.4.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений о налогообложении, формирование компетенций в области оптимизации налоговых платежей, освоение типовых приемов налогового планирования в организации

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний существующих систем налогообложения организаций, форм и методов налогового контроля, учета, планирования и оптимизации налоговых обязательств;
- формирование умений рационального выбора систем налогообложения деятельности в соответствии с оптимальным экономическим результатов
- приобретение базовых навыков расчета налоговых платежей фирмы
- получение практического опыта налогового планирования и оптимизации налоговых платежей фирмы

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах	<b>Знать</b> базовых понятий в области налоговой системы <b>Уметь</b> идентифицировать правовые нормы в налогообложении <b>Владеть</b> налоговыми инструментами
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен	ПК-1.4	Применяет	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов		знания системы налогообложения РФ	основ налогообложения в государственном управлении <b>Уметь</b> применять налоговые нормы при принятии государственных решений <b>Владеть</b> методами налогового регулирования при реализации государственной политики

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Экономическое содержание налогов (сборов). Основы налогообложения
2. НДС
3. Налог на прибыль организаций
4. Налогообложение доходов физических лиц
5. Региональные и местные налоги и сборы с организаций
6. Налогообложение природопользования
7. Специальные налоговые режимы

## 8. Налоговое администрирование

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО),



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Междисциплинарный семинар»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Междисциплинарный семинар» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2 и индикаторы их достижения УК-1.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.2, УК-6.1, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.5.

**Цель дисциплины:** комплексное формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС в процессе включения обучающихся в проведение самостоятельного исследования

### Задачи дисциплины:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе теоретической, правовой, нормативной и справочной)
- проводить сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы
- выявлять проблемы, оценивать возможности их решения для совершенствования деятельности объекта исследования

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> проведения анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи в рамках написания курсовой работы <b>Уметь</b> находить и критически анализировать информацию,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				необходимую для решения поставленной задачи в рамках написания курсовой работы <b>Владеть</b> методами анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи в рамках написания курсовой работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации	<b>Знать</b> <b>Уметь</b> интерпретировать теоретические и методологические основы постановки проблемы, формировать цель и задачи, предлагать необходимые решения и мероприятия по их реализации <b>Владеть</b> теоретическими и методологическими основами постановки проблемы, формирования цели и задач, разработки необходимых решений и мероприятий по их реализации
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>Знать</b> <b>Уметь</b> включиться в процесс командной работы с учетом особенностей поведения и интересов других участников <b>Владеть</b> практикой социального взаимодействия и командной работы с

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				учетом особенностей поведения и интересов других участников
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий	<p><b>Знать</b> возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p><b>Уметь</b> анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии, планировать свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий</p> <p><b>Владеть</b> способностью анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, техникой планирования своих действий для достижения заданного результата в рамках своих полномочий</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2	Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать</b> правил и требований написания и оформления курсовой работы с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Уметь</b></p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>грамотно писать и оформлять курсовую работу с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Владеть</b> правилами написания и оформления курсовой работы с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Применяет технологии тайм-менеджмента	<p><b>Знать</b> технологий тайм-менеджмента для организации своей деятельности, управления своим временем и соблюдения графика написания курсовой работы</p> <p><b>Уметь</b> применять технологии тайм-менеджмента для организации своей деятельности, управления своим временем и соблюдения графика написания курсовой работы</p> <p><b>Владеть</b> технологиями тайм-менеджмента для организации своей деятельности,</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				управления своим временем и соблюдения графика написания курсовой работы
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов	ПК-1.3	Использует основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений	<p><b>Знать</b> методологии сбора и расчета основных социально-экономических (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологий для разработки рекомендаций по управленческим решениям проблемы, определенной содержанием курсовой работы</p> <p><b>Уметь</b> находить и анализировать основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства)</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>показатели развития территорий, и применять их для разработки рекомендаций по управленческим решениям проблемы, определенной содержанием курсовой работы</p> <p><b>Владеть</b> методами сбора и расчета основных социально-экономических (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показателей развития территорий, необходимых для разработки рекомендаций по управленческим решениям проблемы, определенной содержанием курсовой работы, методологией сбора и расчета основных социально-экономических показателей для разработки и исполнения управленческих решений</p>
ПК-2	Способен	ПК-2.2	Применяет методы	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения		оценки полноты и качества информации, используемой для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><b>Уметь</b></p> <p>применять методы оценки полноты и качества информации, используемой для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в рамках написания курсовой работы</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>методами оценки полноты и качества информации, используемой для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в рамках написания курсовой работы</p>
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических,	ПК-2.5	Определяет приоритеты профессиональной исследовательской и управленческой деятельности, проводит оценку исследовательских проектов	<p><b>Знать</b></p> <p>подходов и правил при определении приоритетов профессиональной исследовательской и управленческой деятельности, связанной с проблематикой курсовой работы,</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>определять приоритеты профессиональной исследовательской и управленческой деятельности,</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения</p>			<p>связанной с проблематикой курсовой работы, проводить анализ и оценку исследовательских проектов с целью разработки рекомендаций по решению проблемы, выделенной в курсовой работе</p> <p><b>Владеть</b> процессом выбора приоритетов профессиональной исследовательской и управленческой деятельности, связанной с проблематикой курсовой работы, методами анализа и оценки исследовательских проектов с целью разработки рекомендаций по решению проблемы, выделенной в курсовой работе</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 6 - курсовая работа; 7 - курсовая работа

**Разделы дисциплины:**

1. Курсовая работа "Региональная экономика и управление"

1. Курсовая работа "Исследование социально-экономических и политических процессов"

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- консультации с руководителем курсовой работы, направленные на определение конкретных задач, планирование и организацию работы по выполнению курсовой работы
- проверка промежуточных отчетов о результатах исследования, которые представляются руководителю курсовой работы по этапам в черновом варианте, иллюстрирующих ход исследования

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Налоговая культура»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговая культура» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.3.

**Цель дисциплины:** Формирование системных представлений о налоговой культуре, формирование компетенций в области налогового поведения, знаний, умений, навыков, освоение типовых приемов и методов налоговой культуры

### Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность теоретических основ налоговой культуры
- показать исторические аспекты российской налоговой культуры
- охарактеризовать специфику российской налоговой культуры
- рассмотреть опыт повышению уровня налоговой культуры
- определить механизма формирования налоговой культуры

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах	<b>Знать</b> основных понятий, принципов, подходов, методов налоговой культуры <b>Уметь</b> анализировать исторические аспекты развития налоговой культуры <b>Владеть</b> навыками формирования системы в области налогообложения

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы налоговой культуры
2. Исторические аспекты российской налоговой культуры
3. Особенности формирования и развития современной налоговой культуры

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Риски в финансово-налоговой сфере»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риски в финансово-налоговой сфере» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.3.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений об основах налогообложения в управленческом аспекте, формирование компетенций в области управления налоговыми рисками, освоение типовых приемов принятия решений в условиях налогового риск-менеджмента

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний теорий управления налоговыми рисками
- формирование умений выявлять специфические признаки налоговых рисков
- приобретение базовых навыков работы в сфере управления налоговыми рисками
- получение практического опыта оценки эффективности системы налогового риск-менеджмента

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах	<b>Знать</b> базовых понятий и правовых норм в области управления налоговыми рисками <b>Уметь</b> применять налоговые инструменты для управления рисками <b>Владеть</b> налоговыми инструментами для управления рисками в финансово-налоговой сфере

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Анализ информации и формирование ин-формационного обеспечения процесса принятия решений
2. Методология и организация процесса управления в финансово-налоговой сфере
3. Типология рисков в финансово-налоговой сфере
4. Сущность и содержание риск-менеджмента в финансово-налоговой сфере
5. Управление рисками в финансовой деятельности и налогообложении
6. Финансирование рисков в финансово-налоговой сфере

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Правовое регулирование налоговых отношений»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование налоговых отношений» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.3.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений о практике налогового производства, формирование компетенций в области налогового права, освоение типовых приемов налогового производства

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний существующих методов налогового производства в сочетании с действующим налоговым законодательством и судебной практикой
- формирование умений владения методами налогового производства для совершения процессуальных действий
- приобретение базовых навыков составления расследования налоговых правонарушений и преступлений
- получение практического опыта применения налоговых норм для разрешения спорных ситуаций, возникающих в налогообложении

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах	<b>Знать</b> базовых понятий и правовых норм в области регулирования налоговых отношений <b>Уметь</b> применять налоговые инструменты для регулирования налоговых отношений <b>Владеть</b> налоговыми инструментами для регулирования налоговых отношений

## **Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Предмет, метод и система налогового права
2. Налоговые правоотношения
3. Органы налогового администрирования
4. Налоговая обязанность и ее исполнение
5. Налоговое производство
6. Правовые основы налогового контроля
7. Ответственность за нарушения в сфере налогообложения
8. Налоговые правонарушения

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Организация и моделирование бизнес-процессов»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и моделирование бизнес-процессов» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.3.

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций в области моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем, овладение системным представлением о технологии моделирования бизнеса, понимание сущности моделирования бизнеса на основе использования современных информационных технологий.

### Задачи дисциплины:

- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличия от традиционного функционального подхода;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода в организации;
- получить представление о методах и программных продуктах моделирования бизнес-процессов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации	<b>Знать</b> теоретических и методологических основ управления организациями, содержания функций менеджмента <b>Уметь</b> интерпретировать теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента <b>Владеть</b> навыками проведения мероприятий по реализации функций менеджмента

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и

## **видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

## **Разделы дисциплины:**

1. Процессный подход в управлении.
2. Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления
3. Организация и моделирование бизнес-процессов. Проектирование процессов
4. Бизнес-процесс и его компоненты
5. Методология SADT
6. Нотации описания бизнес-процессов
7. Сферы применения моделирования бизнес-процессов
8. Методы анализа бизнес-процессов

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Учебная мебель Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» Мультимедийный проектор Доска магнитно-маркерная	MS Office Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «ИТ инфраструктура предприятия»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «ИТ инфраструктура предприятия» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.3.

**Цель дисциплины:** получение теоретических знаний о методологии и инструментарии для моделирования ИТ-инфраструктуры предприятия, формирование у студентов понимания места ИТ-инфраструктуры предприятия в процессах управления, ознакомление с конкретными программными средствами автоматизации управления ИТ-инфраструктурой предприятия, знакомство с современным отечественным и международным опытом моделирования и разработки ИТ-инфраструктуры предприятия.

### Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с содержанием ИТ-инфраструктуры предприятия
- знакомство с различными методологиями управления ИТ-инфраструктурой предприятия
- приобретение навыков по управлению любой ИТ-инфраструктурой предприятия независимо от ее состава, сложности и размера
- развитие навыков использования полученных знаний

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации	<b>Знать</b> теоретических и методологических основ управления организациями, содержания функций менеджмента <b>Уметь</b> интерпретировать теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента <b>Владеть</b> навыками проведения мероприятий по реализации функций менеджмента

## **Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Основные понятия ИТ-инфраструктуры предприятия.
2. Аппаратная платформа ИТ инфраструктуры предприятия.
3. Системы управления ИТ инфраструктурой предприятия.
4. Проектирование ИТ инфраструктуры предприятия.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и



междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, доска. Ноутбук.	Microsoft Windows, офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО), интернет-браузер (свободно распространяемое ПО), интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows, офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО), интернет-браузер (свободно распространяемое ПО), интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Интернет-бизнес»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Интернет-бизнес» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.1.

**Цель дисциплины:** формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание базовых принципов функционирования экономики, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а так же формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.

### Задачи дисциплины:

- формирование владения начальными навыками поиска и оценки новых рыночных возможностей и бизнес-идей.
- формирование умения планировать и оценивать результаты деятельности по созданию бизнес-проекта в интернет-сфере, обосновывать экономические решения при разработке интернет-проекта на основе базовых принципов функционирования экономики
- формирование теоретических основ интернет-бизнеса, в том числе структуры и моделей бизнеса в интернет - среде;
- формирование практических навыков в области управления интернет-проектом и развития малого предприятия в интернет-среде
- формирование умения применять технологии интернет-маркетинга с целью развития бизнеса в интернет - среде;
- формирование практических навыков в области управления интернет-проектом и развития малого предприятия в интернет-среде

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства	<b>Знать</b> базовые принципы функционирования экономики в интернет- сегменте; цели и формы участия государства в инновационной деятельности <b>Уметь</b> планировать и оценивать результаты предпринимательской деятельности в интернет-сфере <b>Владеть</b> навыком обоснования экономических

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				решений при разработке интернет-проекта с учетом базовых принципов функционирования экономики и экономического развития

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Стартап и бизнес -идея. Анализ рынка и соответствия ожиданиям потребителя: Инициация проекта. Управление командой проекта.
2. От идеи к продукту при разработке проекта интернет-бизнеса. Метрики стартапа и экономика продукта. Финансовая модель стартапа. Планирование и исполнение проекта. Управление стоимостью проекта. Управление маркетингом проекта.
3. Продвижение продукта при разработке проекта интернет-бизнеса. Ресурсы и инвестиции при разработке проекта интернет-бизнеса. Планирование коммуникаций и инвестиций проекта. Управление коммуникациями проекта. Исполнение проекта. Закрытие проекта.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение тестов, индивидуальных и групповых заданий, заданий для самостоятельной работы, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех

занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)	Специализированная учебная мебель; доска; персональные компьютеры	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Отбор и оценка персонала»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Отбор и оценка персонала» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.2.

**Цель дисциплины:** изучение теоретических основ системы подбора и оценки персонала на предприятиях, приобретение практических навыков поиска и подбора персонала, текущей и периодической его оценки

### Задачи дисциплины:

- определить роль подбора персонала и оценки персонала в системе управления персоналом и в организации в целом.
- изучить сущность процесса подбора персонала, его этапы, специфику.
- рассмотреть методы изучения и оценки соискателей.
- приобрести практические навыки планирования, организации и проведения мероприятий по подбору персонала.
- изучить современные методы текущей и периодической оценки персонала.
- сформировать навыки проведения мероприятий по замещению вакантных должностей.
- выработать навыки организации и проведения оценочных мероприятий.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.2	Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения	<b>Знать</b> теоретических и правовых основ подбора и оценки персонала организации <b>Уметь</b> планировать работу по подбору и оценке персонала организации с учетом имеющихся ресурсов и ограничений <b>Владеть</b> навыками осуществления подбора и оценки персонала организации исходя из цели проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	ограничений		ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Раздел 1. Подбор персонала
2. Раздел 2. Оценка персонала

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование	MS Windows, MS Office
Аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Мотивация и оплата труда»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мотивация и оплата труда» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.2.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков, связанных с разработкой систем оплаты труда в организации

### Задачи дисциплины:

- овладение теоретическим материалом по разработке систем оплаты труда
- приобретение умений анализа ситуаций в области оплаты труда, выявления проблем и возможных направлений их решения, выбора и использования конкретных технологий проектирования оплаты труда в организации
- овладение навыками разработки проектов систем оплаты труда, проведения типовых расчетов по проектированию отдельных элементов заработной платы, оценки эффективности систем оплаты труда
- приобретение умений разрабатывать организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование организации и оплаты труда, оценивать достижение целей проекта

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.2	Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения	<b>Знать</b> знать теоретические основы, последовательность и содержание этапов разработки проекта в области мотивации и стимулирования труда <b>Уметь</b> уметь определять факторы, влияющие на целесообразность использования конкретных систем оплаты труда с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и ожидаемых результатов <b>Владеть</b> опытом разработки проекта области мотивации и стимулирования труда и методиками оценки получаемых результатов целям проекта



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	ограничений		ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теории мотивации и стимулирования труда
2. Основы разработки системы компенсаций
3. Разработка постоянной части заработной платы
4. Разработка премиальных систем
5. Разработка бестарифных моделей оплаты труда
6. Основные подходы к разработке социальных льгот и систем участия в прибыли
7. Особенности оплаты труда государственных служащих и работников бюджетной сферы

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-**

телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
помещение для проведения занятий лекционного типа	учебная мебель, доска, компьютер, проектор, набор презентаций в электронном виде	MS-Office
помещение для проведения практических занятий	учебная мебель, доска, компьютер, проектор, набор презентаций в электронном виде	MS-Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Организационная культура»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационная культура» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.2.

**Цель дисциплины:** научиться формировать способы решения и планировать реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом организационной культуры

### Задачи дисциплины:

- изучение понятий организационная культура, сложившихся подходов к их рассмотрению;
- изучение существующих моделей организационной культуры, ее структурных элементов;
- приобретение навыков диагностики культуры организации, выявления ее типичных особенностей и субкультур;
- освоение способов решения и планирования реализации поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом влияния организационной культуры.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2	Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные	<b>Знать</b> способы решения поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом организационной культуры <b>Уметь</b> предлагать способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом организационной культуры <b>Владеть</b> навыками планирования реализации поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом организационной культуры

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			способы с точки зрения соответствия цели проекта	

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Актуальность концепции организационной культуры в современном менеджменте
2. Подходы к рассмотрению понятия организационной культуры
3. Модели культуры организации. Связь организационной культуры с решением задач в профессиональной сфере.
4. Основные компоненты организационной культуры, их связь со способами решения поставленных задач в зоне своей ответственности.
5. Функции организационной культуры
6. Факторы, влияющие на культуру организации
7. Понятие диагностики организационной культуры
8. Методы сбора информации при диагностике организационной культуры
9. Типологии организационной культуры. Связь типов культуры с решением профессиональных задач
10. Планирование реализации поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом организационной культуры

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Учебная мебель, доска, проектор, компьютер	MS Office
Аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Банковское дело»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Банковское дело» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.3.

**Цель дисциплины:** в результате освоения дисциплины студенты смогут самостоятельно анализировать и выбирать банковские продукты и услуги, обосновывать свои решения исходя из экономической целесообразности.

### Задачи дисциплины:

- Изучение теоретических основ банковского дела, участников и инструментов рынка банковских услуг;
- Формирование умений осуществлять сбор данных для отбора банковских продуктов и услуг в соответствии с поставленными целями;
- Закрепление навыков принятия решений о выборе банковских продуктов или услуг в соответствии с поставленными целями

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах	<b>Знать</b> - основные финансовые институты и финансовые инструменты на рынке банковских услуг; - современные банковские операции и услуги <b>Уметь</b> - собирать данные для отбора банковских продуктов и услуг в соответствии с поставленными целями; - принимать решение о выборе банковских продуктов или услуг в соответствии с поставленными целями <b>Владеть</b> - навыками сбора и анализа информации для выбора банковских продуктов или услуг

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Общие вопросы организации банковской деятельности
2. Современные банковские операции и услуги
3. Банковский менеджмент и маркетинг

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях;
- работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием	учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран, набор презентаций в электронном виде	MS-Office
Аудитория для практических занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Рынок ценных бумаг»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов современных фундаментальных знаний и навыков в области выпуска и обращения инструментов рынка ценных бумаг, а также анализа и отбора инструментов рынка ценных бумаг в различных целях.

### Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия и термины, используемые на рынке ценных бумаг, основные виды ценных бумаг; нормативные документы, регламентирующие функционирование рынка, процедуры выпуска и обращения эмиссионных и неэмиссионных ценных бумаг;
- осуществлять выбор вида и характеристик ценных бумаг в зависимости от поставленных целей ;
- приобрести базовые навыки поиска и сбора информации, необходимой для анализа сегментов рынка ценных бумаг, отдельных эмитентов, и инструментов рынка ценных бумаг.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах	<b>Знать</b> базовых понятий, экономических характеристик различных ценных бумаг, правовых норм в области выпуска и обращения ценных бумаг; <b>Уметь</b> собирать, обрабатывать и анализировать информацию по отдельным инструментам рынка ценных бумаг; осуществлять сравнение аналогичных инструментов различных эмитентов; <b>Владеть</b> навыками принятия решения по выбору инструментов рынка ценных бумаг исходя из поставленных задач.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и

## **видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

## **Разделы дисциплины:**

1. Тема 1. Общее понятие о рынке ценных бумаг
2. Тема 2: Общее понятие о ценных бумагах.
3. Тема 3. Акции.
4. Тема 4. Облигации.
5. Тема 5. Эмиссия ценных бумаг
6. Тема 6. Государственное регулирование РЦБ.
7. Тема 7. Профессиональные участники рынка ценных бумаг
8. Тема 8. Неэмиссионные ценные бумаги: виды и особенности.

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства,

указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Страхование»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Страхование» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов современных фундаментальных знаний и навыков в области функционирования страхового рынка, деятельности участников страхового рынка, базовых страховых продуктах и услугах для оказания консультационных услуг в части выбора страховщика или страховой услуги.

### Задачи дисциплины:

- изучить экономические и правовые основы страховых отношений, базовые страховые продукты и услуги в личном и имущественном страховании, особенности деятельности основных участников страхового рынка
- сформировать умения анализировать отдельных страховщиков, проводить сравнительный анализ страховых услуг и продуктов
- приобрести базовые навыки поиска и сбора информации для анализа деятельности отдельного страховщика, для проведения сравнительного анализа и отбора страховщиков и страховых продуктов

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых	<b>Знать</b> базовых понятий и правовых норм в области страхования; основы деятельности институтов страхового рынка, базовые страховые продукты <b>Уметь</b> проводить сравнительный анализ отдельных страховых продуктов, страховщиков и страховых посредников, использовать знания нормативно-правовой базы по порядку и условиям заключения договоров страхования; <b>Владеть</b> навыками принятия решения по отбору страховых продуктов и страховщиков исходя из поставленных целей

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			инструментах	

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Тема 1. Сущность, принципы и функции страхования
2. Тема 2: Участники страхового рынка.
3. Тема 3. Договор страхования
4. Тема 4: Государственный надзор за деятельностью субъектов страхового дела
5. Тема 5. Основы сострахования и перестрахования
6. Тема 6 . Страховые тарифы
7. Тема 7. Финансовые аспекты деятельности страховщиков
8. Тема 8. Личное страхование
9. Тема 9. Страхование имущества
10. Тема 10. Страхование ответственности и предпринимательских рисков.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; колонки; проектор ; экран стационарный; доска маркерная	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.4.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих предприятий, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли (дохода);
- формирование умений составления отчетной информации для широкого круга внутренних и внешних пользователей (субъектов рынка), исходя из их требований и запросов;
- приобретение базовых навыков формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета;
- получение практического опыта использования бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4	Имеет представление об основах методик экономического, финансового и управленческого анализа	<b>Знать</b> правил формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета <b>Уметь</b> осуществлять сбор и обработку данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности <b>Владеть</b> навыками принимать обоснованные экономические решения на основе информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				собственности

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике
2. Бухгалтерский баланс
3. Отчет о финансовых результатах
4. Отчет об изменениях капитала
5. Отчет о движении денежных средств
6. Пояснения
7. Статистическая отчетность

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает



такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория (для лекционных и практических занятий)	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Анализ финансовой отчетности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ финансовой отчетности» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.4.

**Цель дисциплины:** Формирование у студентов фундаментальных знаний в области методик анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; умений и практических навыков интерпретации и использования результатов анализа финансовой отчетности для принятия финансовых управленческих решений.

### Задачи дисциплины:

- Дать знания в области методов оценки полноты и качества финансовой отчетности, методик ее анализа.
- Рассмотреть практику применения различных методик анализа финансовой отчетности в РФ.
- Раскрыть методы расчета и интерпретации результатов анализа финансовой (бухгалтерской) информации организации для принятия финансовых управленческих решений.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4	Имеет представление об основах методик экономического, финансового и управленческого анализа	<b>Знать</b> об основах методик финансового анализа <b>Уметь</b> разрабатывать и (или) выбирать базовые методики финансового анализа <b>Владеть</b> навыками формирования и применения базовых методик финансового анализа

### Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Разделы дисциплины:

1. Концепция финансовой отчетности в России и международной практике
2. Методологические основы и инструментарий АФО

3. Методика экспресс-анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности
4. Методика углубленного анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности
5. Специальные вопросы АФО

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение ситуационных заданий, правильность выполнения которых контролируется в виде устного опроса, обсуждения результатов на занятиях.
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и	Учебная мебель	Microsoft Windows

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
семинарских занятий		
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Налоговый учет, отчетность, аудит»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет, отчетность, аудит» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.4.

**Цель дисциплины:** овладение способностью организовать и вести налоговый учет на уровне отдельного предприятия, ознакомление студентов с основами построения и организации налогового учета, принципами и методами, лежащими в основе налогового учета РФ, формирование и представление налоговой отчетности в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о принципах ведения налогового учета по различным налогам, методологии и технике ведения аналитических регистров налогового учета, а также о взаимосвязи налогового и бухгалтерского учета;
- приобретение базовых знаний о принципах, определяющих состав и структуру налогового учета;
- формирование умений составления и заполнения аналитических регистров налогового учета, а также деклараций по налогам;
- получение практического опыта обобщения налоговой информации и построения налоговых расчетов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4	Имеет представление об основах методик экономического, финансового и управленческого анализа	<b>Знать</b> понятийный аппарата, базовые принципы ведения налогового учета и отчетности <b>Уметь</b> применять нормы налогового законодательства по исчислению налогов; использовать правовую и нормативную документацию в работе <b>Владеть</b> навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Введение в налоговый учет
2. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль
3. Понятие налоговой отчетности и принципы ее составления
4. Налоговое планирование
5. Основы налогового аудита
6. Элементы учетной политики в целях налогообложения
7. Налоговый аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
8. Налоговый аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
9. Расходы на создание резервов

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства,

указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Коммуникации в интернет-маркетинге»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникации в интернет-маркетинге» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.4.

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков в области маркетинговых коммуникаций в среде Интернет

### Задачи дисциплины:

- получение базовых теоретических знаний в сфере маркетинговых коммуникаций в Интернет-среде
- формирование умений пользования инструментарием маркетинговых коммуникаций в Интернет-среде
- приобретение навыков разработки комплекса маркетинговых коммуникаций в Интернет среде

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4	Применяет концепций маркетинга, определяет рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта	<b>Знать</b> комплекса маркетинговых коммуникаций в интернет и мобильных средах процесса разработки и реализации программы маркетинговых коммуникаций в интернет среде <b>Уметь</b> определять целевую аудиторию маркетинговых коммуникаций; формулировать цели и задачи маркетинговых коммуникаций; осуществлять выбор элементов маркетинговых коммуникаций с учетом потребительских предпочтений и рыночных возможностей компании <b>Владеть</b> навыками разработки комплекса маркетинговых коммуникаций в интернет среде

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий



Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Особенности маркетинговых коммуникаций в Интернете
2. Коммуникационные инструменты интернет-среды
3. Комплексное применение инструментов маркетинговых коммуникаций в Интернете. Маркетинговые кампании.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- разноуровневые задания

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель , Портативный компьютер (ноутбук) , Проекционный экран, Мультимедийный проектор	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Технологии цифрового маркетинга»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии цифрового маркетинга» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.4.

**Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, навыков и компетенций, необходимых для организации эффективной маркетинговой деятельности в цифровой среде.

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о современных тенденциях в развитии теоретических основ и практики маркетинга в цифровой среде
- приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения задач маркетинга в цифровой среде
- формирование компетенций, необходимых для практического использования цифрового маркетинга

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4	Применяет концепций маркетинга, определяет рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта	<b>Знать</b> содержания и специфики каналов и технологий цифрового маркетинга <b>Уметь</b> определять рыночные возможности компании в цифровой среде, анализировать поведение пользователей в цифровой среде, выбирать каналы и инструменты цифрового маркетинга <b>Владеть</b> навыками выявления в цифровой среде потребительских предпочтений для формирования спроса и стимулирования сбыта, применять инструменты цифрового маркетинга

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Введение в цифровой маркетинг
2. Каналы цифрового маркетинга
3. Контекстная реклама
4. Медийная реклама
5. Контент-маркетинг
6. Маркетинг в социальных сетях
7. Email-маркетинг
8. Поисковый маркетинг
9. Мобильный маркетинг

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- разноуровневые задания

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного**

**процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель , Портативный компьютер (ноутбук) , Проекционный экран, Мультимедийный проектор	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Продвижение продуктов в цифровой среде»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Продвижение продуктов в цифровой среде» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.4.

**Цель дисциплины:** обучить студентов теоретическим и практическим навыкам и методам принятия управленческих решений в области управления сбытом продукции компании в цифровой среде

### Задачи дисциплины:

- Приобретение студентами теоретических и практических знаний в области формирования спроса на продукт на основе мультиатрибутивной модели выбора
- Приобретение навыков расчета конкурентоспособности продукта, выбора стратегии управления конкурентоспособностью в цифровой среде
- Научить студентов применять процедуру разработки стратегии сбыта продукции в оффлайн и онлайн среде
- Сформировать навыки и умения организации торгового пространства и внешнего мерчендайзинга в оффлайн и онлайн среде

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4	Применяет концепций маркетинга, определяет рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта	<b>Знать</b> методы планирования потребительского спроса и организации сбыта продукции, в том числе внешнего мерчендайзинга, в оффлайн и цифровой среде для формирования потребительского спроса и организации сбыта продукции <b>Уметь</b> определять рыночные возможности компании и планировать реализацию задач в области формирования потребительского спроса, организации сбыта продукции (стимулирования), в том числе внешнего мерчендайзинга в оффлайн и цифровой среде <b>Владеть</b> методиками мультиатрибутивного моделирования спроса, оценки конкурентоспособности продукции, оценки потенциала рыночных ниш, процедурой

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				планирования стратегии сбыта продукции, а также навыками организации розничного торгового пространства и внешнего мерчендайзинга в оффлайн и цифровой среде

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Планирование потребительского спроса на продукт в цифровой среде с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
2. Планирование стратегии международной и региональной дистрибуции продукции с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
3. Планирование мерчендайзинга в оффлайн и цифровой среде с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень теоретического усвоения материала.
- выполнение всего перечня контрольных заданий (с самостоятельной домашней подготовкой и заданий выполняемых непосредственно на практическом занятии) для проверки умений и навыков по компетенции дисциплины
- устный опрос

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех

занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Компьютерный класс	Учебная мебель, доска, персональные компьютеры, проектор, экран	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Коммуникационный менеджмент»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.3, УК-2.4.

**Цель дисциплины:** Формирование культуры взаимодействия с целевыми аудиториями организации

### Задачи дисциплины:

- Познакомить с теорией коммуникационного менеджмента и возможностями его использования в рамках управления проектом
- Сформировать умения постановки задачи, организации и проведения коммуникационных мероприятий (PR-акций), с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
- Дать возможность получить навыки подготовки коммуникационных продуктов и коммуникационных мероприятий

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации	<b>Знать</b> теоретические и методологические основы управления организациями, в т.ч. коммуникационного менеджмента <b>Уметь</b> Интерпретировать теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций коммуникационного менеджмента и мероприятий по их реализации <b>Владеть</b> навыками интерпретации теоретических и методологических основ управления организациями, содержания функций коммуникационного менеджмента и мероприятий по их реализации
УК-2	Способен определять круг задач в	УК-2.4	Применяет концепций маркетинга,	<b>Знать</b> основы коммуникационного менеджмента как направления маркетинга по формированию спроса

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		определяет рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта	и стимулированию сбыта <b>Уметь</b> выявить потребности разных целевых групп в информации о компании <b>Владеть</b> навыками разработки коммуникационных мероприятий для формирования позитивного имиджа организации в целях формирования спроса и стимулирования сбыта

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Коммуникационный менеджмент в современной общественно-политической и бизнес-практике
2. Содержательные аспекты коммуникационного менеджмента
3. Управление коммуникационной деятельностью организации

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа в рамках коммуникационного мероприятия, своевременность его проведения и презентация результатов

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-**

телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа	специализированная учебная мебель доска, проектор, экран, ноутбук	ноутбук со стандартными программами для демонстрации слайдов, видеоматериалов
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Брендбилдинг»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Брендбилдинг» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.1, УК-2.2.

**Цель дисциплины:** ознакомить обучающихся с основами создания успешных брендов.

### Задачи дисциплины:

- осознать природу взаимоотношений брендов и потребителей, установить связь между силой бренда и лояльностью потребителей;
- получить навыки решения профессиональных управленческих задач по созданию бренда с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
- ознакомиться с основами оценки бренда с точки зрения соответствия цели проекта.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<b>Знать</b> основы управления проектом по созданию бренда на всех этапах его жизненного цикла; <b>Уметь</b> определить круг задач и связи между ними в рамках поставленной цели создания бренда или ребрендинга; <b>Владеть</b> методами создания вербальных и невербальных идентификаторов бренда.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.2	Предлагает способы решения и планирует реализацию	<b>Знать</b> основы брендбилдинга. <b>Уметь</b> предложить способы решения задачи по разработке бренда, оценить предложенные способы с точки

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	зрения соответствия цели проекта. <b>Владеть</b> навыками решения профессиональных управленческих задач с помощью создания бренда.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Исследования лояльности потребителей к бренду
2. Организационно-методические аспекты создания бренда
3. Совершенствование бренда

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и

доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и практических занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием	Учебная мебель, доска, персональный компьютер, мультимедийные проектор, экран	Microsoft Windows 10 Microsoft Office Профессиональный 2007, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, WinRAR, Adobe Acrobat Reader DC- Russian, Far Manager 3, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera Stable - свободно распространяемое ПО
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Технологии продвижения и развития бренда»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии продвижения и развития бренда» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.1, УК-2.2.

**Цель дисциплины:** формирование системы знаний о технологиях продвижения и развития бренда, практических навыков и умений управления брендом

### Задачи дисциплины:

- ознакомиться с особенностями управления брендами в разных сферах деятельности;
- уточнить роль управления брендами в конкурентной борьбе;
- исследовать процесс развития брендов в пространстве и времени.
- освоить способы управления брендом как активом компании.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<b>Знать</b> основы брендинга; <b>Уметь</b> определить круг задач и связи между ними в рамках поставленной цели оценки развития бренда продукта/компании на рынке; <b>Владеть</b> навыками применения современных методик поддержания и развития брендов для достижения целей организации;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках	УК-2.2	Предлагает способы решения и планирует	<b>Знать</b> технологии брендинга для достижения профессиональных целей. <b>Уметь</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	анализировать, совершенствовать и продвигать бренды в рамках организационных проектов <b>Владеть</b> способами решения поставленных задач, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта по развитию бренда и определяет ожидаемые результаты.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Бренд как инструмент конкурентной борьбы
2. Управление активами бренда
3. Брендинг в различных сферах деятельности

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала



Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и практических занятий	Учебная мебель, доска, ноутбук, мультимедийные проектор, экран	Microsoft Windows 10 Microsoft Office Профессиональный 2007, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, WinRAR, Adobe Acrobat Reader DC- Russian, Far Manager 3, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera Stable - свободно распространяемое ПО
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Методы принятия управленческих решений»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-1, УК-2 и индикаторы их достижения УК-1.2, УК-1.3, УК-2.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системных экономических знаний, системных представлений о методах принятия управленческих решений, разработке альтернатив и обосновании выбора оптимального управленческого решения, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности, нравственной ответственности, этики и морали, а также формирование компетенций в области принятия управленческих решений, освоение типовых приемов и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия, категории, раскрывающие суть методов принятия управленческих решений
- охарактеризовать алгоритм подготовки сбалансированных управленческих решений, состав и основы выбора методов принятия управленческих решений,
- рассмотреть основные подходы и методы разработки управленческих решений

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> методы и приемы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленной управленческой задачи <b>Уметь</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной управленческой задачи <b>Владеть</b> навыками нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
УК-1	Способен осуществлять поиск,	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные	<b>Знать</b> методы разработки возможных вариантов решения поставленной задачи, оценки их достоинств и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	недостатков <b>Уметь</b> рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Владеть</b> методами разработки возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации	<b>Знать</b> теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента. <b>Уметь</b> интерпретировать теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и предлагать мероприятия по их реализации. <b>Владеть</b> методологическими приемами управления организациями, технологиями решения функциональных задач менеджмента и разработки мероприятий по их реализации.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Решения в системе управления
2. Методологические основы разработки управленческих решений
3. Методы анализа ситуации и выявления проблем управленческих решений
4. Методы разработки и выбора вариантов управленческих решений, способа его осуществления
5. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
6. Планирование, организация и контроль реализации управленческих решений
7. Факторы качества и эффективности организационно-управленческих решений

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- проверка ситуационных задач
- тестирование
- устный опрос

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-1, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	учебная мебель, доска, Мультимедийный проектор, Проекционный экран,	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО),

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Стратегический менеджмент»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2, УК-10 и индикаторы их достижения УК-2.4, УК-10.1.

**Цель дисциплины:** в результате освоения дисциплины студенты смогут самостоятельно проводить стратегический анализ среды, обосновывать выводы и разрабатывать рекомендации по направлениям стратегического развития организаций, разрабатывать планы реализации стратегических инициатив.

### Задачи дисциплины:

- Понимание роли стратегии в обеспечении развития и конкурентоспособности фирмы в долгосрочной перспективе.
- Изучение теоретических основ стратегического управления, моделей и инструментов стратегического анализа.
- Закрепление навыков разработки и реализации стратегических альтернатив.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4	Применяет концепций маркетинга, определяет рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта	<b>Знать</b> инструменты и методики стратегического анализа рыночных возможностей компании <b>Уметь</b> применять методики стратегического анализа рыночных возможностей компании <b>Владеть</b> инструментами стратегического анализа рыночных возможностей компании (в том числе программными продуктами, позволяющими обобщить и визуализировать результаты анализа)
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и	<b>Знать</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, в том числе их влияния на развитие компаний <b>Уметь</b> определять тренды экономики, влияющие на

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	областях жизнедеятельности		формы участия государства	развитие компаний в средне- и долгосрочной перспективе <b>Владеть</b> навыками сбора информации в открытых источниках с целью определения трендов экономического развития регионов, территорий, государств

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Раздел 1. Концептуальные основы стратегического управления.
2. Раздел 2. Основы стратегического анализа.
3. Раздел 3. Разработка стратегии организации.
4. Раздел 4. Реализация стратегии организации.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- опрос
- проверка ситуационные задачи
- тестирование

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает

такие компетенции как УК-10, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и практических занятий	учебная мебель, доска, Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», ПК, Мультимедийный проектор	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО), Zoom.com, Mentimeter.com, Google Docs, Miro.com
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf- файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Управление бизнес-процессами»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.3.

**Цель дисциплины:** подготовить бакалавра, обладающего знаниями в области современной теории и практики управления бизнес- процессами, а также умениями управлять и совершенствовать бизнес-процессы.

### Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть управления бизнес-процессами
- формирование умений выделять проблемы в управлении бизнес-процессами
- овладение приемами анализа и моделирования бизнес-процессов
- приобретение практических навыков улучшения бизнес-процессов, их регламентации

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации	<b>Знать</b> теоретические и методологические основы управления организациями <b>Уметь</b> реализовывать мероприятия по управлению организацией, выбирать оптимальные способы решения <b>Владеть</b> постановкой задач в рамках поставленной цели и выбором оптимальных способов их решения

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Процессный подход в управлении организацией.
2. Построение процессов. Их описание и моделирование.
3. Взаимосвязь стратегических целей и бизнес- процессов. Выбор процессов для оптимизации.
4. Анализ и оптимизация бизнес-процессов.
5. Управление рисками при построении процессов
6. Регламентация бизнес-процессов.
7. Оценка стоимости бизнес-процессов.
8. Управление бизнес-процессом. Управление проектом совершенствования процессов (подразделения и кросс-функционального).

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещение для лекционных и практических занятий	Персональный компьютер, проектор, экран, доска	Офисный пакет, интернет-браузер
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Управление проектами: методики и программные продукты»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами: методики и программные продукты» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.2, УК-2.5.

**Цель дисциплины:** изучение студентами инструментов и технологий управления проектами и программами, портфелями проектов в деятельности современной организации

### Задачи дисциплины:

- - изучить методы и инструменты управления проектами и портфелями проектов.
- – изучить инструменты и технологии управления развитием проектов;
- - изучить инструменты и технологии управления неклассическими проектами

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2	Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>Знать</b> основных инструментов и технологий управления проектами; <b>Уметь</b> использовать основные инструменты и технологии управления проектами; <b>Владеть</b> инструментами и технологиями постановки проектно-исследовательских задач
УК-2	Способен	УК-2.5	Применяет	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта	теоретических основ управления проектами и портфелями проектов <b>Уметь</b> использовать основные методы и инструменты управления проектами для решения проектно-исследовательских задач; <b>Владеть</b> инструментами и технологиями определения ожидаемых результатов проекта

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Управление проектами в условиях 4-ой промышленной революция и VUCA world
2. Инструменты и технологии бережливого управления проектами
3. Методология и инструменты кайдзен в управлении проектами
4. Гибкое проектное управление.
5. Инструменты и технологии управления развитием проекта
6. Управление портфелем проектов

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
помещение для проведения лекционных занятий	учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран, набор презентаций в электронном виде	MS-Office
помещение для проведения практических занятий	учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран, набор презентаций в электронном виде	MS-Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Управление командами, коммуникациями и лидерство в проектах»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление командами, коммуникациями и лидерство в проектах» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-3 и индикаторы их достижения УК-3.1, УК-3.3.

**Цель дисциплины:** Формирование системы знаний и умений в области командообразования, навыков диагностики и развития лидерских позиций в команде проекта, способностей к эффективным коммуникациям в проекте.

### Задачи дисциплины:

- Сформировать представление о структуре и особенностях команды, ролях в командах, их распределении, закреплении и изменении.
- Освоить технологии разных подходов к командообразованию в проекте.
- Изучить особенности групповой динамики, освоить методы динамического и ролевого подходов к командообразованию.
- Развить навыки разработки плана человеческих ресурсов команды, отбора и развития команды с учетом ролей и функций в команде, формирования системы проектной мотивации в команде.
- Сформировать представления о сущности и роли лидерства в управлении командой проекта.
- Сформировать навыки применения различных методов и технологий развития командного и индивидуального лидерства.
- Сформировать умения применять на практике ситуационный подход к лидерству.
- Сформировать навыки оценки критериев и уровня лидерских способностей и лидерского поведения руководителей и членов команды проекта.
- Освоить специфические методики управления коммуникациями в проекте.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы	<b>Знать</b> особенности ролей в проекте <b>Уметь</b> реализовывать роль в проекте и учитывать особенности поведения и интересы других участников проекта <b>Владеть</b> навыками исполнения проектной роли и учета особенностей поведения и интересов других участников проекта

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			других участников	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	<b>Знать</b> нормы и правила командной работы <b>Уметь</b> соблюдать нормы и правила командной работы <b>Владеть</b> навыками личной ответственности за командный результат, включая ответственность лидера

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Понятие команды, её отличие от группы. Особенности управления человеческими ресурсами в проекте.
2. Структура команды проекта. Командные роли в проекте.
3. Планирование и привлечение персонала в команду проекта. Подбор и отбор в команду проекта
4. Командообразование в проекте на основе разных подходов. Управление командами как фактор успешности проекта
5. Лидерология: содержание и направления использования. Лидерство, власть и руководство
6. Классические и современные подходы к лидерству. Индивидуальное лидерство
7. Групповое лидерство в обеспечении эффективности команды
8. Формы лидерства и их влияние на успешность проекта
9. Командная и проектная мотивация: особенности и технологии.
10. Специфические методы и методики коммуникаций в проекте

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**



Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель, доска, проектор, экран, компьютер	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Управление финансами проекта и инвестиционная презентация»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление финансами проекта и инвестиционная презентация» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.5.

**Цель дисциплины:** формирование системы знаний, навыков и умений в области управления финансами проекта, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### Задачи дисциплины:

- формирование комплекса фундаментальных знаний и системных представлений в области управления финансами проекта, образующих теоретическую базу для разработки решений в данной сфере управленческой деятельности;
- формирование умений рассчитывать и анализировать содержание финансовых показателей проекта;
- приобретение базовых навыков определения стоимости проекта.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5	Применяет теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта	<b>Знать</b> теоретических основ, цели и задач управления финансами проекта. <b>Уметь</b> применения специальных методов, инструментов и технологий управления финансами проекта. <b>Владеть</b> навыками оценки ожидаемых результатов и эффективности управления финансами проекта.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы управления финансами проекта
2. Этапы управления финансами проекта

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Внешнеэкономическая деятельность»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.1.

**Цель дисциплины:** формирование у бакалавров системы знаний о внешнеэкономических связях и внешнеэкономической деятельности предприятия, а также формирование умений и навыков решения практических вопросов.

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся способности определить место и роль внешнеэкономической деятельности (ВЭД) в развитии предприятия и национальной экономики;
- научить теоретическим знаниям о методах и особенностях ВЭД;
- сформировать прикладные знания в области ВЭД.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства	<b>Знать</b> - основные методы сбора информации, способы формализации цели и методы ее достижения в сфере ВЭД; - формы организации управления внешнеэкономической деятельностью на уровне предприятия; - систему органов государственной власти, осуществляющей управление внешнеэкономической деятельностью, их основные функции.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку данных для расчета экономических показателей ВЭД-организаций;</li> <li>- собирать, анализировать информацию, необходимую для подготовки и реализации внешнеторговых контрактов;</li> <li>- анализировать деятельность организации по выходу на внешний рынок.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа показателей ВЭД-организации.</li> </ul>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Состояние и проблемы внешнеэкономических связей России
2. Управление ВЭД на уровне государства, региона. Регулирующие органы, законодательство
3. Организация управления ВЭД на уровне предприятия. Информационное обеспечение, исследование рынка, поиск партнера
4. Внешнеторговые операции: классификация, организация, техника осуществления
5. Внешнеторговый договор купли-продажи: структура, оговорки, применимое право
6. Базисные условия поставки
7. Валютное регулирование ВЭД. Валютно-финансовые условия контракта. Способы платежей и расчетов в международной торговле

## 8. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

иные материалы: - методические рекомендации для выполнения курсовых работ.

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- доклад;
- решение задач;
- письменная работа.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук	Офисный пакет, интернет-браузер, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Международное публичное и частное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное публичное и частное право» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-11 и индикаторы их достижения УК-11.1.

**Цель дисциплины:** формирование знаний об основных принципах, категориях международного права, обучение правильному ориентированию в действующих международно-правовых актах, выработка у обучающихся навыков поиска и толкования норм международного права, уяснение роли международного сотрудничества в различных сферах жизнедеятельности государств.

### Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы правового регулирования в области международных правоотношений;
- выработать у обучающихся умения и навыки поиска, анализа и применения международно-правовых норм для их использования в профессиональной деятельности;
- комплексное изучение нормативно-правовых актов Российской Федерации, зарубежных стран и международно-правовых источников в сфере регулирования отношений с участием иностранного элемента;
- изучение правового регулирования сделок, трудовых, брачно-семейных, наследственных и иных отношений в международном частном праве.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1	Знает основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции	<b>Знать</b> - основных понятий, категории в области международного публичного и частного права; - основных источников норм международного права; - понятия, видов, особенностей и содержания коллизионных и материально-правовых норм, регулирующих частно-правовые отношения, осложненные иностранным элементом, и международные публичные правоотношения; <b>Уметь</b> - квалифицировать отношения, осложненные иностранным элементом; - толковать нормы, регулирующие отношения в

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>сфере международного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы международного права при решении конкретных ситуаций;</li> <li>- использовать основные информационные базы, содержащие источники международного права.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в сфере международного права;</li> <li>- навыками работы с международно-правовыми актами;</li> <li>- навыками подбора и анализа источников международного права.</li> </ul>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Понятие, предмет и система международного частного права, международного публичного права
2. Источники международного права
3. Методы правового регулирования в международном частном и публичном праве
4. Субъекты международного частного и публичного права
5. Вещные права
6. Обязательства из договоров
7. Внедоговорные обязательства
8. Международная охрана интеллектуальной собственности
9. Наследственные отношения
10. Трудовые отношения
11. Семейно-брачные отношения
12. Международный гражданский и арбитражный процесс
13. Международный коммерческий арбитраж

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- устный опрос;
- письменная работа;
- тестирование.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-11

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук. Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	в электронную информационно-образовательную среду университета	образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Международный бизнес»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международный бизнес» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.1.

**Цель дисциплины:** приобретение студентами теоретических и практических знаний и действий в области организационных форм международного бизнеса и совершения различных внешнеторговых сделок, необходимых для достижения коммерческих целей в деловой практике на внешнем рынке.

### Задачи дисциплины:

- раскрытие основных теорий и моделей международного бизнеса;
- анализ способов выхода на внешние рынки;
- изучение организационных форм международной торговли соревновательного и традиционно-договорного характера;
- ознакомление с государственным регулированием и регламентацией коммерческой деятельности в сфере международной бизнеса;
- выяснение видов внешнеэкономических сделок на международном рынке, особенности их заключения и исполнения;
- знание основных этапов коммерческой работы по подготовке и обеспечению внешнеторговой операции;
- умение вести расчет контрактной стоимости, в том числе таможенных платежей и НДС;
- анализ и выполнение аналитического отчета по экспорту - импорту товаров (на примере товарной группы).

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства	<b>Знать</b> форм и принципов ведения международного бизнеса, цели участия государства в развитии бизнеса, информационные базы данных для ведения

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				международного бизнеса <b>Уметь</b> находить и анализировать данные для принятия решения в вопросах развития международного бизнеса с учетом государственного регулирования внешнеэкономической деятельности <b>Владеть</b> навыком использования нормативно-правовой базы для ведения бизнеса, в том числе: формулировки статей контракта и выбора базисных условий поставки, форм расчёта в контракте, расчёта контрактных цен в международном бизнесе.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Международный бизнес: содержание, формы ведения, теории международной торговли и инвестиций.
2. Операции и формы торговли в международном бизнесе.
3. Организация и исполнение сделок в международном бизнесе.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

иные материалы:- Методические указания для курсовых работ. (см. в ФОС)

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук	Офисный пакет, интернет-браузер, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		файлов (свободно распространяемое ПО).



## «Основы программирования»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы программирования» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-1 и индикаторы их достижения УК-1.1, УК-1.3.

**Цель дисциплины:** приобретение студентами практических навыков по использованию современной вычислительной техники, систем связи и передачи информации, знаний базовых информационных моделей экономики и умений оценивать информационные ресурсы для принятия оптимальных решений; знакомство студентов со средствами и возможностями языка VBA (Visual Basic for Applications), изучение основ программирования на примере обработки и анализа данных в Microsoft Excel.

### Задачи дисциплины:

- применения теоретических знаний и умений для сбора, хранения, обработки, анализа и оценивания информации;
- формирования алгоритмического мышления, необходимого для построения и расчета экономических моделей

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать</b> основные конструкции языка программирования, такие как условный оператор, циклы, функции; основные принципы системного подхода к проектированию сложных объектов, основные методы анализа сложных объектов <b>Уметь</b> выделять базовые конструкции языка программирования, анализировать алгоритм решения задачи; выявлять структуру сложного объекта, выделять базовые составляющие экономических задач. <b>Владеть</b> анализом постановки задачи, основными конструкциями и синтаксисом языка программирования; методологией применения системного подхода при решении экономических задач

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p><b>Знать</b> известные алгоритмы решения экономических задач, их временную сложность; основные понятия теории принятия решений, структуру технического задания и содержание технических требований, необходимых для решения задачи</p> <p><b>Уметь</b> реализовывать предложенный алгоритм решения экономической задачи на языке программирования; оценивать и сравнивать количественные показатели качества объектов на стадии их разработки, прогнозировать возможные последствия принятия нестандартных технических решений.</p> <p><b>Владеть</b> основами программирования для разработки алгоритмов решения экономических задач; опытом принятия решения о техническом состоянии объекта в условиях неопределённостей.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Обработка табличных баз данных
2. Решение оптимизационных задач с помощью программы «Поиск решения»
3. Работа с финансовыми функциями и построение таблицы данных
4. Основы программирования на vba (Visual Basic For Applications)
5. Создание пользовательской формы

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение разноуровневых заданий

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран	MS Windows, MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Анализ и визуализация экономических данных (язык R)»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ и визуализация экономических данных (язык R)» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-1 и индикаторы их достижения УК-1.3.

**Цель дисциплины:** Основная цель данной дисциплины – формирование у студентов базовых знаний и навыков для обработки, визуализации и статистического анализа данных

### Задачи дисциплины:

- Ознакомление студентов с основами программирования на языке R
- Получение навыков обработки и статистического анализа данных с применением библиотек языка R
- Ознакомление с теоретическими основами и основными методами статистического анализа

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать</b> стандартные приемы решения задач из области анализа данных <b>Уметь</b> предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Владеть</b> различными приемами решения задач анализа данных

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Разделы дисциплины:

1. Введение

2. Визуализация данных
3. Одномерный статистический анализ
4. Основы регрессионного анализа в R

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук	Офисный пакет, интернет-браузер, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		ПО), менеджер пакетов Anaconda с установленным ядром языка R и его пакетами (библиотеками) car, dplyr, ggplot2, plotly, nortest, fitdistrplus
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО).

## «Профессиональные компьютерные программы в управлении»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы в управлении» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-1 и индикаторы их достижения УК-1.1.

**Цель дисциплины:** формирование компетенций обучающихся в области использования информационных технологий и программных продуктов управления проектами.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о современных технологиях и инструментах управления проектами с применением профессиональных компьютерных программ (Wrike, Битрикс-24, ADVANTA, ПМ Форсайт, MS Project и др.);
- формирование умений использования программных продуктов для календарного и ресурсного планирования проектов, расчета затрат, отслеживания и корректировки хода реализации проекта;
- приобретение базовых навыков использования основных инструментов управления проектами, реализованных в MS Project;
- получение практического опыта планирования проектов с использованием профессиональной программы MS Project.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать</b> возможности профессиональных программ в управлении; основы планирования и анализа задач/работ в компьютерных программах управления проектной деятельностью <b>Уметь</b> проводить сравнительный анализ возможностей компьютерных программ в области управления; анализировать и планировать задачи/работы проекта в программе MS Project. <b>Владеть</b> навыками применения программы MS Project для решения управленческих задач.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Обзор компьютерных информационных систем и программ в управлении ЭИС.
2. Профессиональные программы управления проектами: ADVANTA, ПМ Форсайт, MS Project.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение практических заданий

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и практических занятий (компьютерный класс)	Учебная мебель, мультимедийная техника, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет"	MS Project, офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	MS Project, Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Английский язык для экономистов и менеджеров»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Английский язык для экономистов и менеджеров» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.3.

**Цель дисциплины:** развитие у студентов коммуникативной компетенции как способности решать средствами иностранного языка актуальные задачи общения в профессиональной сфере.

### Задачи дисциплины:

- развитие умений речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма);
- развитие способности использовать и преобразовывать языковые формы (грамматические структуры, лексические единицы и ритмико-интонационные модели), исходя из ситуации профессионального общения;
- развитие знания учащимися культурно-этических особенностей профессиональной деятельности в странах изучаемого языка (правила речевого и неречевого поведения в типичных ситуациях профессионального общения и умения их реализации в деятельности);
- формирование способности пользоваться нормами речи для построения логичного по форме и содержанию собственного высказывания, а также толкования смысла высказывания других людей.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3	Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный	<b>Знать</b> переводческие трансформации, приемы работы с письменным текстом, особенностей структуры разных типов текстов. <b>Уметь</b> выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. <b>Владеть</b> навыками предпереводческого анализа текста, навыками редактирования текста.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Basics of economics
2. Management

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Устный опрос.
- Тестирование.
- Презентация.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Практикум устной коммуникации»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум устной коммуникации» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.4.

**Цель дисциплины:** развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции.

### Задачи дисциплины:

- активизировать использование ранее приобретенных и новых знаний, умений и навыков в ситуациях общения, максимально приближенных к реальным, а также относящихся к профессиональной деятельности
- ознакомить студентов с особенностями основных речевых жанров в иностранном языке
- развить коммуникативные и дискуссионные навыки и умения

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4	Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения	<b>Знать</b> необходимого объема лексики сферы профессионального общения, в том числе реплик-клише речевого этикета в пределах изученных тем <b>Уметь</b> осуществлять деловое общение, вести дискуссию, отстаивать и аргументировать свою позицию на иностранном языке <b>Владеть</b> навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Разделы дисциплины:

1. Communication in business
2. Business telephone etiquette
3. Negotiations and contracts
4. Meetings and presentations

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и	Учебная мебель, доска, переносной	Microsoft Windows, Microsoft Office,

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
семинарских занятий	ноутбук, DVD-проигрыватель, переносная магнитола (поддержка CD/ CD-R/CD-RW, воспроизведение записей формата MP3, USB-вход), переносные колонки	Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 49-x86 ru, VLC media player – свободно распространяемое ПО
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Деловое письмо»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловое письмо» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.2.

**Цель дисциплины:** развитие и формирование умений и навыков написания деловых писем различных типов на английском языке.

### Задачи дисциплины:

- формирование понятия о культурно-нормативных аспектах делового письма; ознакомление с особенностями употребления грамматических и лексических норм, характерных для электронного делового письма;
- повышение уровня культуры письменного делового общения у будущих специалистов;
- развитие умений и навыков построения делового письма, релевантного для той или иной ситуации делового общения;
- развитие навыков стилистического анализа у обучаемых;
- формирование навыков самообразования в области стилистики делового письма, способов его оформления.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2	Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> реплик-клише речевого этикета в пределах изученных тем; структуры иноязычного делового письма. <b>Уметь</b> вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на иностранном языке. <b>Владеть</b> навыками письменного делового общения на иностранном языке

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.



Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

## **Разделы дисциплины:**

1. Введение в деловую переписку
2. Основные виды деловых электронных писем

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Написание деловых писем
- Презентация
- Тест

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор;	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	ПО);Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО);Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Прикладная физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прикладная физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» относится к «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-7 и индикаторы их достижения УК-7.1, УК-7.2.

**Цель дисциплины:** формирование компетенций в области физической культуры и возможность использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование умений методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.
- приобретение базовых навыков обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение практического опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии;

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать</b> роль физической культуры и спорта в развитии личности <b>Уметь</b> составлять комплексы упражнений и применять средства методы физической культуры для поддержания должного уровня

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				физической подготовленности. <b>Владеть</b> основами методики проведения самостоятельных занятий по физической культуре для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	<b>Знать</b> принципы здоровьесбережения <b>Уметь</b> использовать средства и методы физической культуры для поддержания здоровья <b>Владеть</b> основами здоровьесберегающих технологий

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 328 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - зачет; 2 - зачет; 3 - зачет; 4 - зачет; 5 - зачет

#### **Разделы дисциплины:**

1. Легкая атлетика (осенний семестр)
2. Плавание (осенний семестр)
3. Спортивные игры ( бадминтон) (осенний семестр)
4. Спортивные игры (баскетбол) (осенний семестр)

5. Спортивные игры (волейбол) (осенний семестр)
6. Фитнес (осенний семестр)
7. Атлетическая гимнастика (осенний семестр)
8. Флорбол (осенний семестр)
9. Самооборона (различные виды борьбы) (осенний семестр)
10. Общая физическая подготовка (кроссфит) (осенний семестр)
1. Легкая атлетика (весенний семестр)
2. Плавание (весенний семестр)
3. Спортивные игры ( бадминтон) (весенний семестр)
4. Спортивные игры (баскетбол) (весенний семестр)
5. Спортивные игры (волейбол) (весенний семестр)
6. Настольный теннис (весенний семестр)
7. Фитнес (весенний семестр)
8. Атлетическая гимнастика (весенний семестр)
9. Флорбол (весенний семестр)
10. Лыжный спорт (весенний семестр)
11. Освоение техники и тактики борьбы самбо (весенний семестр)
12. Общая физическая подготовка (кроссфит) (весенний семестр)
1. Легкая атлетика (осенний семестр)
2. Плавание (осенний семестр)
3. Спортивные игры ( бадминтон) (осенний семестр)
4. Спортивные игры (баскетбол) (осенний семестр)
5. Спортивные игры (волейбол) (осенний семестр)
6. Фитнес (осенний семестр)
7. Атлетическая гимнастика (осенний семестр)
8. Флорбол (осенний семестр)
9. Самооборона (различные виды борьбы) (осенний семестр)
10. Общая физическая подготовка (кроссфит) (осенний семестр)
1. Легкая атлетика (весенний семестр)
2. Плавание (весенний семестр)
3. Спортивные игры ( бадминтон) (весенний семестр)
4. Спортивные игры (баскетбол) (весенний семестр)

5. Спортивные игры (волейбол) (весенний семестр)
6. Настольный теннис (весенний семестр)
7. Фитнес (весенний семестр)
8. Атлетическая гимнастика (весенний семестр)
9. Флорбол (весенний семестр)
10. Лыжный спорт (весенний семестр)
11. Освоение техники и тактики борьбы самбо (весенний семестр)
12. Общая физическая подготовка (кроссфит) (весенний семестр)
1. Легкая атлетика (осенний семестр)
2. Плавание (осенний семестр)
3. Спортивные игры ( бадминтон) (осенний семестр)
4. Спортивные игры (баскетбол) (осенний семестр)
5. Спортивные игры (волейбол) (осенний семестр)
6. Фитнес (осенний семестр)
7. Атлетическая гимнастика (осенний семестр)
8. Флорбол (осенний семестр)
9. Самооборона (различные виды борьбы) (осенний семестр)
10. Общая физическая подготовка (кроссфит) (осенний семестр)

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-7

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Спортивный зал учебный корпус № 1. (Пр. Мира, д. 55 А, помещение №230)	Щиты баскетбольные 2 шт. Стойки волейбольные с сеткой 2 шт. Гимнастическая скамейка 10 шт. Турник навесной 1 шт. Гимнастические коврики 30 шт. Мячи волейбольные 10 шт. Мячи баскетбольные 10 шт. Ракетки бадминтонные 20 шт. Воланы бадминтонные 30 шт. Сетка для бадминтона 2 шт. Гимнастические палки 20 шт. Гантели 30 пар Скакалки гимнастические 30 шт. Вышка судейская 1 шт. Стойки для большого тенниса 2 шт. Сетка для большого тенниса 1 шт. Мячи для большого тенниса 40 шт. Свисток судейский 2 шт.	Не требуется
Спортивный зал учебный корпус № 2. (Пр. Мира, д. 55, помещение №46)	Щиты баскетбольные 2 шт. Стойки волейбольные с сеткой 2 шт. Гимнастическая скамейка 10 шт. Турник навесной 1 шт. Гимнастические коврики 40 шт. Мячи волейбольные 10 шт. Мячи баскетбольные 10 шт. Мячи футбольные 10 шт. Ракетки бадминтонные 30 шт. Воланы бадминтонные 30 шт. Гимнастические палки 20 шт. Гантели 25 шт.	Не требуется

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	Скакалки гимнастические 30 шт. Свисток судейский 5 шт. Сетка для бадминтона 2 шт. Мат акробатический 2 шт.	
Спортивный зал учебный корпус № 6. (Пл. Лицкевича, 1, помещение №113, 114)	Стойки баскетбольные 2 шт. Стойки волейбольные с сеткой 2 шт. Гимнастическая скамейка 10 шт. Турник навесной 1 шт. Гимнастические коврики 35 шт. Мячи волейбольные 14 шт. Мячи баскетбольные 15 шт. Мяч футбольный 1 шт. Ракетки бадминтонные 30 шт. Воланы бадминтонные 30 шт. Сетка для бадминтона 2 шт. Гимнастические палки 40 шт.	Не требуется
Фитнесс зал учебный корпус № 6 (Пл. Лицкевича, 1, помещение №31)	Гимнастические коврики 30 шт. Степ- платформы 30 шт. Фитболы 17 шт. Гимнастические скакалки 15 шт. Утяжелители 10 шт. Гимнастические палки 25 шт. Обручи гимнастические 10 шт. Мешок для бокса 2 шт. Тренажер «Гребля» 2 шт. Гиря 16 кг. 4 шт. Гиря 24 кг. 4 шт. Мат акробатический 2 шт.	Не требуется
Бассейн 25 м учебный корпус № 6 (Пл. Лицкевича, 1, помещение № 115)	калабашки 30 шт. доска нудлз 30 шт. плавательные пояса 20 шт. ласты плавательные 20 пар. Гантели для аквааэробики 20 пар. Кольца и ворота для проведения игр на воде 2 шт. лопатки 20 шт. Аквапалка 25 шт.	Не требуется
Тренажерный зал учебный корпус № 6 (Пл. Лицкевича, 1, помещение № 215)	Машина Смитта (уравновешенная) A060 1 шт. Кроссовер регулируемый с турником A032 1 шт. Тренажер "Жим ногами" A014 1 шт. Тренажер для мышц бедра (сгибатель) A010 1 шт.	Не требуется



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	<p>Тренажер для мышц бедра (разгибатель) A012 1 шт.  Вертикальная тяга A015 1 шт.  Вертикальный жим A072 1 шт.  Т-образная тяга с упором в грудь A10 1 шт.  Гиперэкстензия наклонная A023 1 шт.  Тренажер "Голень сидя" A024 1 шт.  Скамья универсальная 1 шт.  Гантельная стойка горизонтальная MB01.16.10 1 шт.  Скамья Скотта + скамья для трицепса HardManHM-306 1 шт.  Арка для жимов и приседов HardManHM-312 1 шт.  Скамья для жимов регулируемая A006 1 шт.  Скамья для прессы «сжигание» HardManHM-311 1 шт.  Гриф для пауэрлифтинга 3 шт.  Набор дисков 6 пар.  Весы медицинские 1 шт.  Зеркала 10 шт.  Стойки для грифов 1 шт.  Гантельный ряд (2-25 кг) 1 шт.  Беговая дорожка 4 шт.  Коврик гимнастический 20 шт.  Мяч гимнастический 2 шт.</p>	
<p>Спортивный зал 7 корпус (ул. 50 лет Профсоюзов, д.100, к. 1, помещение № 139, 140)</p>	<p>Стол для настольного тенниса 2 шт.  Гантели 15 пар  Ракетки для настольного тенниса 10 шт.  Мячи для настольного тенниса 50 шт.  Очиститель для ракеток для настольного тенниса 1 шт.  Мешок для бокса 2 шт.  Мяч гимнастический 20 шт.  Коврик гимнастический 30 шт.  Палка гимнастическая 30 шт.  Палка гимнастическая 3 кг. 10 шт.  Палка гимнастическая 4 кг. 10 шт.</p>	<p>Не требуется</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	Палка гимнастическая 6 кг. 10 шт. Мат акробатический 2 шт. Мяч медицинский - 1 кг 10 шт. Мяч медицинский - 3 кг 10 шт. Скакалки гимнастические 30 шт. Степ-платформа 20 шт. Татами 1 шт. Борцовский ковер 1 шт. Утяжелители для аэробики 30 шт.	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (Пр. Мира, д. 55 А)	Полоса препятствий, беговые дорожки	Не требуется
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Не требуется	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Учебная практика: ознакомительная практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - учебная; тип - ознакомительная практика

Целью учебной практики является приобретение первичного практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по периодам проведения

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> способы поиска и анализа необходимой информации для решения поставленных задач <b>Уметь</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи <b>Владеть</b> навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p><b>Знать</b> принципы анализа и синтеза информации, основ системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p><b>Уметь</b> выбирать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи в профессиональной сфере.</p> <p><b>Владеть</b> навыками поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи, оценивая достоинства и недостатки возможных вариантов.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	<p><b>Знать</b> основные философские и этические концепции.</p> <p><b>Уметь</b> применять принципы этических концепций при осуществлении профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками социального и профессионального взаимодействия с учетом межкультурных и</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				этических особенностей.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>Знать</b> основы обеспечения личной безопасности и безопасных условий труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>Уметь</b> использовать средства коллективной и индивидуальной защиты при возникновении угрозы</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации безопасных условий жизнедеятельности, в том числе рабочего места</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства	<p><b>Знать</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства</p> <p><b>Уметь</b> применять принципы функционирования экономики региона и государства для анализа текущей</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>ситуации</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками анализа основных процессов развития экономики региона и государства</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах	<p><b>Знать</b></p> <p>базовые понятия и правовые нормы в области бюджетной и налоговой систем</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>проводить анализ бюджета региона (муниципального образования) со стороны доходной и расходной части, а также источников финансирования дефицита бюджета</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками анализа бюджетной и налоговой систем</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2	Уважительно относится к нормам действующего законодательства, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, иных форм права	<p><b>Знать</b></p> <p>Основы действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Уважительно относиться к нормам действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками отличать ситуации в профессиональной</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				сфере, в которых происходит нарушение антикоррупционного законодательства и без нарушений.
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3	Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)	<p><b>Знать</b> методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность организаций, развитие региона и страны</p> <p><b>Уметь</b> применять методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы</p> <p><b>Владеть</b> навыками анализа общественных явлений, социальных и экономических процессов, в том числе деятельность организаций, развитие региона и страны</p>
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры	ОПК-2.4	Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения	<p><b>Знать</b> методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности	решения профессиональных задач, источников их формирования <b>Уметь</b> применять методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками анализа учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.5	Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные	<b>Знать</b> методы анализа и интерпретации экономических и статистических данных <b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать экономические и статистические данные <b>Владеть</b> навыками анализа и интерпретации экономических и статистических данных
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	ОПК-3.1	Понимает процессы принятия решений в профессиональной деятельности на основе норм служебного права в сфере	<b>Знать</b> Правила и принципы политических процессов, в том числе процесса принятия решений в профессиональной



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	использовать правоприменительную практику		государственной и муниципальной службы	<p>деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> Применять правила и нормы политических процессов в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками анализа политических процессов для принятия решений в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1	Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> соблюдать основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности	ОПК-5.3	Способен использовать средства информационно-	<p><b>Знать</b> средства информационно-коммуникационных</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности	технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности <b>Уметь</b> использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками использования текстовых редакторов и электронных таблиц при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	ОПК-5.4	Применяет знания современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, области применения компьютерных технологий в профессиональной	<b>Знать</b> современное состояние и перспективы развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, области применения компьютерных технологий в профессиональной

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	государственных (муниципальных) услуг		деятельности в сфере государственного и муниципального управления с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>деятельности в сфере государственного и муниципального управления с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>применять знания современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, области применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p>
ОПК-5	Способен	ОПК-5.5	Использует	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		основные приемы поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота государственной и муниципальной службы, электронного правительства, а также в сети Internet	основные приемы поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота в профессиональной сфере, а также в сети Internet <b>Уметь</b> использовать приемы поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота в профессиональной сфере, а также в сети Internet <b>Владеть</b> навыками поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота в профессиональной сфере, а также в сети Internet

#### Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по периодам проведения	3	2	1 нед., 2 дн.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

#### Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Учебная практика: проектная практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - учебная; тип - проектная практика

Целью учебной практики является приобретение первичного практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по периодам проведения

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<b>Знать</b> основы целеполагания <b>Уметь</b> ставить задачи для достижения поставленной цели и определять связи между ними <b>Владеть</b> опытом постановки задач при выполнении проекта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.2	Предлагает способы решения и планирует реализацию поставленных задач в зоне своей ответственности с	<b>Знать</b> основы планирования <b>Уметь</b> разрабатывать план достижения поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, и определения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	ожидаемых результатов <b>Владеть</b> опытом оценки предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения их соответствия цели проекта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5	Применяет теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта	<b>Знать</b> теоретические основы управления проектами <b>Уметь</b> применять знания в области управления проектами в практической деятельности, в т.ч. для постановки проектно-исследовательских задач <b>Владеть</b> опытом определения ожидаемых результатов проекта и их обоснования
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>Знать</b> роли участников команды <b>Уметь</b> учитывать при работе над проектом особенности поведения и интересы других участников команды <b>Владеть</b> опытом социального взаимодействия и командной работы при реализации проекта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и	<b>Знать</b> правила коммуникации в социальном взаимодействии <b>Уметь</b> анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	свою роль в команде		планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий	<b>Владеть</b> опытом планирования своих действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	<b>Знать</b> нормы и правила командной работы <b>Уметь</b> нести личную ответственность за общий результат команды <b>Владеть</b> опытом командной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Применяет технологии тайм-менеджмента	<b>Знать</b> основы тайм-менеджмента <b>Уметь</b> осуществлять выбор технологий тайм-менеджмента для решения поставленных задач <b>Владеть</b> опытом использования отдельных технологий тайм-менеджмента с учетом решаемой задачи
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Знать</b> этапы карьерного роста, временные перспективы и возможности саморазвития с учетом условий, средств, требований рынка труда <b>Уметь</b> анализировать собственную деятельность, определять свои сильные и слабые стороны, зоны развития <b>Владеть</b> опытом анализа собственной деятельности

**Объем и продолжительность практики**



Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по периодам проведения	4	3	2 нед.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», учебная мебель, доска	Microsoft Windows, Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО), Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Производственная практика: организационно-управленческая практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - организационно-управленческая практика

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> Принципов системного анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. <b>Уметь</b> Находить необходимую для решения поставленной задачи информацию. <b>Владеть</b> Навыками критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
УК-1	Способен осуществлять	УК-1.3	Рассматривает и	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Принципов системного подхода для выбора подходящих вариантов для решения поставленных задач.</p> <p><b>Уметь</b> Рассматривать предлагаемые варианты и выбирать подходящие для решения поставленной задачи.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками анализа возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Интерпретирует теоретические и методологические основы управления организациями, содержание функций менеджмента и мероприятий по их реализации	<p><b>Знать</b> Теоретических и методологических основ управления организациями, содержание функций менеджмента.</p> <p><b>Уметь</b> Интерпретировать теоретические и методологические основы управления организациями.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками применения знаний теоретических и методологических основ управления организациями, а также навыками организации мероприятий по реализации функций менеджмента.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4	Применяет концепций маркетинга, определяет рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта	<p><b>Знать</b> Концепций маркетинга, основы формирования спроса и стимулирования сбыта.</p> <p><b>Уметь</b> Определять рыночные возможности компании, потребителей для формирования спроса и стимулирования сбыта.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками применения концепций маркетинга и основ рыночной экономики для формирования спроса и стимулирования сбыта.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5	Применяет теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта	<p><b>Знать</b> Теоретических основ управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта.</p> <p><b>Уметь</b> Применять знания по управлению проектами.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками постановки проектно-исследовательских задач и определения ожидаемых результатов проекта.</p>
УК-3	Способен осуществлять	УК-3.1	При реализации своей	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<p>Принципов и правил командной работы.</p> <p><b>Уметь</b> Учитывать особенности поведения и интересы других участников команды при социальном взаимодействии.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками командной работы и учета особенностей поведения и интересов всех участников команды при социальном взаимодействии.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	<p><b>Знать</b> Нормы и правила командной работы.</p> <p><b>Уметь</b> Вести внутригрупповую коммуникацию с соблюдением этических и профессиональных норм общения.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками командной работы, оценки своего вклада в общий результат.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	<p><b>Знать</b> Правил социального и профессионального взаимодействия с учетом философских учений, в том числе этических.</p> <p><b>Уметь</b> Взаимодействовать на профессиональном уровне с</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>соблюдением правил этики.</p> <p><b>Владеть</b>  Навыками социального взаимодействия с соблюдением этических норм.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Применяет технологии тайм-менеджмента	<p><b>Знать</b>  Методик тайм-менеджмента.</p> <p><b>Уметь</b>  Анализировать использование времени, определять его потери и резервы.</p> <p><b>Владеть</b>  Технологиями тайм-менеджмента.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p><b>Знать</b>  Основ функционирования рынка труда и тенденций, происходящих на рынке труда под влиянием процессов цифровизации, теоретических основ проектирования карьеры.</p> <p><b>Уметь</b>  Анализировать требования работодателей к выбранной профессии, использовать инструментарий, позволяющий оценить уровень сформированности требуемых компетенций.</p> <p><b>Владеть</b>  Технологиями поиска</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				работы и трудоустройства, построения карьеры, профессионального развития и саморазвития.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	<p><b>Знать</b> Основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.</p> <p><b>Уметь</b> Использовать средства и методы физической культуры для поддержания здоровья.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками применения основных здоровьесберегающих технологий.</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>Знать</b> Правил личной безопасности и соблюдения безопасных условий труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><b>Уметь</b> Обеспечивать личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками обеспечения личной безопасности и</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				безопасных условий труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства	<p><b>Знать</b> Базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства.</p> <p><b>Уметь</b> Объяснять природу экономических процессов на основе моделей экономического развития.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками принимать обоснованные экономические решения.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах	<p><b>Знать</b> Базовых понятий и правовых норм в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтов, финансовых и налоговых инструментов.</p> <p><b>Уметь</b> Анализировать финансовую, бюджетную и налоговую системы.</p> <p><b>Владеть</b></p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				Навыками анализа в области финансов и налоговой политики, навыками выбора финансовых и налоговых инструментов.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4	Имеет представление об основах методик экономического, финансового и управленческого анализа	<p><b>Знать</b> Основных методик экономического, финансового и управленческого анализа.</p> <p><b>Уметь</b> Применять основные методики экономического, финансового и управленческого анализа.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками экономического, финансового и управленческого анализа.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2	Уважительно относится к нормам действующего законодательства, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, иных форм права	<p><b>Знать</b> Норм действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>Уметь</b> Уважительно относиться к нормам действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>Владеть</b> Отличать ситуации в профессиональной сфере, в которых происходит нарушение</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				антикоррупционного законодательства и без нарушений.
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Понимает тенденции социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека; понимает основы реализации государственной политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере социальной защиты населения, в сфере занятости населения	<p><b>Знать</b> Тенденций социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека; основы реализации государственной политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере социальной защиты населения, в сфере занятости населения.</p> <p><b>Уметь</b> Осуществлять анализ тенденций социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками анализа социально-правовых тенденций развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека; определения основ реализации государственной</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере социальной защиты населения, в сфере занятости населения.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3	Способен применять правовые нормы и требования в формировании и развитии профессиональной этики государственного и муниципального служащего, в профессиональной деятельности в разных сферах	<p><b>Знать</b> Правовых норм и требований в формировании и развитии профессиональной этики государственного и муниципального служащего, в профессиональной деятельности в разных сферах.</p> <p><b>Уметь</b> Применять правовые нормы и требования в формировании и развитии профессиональной этики государственного и муниципального служащего, в профессиональной деятельности в разных сферах.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками применения правовых норм и требований в формировании и развитии профессиональной этики государственного и муниципального служащего, в</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				профессиональной деятельности в разных сферах.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1	Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне	<p><b>Знать</b> Основных экономических принципов, категорий и экономических моделей на микроуровне и макроуровне.</p> <p><b>Уметь</b> Объяснять природу экономических отношений на микроуровне и макроуровне.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками принимать решения на основе знания экономических принципов и моделей на микроуровне и макроуровне.</p>
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3	Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)	<p><b>Знать</b> Методов расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, протекающие в городе, регионе и стране.</p> <p><b>Уметь</b> Применять методы расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, протекающие в городе, регионе и стране в конкретных</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>вариантах развития экономики и социальной сферы.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, протекающие в регионах, городах и странах в конкретных вариантах развития экономики и социальной сферы.</p>
ОПК-2	<p>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	ОПК-2.4	<p>Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>Методов сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методик формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Осуществлять сбор и обработку учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками обработки учетных данных, необходимых для решения</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методик формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности.</p>
ОПК-2	<p>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	ОПК-2.5	<p>Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные</p>	<p><b>Знать</b>  Оснoв анализа экономических и статистических данных для решения социально-экономических задач.  <b>Уметь</b>  Разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.  <b>Владеть</b>  Навыками анализа и интерпретации экономических и статистических данных при решении социально-экономических задач.</p>
ОПК-2	<p>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры</p>	ОПК-2.6	<p>Осуществляет разработку и реализацию организационно-управленческих</p>	<p><b>Знать</b>  Принципов и правил разработки организационно-управленческих</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		решений в системе государственного и муниципального управления, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности	решений в системе государственного и муниципального управления. <b>Уметь</b> Организовать разработку и реализацию организационно-управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. <b>Владеть</b> Навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том	ОПК-2.7	Применяет принципы, приемы и методы разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-	<b>Знать</b> Принципов, приемов и методов разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		экономических процессов развития территории	экономических процессов развития территории. <b>Уметь</b> Применять приемы и методы разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов развития территории. <b>Владеть</b> Приемами разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов развития территории.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	Понимает процессы принятия решений в профессиональной деятельности на основе норм служебного права в сфере государственной и муниципальной службы	<b>Знать</b> Процесса принятия решений в профессиональной деятельности на основе норм служебного права в сфере государственной и муниципальной службы. <b>Уметь</b> Организовать процесс принятия решений в профессиональной деятельности. <b>Владеть</b> Навыками принятия решений в профессиональной деятельности на основе норм служебного права в сфере



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				государственной и муниципальной службы.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1	Способен проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, оценку их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертное сопровождение законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления	<p><b>Знать</b>          Принципы и правила проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, методик оценки их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертного сопровождения законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь</b>          Применять принципы и правила проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, методик оценки их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертного сопровождения законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>муниципального управления.</p> <p><b>Владеть</b>  Навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, применения методик оценки их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертного сопровождения законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления.</p>
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1	Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b>  Основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b>  Применять основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b>  Навыками и приемами соблюдения требований информационной</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				безопасности при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.3	Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> Правил работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> Работать в текстовых редакторах и электронных таблицах при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии	ОПК-5.4	Применяет знания современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, области применения	<p><b>Знать</b> Современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, областей применения</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления с видением их взаимосвязей и перспектив использования	компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. <b>Уметь</b> Оценивать современное состояние и перспективы развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем. <b>Владеть</b> Навыками анализа и оценки современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, областей применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные	ОПК-5.5	Использует основные приемы поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота государственной и муниципальной	<b>Знать</b> Основных приемов поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота государственной и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		службы, электронного правительства, а также в сети Internet	муниципальной службы, электронного правительства, а также в сети Internet. <b>Уметь</b> Использовать основные приемы поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота государственной и муниципальной службы. <b>Владеть</b> Навыками работы в системе электронного документооборота государственной и муниципальной службы, электронного правительства, а также в сети Internet.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Понимает базовые основы и перспективы развития современной системы управления государственными и муниципальными финансами	<b>Знать</b> Базовых основ и перспектив развития современной системы управления государственными и муниципальными финансами. <b>Уметь</b> Применять базовые основы развития современной системы управления государственными и муниципальными финансами. <b>Владеть</b> Навыками применения знаний об основах

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				управления современной системой управления государственными и муниципальными финансами.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1	Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации	<p><b>Знать</b> Теоретических и правовых основ управления процессами организации.</p> <p><b>Уметь</b> Применять теоретические и правовые основы управления процессами организации.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками применения теоретических и правовых основ управления процессами организации.</p>
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.3	Понимает основы взаимодействия органов власти с внешними контрагентами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ	<p><b>Знать</b> Основ взаимодействия органов власти с внешними контрагентами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</p> <p><b>Уметь</b> Применять знания об основах взаимодействия органов власти с внешними контрагентами.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p><b>Владеть</b>            Навыками взаимодействия органов власти с внешними контрагентами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	<p>Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов</p>	ПК-1.2	<p>Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики с учетом основных социально-экономических параметров</p>	<p><b>Знать</b>            Методов, принципов и правил разработки и принятия управленческих решений в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики с учетом основных социально-экономических параметров.  <b>Уметь</b>            Определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции управления публичной политикой; разрабатывать государственные решения для управления во всех сферах публичной политики.  <b>Владеть</b>            Методами и приемами разработки</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				государственных решений для управления во всех сферах публичной политики с учетом знаний о социально-экономических и политических процессах.
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов	ПК-1.3	Использует основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений	<p><b>Знать</b> Социально-экономических показателей развития территорий и методологии их расчета для разработки и исполнения управленческих решений.</p> <p><b>Уметь</b> Применять основные социально-экономические показатели развития территорий для разработки и исполнения управленческих решений.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками анализа информации с использованием социально-экономических показателей развития территорий для разработки и исполнения управленческих решений</p>
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и	ПК-2.2	Применяет методы оценки полноты и качества информации, используемой для	<p><b>Знать</b> Источников сбора данных для аналитического</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения</p>		<p>аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.  <b>Уметь</b>  Искать данные в открытых источниках информации для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.  <b>Владеть</b>  Навыками работы с открытыми данными для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>
ПК-2	<p>Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с</p>	ПК-2.3	<p>Использует программно-целевой подход к разработке прогнозов развития публичной сферы</p>	<p><b>Знать</b>  Отличительных особенностей программно-целевого метода.  <b>Уметь</b>  Использовать принципы и правила программно-целевого метода для разработки прогнозов развития публичной сферы.  <b>Владеть</b>  Навыками прогнозирования на основе программно-целевого метода.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	точки зрения ресурсного обеспечения			
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения	ПК-2.4	Понимает правила работы в команде проекта в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p><b>Знать</b> Основ планирования командной работы.</p> <p><b>Уметь</b> Использовать правил командной работы.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками управления командой (в том числе с использованием программных средств, позволяющих обобщить и визуализировать результаты работы команды)</p>
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения	ПК-2.5	Определяет приоритеты профессиональной исследовательской и управленческой деятельности, проводит оценку исследовательских проектов	<p><b>Знать</b> Требований к постановке цели при ранжировании приоритетов в профессиональной и исследовательской деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> Проводить ранжирование приоритетов в профессиональной и исследовательской деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> Способами определения приоритетов профессиональной и исследовательской деятельности.</p>
ПК-3	Способен планировать	ПК-3.3	Использует методы	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти		планирования в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способов каскадирования цели и методов планирования достижения целей. <b>Уметь</b> Анализировать внешние и внутренние условия в деятельности органов власти для определения границ проектов и программ. <b>Владеть</b> Методами планирования реализации программ, координации программ и проектов для достижения целей органов власти.
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	ПК-3.4	Применяет критерии качества организационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, городской среды	<b>Знать</b> Критериев качества организационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, городской среды. <b>Уметь</b> Применять оценочные подходы к организации деятельности органов

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>власти, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, по развитию территорий и социальной сферы.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками проведения оценки качества организации деятельности органов власти, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, по развитию территорий и социальной сферы.</p>

#### Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по видам практик	6	6	4 нед.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

#### Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного

**процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Производственная практика: преддипломная практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - преддипломная практика

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> Принципов системного анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. <b>Уметь</b> Находить необходимую для решения поставленной задачи информацию. <b>Владеть</b> Навыками критически анализировать информацию, необходимую для решения

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				поставленной задачи.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p><b>Знать</b> Принципов системного подхода для выбора подходящих вариантов для решения поставленных задач.</p> <p><b>Уметь</b> Рассматривать предлагаемые варианты и выбирать подходящие для решения поставленной задачи.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками анализа возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	<p><b>Знать</b> Правил социального и профессионального взаимодействия с учетом философских учений, в том числе этических.</p> <p><b>Уметь</b> Взаимодействовать на профессиональном уровне с соблюдением правил этики.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками социального взаимодействия с</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				соблюдением этических норм.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Применяет технологии тайм-менеджмента	<p><b>Знать</b> Методик тайм-менеджмента.</p> <p><b>Уметь</b> Анализировать использование времени, определять его потери и резервы.</p> <p><b>Владеть</b> Технологиями тайм-менеджмента.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p><b>Знать</b> Основ функционирования рынка труда и тенденций, происходящих на рынке труда под влиянием процессов цифровизации, теоретических основ проектирования карьеры.</p> <p><b>Уметь</b> Анализировать требования работодателей к выбранной профессии, использовать инструментарий, позволяющий оценить уровень сформированности требуемых компетенций.</p> <p><b>Владеть</b> Технологиями поиска работы и трудоустройства, построения карьеры, профессионального</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				развития и саморазвития.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>Знать</b> Правил личной безопасности и соблюдения безопасных условий труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><b>Уметь</b> Обеспечивать личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками обеспечения личной безопасности и безопасных условий труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства	<p><b>Знать</b> Базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства.</p> <p><b>Уметь</b> Объяснять природу экономических процессов на основе</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>моделей экономического развития.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками принимать обоснованные экономические решения.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3	Имеет представление о базовых понятиях и правовых нормах в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтах, финансовых и налоговых инструментах	<p><b>Знать</b></p> <p>Базовых понятий и правовых норм в области финансов, бюджетной и налоговой систем; основных финансовых институтов, финансовых и налоговых инструментов.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Анализировать финансовую, бюджетную и налоговую системы.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками анализа в области финансов и налоговой политики, навыками выбора финансовых и налоговых инструментов.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4	Имеет представление об основах методик экономического, финансового и управленческого анализа	<p><b>Знать</b></p> <p>Основных методик экономического, финансового и управленческого анализа.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Применять основные методики экономического, финансового и</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>управленческого анализа.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками экономического, финансового и управленческого анализа.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2	Уважительно относится к нормам действующего законодательства, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, иных форм права	<p><b>Знать</b></p> <p>Норм действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Уважительно относиться к нормам действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Отличать ситуации в профессиональной сфере, в которых происходит нарушение антикоррупционного законодательства и без нарушений.</p>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Понимает тенденции социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека; понимает основы реализации государственной политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере	<p><b>Знать</b></p> <p>Тенденций социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека; основы реализации государственной политики Российской</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			социальной защиты населения, в сфере занятости населения	<p>Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере социальной защиты населения, в сфере занятости населения.</p> <p><b>Уметь</b> Осуществлять анализ тенденций социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками анализа социально-правовых тенденций развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека; определения основ реализации государственной политики Российской Федерации и нормативно-правового регулирования в сфере социальной защиты населения, в сфере занятости населения.</p>
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства	ОПК-1.3	Способен применять правовые нормы и требования в формировании и развитии	<b>Знать</b> Правовых норм и требований в формировании и развитии

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		профессиональной этики государственного и муниципального служащего, в профессиональной деятельности в разных сферах	<p>профессиональной этики государственного и муниципального служащего, в профессиональной деятельности в разных сферах.</p> <p><b>Уметь</b> Применять правовые нормы и требования в формировании и развитии профессиональной этики государственного и муниципального служащего, в профессиональной деятельности в разных сферах.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками применения правовых норм и требований в формировании и развитии профессиональной этики государственного и муниципального служащего, в профессиональной деятельности в разных сферах.</p>
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	ОПК-1.4	Понимает приемы соблюдения конфиденциальности информации в части обеспечения защиты прав и свобод гражданина при осуществлении профессиональной	<b>Знать</b> Приемов соблюдения конфиденциальности информации в части обеспечения защиты прав и свобод гражданина при осуществлении

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	деятельности		деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	<p>профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>Уметь</b> Применять приемы соблюдения конфиденциальности информации в части обеспечения защиты прав и свобод гражданина при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками соблюдения конфиденциальности информации в части обеспечения защиты прав и свобод гражданина при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.</p>
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции,	ОПК-2.1	Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне	<p><b>Знать</b> Основных экономических принципов, категорий и экономических моделей на микроуровне и макроуровне.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов			<p><b>Уметь</b> Объяснять природу экономических отношений на микроуровне и макроуровне.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками принимать решения на основе знания экономических принципов и моделей на микроуровне и макроуровне.</p>
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3	Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)	<p><b>Знать</b> Методов расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, протекающие в городе, регионе и стране.</p> <p><b>Уметь</b> Применять методы расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, протекающие в городе, регионе и стране в конкретных вариантах развития экономики и социальной сферы.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы,</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				протекающие в регионах, городах и странах в конкретных вариантах развития экономики и социальной сферы.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.4	Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности	<p><b>Знать</b> Методов сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методик формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Уметь</b> Осуществлять сбор и обработку учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методик формирования и</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.5	Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные	<p><b>Знать</b> Основ анализа экономических и статистических данных для решения социально-экономических задач.</p> <p><b>Уметь</b> Разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками анализа и интерпретации экономических и статистических данных при решении социально-экономических задач.</p>
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том	ОПК-2.6	Осуществляет разработку и реализацию организационно-управленческих решений в системе государственного и	<b>Знать</b> Принципов и правил разработки организационно-управленческих решений в системе государственного и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		муниципального управления, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности	муниципального управления. <b>Уметь</b> Организовать разработку и реализацию организационно-управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. <b>Владеть</b> Навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том	ОПК-2.7	Применяет принципы, приемы и методы разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-	<b>Знать</b> Принципов, приемов и методов разработки государственных и муниципальных программ на основе

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		экономических процессов развития территории	<p>анализа социально-экономических процессов развития территории.</p> <p><b>Уметь</b> Применять приемы и методы разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов развития территории.</p> <p><b>Владеть</b> Приемами разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов развития территории.</p>
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	Понимает процессы принятия решений в профессиональной деятельности на основе норм служебного права в сфере государственной и муниципальной службы	<p><b>Знать</b> Процесса принятия решений в профессиональной деятельности на основе норм служебного права в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>Уметь</b> Организовать процесс принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками принятия решений в профессиональной</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				деятельности на основе норм служебного права в сфере государственной и муниципальной службы.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1	Способен проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, оценку их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертное сопровождение законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления	<p><b>Знать</b> Принципы и правила проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, методик оценки их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертного сопровождения законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь</b> Применять принципы и правила проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, методик оценки их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертного</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>сопровождения законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, применения методик оценки их регулирующего воздействия и последствий применения, экспертного сопровождения законодательного процесса применительно к профессиональной сфере государственного и муниципального управления.</p>
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного	ОПК-5.1	Учитывает основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b></p> <p>Основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Применять основные требования информационной</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>			<p>безопасности при решении задач профессиональной деятельности.  <b>Владеть</b>  Навыками и приемами соблюдения требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	ОПК-5.3	<p>Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b>  Правил работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами при решении задач профессиональной деятельности.  <b>Уметь</b>  Работать в текстовых редакторах и электронных таблицах при решении задач профессиональной деятельности.  <b>Владеть</b>  Способен использовать средства информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, при решении задач профессиональной</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				деятельности.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.4	Применяет знания современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, области применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p><b>Знать</b> Современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, областей применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь</b> Оценивать современное состояние и перспективы развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками анализа и оценки современного состояния и перспектив развития информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, областей применения</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.5	Использует основные приемы поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота государственной и муниципальной службы, электронного правительства, а также в сети Internet	<p><b>Знать</b>  Основных приемов поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота государственной и муниципальной службы, электронного правительства, а также в сети Internet.</p> <p><b>Уметь</b>  Использовать основные приемы поиска, анализа и рассылки информации в системе электронного документооборота государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>Владеть</b>  Навыками работы в системе электронного документооборота государственной и муниципальной службы, электронного правительства, а также в сети Internet.</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Понимает базовые основы и перспективы развития современной системы управления государственными и муниципальными финансами	<p><b>Знать</b> Базовых основ и перспектив развития современной системы управления государственными и муниципальными финансами.</p> <p><b>Уметь</b> Применять базовые основы развития современной системы управления государственными и муниципальными финансами.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками применения знаний об основах управления современной системой управления государственными и муниципальными финансами.</p>
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1	Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации	<p><b>Знать</b> Теоретических и правовых основ управления процессами организации.</p> <p><b>Уметь</b> Применять теоретические и правовые основы управления процессами организации.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками применения теоретических и правовых основ</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				управления процессами организации.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.3	Понимает основы взаимодействия органов власти с внешними контрагентами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ	<p><b>Знать</b> Основ взаимодействия органов власти с внешними контрагентами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</p> <p><b>Уметь</b> Применять знания об основах взаимодействия органов власти с внешними контрагентами.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками взаимодействия органов власти с внешними контрагентами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных)	ПК-1.2	Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики с учетом основных социально-	<b>Знать</b> Методов, принципов и правил разработки и принятия управленческих решений в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов</p>		экономических параметров	<p>с учетом основных социально-экономических параметров.</p> <p><b>Уметь</b>  Определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции управления публичной политикой; разрабатывать государственные решения для управления во всех сферах публичной политики.</p> <p><b>Владеть</b>  Методами и приемами разработки государственных решений для управления во всех сферах публичной политики с учетом знаний о социально-экономических и политических процессах.</p>
ПК-1	<p>Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в государственном (муниципальном) и корпоративном секторах экономики, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях,</p>	ПК-1.3	<p>Использует основные социально-экономические (демографические, экологические, анализа и контроля человеческих ресурсов, занятости, безработицы населения, поддержки сельхозпроизводителей и субъектов малого и</p>	<p><b>Знать</b>  Социально-экономических показателей развития территорий и методологии их расчета для разработки и исполнения управленческих решений.</p> <p><b>Уметь</b></p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов		среднего предпринимательства) показатели развития территорий и методологию их расчета для разработки и исполнения управленческих решений	Применять основные социально-экономические показатели развития территорий для разработки и исполнения управленческих решений. <b>Владеть</b> Навыками анализа информации с использованием социально-экономических показателей развития территорий для разработки и исполнения управленческих решений
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения	ПК-2.2	Применяет методы оценки полноты и качества информации, используемой для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>Знать</b> Источников сбора данных для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <b>Уметь</b> Искать данные в открытых источниках информации для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <b>Владеть</b> Навыками работы с

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				открытыми данными для аналитического обоснования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения	ПК-2.3	Использует программно-целевой подход к разработке прогнозов развития публичной сферы	<p><b>Знать</b> Отличительных особенностей особенностей программно-целевого метода.</p> <p><b>Уметь</b> Использовать принципы и правила программно-целевого метода для разработки прогнозов развития публичной сферы.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками прогнозирования на основе программно-целевого метода.</p>
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	ПК-2.4	Понимает правила работы в команде проекта в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p><b>Знать</b> Основ планирования командной работы.</p> <p><b>Уметь</b> Использовать правил командной работы.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками управления командой (в том числе с использованием программных средств, позволяющих обобщить и</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения			визуализировать результаты работы команды)
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения	ПК-2.5	Определяет приоритеты профессиональной исследовательской и управленческой деятельности, проводит оценку исследовательских проектов	<b>Знать</b> Требований к постановке цели при ранжировании приоритетов в профессиональной и исследовательской деятельности. <b>Уметь</b> Проводить ранжирование приоритетов в профессиональной и исследовательской деятельности. <b>Владеть</b> Способами определения приоритетов профессиональной и исследовательской деятельности.
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную	ПК-3.3	Использует методы планирования в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>Знать</b> Способов каскадирования цели и методов планирования достижения целей. <b>Уметь</b> Анализировать внешние и внутренние условия в деятельности органов власти для определения границ проектов и программ. <b>Владеть</b> Методами планирования

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти			реализации программ, координации программ и проектов для достижения целей органов власти.
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой и некоммерческой организации; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	ПК-3.4	Применяет критерии качества организационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, городской среды	<p><b>Знать</b> Критериев качества организационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, городской среды.</p> <p><b>Уметь</b> Применять оценочные подходы к организации деятельности органов власти, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, по развитию территорий и социальной сферы.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<b>Владеть</b> Навыками проведения оценки качества организации деятельности органов власти, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, по развитию территорий и социальной сферы.

#### Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по видам практик	8	9	6 нед.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

#### Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## **«Правовые основы цифровой экономики»**

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Правовые основы цифровой экономики» относится к «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и формирует компетенции УК-11 и индикаторы их достижения УК-11.1.

**Цель дисциплины:** формирование общих представлений об особенностях правового регулирования современной цифровой экономики, умение действовать в цифровой среде в соответствии с нормами законодательства и владение опытом анализа правовых проблем в сфере цифровой экономики актуальные вопросы.

### **Задачи дисциплины:**

- познакомить обучающегося с основными терминами цифровой экономики;
- сформировать у обучающегося базовые представления о концепциях цифровой экономики в разных странах;
- выделить отдельные отрасли законодательства, которые затрагивают процессы цифровизации в экономике;
- изучить развитие института электронных сделок;
- рассмотреть вопрос развития законодательства об интеллектуальной деятельности в условиях цифровизации;
- рассмотреть правовой статус цифровых денег в России;
- изучить вопросы заключения и исполнения договоров в цифровой среде, в том числе смарт-контрактов;
- сформировать у обучающегося базовые представления о применении блокчейн-технологии при ведении реестров в государственном управлении;
- рассмотреть практику применения и государственного регулирования краудфандинговых платформ;
- изучить как правовую категорию искусственный интеллект и проблемы его правового регулирования;
- изучить теоретические аспекты венчурного инвестирования и вопросы его правового регулирования;
- сформировать представление у обучающегося об основных источниках финансирования стартапов и функционировании венчурных фондов;
- рассмотреть методы защиты информации на уровне государства, организации;
- изучить виды защищаемой законом информации в России;
- рассмотреть вопросы воздействия цифровых платформ на уровень рыночной конкуренции, а также проблемы ее правовой защиты;
- сформировать у обучающегося представления о влиянии цифровизации на рынок труда;
- изучить вопросы правового регулирования дистанционных трудовых отношений, электронного кадрового документооборота, электронной трудовой книжки;
- рассмотреть вопрос о применении уголовного законодательства за совершенные преступления в сфере цифровой экономики, в том числе с использованием цифровых технологий.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми**

## результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1	Знает основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, значение цифровой экономики и перспективы развития ее правового регулирования в современных условиях;</li> <li>- основные понятия, принципы и источники правового регулирования цифровой экономики, международные соглашения, регулирующие цифровую экономику;</li> <li>- виды правоотношений, возникающих в условиях цифровой экономики;</li> <li>- особенности оборота результатов интеллектуальной деятельности в цифровой экономике;</li> <li>- особенности заключения и исполнения договоров в цифровой среде, технологию блокчейн;</li> <li>- правовые аспекты искусственного интеллекта и роботизации;</li> <li>- современные способы привлечения инвестиций;</li> <li>- основные положения, связанные с защитой прав и свобод человека в условиях цифровой экономики;</li> <li>- понятие и основные характеристики информационной безопасности;</li> <li>- особенности конкуренции в сфере цифровой экономики.</li> <li>- влияние цифровизации на регулирование отношений различными отраслями права в условиях цифровой экономики.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, связанной с цифровой экономикой;</li> <li>- квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в сферах деятельности, связанных с цифровой экономикой, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с цифровой экономикой;</li> <li>- осуществлять предупреждение правонарушений в области цифровой экономики, выявлять и устранять причины и</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>условия, способствующие их совершению.</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией в сфере цифровой экономики;</li> <li>- навыками разработки, толкования и применения нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере цифровой экономики, к конкретным практическим ситуациям, в том числе реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с цифровой экономикой;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере цифровой экономики.</li> </ul>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Цифровая экономика и перспективы развития ее правового регулирования
2. Внедрение гражданского оборота на базе цифровых технологий
3. Договорное право в условия цифровой экономики
4. Привлечение инвестиций с помощью краудфандинговых платформ
5. Правовые аспекты искусственного интеллекта и робототехники
6. Правовое регулирование венчурного инвестирования
7. Информационная безопасность в условиях цифровой экономики
8. Защита конкуренции в сфере цифровой экономики
9. Трудовые отношения в условиях цифровой экономики
10. Преступления в цифровой сфере

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

иные материалы:

- онлайн-курс "Правовые основы цифровой экономики" [https://online.fa.ru/courses/course-v1:omgu+legalfoundations+2020\\_a/about](https://online.fa.ru/courses/course-v1:omgu+legalfoundations+2020_a/about)

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- тестирование;
- практические задания.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-11

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и возможностью просмотра видеороликов в сети "Интернет".	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО).
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	образовательную среду университета и возможностью просмотра видеороликов в сети "Интернет".	(свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО).

## «Личные финансы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 30.04.2021 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Личные финансы» относится к «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и формирует компетенции УК-10 и индикаторы их достижения УК-10.2.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся комплексного представления о личных финансах и инструментах управления ими

### Задачи дисциплины:

- формирование умений и навыков грамотного финансового поведения на различных этапах жизненного цикла человека
- приобретение базовых знаний о личных финансах и инструментах управления ими
- формирование умений и навыков построения личного финансового плана и личного бюджета

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2	Применяет методы государственного, муниципального, корпоративного и личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (бюджетами) всех уровней	<b>Знать</b> основ экономического поведения; основных методов финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; основных видов личных доходов и личных расходов; сущности, видов и организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; основных финансовых инструментов управления личными финансами. <b>Уметь</b> решать типичные задачи в сфере личного финансового планирования; выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг; идентифицировать риски, связанные с использованием инструментов управления личными финансами. <b>Владеть</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				навыками расчета суммы процентов по вкладу; сравнения доходности вкладов с различными условиями; расчета величины процентных платежей при разных условиях оплаты кредита; навыками составления личного бюджета и личного финансового плана; навыками расчета налоговых вычетов.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Личные финансы: теоретические основы
2. Инструменты управления личными финансами

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает



такие компетенции как УК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

