

Аннотации дисциплин (практик) по направлению подготовки магистров

38.04.02 Менеджмент

Квалификация (степень) – «Магистр»

Направленность (профиль) программы: «Консалтинг и проектное управление развитием бизнеса»

Срок обучения по очной форме обучения – 2 года

### **Виды профессиональной деятельности:**

- Научно-исследовательская
- Организационно-управленческая

### **Компетенции, формируемые в ходе освоения ОП:**

- ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
- ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
- ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
- ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
- ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
- ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
- ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
- ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
- ПКД-1 способность разрабатывать и реализовывать консалтинговые проекты и программы, оценивать их эффективность и результативность
- ПКД-2 способность планировать, организовывать и реализовывать процесс управленческого консультирования в различных сферах: в управлении персоналом, организационных коммуникациях, маркетинге и прочее
- ПКД-3 способность эффективно управлять консалтинговым процессом, в частности, выстраивать консультант-клиентские отношения, продавать консалтинговые услуги

## **Аннотации дисциплин(практик):**

### **Методология научных исследований**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Б.101 (базовая часть)

**Семестры:** I

**Формы контроля:** Дифференцированный зачет

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: изучении методов, средств и приемов, с помощью которых приобретается и обосновывается новое знание в науке.

- Задачи: 1.Изучение внутренних механизмов развития фундаментальных и прикладных наук;  
2.Исследование закономерностей в развитии естественных и гуманитарных наук;  
3.Обоснование особенностей в развитии социально-экономических наук и роли экономической науки в этом процессе;  
4.Обобщение опыта формирования ведущих школ экономической науки;  
5.Изучение технологий организации и проведения экономических исследований;

Разделы: Наука как общественный институт

Модели развития современной науки

Методологические основы научного знания

Функции научного исследования. Методические приёмы.

Соотношение между социально-экономическими и естественными науками

Содержание и методология современной экономической науки

Этапы становления современной экономической науки

Основные парадигмы в науках об управлении

Алгоритм проведения экономических исследований

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

имеет представления о способах абстрактного мышления

имеет представление о роли творческого потенциала

Умения:

умеет анализировать тексты научных статей

умеет организовать свои способности на выполнение задач

Владения:

способностью синтезировать результаты своего поиска

владеет навыком развития своих способностей к самореализации

**Компетенции:** ОК-1, ОК-3

### **Методы исследований в менеджменте**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Б.102 (базовая часть)

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 4 з.е.

Цель: получение знания о спектре методов и моделей, используемых при исследовании управленческих проблем; формирование и развитие способности к проведению самостоятельного исследования и решению проблем управления организациями с помощью современных аналитических методов и средств.

Задачи: - развитие системно-ситуационного мышления при анализе проблем управления;  
- изучение методов исследований в менеджменте, их достоинств и недостатков, вариантов использования в целях решения проблем управления организациями;  
- овладение навыками разработки программы исследования управленческих проблем и его проведения;  
- выработка у слушателей навыка ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

Разделы: Цели, задачи и содержание исследований в менеджменте

Процесс исследования в менеджменте

Виды, направления и особенности реализации первичных и вторичных исследований в менеджменте

Количественные методы исследований в менеджменте

Качественные методы исследований в менеджменте

Структура, последовательность и содержание работ в исследовательском проекте

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- базовые понятия методологии исследований в менеджменте
- методологические подходы в исследованиях в менеджменте
- основные методические элементы проведения исследований в менеджменте
- современные методы сбора, обработки и анализа информации
- общие требования к использованию открытой информации о результатах исследований в профессиональной сфере

Умения:

- выдвигать гипотезы, определять цели и задачи исследования;
- применять методический инструментарий для решения содержательных управленческих задач;
- осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач исследования;
- обосновывать актуальность и практическую значимость исследования на основе собранной научной и прикладной информации

Владения:

- владения методикой и методологией проведения исследований в менеджменте
- владение современными методами сбора, обработки и анализа информации
- навыки самостоятельной исследовательской работы

**Компетенции:** ОПК-3

### **Методика написания научных работ**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Б.103 (базовая часть)

**Семестры:** I

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 4 з.е.

Цель: формирование системы знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения на требуемом

качественном уровне процесса написания, оформления и защиты магистерской диссертации, научных статей, докладов

Задачи: Создание целостного представления о методических подходах, методах и инструментах подготовки магистерской диссертации

Освоение методов работы с литературой и составления библиографии, формирования плана научной работы, анализа теоретического и прикладного материала, его систематизации и пр

Развитие навыков формулировки и обоснования актуальности выбранной темы исследования, его цели и задач, предмета и объекта, рабочих гипотез и основных научных результатов

Формирование навыков и умений в подготовке научных статей, докладов как методов апробирования результатов магистерской диссертации

Разделы: Основные требования к магистерской диссертации, закрепленные в нормативных и методических документах

Подготовка к написанию магистерской диссертации: выбор темы и разработка плана работы, общая характеристика композиции диссертации и требований к её частям

Поиск и изучение литературных источников

Написание введения к магистерской диссертации. Формулировка проблемы, цели, задач, предмета, объекта, гипотез, научной новизны и практической значимости исследования магистерской диссертации.

Подготовка основной части магистерской диссертации

Оформление диссертационной работы

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- понятие методологии, методов, методики научного исследования
- структуру и содержание элементов программы научного исследования
- правила обоснования научной и прикладной актуальности исследования
- базовые понятия в области избранной темы диссертации
- основные теории, работы ведущих специалистов и основные результаты новейших исследований в области избранной темы диссертации;

Умения:

- давать обоснование элементов программы научного исследования по своей теме диссертации: цель, задачи, гипотезы, объект, предмет и пр.
- осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
- определять научную и практическую значимость диссертационного исследования

Владения:

- владения методологией, методами и методиками для проведения исследования по теме диссертации
- навыки разработки программы научного исследования по теме диссертации
- навыки письменного и устного обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования

**Компетенции: ОПК-3**

**Технологии управления: практикум управленческих компетенций**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Б.104 (базовая часть)

**Семестры:** I

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 4 з.е.

Цель: развитие представлений о компетентностном подходе в управлении, развитие управленческих компетенций и навыков реализации технологий управления в типичных управленческих ситуациях.

Задачи: Углубление системы знаний о функциях и технологиях управления.

Формирование представлений о необходимости и важности компетентного подхода к обучению управленческих кадров, а также в реализации управленческих технологий.

Формирование навыков диагностики и самооценки управленческих компетенций, овладение методикой разработки программы саморазвития.

Развитие управленческих компетенций в различных типичных ситуациях и при реализации типичных управленческих технологий: при принятии решений, в командообразовании, в лидерском взаимодействии, в напрягающих стрессогенных или конфликтных ситуациях, при ведении переговоров, при самомотивации и мотивировании, в вовлекающем менеджменте и пр.

Формирование навыков использования различных управленческих технологий с учетом концепции индивидуальных различий персонала и с использованием принципов управления разнообразиями.

Разделы: Современные технологии управления и роль компетентностного подхода. Управленческие компетенции: понятие, структура, оценка, развитие.

Практикум навыков разработки и принятия управленческих решений, целеполагания и делегирования

Тренинг самомотивации и мотивации команды. Технологии вовлекающего менеджмента.

Технологии и практические приемы использования власти и лидерства на основе концепции различий

Тренинг навыков управления командами на основе концепции различий

Практикум компетенций в «напрягающих» ситуациях.

Практикум управленческих компетенций эффективных коммуникаций

Тренинг компетенций по переговорному процессу. Технология управленческих поединков как развитие компетенций переговорщиков

Мастер-классы специалистов-практиков: навыки использования эффективных технологий управления.

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

-признаки нестандартных управленческих ситуаций  
управленческие компетенции в руководстве коллективом

Умения:

- использовать управленческие компетенции для принятий решений в нестандартных ситуациях  
применять управленческие компетенции в управлении коллективом

Владения:

- принятия решений в нестандартных ситуациях конфликта и необоснованной критики  
приемами управленческих технологий при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**Компетенции:** ОК-2, ОПК-2

## **Иностранный язык в профессиональной сфере**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Б.105 (базовая часть)

**Семестры:** I

**Формы контроля:** Зачет

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: формирование системных представлений об иностранном языке в профессиональной сфере у специалистов профиля «Консалтинг и проектное управление развитием бизнеса»; освоение и развитие ими типовых приемов эффективного планирования, реализации, управления интегрированными коммуникациями в устной и письменной формах на иностранном языке в профессиональной сфере.

Задачи: сформировать знания об особенностях ведения письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере на иностранном языке;  
сформировать умения установления профессиональных контактов;  
приобрести базовые навыки ведения и поддержания профессионально-деловой коммуникации;  
получить практический опыт владения корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на иностранном языке.

Разделы: Наука и профессия. Квалификация «магистр» в мировой образовательной системе  
Многоуровневое образование в Российской Федерации. Получение квалификации «магистра экономического профиля».

Научная коммуникация. Научная переписка.

Подготовка научных статей и докладов.

Профессионально-деловое общение и средства коммуникации.

Введение в специальность «Менеджмент». Работа специалистов в сфере консалтинга и проектного управления развитием бизнеса.

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- основная терминология в области менеджмента, используемая специалистами-носителями изучаемого языка  
- лексико-грамматические особенности языка документов финансовой и управленческой отчетности.  
- стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста на иностранном языке.

Умения:

- понимать иноязычное устное или письменное сообщение на темы профессионального характера; - взаимодействовать в процессе профессиональной деятельности, которая предполагает потребление, передачу и производство профессионально-значимой информации на иностранном языке;- оформлять на иностранном языке профессионально- и научно-значимые тексты (устные и письменные) включая деловую переписку с соблюдением речевого этикета.

Владения:

- основ публичной речи (делать сообщения, доклады, презентации, выступать на научных конференциях на иностранном языке) - грамматические навыки распознавания, понимания и использования в устной и письменной речи форм и конструкций, характерных для языка профессионального общения

**Компетенции:** ОПК-1

## **Экономический мониторинг фирмы**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.В.01/1(вариативная часть (дисциплина по выбору))

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Зачет

**Общая трудоемкость:** 2 з.е.

Цель: формирование системных представлений об экономическом мониторинге фирмы, формирование компетенций в области определения и идентификации экономических показателей деятельности фирмы, освоение типовых приемов планирования в организации

Задачи: формирование знаний об основных теоретических проблемах в области управленческого учета и контроллинга

формирование умений применять и преломлять общие закономерности развития систем управленческого учета, контроллинга, экономического мониторинга фирмы в соответствии со спецификой региональных особенностей

приобретение базовых навыков построения системы экономического мониторинга фирмы на предприятиях малого и среднего бизнеса, в предпринимательстве

получение практического опыта применять полученные знания в области управления фирмой в дальнейшем в практической деятельности

Разделы: Сущность экономического мониторинга фирмы

Фирма

Контроллинг

Виды и системы показателей хозяйственной деятельности

Организация и построение системы экономического мониторинга фирмы

Управление на основе знания фактического экономического состояния фирмы в реальном времени

Оценка эффективности системы экономического мониторинга фирмы

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- современных методов управления корпоративными финансами

Умения:

- анализировать экономические показатели деятельности для решения стратегических задач

Владения:

- навыками решения стратегических задач на основе результатов экономического мониторинга

**Компетенции:** ПК-3

## **Маркетинговые стратегии в развитии бизнеса**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.В.01/2(вариативная часть (дисциплина по выбору))

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Зачет

**Общая трудоемкость:** 2 з.е.

Цель: сформировать систему знаний в области маркетинговых стратегий, позволяющую использовать маркетинговые стратегии в развитии бизнеса.

Задачи: обеспечить знание базовых маркетинговых стратегий

изучить основные технологии формирования маркетинговых стратегий, обеспечивающих развитие бизнеса

изучить основные принципы реализации маркетинговых стратегий, направленных на развитие бизнеса

Разделы: Влияние маркетинговой деятельности на успешность функционирования и организации

Маркетинговые стратегии в системе общекорпоративного управления

Процесс стратегического управления в организации.

Маркетинговые стратегии на корпоративном уровне

Маркетинговые стратегии на функциональном уровне

Маркетинговые стратегии на инструментальном уровне

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач с использованием маркетинговых стратегий

особенностей планирования, организации и реализации процесса управленческого консультирования с использованием принципов стратегического управления маркетингом

Умения:

аргументированно выбирать и применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач с учетом маркетинговых стратегий компании

аргументированно определять особенности и выбирать методы планирования и организации процесса управленческого консультирования с использованием инструментов стратегического управления маркетингом

Владения:

навыками применения современных методов управления корпоративными финансами при планировании и реализации маркетинговых стратегий различного уровня

навыками планирования и организации процесса управленческого консультирования с использованием инструментов стратегического управления маркетингом

**Компетенции:** ПК-3, ПКД-2

## **Консультирование в сфере управления человеческими ресурсами**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.В.101/1(вариативная часть (дисциплина по выбору))

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: Целью дисциплины является освоение современных технологий осуществления консультирования по вопросам управления человеческими ресурсами в организации.

Задачи: Сформировать целостное представление о технологии и современных инструментах реализации процесса консультирования в сфере УЧР.

Развить навыки выбора и использования инструментов консультирования по вопросам УЧР.

Развить навыки оценки результатов использования различных инструментов консультирования по вопросам УЧР.



Разделы: Особенности управленческого консультирования в сфере УЧР

Субъекты и предмет управленческого консультирования в сфере УЧР

Технология и основные направления управленческого консультирования в сфере УЧР

Управленческое консультирование по вопросам оценки персонала и организации стимулирования труда

Обучающее консультирование

Коучинг и управленческое консультирование в сфере УЧР

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- управленческие компетенции в целом, включая компетенции руководства коллективом
- теория различий персонала и её использование в руководстве коллективом
- общий процесс, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений
- системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения
- содержание, этапы и функциональные области управления проектами, программами, портфелями
- содержание стандартов управления проектами, программами, портфелями
- особенности проектами, программами, портфелями

управленческого консультирования в управлении персоналом

Умения:

- проводить самооценку и саморазвитие управленческих компетенций, включая компетенции руководства коллективом
- реализовывать приемы и методы управления коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений
- обосновывать необходимость управления консалтинговыми проектами, программами, портфелями
- разрабатывать систему управления проектами, программами, портфелями проектов
- разрабатывать процесс управления консалтинговыми проектами

планировать, организовывать и реализовывать процесс управленческого консультирования в различных сферах: в управлении персоналом

Владения:

- владение управленческими компетенциями, включая компетенции руководства коллективом с учетом концепции разнообразий и различий персонала
- навыки принятия организационно-управленческих решений;
- владение методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств
- владение методикой разработки консалтингового проекта
- владение инструментами и методами реализации функциональных областей управления проектами
- разработки плана управления программой и портфелем проектов

навыками планирования, организации и реализации процесса управленческого консультирования в различных сферах: в управлении персоналом

**Компетенции:** ОПК-2, ПК-1, ПКД-2

**Вовлекающий менеджмент**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.В.101/2(вариативная часть (дисциплина по выбору))

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: формирование системы знаний, навыков и умений, позволяющих оценивать и формировать вовлеченность у сотрудников организации.

Задачи: формирование представлений о вовлеченности сотрудников, освоение методик оценки уровня вовлеченности сотрудников, развитие навыков и умений формирования высокого вовлечения сотрудников.

Разделы: Понятие вовлеченности

Оценка уровня вовлеченности

Формирование вовлеченности персонала

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

основ руководства коллективом с помощью вовлечения персонала  
мотивации и вовлечения для управления группой(командой)  
понятия вовлеченности как предмета консалтингового проекта

Умения:

оценивать уровень вовлеченности персонала для руководства коллективом  
определять уровень вовлеченности сотрудников в организационные процессы  
оценивать вовлеченность в рамках консалтингового проекта

Владения:

методами формирования вовлеченности для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности  
приемами формирования вовлеченности в организационные и командные процессы  
обосновывать методы и приемы формирования вовлеченности в рамках консалтингового проекта

**Компетенции:** ОПК-2, ПК-1, ПКД-2

**Управление конфликтами в бизнесе**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.В.102/1(вариативная часть (дисциплина по выбору))

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Зачет

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: развитие навыков диагностики организационных конфликтов, их анализа, обоснования организационно-управленческих решений по выбору и технологии реализации эффективных приемов предупреждения и разрешения конфликтов в ходе консультационной практики.

Задачи: Сформировать навыки диагностики конфликтов в организации;

Сформировать умения реализации технологии управления конфликтами с учетом актуальных факторов;

Развить навыки поиска индивидуальных моделей поведения в конфликте, приводящих к наибольшему эффекту;

Развить способности выбирать и применять на практике формы консультационного посредничества в конфликте;

Сформировать способности разрабатывать содержание консультационного проекта по разрешению конфликтов в организации;

Развить навыки диагностики, предупреждения и преодоления симптомов профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Разделы: Понятие конфликта, содержание конфликтологии и конфликтологического консалтинга.

Процесс конфликтологического консалтинга и организационно-управленческие решения по поводу управления и регулирования конфликтов, стрессов и профессиональных деформаций.

Управление конфликтами в организации и в бизнесе

Посредническая, социально-профилактическая и консультационная деятельность по управлению конфликтами в организации

Техника переговорного процесса в условиях конфликта как форма управления конфликтом.

Методы и приемы завершения конфликта

Предупреждение конфликта

Профессиональная деформация и профессиональное выгорание как симптомы внутреннего конфликта.

Методики анализа конфликтов в бизнесе

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- процесс принятия организационно-управленческих решений по поводу управления и регулирования конфликтов как проявления нестандартных ситуаций
- социальные и этические нормы при принятии решений
- основ консультационного посредничества в конфликте как в групповом процессе

Умения:

- обосновывать выбор и реализовывать технологии принятия организационно-управленческих решений по поводу конфликтов как нестандартных ситуаций
- разрабатывать и реализовывать решения по поводу конфликтов с учетом социальной и этической ответственности
- разрабатывать программу консалтинга по решению конфликтов
- управлять группой в условиях конфликта

Владения:

- навыки анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений в области регулирования конфликтов
- навыки нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- методами управления конфликтом в группах сотрудников как консалтинговыми инструментами

**Компетенции:** ОК-2, ПК-1

**Тренинг и коучинг лидерства**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.В.102/2(вариативная часть (дисциплина по выбору))

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Зачет

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: углубление системы знаний по основным подходам и теориям лидерства, а также формирование навыков, умений и способностей оценки, анализа и развития лидерских позиций руководителей, сотрудников, групп и организаций с помощью инструментов коучинга и тренинга

Задачи: Сформировать современные представления о сущности и роли лидерства в управлении организацией, группой (в т.ч. командой), понимание взаимосвязи лидерства, влияния и власти, положительного опыта и последних тенденций в этой области.

Углубить знания механизмов становления и развития лидерства, основываясь на теориях и концепциях лидерства.

Сформировать знания технологий и методов, используемых в тренинговых и коучинговых программах для развития лидерского потенциала.

Сформировать умения и навыки применять на практике инструменты тренинга для развития лидерства личности, группы, организации.

Сформировать умения и навыки анализа и коррекции различных форм лидерства с помощью технологии коучинга.

Разделы: Понятие лидерства, концепции и теории его возникновения и формирования

Роль лидерства в управленческом консультировании

Тренинг как технологии формирования лидерства в процессно-обучающем консультировании

Развитие лидерства с помощью коучинга

Индивидуальный план развития лидерства

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

социальной и этической ответственности за принятые решения, как качества лидера

основы лидерства для готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Умения:

действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения с помощью технологий лидерства

Владения:

навыками лидерского поведения в нестандартных ситуациях

использования технологий лидерства при действиях в нестандартных ситуациях и при социальной и этической ответственности за принятые решения

**Компетенции:** ОК-2, ПК-1

**Управление проектами: практика консультирования**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.В.103/1(вариативная часть (дисциплина по выбору))

**Семестры:** III

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков применения проектного

управления в деятельности организации для достижения приоритетных целей с использованием консалтинга

- Задачи: – изучить содержание основных процессов управления проектами, программами, портфелем проектов;
- изучить компоненты системы управления проектами и особенности их разработки с использованием консалтинга;
  - ознакомить с основными подходами к развитию организационного управления проектами

Разделы: Проектно-ориентированное управление  
Методология управления проектами  
Организационные структуры управления проектами  
Развитие организационного управления проектами

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

содержание, этапы и функциональные области управления проектами

- международные и национальные стандарты в области управления проектами

функциональные области управления проектами, необходимые для реализации консалтингового проекта

Умения:

разрабатывать компоненты системы управления проектами с использованием консалтинга

осуществлять выбор методологии управления проектами для реализации консалтингового проекта

Владения:

навыками обоснования необходимости применения методологии управления проектами для достижения целей компании

навыками обоснования необходимых процессов управления проектами для реализации консалтинговых проектов

**Компетенции:** ПК-1, ПКД-1

### **Бизнес-планирование проектов**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.В.103/2(вариативная часть (дисциплина по выбору))

**Семестры:** III

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: Цель дисциплины: формирование у магистрантов системных представлений о бизнес-планировании в проектах, освоение основных инструментов бизнес-планирования в проектах.

- Задачи: формирование знаний о сущности и роли бизнес-планирования в управлении проектами;
- формирование умений определения понятия бизнес-плана для проекта, цели, основных разделов;
  - приобретение базовых навыков составления бизнес-плана для проекта;
  - получение практического опыта работы с основными методами, инструментами, шаблонами бизнес-планирования в проектах.

Разделы: Бизнес-планирование и проекты  
Процессы управления проектом

Разработка бизнес-плана проекта  
Представление бизнес-плана проекта

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знания:**

знания основ управления организацией посредством бизнес-планирования и реализации проектов.

знание содержания, этапов и функциональных области управления консалтинговыми проектами; особенности и содержание управления консалтинговыми проектами и бизнес-планирования для консалтинговых проектов

**Умения:**

умение разрабатывать бизнес-план проекта для эффективного управления организацией

умение оценивать эффективность управления консалтинговыми проектами по средством бизнес-планирования

**Владения:**

владение методиками бизнес-планирования проектов для управления организацией

владение методами и приемами разработки и реализации консалтинговых проектов и программ, оценивать их эффективность и результативность посредством инструментов бизнес-планирования

**Компетенции:** ПК-1, ПКД-1

## **Управление изменениями и организационным развитием**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.В.104/1(вариативная часть (дисциплина по выбору))

**Семестры:** III

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: формирование у студентов системы знаний в области управления изменениями и организационным развитием, выработка у обучающихся навыков применения методов и инструментов менеджмента изменений в практической деятельности.

Задачи: - обеспечение знания базовых подходов в менеджменте изменений и ситуационных особенностей их применения;

- изучение методик проведения диагностики системы менеджмента;

- изучение моделей и методов управления человеческими ресурсами в период организационных изменений;

- изучение методов управления сопротивлением при осуществлении организационных изменений.

Разделы: Введение в менеджмент изменений

Тема 2. Менеджмент изменений «сверху – вниз»

Управление сопротивлением изменениям

Менеджмент изменений «снизу – вверх»

Консультирование в области менеджмента изменений

Методология организационного развития (ОР)

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знания:**

- теории организационного развития и изменений
- структура и содержание программы организационного развития и изменений

Умения:

- разрабатывать и обосновывать программу организационного развития и изменений
- анализировать факторы, влияющие на реализацию программы организационного развития и изменений
- выявлять предпосылки к организационному развитию и изменениям
- выбирать варианты и обосновывать решения по моделям организационного развития и изменений

Владения:

- владение методами управления сопротивлением в ходе внедрения программы организационного развития и изменений

**Компетенции:** ПК-2

### **Современные маркетинговые концепции в бизнесе**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.В.104/2(вариативная часть (дисциплина по выбору))

**Семестры:** III

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: сформировать систему знаний в области использования в бизнесе современных маркетинговых концепций

Задачи: изучить современные направления развития маркетинга и используемые для развития бизнеса маркетинговые концепции;  
сформировать навыки использования отдельных инструментов, специфических для основных современных маркетинговых концепций.

Разделы: Основные концепции развития маркетинга.

Современные тенденции маркетинга.

Виртуализация, глобализация и сжатие в современном маркетинге.

Латеральный маркетинг.

Современные направления развития маркетинга

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

о направлениях разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений, учитывающих современные маркетинговые концепции.

Умения:

обоснованно выбирать маркетинговые элементы корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений с учетом современных маркетинговых концепций.

Владения:

навыками разработки отдельных элементов корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений с учетом современных маркетинговых концепций.

**Компетенции:** ПК-2

## **Управление маркетингом**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Д.101 (вариативная часть (обязательная))

**Семестры:** III

**Формы контроля:** Дифференцированный зачет

**Общая трудоемкость:** 2 з.е.

Цель: формирование у обучающихся системы знаний в области маркетингового управления организацией и реализации основных функций управления маркетингом на предприятиях различных сфер деятельности, а также умений их использовать при принятии управленческих решений.

Задачи: приобретение знаний в области маркетингового управления компанией;

изучение основных методы и структуры управления маркетингом на предприятиях различных сфер деятельности;

овладение практическими навыками применения маркетинговых инструментов при принятии управленческих решений.

приобретение знаний в области маркетингового управления компанией;

изучение основных методы и структуры управления маркетингом на предприятиях различных сфер деятельности;

овладение практическими навыками применения маркетинговых инструментов при принятии управленческих решений.

приобретение знаний в области маркетингового управления компанией;

изучение основных методы и структуры управления маркетингом на предприятиях различных сфер деятельности;

овладение практическими навыками применения маркетинговых инструментов при принятии управленческих решений.

Разделы: Основные принципы управления маркетингом

Маркетинговая идеология как фактор менеджмента

Управление маркетингом на корпоративном уровне

Управление маркетингом на функциональном уровне

Управление маркетингом на инструментальном уровне

Особенности управления маркетингом на предприятиях различных сфер деятельности

Особенности управления маркетингом на предприятиях сферы услуг: общие закономерности.

Особенности управления маркетингом в телекоммуникациях.

Особенности управления маркетингом в туризме.

Особенности управления маркетингом образовательных услуг.

Особенности управления маркетингом на предприятиях здравоохранения.

Особенности управления маркетингом в малом бизнесе.

Особенности управления маркетингом промышленных предприятий.

Особенности управления маркетингом торговых организаций.

Особенности управления маркетингом в учреждениях культуры.

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

подходов к управлению организациями,



подразделениями, группами (командами) сотрудников с помощью управления маркетингом; особенностей управления маркетингом на корпоративном, функциональном и инструментальном уровнях в организациях особенностей планирования, организации и реализации процесса управленческого консультирования с использованием принципов управления маркетингом в различных сферах управления организацией и в организациях различных сфер деятельности

Умения:

аргументированно определять особенности и выбирать методы управления организациями, подразделениями, группами с помощью использования методов управления маркетингом на корпоративном, функциональном, инструментальном уровнях в организации

аргументированно определять особенности и выбирать методы планирования и организации процесса управленческого консультирования с использованием подходов к управлению маркетингом в зависимости от сферы деятельности организации

Владения:

навыками управления группами, проектами с помощью использования методов управления маркетингом на основе интеграции маркетингового управления на всех уровнях в деятельности хозяйствующего субъекта навыками планирования и организации процесса управленческого консультирования с использованием подходов к управлению маркетингом на всех уровнях в деятельности хозяйствующего субъекта и с учетом специфики сферы деятельности организации

**Компетенции:** ПК-1, ПКД-2

### **Управленческое консультирование: современные технологии**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Д.102 (вариативная часть (обязательная))

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: формирование системы знаний об управленческом консультировании как одном из видов деловых услуг, а способности к самостоятельной разработки и реализации консалтингового проекта как на внутрифирменном уровне (внутренний консалтинг), так и на внешнем рынке взаимодействия экономических субъектов (внешний консалтинг).

Задачи: Создание целостного представления о различных моделях и формах организации управленческого консультирования;

Формирование знаний об особенностях субъектов, реализующих консалтинговые услуги, и о потребностях предприятий потенциальных клиентах консалтинговых фирм;

Освоение методов разработки консалтингового проекта, технологий его реализации на практике;

Развитие навыков выбора и применения ролевой модели консультанта на основе оценки и анализа значимых факторов;

Развитие навыков выработки управленческих решений, направленных на улучшение деятельности предприятия-клиента.

Разделы: Основные понятия и определения. Подходы к управленческому консультированию, его цели и задачи.

Виды и формы управленческого консультирования

Объекты и субъекты управленческого консультирования

Выбор консультационной фирмы (консультанта)  
Процесс управленческого консультирования  
Ролевые модели консультанта и его влияние на систему клиента  
Предмет и методы управленческого консультирования

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знания:**

основы управленческого консультирования для управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами

основы планирования, организации и реализации процесса управленческого консультирования

**Умения:**

управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами с помощью технологий управленческого консультирования

планировать, организовывать и реализовывать процесс управленческого консультирования с помощью технологий управленческого консультирования

**Владения:**

использования управленческого консультирования для управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами

использования планирования, организации и реализации процесса управленческого консультирования в различных сферах

**Компетенции:** ПК-1, ПКД-2

## **Продажа консультационных услуг**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Д.103 (вариативная часть (обязательная))

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 2 з.е.

Цель: формирование системы знаний по основам продаж консалтинговых услуг, а также предпосылок для развития навыков и умений, необходимых для каждого этапа их продажи.

Задачи: сформировать представления об этапах продажи консультационных услуг, понимать особенности продажи данных услуг;

сформировать умения диагностировать потребности клиента в консультационных услугах;

сформировать навыки составления коммерческого предложения консультационной услуги в зависимости от потребности клиента;

сформировать навыки применения различных методов работы с возражениями клиентов, возникающих при презентации услуги.

Разделы: Подготовка к продаже

Установление и поддержание контакта с клиентом

Работа с потребностями клиента

Предложение и аргументация

Работа с возражениями клиента

Завершение сделки и завершение контакта

Развитие и поддержание отношений с клиентом

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знания:**

основы продаж консультационных услуг для управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами

основы эффективного управления консалтингового процесса для выстраивания консультант-клиентских отношений при продаже консультационных услуг

**Умения:**

управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами с помощью технологий продаж консультационных услуг

управлять консалтинговым процессом с помощью технологий продаж консультационных услуг, выстраивания консультант-клиентские отношения

**Владения:**

использования продаж консультационных услуг для управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами

использования продаж консультационных услуг для управления консалтинговым процессом, выстраивания консультант-клиентские отношения

**Компетенции:** ПК-1, ПКД-3

## **Управление бизнес-процессами**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Д.104 (вариативная часть (обязательная))

**Семестры:** III

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: Сформировать систему знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения функций по управлению бизнес-процессами в организации, в частности, по проектированию, документированию, контролю и улучшению бизнес-процессов, а также сформировать навыки консультирования по данным вопросам.

Задачи: Ознакомление с теоретическими аспектами процессного подхода в управлении.

Формирование видения целостности системы бизнес-процессов на предприятии

Приобретение навыков самостоятельного моделирования и описания бизнес-процессов организации

Приобретение навыков разработки регламентов по документированию бизнес-процессов и стандартизации деятельности в рамках процессного управления

Ознакомление с методиками анализа бизнес-процессов и формирование навыков их реализации на практике

Формирование навыков и умений составления программы улучшения бизнес-процессов

Изучение особенностей и проблем консультирования по вопросам внедрения процессного подхода на предприятии

Ознакомление с теоретическими аспектами процессного подхода в управлении.

Формирование видения целостности системы бизнес-процессов на предприятии.

Приобретение навыков самостоятельного моделирования и описания бизнес-процессов организации.

Приобретение навыков разработки регламентов по документированию бизнес-процессов и стандартизации деятельности в рамках процессного управления.

Ознакомление с методиками анализа бизнес-процессов и формирование навыков их реализации на практике.  
Формирование навыков и умений составления программы улучшения бизнес-процессов.  
Изучение особенностей и проблем консультирования по вопросам внедрения процессного подхода на предприятии.

Разделы: Сущность и основные понятия процессного подхода

Система процессов в организации

Менеджмент процессов

Моделирование и описание бизнес-процессов

Анализ бизнес-процессов

Инструменты документирования бизнес-процессов

Система непрерывных улучшений бизнес-процессов

Внедрение и контроль изменений бизнес-процессов

Особенности внедрения процессного подхода

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с помощью бизнес-процессов

основ управления бизнес-процессами с целью управленческого консультирования

Умения:

- описывать бизнес-процессы с целью управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

планировать, организовывать и реализовывать процесс управленческого консультирования в различных сферах: в управлении бизнес-процессами

Владения:

- навыками управления бизнес-процессами с целью управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

навыками планирования, организации и реализации процесса управленческого консультирования в различных сферах: в управлении бизнес-процессами

**Компетенции:** ПК-1, ПКД-2

### **Коммуникативный консалтинг**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Д.105 (вариативная часть (обязательная))

**Семестры:** III

**Формы контроля:** Зачет

**Общая трудоемкость:** 2 з.е.

Цель: формирование системы знаний, навыков, умений и способностей в сфере коммуникационного консалтинга

Задачи: сформировать представления о современном рынке консалтинговых услуг, основных направлениях консалтинговой деятельности и формах ее организации;

дать углубленное представление о видах, формах и теориях организационных коммуникаций;

сформировать систему знаний, умений и навыков, позволяющую разрабатывать программы

коммуникационных исследований и реализовывать их в условиях конкретной организации;  
развивать умения использования технологий и процедур решения коммуникационных задач в современных организациях.

Разделы: Цели, задачи, определение предметной области и потенциала коммуникационного консалтинга

Современный рынок консалтинговых услуг в России

Процесс и процедуры коммуникационного исследования

Особенности консалтинговых проектов во внешней коммуникационной среде

Особенности консалтинговых проектов во внутренней коммуникационной среде

Проблемы оценки эффективности коммуникационных консалтинговых проектов.

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знания:**

основы коммуникативного консалтинга для управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами

основы продаж коммуникативного консалтинга для планирования, организации и реализации процесса управленческого консультирования в различных сферах: в управлении персоналом, организационных коммуникациях, маркетинге и прочее

**Умения:**

управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами с помощью технологий коммуникативного консалтинга

основы продаж коммуникативного консалтинга для планирования, организации и реализации процесса управленческого консультирования в различных сферах: в управлении персоналом, организационных коммуникациях, маркетинге и прочее

**Владения:**

использования коммуникативного консалтинга для управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами

использования технологий коммуникативного консалтинга при планировании, организации и реализации процесса управленческого консультирования в различных сферах: в управлении персоналом, организационных коммуникациях, маркетинге и прочее

**Компетенции:** ПК-1, ПКД-2

## **Психология отношений в бизнесе**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Д.106 (вариативная часть (обязательная))

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Зачет

**Общая трудоемкость:** 2 з.е.

Цель: формирование компетенций, связанных с установлением эффективных коммуникаций в системе "консультант-клиент" с помощью практического освоения знаний психологических аспектов консалтингового процесса и психологических характеристик агентов взаимодействия.

Задачи: Формирование знаний об особенностях построения отношений между консультантом и клиентом;  
Развитие навыков выбора и применения ролевой модели консультанта на основе оценки и анализа значимых факторов;

Развитие навыков установления оптимальных отношений между консультантом и клиентом.  
Развитие коммуникативных навыков на всех этапах консалтингового процесса.  
Сформировать у студентов систему основных понятий по курсу «Психология отношений в бизнесе».

Разделы: Введение в психологию бизнеса.

Роль консультанта в консалтинговом процессе.

Понятие и содержание системы «консультант-клиент»

Ролевые модели консультанта

Психологические характеристики системы «консультант-клиент»

Формирование консультант-клиентских отношений

Построение эффективных коммуникаций консультанта и клиента

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

структуры субъектов и объектов управленческого консультирования

-особенности ролей консультантов и факторы их выбора

структура субъектов и объектов управленческого консультирования

-особенности ролей консультантов и факторы их выбора

Умения:

осуществлять выбор и применение ролевой модели консультанта на основе оценки и анализа значимых факторов.

подбирать роли консультанта в зависимости от факторов ситуации

Владения:

применять на практике навыки управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Способность планировать, организовывать и реализовывать процесс управленческого консультирования в различных сферах: в сфере управления персоналом, организационных коммуникаций, маркетинга, руководства и лидерства в командах

**Компетенции:** ПК-1, ПКД-3

## **Маркетинговый консалтинг**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Д.107 (вариативная часть (обязательная))

**Семестры:** III

**Формы контроля:** Дифференцированный зачет

**Общая трудоемкость:** 2 з.е.

Цель: сформировать систему знаний в области маркетингового консалтинга, позволяющую реализовывать консалтинговые проекты в области маркетинга и использовать маркетинговый подход к управлению организацией, оказывающей консалтинговые услуги.

Задачи: формирование понимания маркетингоориентированного подхода к оказанию консалтинговых услуг  
освоение основных инструментов оказания консалтинговых услуг в области маркетинга.

Разделы: Особенности оказания услуг маркетингового консалтинга

Маркетинговый аудит

Проведение маркетингового исследования с помощью консалтинговой компании

Использование маркетингового инструментария консалтинговой компанией

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знания:**

об организационном развитии, основанном на использовании маркетинговых технологий управления; основных технологий оказания консалтинговых услуг в области маркетинга; особенностей маркетингового управления консалтинговой деятельностью.

**Умения:**

формировать наборы маркетинговых инструментов, способствующих развитию организации; использовать основные технологии оказания консалтинговых услуг в области маркетинга.

**Владения:**

навыками разработки отдельных маркетинговых элементов программ организационного развития; владение основными методами контроля и аудита маркетинговой деятельности в ходе оказания консалтинговых услуг.

**Компетенции:** ПК-2, ПКД-2

### **Финансовый анализ (продвинутый уровень)**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Д.108 (вариативная часть (обязательная))

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Зачет

**Общая трудоемкость:** 2 з.е.

Цель: Формирование системных представлений о финансовом анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления корпоративными финансами, формирование компетенций по обеспечению знаний, умений и навыков в части использования современных аналитических методов для решения стратегических и тактических финансовых задач организации

Задачи: формирование знаний по основам финансового анализа, формирование знаний по выбору методов финансового анализа; формирование умений в выборе и использовании методов финансового анализа; обучение базовым навыкам проведения аналитических финансово-экономических расчетов; формирование умений по обобщению результатов аналитического исследования в целях совершенствования управления корпоративными финансами.

Разделы: Назначение и типология финансового анализа

Методика финансового анализа деятельности организации

Внешний финансовый анализ (АФО)

Внутрихозяйственный финансовый анализ

Специальные процедуры финансового анализа

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

-методов финансового анализа организации

-методов финансового анализа организации

Умения:

- использовать методы финансового анализа для диагностики финансового состояния организации,

- использовать результаты анализа для обоснования стратегических и тактических финансовых решений

- использовать методы финансового анализа для диагностики финансового состояния организации,

- использовать результаты анализа для обоснования стратегических и тактических финансовых решений

Владения:

- навыками проведения финансового анализа организации в целях совершенствования управления корпоративными финансами

- навыками проведения финансового анализа организации в целях совершенствования управления корпоративными финансами

**Компетенции:** ПК-3, ПКД-2

### **Организационная диагностика (практикум)**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Д.109 (вариативная часть (обязательная))

**Семестры:** I

**Формы контроля:** Дифференцированный зачет

**Общая трудоемкость:** 2 з.е.

Цель: Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков в области проведения организационной диагностики.

Задачи: усвоение теоретического материала в области организационной диагностики;

приобретение знаний методиках проведения организационной диагностики, их особенностях, условиях применения;

овладение практическими умениями и навыками использования различных методик организационной диагностики, формирования заключения

Разделы: Основы организационной диагностики

Подходы к диагностике. Методы сбора информации

Диагностика системы управления организацией

Диагностика деятельности организации

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

знает теоретические основы организационной диагностики для разработки проекта развития организации,

структуру и содержание программы организационной диагностики, показатели организационной диагностики и

методы организационной диагностики и разработки проекта организационного развития

Умения:

умеет разрабатывать и обосновывать программу организационной диагностики, разрабатывать методику

организационной диагностики, - выбирать и обосновывать проектные решения по результатам

организационной диагностики



Владения:

владеет методами организационной диагностики, анализа результатов организационной диагностики, технологией разработки проекта по развитию организации на основе результатов диагностики

**Компетенции:** ПК-2

## **Научный семинар**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Д.110 (вариативная часть (обязательная))

**Семестры:** I, II, III

**Формы контроля:** Дифференцированный зачет

**Общая трудоемкость:** 6 з.е.

Цель: формирование системы знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения на требуемом качественном уровне научно-исследовательской работы в рамках подготовки магистерской диссертации и прохождения практик

Задачи: Углубление системы знаний о методологии научного исследования, методических подходах, методах и инструментах научно-исследовательского поиска.

Развитие навыков формирования плана научной работы, анализа теоретического и прикладного материала, формулировки и обоснования актуальности темы исследования, рабочих гипотез и основных научных результатов.

Развитие навыков подбора и реализации методов научного исследования, адекватных поставленным исследовательским целям и задачам.

Формирование навыков и умений в подготовке научных статей, докладов как методов апробирования результатов магистерской диссертации и результатов научно-исследовательской деятельности на практике.

Развитие навыков публичной презентации фрагментов магистерской диссертации и отчета по практике, умений вести научную дискуссию, отстаивать и аргументировать свою позицию.

Развитие способностей к оппонированию и рецензированию научных материалов.

Разделы: Основные требования к научно-исследовательской работе магистрантов, закрепленные в нормативных и методических документах. Роль научно-исследовательской деятельности в подготовке магистрантов

Методология научно-исследовательской работы по проблематике управленческого консультирования и проектного управления

Технология подготовки научного доклада

Научный отчет как форма презентации результатов научно-исследовательской деятельности

Тезисы как форма апробации результатов научно-исследовательской деятельности

Роль научно-исследовательской деятельности в управленческом консультировании и управлении проектами развития бизнеса

Методология, методика и методы научно-исследовательской работы по проблематике управленческого консультирования и управления проектами (на примере тем магистерской диссертации).

Рецензирования и оппонирование научных материалов: правила и технология

Подготовка и выступление с научным докладом (по промежуточным результатам первой главы диссертации).

Научная статья как форма апробации результатов научно-исследовательской деятельности: презентация и обсуждение статей магистрантов

Мастер-класс «Практика управленческого консультирования и управления проектами» (опыт предприятий-партнеров кафедры).

Программа научного исследования по проблематике управленческого консультирования (по второй главе

магистерской диссертации и научно-исследовательской практике).

Методы сбора и обработки информации, применяемые в исследованиях по проблемам управленческого консультирования.

Подготовка и выступление с научным докладом (по промежуточным материалам второй главы).

Подготовка и выступление с материалами научного отчета (по промежуточным результатам научно-исследовательской практики).

Научная статья как форма апробации результатов научно-исследовательской деятельности: презентация и обсуждение статей магистрантов.

Мастер-класс «Практика управленческого консультирования и управления проектами» (опыт предприятий-партнеров кафедры).

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знания:**

- методологии абстрактного мышления в проведении исследований управленческих процессов и систем
- методы анализа и синтеза в исследовании реальных управленческих процессов и систем
- основы составления доклада по результатам исследования
- правил обоснования актуальности темы исследования
- правил разработки программы исследования
- приемов критического анализа результатов исследований актуальных проблем управления

**Умения:**

- моделировать в рамках темы диссертационного исследования управленческие процессы, системы с помощью абстрактного мышления
- проводить анализ и синтез исследуемых в рамках темы диссертации управленческих процессов, систем представлять результаты исследования в виде доклада
- делать обоснования актуальности темы научного исследования
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
- применять приемы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями

**Владения:**

- навыками использования анализа, синтеза, моделирования в рамках диссертационного исследования
- навыки анализа и синтеза при составлении научных отчетов, докладов, написании тезисов и научных статей
- навыками представления результатов исследования в виде доклада
- навыки обоснования теоретической и практической значимости темы исследования
- навыками обоснования пунктов программы научного исследования
- навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями

**Компетенции:** ОК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

## **Технологии формирования стратегий бизнеса**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК1.Д.111 (вариативная часть (обязательная))

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Экзамен

**Общая трудоемкость:** 3 з.е.

Цель: Знакомство студентов с основными понятиями курса и технологиями, используемыми при

формировании стратегии развития компании

Задачи: Продемонстрировать существующие технологии формирования стратегий

Познакомить студентов с вариантами стратегий развития компаний

Апробировать на практике методы, используемые при формировании стратегий развития компаний

Разделы: Основные понятия курса. Подходы к формированию стратегии компании. Виды стратегий.

Стратегия голубого океана.

Этапы формирования стратегии бизнеса.

Исследование факторов макросреды, факторов ближайшего окружения, оценка внутреннего потенциала организации,

Формирование стратегического видения, миссии, целей

Стратегические нормативы, показатели эффективности

Генерация и выбор альтернатив

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

основных стратегий развития компании, технологий формирования стратегии;

инструментов, необходимых для формирования стратегии компании

Умения:

разрабатывать корпоративную стратегию

Владения:

навыками генерации идей;

управление процессом генерации и воплощения идей в проект изменений компании

**Компетенции:** ПК-2

## **Научно-исследовательская работа**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК2.НИР.01

**Семестры:** I, II, III, IV

**Формы контроля:** Дифференцированный зачет

**Общая трудоемкость:** 31 з.е.

Цель: приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

Задачи: Формирование и развитие компетенций по выполнению научно-исследовательской работы.

Развитие умения вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

Развитие способностей формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы (включая планирование, реферирование, проведение исследования, составление отчетов и публичную защиту).

Формирование навыков выбора необходимых методов исследования (модифицирования существующих, разработки новых), исходя из задач конкретного исследования.

Развитие умений обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, научного доклада);

Развитие навыков оформления результатов проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

Разделы: Утверждение темы НИР

Обоснование плана НИР

Разработка концепции (программы) НИР

Обоснование теоретических основ НИР с использованием актуальных исследований по управлению

Уточнение плана и введения НИР

Методология и методика сбора и обработки данных по НИР

Обоснование методологических основ НИР

Уточнение плана и введения НИР

Методология и методика синтеза результатов теоретического и эмпирического анализа объекта исследования; оценка ожидаемой результативности использования рекомендаций диссертации

Уточнение плана и введения НИР

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

направлений саморазвития с помощью НИР

правил подготовки доклада по результатам НИР

правил обоснования актуальности темы научного исследования

структуры и содержания программы НИР

основ разработки консалтинговых и иных проектов

результатов исследований актуальных проблем управления в рамках темы НИР

Умения:

использовать свой творческий потенциал в ходе НИР

готовить доклад, презентацию и выступать по результатам НИР

презентовать и доказывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

планировать и проводить самостоятельные исследования в рамках НИР

обосновывать необходимость консалтингового и иного проекта в рамках выполнения НИР

критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления

Владения:

навыками саморазвития и самореализации в ходе НИР

навыками публичных выступлений при защите НИР

навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

навыками разработки программы НИР

навыками разработки консалтинговых и иных проектов в рамках выполнения НИР

навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями

**Компетенции:** ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПКД-1

**Производственная практика:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая

**практика)**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК2.ПП.02

**Семестры:** III

**Формы контроля:** Дифференцированный зачет

**Общая трудоемкость:** 6 з.е.

Цель: приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

- Задачи: - изучение особенностей руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти
- получение первичных навыков организация команд для решения организационно-управленческих задач и руководство ими
  - формирование навыков поиска, анализа и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений
  - приобретение первичных навыков анализа систем управления предприятиями и организациями, разработки предложений по их совершенствованию
  - получение навыков разработки и реализации проведения научных исследований по теме НИР,
  - получение навыков подготовки отчетов по научно-исследовательской тематике

Разделы: Подготовка к практике в вузе

Подготовка к практике на предприятии или в организации

Сбор материала по практике, проведение исследования. Написание отчета.

Защита отчета по практике

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знания:**

основ коммуникаций в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности руководства коллективом

правил обоснования актуальности рассматриваемых вопросов в рамках практики

основ консалтингового проектирования

основ консалтингового процесса

составления научного отчета

основ научных исследований

**Умения:**

использовать средства коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности

осуществлять самоорганизацию практики

обосновывать актуальность и практическую значимость вопросов исследования в рамках практики

обосновывать необходимость консалтингового проекта по программе практики

планировать управленческое консультирование в зависимости от программы практики

представлять результаты исследования в виде научного отчета и доклада

проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

**Владения:**

навыками коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач

навыками самоорганизации практики на основе знаний руководства коллективом, толерантного восприятия людей, с которыми обучающийся коммуницирует в процессе практики

Навыками обоснования актуальности и практической значимости вопросов исследования в рамках практики

навыками обоснования необходимости консалтинговых проектов по теме НИР и программе практики

Навыками планирования, организации и процесса управленческого консультирования в различных сферах: в сфере управления персоналом, организационных коммуникаций, маркетинга, руководства и лидерства в командах (в зависимости от темы НИР и программы практики)

навыками составления научного отчета

навыками самостоятельных исследований

**Компетенции:** ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПКД-2, ПКД-3

## **Преддипломная практика**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК2.ПП.03

**Семестры:** IV

**Формы контроля:** Дифференцированный зачет

**Общая трудоемкость:** 9 з.е.

Цель: приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

Задачи: Развитие компетенций по принятию управленческих решений в рамках диссертационного исследования, используя компетенции, сформированные при изучении дисциплин.

Разделы: Подготовка к практике в вузе

Подготовка к практике на предприятии

Проведение исследования в рамках программы практики

Подготовка и защита отчета

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

основ коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач

основ руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности

основ корпоративных финансов

структуры отчета по практике

основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

основ консалтинговых проектов

планирования процесса управленческого консультирования в различных сферах

правил составления научного отчета

Умения:

выстраивать коммуникации в устной и письменной формах для решения профессиональных задач

самоорганизации преддипломной практики

использовать методы управления корпоративными финансами в рамках плана преддипломной практики

готовить отчет по практике

проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

разрабатывать элементы консалтингового проекта

планировать процесс управленческого консультирования в различных сферах

составлять научный отчет по практике

Владения:

навыками коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач

Навыками самоорганизации преддипломной практики, опираясь на технологии руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей, с которыми идут коммуникации в ходе практики

Навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Навыками подготовки отчета по практике

навыки проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

Навыками обоснования целесообразности разработки консалтингового проекта по теме ВКР

Навыками планирования процесса управленческого консультирования в различных сферах: в сфере управления персоналом, организационных коммуникаций, маркетинга, руководства и лидерства в командах и прочих (в зависимости от темы НИР)

навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

**Компетенции:** ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПКД-2, ПКД-3

**Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**Место дисциплины(практики):** БЛОК2.УП.01

**Семестры:** II

**Формы контроля:** Дифференцированный зачет

**Общая трудоемкость:** 4 з.е.

Цель: приобретение первичного практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

Задачи: сформировать компетенции по составлению библиографию по теме НИР.

сформировать компетенции по написанию научной статьи.

сформировать компетенции по написанию и защите научного отчета, содержащего научную статью и библиографию.

Разделы: Решение организационных вопросов по практике

Компетенции по составлению библиографии

Компетенции по написанию научной статьи

Компетенции по защите научной статьи и библиографии

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

сущности анализа и синтеза

особенностей нестандартных ситуаций

роли творческого потенциала при подготовке отчета

правил обоснования актуальности и практической значимости темы исследования

основ управления проектом

содержания программы организационного развития

правил составления отчета по практике  
правил разработки консалтингового проекта  
актуальных проблем управления

Умения:

применять методы анализа и синтеза при написании отчета  
действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

использовать свой творческий потенциал при подготовке и защите отчета

планировать и проводить самостоятельные исследования

управлять собственным проектом, связанным с подготовкой отчета по практике

обосновывать необходимость программы организационного развития в рамках темы статьи

представлять и защищать отчет по практике, в том числе научную статью и библиографию

разрабатывать консалтинговый проект

критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления

Владения:

навыками использования абстрактного мышления при написании отчета

навыками действий в нестандартных ситуациях

навыками саморазвития и самореализации в ходе подготовки отчета

навыками обоснования актуальности и практической значимости темы исследования

навыками управления своим проектом по подготовке отчета по практике

способностями разрабатывать программу организационного развития в рамках тематики статьи

навыками разработки отчета по практике

навыками разработки консалтингового проекта

навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления,

полученные отечественными и зарубежными исследователями

**Компетенции:** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПКД-1

## **ИТ в предпринимательстве**

**Место дисциплины(практики):** ФТД.ФТД.01

**Семестры:** IV

**Формы контроля:** Зачет

**Общая трудоемкость:** 2 з.е.

Цель: формирование системных представлений о применении информационных технологий в деятельности фирмы, формирование компетенций в области автоматизации предпринимательской деятельности, освоение типовых информационных технологий и программных продуктов в предпринимательстве

Задачи: формирование системных представлений о применении информационных технологий в деятельности фирмы, формирование компетенций в области автоматизации предпринимательской деятельности, освоение типовых информационных технологий и программных продуктов в предпринимательстве

формирование умений рационального выбора программных продуктов для обоснования

предпринимательских решений в соответствии с оптимальным экономическим результа-том

приобретение базовых навыков применения типовых информационных технологий в предпринимательской деятельности

получение практического опыта применения программных продуктов и возможностей ав-томатизации деятельности фирмы



Разделы: Современные информационные технологии в экономической деятельности

Принципы и типы построения локальных сетей компании

Типовые производственные информационные системы

Система электронных расчетов

Правовые аспекты использования информационных технологий в бизнесе

---

Результаты освоения: знания, умения, владения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

возможностей использования ИТ в предпринимательстве и в профессиональной деятельности

Умения:

идентифицировать возможности использования ИТ в предпринимательстве и в профессиональной деятельности

Владения:

навыками анализа информации, полученной с использованием ИТ технологий

**Компетенции:** ОК-3