

Рабочие программы дисциплин (практик) по направлению подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Квалификация (степень) – «Магистр»

Направленность (профиль) программы: «Современные технологии управления человеческими ресурсами»

Срок обучения по очно-заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев

### «Управление человеческими ресурсами»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

#### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-3, УК-6, ОПК-3 и индикаторы их достижения УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2.

**Цель дисциплины:** Актуализация современного состояния процессов и отношений в сфере управления человеческими ресурсами. Тренды развития управления человеческими ресурсами на современном этапе. Задачи и функции специалистов по управлению человеческими ресурсами на современном этапе.

#### Задачи дисциплины:

- Ознакомление с трендами развития управления человеческими ресурсами и их влияние на стратегию, политику и операционное управление
- Формирование компетенций в области стратегического управления персоналом
- Формирование компетенций в области операционного управления персоналом
- Ознакомление с методами и инструментами командной работы при разработке и реализации стратегического и операционного управления человеческими ресурсами

#### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Понимает значение стратегии взаимодействия (вовлеченности) для достижения поставленной цели, принципы командной	<b>Знать</b> Сущность и структуру стратегии управления человеческими ресурсами, принципы взаимодействия (вовлеченности) для достижения поставленной цели, принципы командной работы <b>Уметь</b> Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами с учетом

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			работы	современных тенденций, стратегии организации <b>Владеть</b> Методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами с учетом взаимодействия различных структурных подразделений и принципами организации командной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен осуществлять взаимодействие с членами команды при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели	<b>Знать</b> Основные принципы взаимодействия с членами команды при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели в рамках операционного и стратегического управления персоналом <b>Уметь</b> Организовывать команды для разработки и реализации стратегии и политики управления человеческими ресурсами в организации <b>Владеть</b> Методами формирования команд при организации и планировании совместной работы для разработки и реализации стратегии и политики управления человеческими ресурсами
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента	<b>Знать</b> Приоритеты деятельности по управлению человеческими ресурсами с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, трендов развития управления человеческими ресурсами организации, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента <b>Уметь</b> Использовать приоритеты деятельности при разработке и реализации системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения. <b>Владеть</b> Методами администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе служб управления персоналом с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, трендов развития управления человеческими ресурсами организации, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1	Разрабатывает стратегию, политику, технологии управления персоналом и мероприятия по их реализации	<p><b>Знать</b> Принципы и технологии разработки стратегии, политики управления персоналом и мероприятия по их реализации</p> <p><b>Уметь</b> Применять методы разработки системы стратегического управления персоналом организации (стратегия, политика, базовые технологии) и конкретизацию в мероприятиях по их реализации.</p> <p><b>Владеть</b> Инструментами администрирования процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации, в том числе при разработке стратегии, политики и базовых технологий управления человеческими ресурсами</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.2	Оценивает социальную и экономическую эффективность реализованных мероприятий	<p><b>Знать</b> Подходы к оценке социальной и экономической эффективности мероприятий по управлению человеческими ресурсами</p> <p><b>Уметь</b> Определять методы оценки социальной и экономической эффективности мероприятий по управлению человеческими ресурсами</p> <p><b>Владеть</b> Рассчитывать социальную и экономическую эффективность мероприятий по управлению человеческими ресурсами</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Тенденции и закономерности развития УЧР в современных условиях
2. Новые функции управления персоналом на современном этапе
3. Стратегическое управление человеческими ресурсами
4. Операционное управление человеческими ресурсами
5. Изменение роли и функций специалистов по управлению персоналом

6. Социальная и экономическая эффективность мероприятий по управлению человеческими ресурсами

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- участие в дискуссии
- презентация творческих заданий

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-3, УК-3, УК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения	Учебная мебель, доска, компьютер,	Microsoft Windows, MS Office

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
лекционных и практических занятий	проектор, экран	PowerPoint
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Управление организационной культурой»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление организационной культурой» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-5, ОПК-4 и индикаторы их достижения УК-5.1, УК-5.2, ОПК-4.2.

**Цель дисциплины:** формирование знаний в области теории управления организационной культурой и навыков управления организационной культурой.

### Задачи дисциплины:

- изучение понятий организационная культура и управление организационной культурой, сложившихся подходов к их рассмотрению;
- приобретение навыков оценки культуры организации, выявления ее типичных особенностей и субкультур;
- приобретение знаний о механизмах управления организационной культурой;
- освоение принципов разработки управленческих решений в области управления персоналом с учетом влияния организационной культуры;
- изучение роли организационной культуры в повышении эффективности организации.
- научиться учитывать особенности иных культур в процессе межкультурного взаимодействия
- уметь анализировать информацию о культурных особенностях разных сообществ для ее использования в профессиональной деятельности
- научиться разрабатывать и внедрять проекты изменений организационной культуры

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Учитывает особенности иных культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знать</b> элементы культуры <b>Уметь</b> выстраивать межкультурное взаимодействие <b>Владеть</b> навыками учета особенностей организационных культур при управлении персоналом организации
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.2	Анализирует информацию о культурных особенностях разных сообществ для ее	<b>Знать</b> теорию анализа культурных особенностей организации <b>Уметь</b> проводить анализ культурных особенностей организации

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	межкультурного взаимодействия		использования в профессиональной деятельности	<b>Владеть</b> навыками использования культурных особенностей организации в профессиональной деятельности
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.2	Разрабатывает и реализует проекты организационных изменений	<b>Знать</b> теорию разработки изменений организационной культуры <b>Уметь</b> разрабатывать проекты изменения организационной культуры <b>Владеть</b> навыками реализации проектов изменения организационной культуры

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Актуальность концепции организационной культуры в современном менеджменте. Связь организационной культуры с организационной эффективностью
2. Объекты и субъекты управления организационной культуры. Связь организационной культуры, миссии и стратегии организации
3. Функции управления организационной культурой
4. Управление организационной культурой через элементы культуры

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-4, УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, Доска, Мультимедийный проектор, компьютер	MS Office, Видеопроектор (свободно распространяемое ПО), Windows
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, Доска, Мультимедийный проектор	MS Office, Видеопроектор (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	образовательную среду университета	(свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений об иностранном языке в профессиональной сфере у специалистов профиля «Организационная психология»; освоение и развитие ими типовых приемов эффективного планирования, реализации, управления интегрированными коммуникациями в устной и письменной формах на иностранном языке в профессиональной сфере.

### Задачи дисциплины:

- сформировать знания об особенностях ведения письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере на иностранном языке;
- сформировать умения установления профессиональных контактов;
- приобрести базовые навыки ведения и поддержания профессионально-деловой коммуникации;
- получить практический опыт владения корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на иностранном языке.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Организует общение используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются умения говорения, аудирования, чтения и письма в профессиональном и академическом контексте <b>Уметь</b> -выражать мысли на иностранном языке в ситуациях академического (научного) и профессионального общения, а также при составлении необходимых документов <b>Владеть</b> - особенностями грамматической системы и лексическим минимумом иностранного

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				языка по изученным темам; -структурой и стилистическими особенностями научной статьи на иностранном языке; -профессиональным тезаурусом.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Создает тексты разных жанров в целях организации профессионального и академического общения на русском и иностранном(ых) языке(ов) с учетом норм и узуса соответствующего языка(ов)	<b>Знать</b> - языковой материал иностранного языка, а также особенности и нормы, необходимые для создания академических и профессиональных текстов <b>Уметь</b> -письменно оформлять результат академической и профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в процессе академической и профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> стратегии речевого поведения в ситуациях академического и профессионального взаимодействия <b>Уметь</b> адекватно реализовывать коммуникативные намерения в процессе устной академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке; - вести диалоги академического (научного) характера, высказываться монологически, делать подготовленные сообщения, презентации. <b>Владеть</b> - приемами и стратегиями эффективного речевого общения в рамках академического и профессионального взаимодействия

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Наука и профессия. Квалификация "магистр" в мировой образовательной системе.
2. Научная коммуникация на иностранном языке.
3. Профессионально-деловое общение и средства коммуникации.

4. Введение в специальность. Работа специалистов в сфере психологии.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для практических занятий	Ноутбук, колонки, переносной проектор переносной экран, доска	MS Windows, MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	в электронную информационно-образовательную среду университета	образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Технологии управления персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии управления персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-3 и индикаторы их достижения ОПК-3.1.

**Цель дисциплины:** Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами современных организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности на базе современных теорий и концепций управления.

### Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о предпосылках, становлении, тенденциях развития управления человеческими ресурсами,
- Изучение современных технологий, инструментов и методов управления персоналом,
- Формирование навыков выработки управленческих решений в области управления персоналом в типичных для современных организаций ситуациях.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1	Разрабатывает стратегию, политику, технологии управления персоналом и мероприятия по их реализации	<b>Знать</b> теорию разработки стратегии, политики и технологий управления персоналом <b>Уметь</b> разрабатывать стратегию, политику и технологии управления персоналом <b>Владеть</b> навыками разработки мероприятий по реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Человек в системе социально-трудовых отношений организации.
2. Системный подход в управлении персоналом
3. Стратегические аспекты в управлении человеческими ресурсами
4. Разработка технологий управления персоналом

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Промежуточная аттестация проводится на основе оценки ответов на устные вопросы и оценки выполнения индивидуального задания. Индивидуальное задание заключается в разработке технологии (подбора персонала, оценки персонала, обучения персонала) для предприятия. Выбор технологии осуществляется студентов.
- Задание. Студент должен выбрать предприятие и дать основные его характеристики, необходимые для разработки технологии управления персоналом. Подбор предприятия осуществляется самостоятельно, на усмотрение студента (место работы, место практики, материалы открытой печати и сети интернет). На основе данные разработать технологию управления персоналом

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещение для проведения занятий лекционного типа, оснащенное мультимедийным оборудованием	Учебная мебель, доска (меловая/магнитно-маркерная), ноутбук, проектор, экран, зона WiFi	Общесистемное ПО, офисный пакет, интернет-браузер, антивирусное ПО
Помещение для проведения занятий практического (семинарского) типа, оснащенное мультимедийным оборудованием	Учебная мебель, доска (меловая/магнитно-маркерная), ноутбук, проектор, экран, зона WiFi	Общесистемное ПО, офисный пакет, интернет-браузер, антивирусное ПО
Помещения для СРС	Учебная мебель, доска (меловая/магнитно-маркерная), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, зона WiFi	Общесистемное ПО, офисный пакет, интернет-браузер, антивирусное ПО

## «Современные проблемы трудового права»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные проблемы трудового права» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1, ПК-4 и индикаторы их достижения ОПК-1.1, ПК-4.2.

**Цель дисциплины:** комплексные теоретические знания и практические навыки в области управления персоналом при неукоснительном соблюдении норм современного трудового законодательства.

### Задачи дисциплины:

- Изложить современные представления о задачах и целях трудового права.
- Изучить основные правовые модели управления персоналом в процессе организации работы по трудовому договору.
- Изучить способы и порядок управления работниками.
- Ознакомить обучающихся с актуальными проблемами, основными понятиями, категориями трудового права в пределах программы дисциплины.
- Выработать у обучающихся умение анализировать нормативные правовые акты трудового права.
- Обучить непосредственному применению полученных знаний в практической деятельности.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать	ОПК-1.1	Решает профессиональные задачи с использованием знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и права	<b>Знать</b> Источники правовых норм для решения профессиональных задач с использованием знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и права <b>Уметь</b> Находить информацию о правовых нормах для решения профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками применения норм трудового права при принятии управленческих решений

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях			
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-4	Способен обеспечивать документационное сопровождение процессов управления персоналом на основе действующего законодательства	ПК-4.2	Осуществляет профессиональную деятельность на основе действующего законодательства	<p><b>Знать</b> Нормы трудового кодекса и правила их применения при оформлении управленческих решений</p> <p><b>Уметь</b> Формулировать управленческие решения на основе трудового законодательства</p> <p><b>Владеть</b> Способами документального оформления норм трудового кодекса при управлении персоналом</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации. Система источников трудового права. Локальные нормативные акты работодателя.
2. Понятие, виды и содержание трудового договора. Пределы и правовые вариативные модели управленческих решений работодателя при использовании конструкций заключения, изменения, приостановления и прекращения действия трудового договора
3. Пределы и правовые вариативные модели управленческих решений работодателя при использовании конструкций рабочего времени, времени отдыха, оплаты, охраны и дисциплины труда
4. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры работника и работодателя и правила их рассмотрения и разрешения

1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ПК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Экономические аспекты управления персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономические аспекты управления персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1 и индикаторы их достижения ОПК-1.1.

**Цель дисциплины:** понимание роли институтов в системе управления персоналом и умение вырабатывать эффективные управленческие решения с учетом характеристик институциональной среды.

### Задачи дисциплины:

- умение использовать знания основ экономики персонала при объяснении процессов и явлений, происходящих на рынке труда и в организации
- разрабатывать управленческие решения в области управления персоналом и механизмы их реализации с учетом характеристик институциональной среды.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных	ОПК-1.1	Решает профессиональные задачи с использованием знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и права	<b>Знать</b> экономические закономерности и теории в объеме, достаточном для реализации профессиональных задач в области управления персоналом <b>Уметь</b> Критически оценивать существующие исследования и практики с позиций экономики персонала <b>Владеть</b> опытом применения экономических подходов и оценок для решения профессиональных задач

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	исследований по управлению персоналом и в смежных областях			

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Институты рынка труда
2. Рынок труда и фирма
3. Контрактные отношения в управлении персоналом
4. Экономическое обоснование численности персонала
5. Материальное вознаграждение персонала
6. Социально-экономическая эффективность управления персоналом

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
помещение для проведения лекционных занятий	учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран	MS-Office
помещение для проведения лекционных занятий	учебная мебель, доска	не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Региональный рынок труда»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональный рынок труда» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1 и индикаторы их достижения ОПК-1.1.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний в области функционирования регионального рынка труда и умений их использовать при принятии решений в области управления персоналом

### Задачи дисциплины:

- усвоение теоретического материала в области функционирования рынка труда (модели спроса, предложения, функционирования рынка);
- приобретение знаний об особенностях российского рынка труда и подходах к регулированию региональных рынков труда;
- ознакомление с региональными программами регулирования рынка труда;
- овладение практическими методами анализа решений, затрагивающих интересы субъектов рынка труда.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие	ОПК-1.1	Решает профессиональные задачи с использованием знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и права	<b>Знать</b> основные понятия рынка труда и основы теории функционирования рынка труда (теория спроса, предложения труда; законодательство о занятости населения в Российской Федерации; основные характеристики рынка труда страны и региона. <b>Уметь</b> определять последствия принятия социально-экономических и политических решений по регулированию рынка труда в контексте управления персоналом организации; проводить анализ функционирования и мониторинг рынка труда; осуществлять взаимодействия с органами службы занятости и иными субъектами

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях			регулирования рынка труда по вопросам, связанным с управлением персоналом, <b>Владеть</b> использовать знания в области функционирования рынка труда и регулирования занятости населения занятости при принятии решений в сфере управления персоналом.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Спрос и предложение на рынке труда
2. Российская модель рынка труда
3. Качество рабочей силы на российском рынке труда
4. Дифференциация региональных рынков труда в России
5. Рынок труда Омской области: состояние, динамика, перспективы
6. Государственное регулирование российского рынка труда. Законодательство о занятости населения.
7. Субъекты регулирования регионального рынка труда. Программы, реализуемые на региональном рынке труда

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
помещение для проведения лекционных занятий	учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран, набор презентаций в электронном виде	MS-Office
помещение для проведения практических занятий	учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Информационные технологии в управлении персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-5, ПК-4 и индикаторы их достижения ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-4.1.

**Цель дисциплины:** Обеспечение профессиональной подготовки студентов в области документационного сопровождения кадровых процессов, организации кадрового делопроизводства и оптимизации кадрового документооборота на предприятии с применением информационных технологий

### Задачи дисциплины:

- Изучение особенностей информации и реализации информационных процессов в сфере управления персоналом
- Изучение технологии и методов обработки информации о персонале, их применение в автоматизированной системе в области учета, управления и организации бизнес-процессов
- Иллюстрация функциональных и обеспечивающих подсистем управления персоналом на примере интегрированной модели автоматизации управленческого и финансового учета
- Предоставление обзора типовых решений в области управления персоналом
- Изучение особенностей информации и реализации информационных процессов в сфере управления персоналом
- Изучение технологии и методов обработки информации о персонале, их применение в автоматизированной системе в области учета, управления и организации бизнес-процессов
- Иллюстрация функциональных и обеспечивающих подсистем управления персоналом на примере интегрированной модели автоматизации управленческого и финансового учета
- Предоставление обзора типовых решений в области управления персоналом

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных	ОПК-5.1	Применяет современные информационные технологии, программные средства для решения профессиональных задач	<b>Знать</b> основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности <b>Уметь</b> с учетом требований информационной безопасности формировать кадровую и управленческую документацию <b>Владеть</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	задач			с помощью специализированного программного обеспечения и с учетом требований информационной безопасности навыками формирования оптимальных схем взаимодействия между структурными подразделениями
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2	Оценивает возможности и целесообразность использования информационных технологий в деятельности организации и выбирает адекватные профессиональным задачам программные средства	<b>Знать</b> разнообразие и особенности программного обеспечения процессов управления персоналом <b>Уметь</b> использовать информационные технологии в деятельности организации и выбирать адекватные профессиональным задачам программные средства <b>Владеть</b> навыками работы в программных продуктах, позволяющих автоматизировать процессы управления персоналом
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-4	Способен обеспечивать документационное сопровождение процессов управления персоналом на основе действующего законодательства	ПК-4.1	Осуществляет документационное обеспечение процессов управления персоналом	<b>Знать</b> <b>Уметь</b> <b>Владеть</b>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Характеристика и классификация современных программных средств для управления персоналом
2. Основы работы с программой «1С:Предприятие 8».
3. Начальное заполнение информационной базы
4. Планирование и учет занятости персонала. Учет кадров.

5. Планирование потребности в персонале. Подбор персонала.
6. Расчет заработной платы в организации. Налоги и взносы.
7. Аттестация и обучение персонала
8. Характеристика и классификация современных программных средств для управления персоналом
9. Основы работы с программой «1С:Предприятие 8».
10. Начальное заполнение информационной базы
11. Планирование и учет занятости персонала. Учет кадров.
12. Планирование потребности в персонале. Подбор персонала.
13. Расчет заработной платы в организации. Налоги и взносы.
14. Аттестация и обучение персонала

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-5, ПК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного**

**процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

**Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры	Microsoft Windows, MS Office, 1С: Предприятие 8
Компьютерный класс	Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры	Microsoft Windows, MS Office, 1С: Предприятие 8
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Прикладные исследования в управлении персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прикладные исследования в управлении персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, ОПК-2 и индикаторы их достижения УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3.

**Цель дисциплины:** практическое освоение методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и проведение анализа их результатов.

### Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о теоретических основах методологии, методики, методах и инструментах проведения исследований в системе управления персоналом и анализа их результатов
- Формирование базовых навыков организации и проведения исследований в системе управления персоналом
- Получение практического опыта в области применения основных методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализа их результатов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать</b> - содержания процессов управления персоналом и применяемых методов исследования; - функциональных областей применения методов исследования в управлении персоналом; - основ анализа проблемной ситуации как системы. <b>Уметь</b> - обосновывать преимущества использования методов исследования в управлении персоналом в современных организациях; - использовать основные методы и методические инструменты управления персоналом; - оценивать результаты анализа проблемной ситуации как системы в управлении

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>персоналом;</p> <p>- оценивать результативность использования методов исследования в разных функциональных областях;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- экономического обоснования мероприятий;</p> <p>- навыками анализа проблемной ситуации в управлении персоналом как систему, выявляя ее составляющие и связи.</p>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p><b>Знать</b></p> <p>- определения проблем в управлении персоналом и проектирования процессов по их устранению;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- оценивать результаты анализа проблемной ситуации в управлении персоналом, диагностировать недостающую информацию, выявлять проблемы.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- навыками диагностики проблем и способов их решения в управлении персоналом;</p>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3	Критически оценивает противоречивую информацию, полученную из различных источников	<p><b>Знать</b></p> <p>- особенности проведения исследований по всему кругу вопросов своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- проводить анализ результатов социологических исследований в контексте целей и задач своей организации и критически оценивать противоречивую информацию, поступающую из разных источников.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- навыками проведения исследований по всему кругу вопросов своей профессиональной деятельности и критической оценки противоречивой информации;</p> <p>- навыками критического мышления.</p>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое	ОПК-2.1	Способен осуществлять сбор и обработку научно-исследовательской информации и	<p><b>Знать</b></p> <p>особенностей применения на практике методов сбора и обработки информации для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>применять методы сбора и обработки</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач		использовать ее в решении управленческих задач	информации для решения профессиональных задач на практике. <b>Владеть</b> навыками проведения исследований по всему кругу вопросов своей профессиональной деятельности;
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2	Выбирает и использует методы сбора данных, адекватные содержанию профессиональных задач	<b>Знать</b> методов обработки статистической обработки информации, достоинства и недостатки методов, особенности их применения на практике; <b>Уметь</b> проводить анализ результатов социологических исследований в контексте целей и задач своей организации <b>Владеть</b> навыками - выбора и обоснования методов статистической обработки информации; - проведения исследований по всему кругу вопросов своей профессиональной деятельности; - построения распределений, оценки значимости различий между группами.
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.3	Использует современные методы обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач	<b>Знать</b> - содержание процессов управления персоналом и применяемых методов исследования; - функциональные области применения методов исследования в управлении персоналом; - современные программные средства, используемые в управлении персоналом; <b>Уметь</b> - обосновывать преимущества использования методов исследования в управлении персоналом в современных организациях; - использовать основные методы и методические инструменты управления персоналом; - использовать современные программные средства для решения задач управления персоналом; - оценивать результативность использования методов исследования в разных функциональных областях;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<b>Владеть</b> навыками - экономического обоснования мероприятий; - диагностики проблем и принятия обоснованных организационно-управленческих решений;

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Исследование как инструмент познания проблем в системе управления персоналом и получения обратной связи.
2. Разработка программы исследования.
3. Выборочный метод исследования.
4. Опросные методы в управлении персоналом.
5. Социометрический метод изучения внутригрупповых отношений.
6. Анализ документов как метод сбора вторичной информации.

1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.
- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и

доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2, УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование	Microsoft Windows, MS Office
Аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Методика написания аналитических и исследовательских работ»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методика написания аналитических и исследовательских работ» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, УК-4 и индикаторы их достижения УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-4.1, УК-4.2.

**Цель дисциплины:** Освоить алгоритм написания аналитических и исследовательских работ

### Задачи дисциплины:

- - изучить общий алгоритм написания аналитических и исследовательских работ
- - на примере темы ВКР отработать общий алгоритм написания аналитических и исследовательских работ

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знать</b> основные источники и процесс поиска информации, необходимой для решения проблемной ситуации в области управления персоналом <b>Уметь</b> подбирать аналитическую и теоретическую информацию для проведения исследовательской работы (на примере ВКР) <b>Владеть</b> стратегией действий по поиску необходимой информации для проведения исследования в области управления персоналом (на примере ВКР)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию	УК-1.3	Критически оценивает противоречивую информацию, полученную из различных источников	<b>Знать</b> методы сопоставления разнородной информации из различных источников, критически оценивать ее <b>Уметь</b> анализировать противоречивую информацию, сопоставлять ее с современными трендами развития предмета исследования (на примере ВКР)

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	действий			<b>Владеть</b> инструментами сопоставления и критического анализа противоречивой информации, полученной из различных источников (на примере ВКР)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации	<b>Знать</b> методологию разработки решения проблемной ситуации <b>Уметь</b> составлять план научного и прикладного исследования <b>Владеть</b> методами анализа литературы для стратегии решения проблемной ситуации
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Организует общение используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> источники информации, необходимой для проведения исследования в области управления персоналом <b>Уметь</b> использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), при проведении исследовательских задач в области управления персоналом <b>Владеть</b> методами современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), при проведении исследований в области управления персоналом
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Создает тексты разных жанров в целях организации профессионального и академического общения на русском и иностранном(ых) языке(ов) с учетом норм и узуса соответствующего языка(ов)	<b>Знать</b> инструменты анализа литературы на русском и иностранных языках для проведения научных исследований <b>Уметь</b> создавать тексты (введение ВКР) на основе анализа литературы на русском и иностранных языках <b>Владеть</b> аргументации темы исследования на основе анализа литературы на русском и иностранных языках

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Типы исследований в области управления персоналом
2. Источники и процесс поиска информации, необходимой для решения проблемной ситуации в области управления
3. Выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) как вид исследований в области управления персоналом

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-1, УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
аудитория для лекционных и практических занятий	Учебная мебель, проектор, экран, компьютер, доска, флипчарт	Microsoft Windows, MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Организационная диагностика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационная диагностика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, ОПК-1, ОПК-2 и индикаторы их достижения УК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.2.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков в области проведения организационной диагностики.

### Задачи дисциплины:

- усвоение теоретического материала в области организационной диагностики;
- приобретение знаний методиках проведения организационной диагностики, их особенностях, условиях применения;
- овладение практическими умениями и навыками использования различных методик организационной диагностики, формирования заключения

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать</b> методы анализа проблемных ситуаций <b>Уметь</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними <b>Владеть</b> навыками выявления составляющих проблемной ситуации
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной,	ОПК-1.2	Осуществляет критический анализ существующих практик и исследований в разных областях	<b>Знать</b> методы критического анализа существующих практик и исследований в разных областях <b>Уметь</b> осуществлять критический анализ существующих практик и исследований в разных областях <b>Владеть</b> методами критического анализа

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях			существующих практик и исследований в разных областях
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2	Выбирает и использует методы сбора данных, адекватные содержанию профессиональных задач	<b>Знать</b> методы сбора данных, адекватные содержанию профессиональных задач <b>Уметь</b> выбирать и использовать методы сбора данных, адекватные содержанию профессиональных задач <b>Владеть</b> методами сбора данных, адекватные содержанию профессиональных задач

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Основы организационной диагностики. Методы анализа проблемных ситуаций. Проблемная ситуация как система.
2. Подходы к диагностике. Методы сбора данных, адекватные содержанию профессиональных задач.
3. Диагностика системы управления организацией.
4. Диагностика деятельности организации. Методы критического анализа существующих практик и исследований в разных областях.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-2, УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, Доска, Мультимедийный проектор	MS Office, Видеопроектор (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Управление проектами в управлении персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами в управлении персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, ОПК-4 и индикаторы их достижения УК-2.1, УК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков применения инструментов управления проектами, программами и портфелями в деятельности организаций различных отраслей и сфер деятельности

### Задачи дисциплины:

- изучить содержание основных процессов и инструментов управления проектами, программами, портфелем проектов;
- ознакомить с базовыми методологиями и стандартами управления проектами, программами, портфелем проектов
- изучить особенности применения методологий управления проектами, программами, портфелем проектов в организациях различных отраслей и сфер деятельности

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Понимает базовые принципы проектного управления/деятельности	<b>Знать</b> базовых принципов проектного управления <b>Уметь</b> применять базовые принципы проектного управления/деятельности <b>Владеть</b> навыками проектного управления/деятельности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Применяет принципы проектного управления для решения профессиональных задач	<b>Знать</b> принципы проектного управления для решения профессиональных задач <b>Уметь</b> Применять принципы проектного управления для решения

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>профессиональных задач</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками использования принципов проектного управления для решения профессиональных задач</p>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1	Способен принимать решения на основе знания основ проектной деятельности и организации взаимодействия между различными подразделениями	<p><b>Знать</b></p> <p>основы проектной деятельности и организации взаимодействия между различными подразделениями</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>принимать решения на основе знания основ проектной деятельности и организации взаимодействия между различными подразделениями</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>приемами обоснования решений на основе знания основ проектной деятельности и организации взаимодействия между различными подразделениями</p>
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.2	Разрабатывает и реализует проекты организационных изменений	<p><b>Знать</b></p> <p>основы проектной деятельности в области организационных изменений</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>разрабатывать проекты организационных изменений</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками реализации и контроля проектов в области организационных изменений</p>

## **Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Организационное управление проектами как систематическое управление проектами, программами, портфелями
2. Методология управления проектами, программами, портфелями
3. Управление портфелями
4. Развитие организационного управления проектами

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-4, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для практических занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Психологические методы в управлении персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психологические методы в управлении персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-6, ОПК-1, ОПК-4 и индикаторы их достижения УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-4.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о психологических основах управления человеческими ресурсами.

### Задачи дисциплины:

- Изучить виды, основные этапы процесса принятия и реализации управленческих решений, факторы, снижающие их эффективность. управленческих решений
- Раскрыть природу психики и закономерности психологической регуляции жизнедеятельности человека .
- Актуализировать знания по психологическим аспектам управления персоналом.
- Составить представление о предмете, месте и основных категориях психологической науки в управлении персоналом.
- Изучить понятие, виды, структуру, содержание компонентов, стратегии и способы управления организационной культурой и морально-психологическим климатом организации.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Выстраивает траекторию профессионального и личностного развития на основе самооценки	<b>Знать</b> основные методы диагностики и оценки личностного развития персонала <b>Уметь</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>Владеть</b> методами построения траектории профессионального и личностного развития на основе самооценки специалиста
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных	ОПК-1.1	Решает профессиональные задачи с использованием	<b>Знать</b> передовые практики и результаты психологических исследований по управлению персоналом

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях		знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и права	<b>Уметь</b> применять при решении профессиональных задач знания из области психологии <b>Владеть</b> методами обобщения и критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований по психологии управления персоналом
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.3	Осуществляет руководство процессами и подразделением организации	<b>Знать</b> знать основные методы управления персоналом <b>Уметь</b> проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации <b>Владеть</b> методами руководства процессами и подразделением организации

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Взгляды отечественных и зарубежных психологов на оценку личности и взаимоотношений в организации
2. Психология организационного развития
3. Психология организационного развития
4. Организационно-психологическое консультирование

5. Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации
  6. Конфликтологические основы кадрового менеджмента
  7. Социальные технологии управления персоналом
1000. Подготовка к экзамену

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-4, УК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных занятий	Учебная мебель, доска, проектор, экран, компьютер	Microsoft Windows , MS Office
Аудитория для практических занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Коучинг в управлении персоналом»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коучинг в управлении персоналом» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-3, УК-4, ПК-2 и индикаторы их достижения УК-3.2, УК-4.3, ПК-2.2.

**Цель дисциплины:** Цель освоения дисциплины - формирование представлений о теоретических

основах, целях, принципах коучинга и приобретение опыта использования техник коучинга, рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала.

### Задачи дисциплины:

- дать представление студентам о теоретических основах и принципах коучинга в работе с персоналом;
- развивать умение вести консультативную беседу, способствующую разрешению проблемы, с позиций коуча;
- сформировать навыки использования основных техник коучинга для решения проблем;

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен осуществлять взаимодействие с членами команды при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели	<b>Знать</b> взаимодействие с членами команды при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели с использованием инструментов коучинга <b>Уметь</b> использовать инструменты коучинга при взаимодействии с членами команды <b>Владеть</b> Способен применять инструменты коучинга в управлении персоналом
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.3	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в процессе академической и	<b>Знать</b> принципы коучинга в профессиональной коммуникации <b>Уметь</b> при менять идеи коучинга идеи в процессе профессиональной коммуникации

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Владеть</b> методами и инструментами коучинга в в процессе академической и профессиональной коммуникации
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-2	Способен оценивать кадровый потенциал, разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала	ПК-2.2	Осуществляет разработку и внедрение политики обучения и развития персонала организации	<b>Знать</b> осуществляет разработку и внедрение политики обучения и развития персонала организации на основе инструментов коучинга <b>Уметь</b> выявлять потребности в обучении и развитии персонала организации на основе коучинга <b>Владеть</b> существляет разработку и внедрение политики обучения и развития персонала организации в том числе с использованием коучинга

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Понятие коучинга и его применение в управлении персоналом
2. Стрела коучинга
3. Рапорт в коучинге
4. Колесо баланса
5. Пирамида логических уровней
6. Координаты Декарта
7. Использование инструментов коучинга в управлении персоналом

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-2, УК-3, УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Вовлекающий менеджмент»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Вовлекающий менеджмент» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-3, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-3.1, ПК-3.2.

**Цель дисциплины:** Формирование системных представлений о природе Вовлекающего менеджмента на основе Управления по ценностям в организации.

### Задачи дисциплины:

- Формирование и систематизация знаний о теоретических основах и инструментах Вовлекающего лидерства, внедрения управления по ценностям в организации.
- Формирование базовых навыков управления сотрудниками на основе вовлечения персонала, измерения и управления вовлеченностью персонала.
- Получение практического опыта в области разработки Корпоративных моделей ценностного поведения, гайдов по развитию ценностного поведения, измерения уровня вовлеченности.
- формирование представлений о вовлеченности сотрудников,
- освоение методик оценки уровня вовлеченности сотрудников,
- развитие навыков и умений формирования высокого вовлечения сотрудников.
- Формирование и систематизация знаний о теоретических основах и инструментах Вовлекающего лидерства, внедрения управления по ценностям в организации.
- Формирование базовых навыков управления сотрудниками на основе вовлечения персонала, измерения и управления вовлеченностью персонала.
- Получение практического опыта в области разработки Корпоративных моделей ценностного поведения, гайдов по развитию ценностного поведения, измерения уровня вовлеченности.
- формирование представлений о вовлеченности сотрудников,
- освоение методик оценки уровня вовлеченности сотрудников,
- развитие навыков и умений формирования высокого вовлечения сотрудников.
- формирование представлений о вовлеченности сотрудников,
- освоение методик оценки уровня вовлеченности сотрудников,
- развитие навыков и умений формирования высокого вовлечения сотрудников.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1	Понимает значение стратегии взаимодействия (вовлеченности)	<b>Знать</b> основы вовлекающего лидерства, управления по ценностям в организации <b>Уметь</b> формировать цели вовлекающего менеджмента в

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		для достижения поставленной цели, принципы командной работы	зависимости от стратегии компании <b>Владеть</b> методиками исследования уровня вовлеченности
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-3	Способен разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования, управлять вовлеченностью персонала	ПК-3.2	Управляет вовлеченностью персонала организации	<b>Знать</b> методы управления вовлеченностью персонала организации <b>Уметь</b> создавать вовлекающую среду для работников организации (в том числе при адаптации, мотивации и стимулировании персонала) <b>Владеть</b> навыками управления вовлеченностью персонала (в том числе при адаптации, мотивации и стимулировании персонала).

### Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### Разделы дисциплины:

1. Теоретические основы мотивации и стимулирования в системе управления персоналом. Вовлекающий менеджмент и ценностный подход в управлении. Требования законодательства к разработке систем мотивации и стимулирования труда.
2. Лидер как системообразующий фактор вовлечения и воодушевления. Программа внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
3. Концепция 4-х драйверов вовлечения: эмоции, смысл, видение, действие (А Волобуева)
4. Факторы трудовой адаптации и ее ускорения. Создание вовлекающей среды и адаптации на основе ценностей компании и вовлечения в содержание деятельности
5. Внедрение политик адаптации.  
Измерение адаптации и вовлеченности персонала. Разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию процесса адаптации персонала
6. Теоретические основы мотивации и стимулирования в системе управления персоналом. Вовлекающий менеджмент и ценностный подход в управлении. Требования законодательства к разработке систем мотивации и стимулирования труда.
7. Лидер как системообразующий фактор вовлечения и воодушевления. Программа внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

8. Концепция 4-х драйверов вовлечения: эмоции, смысл, видение, действие (А Волобуева)
  9. Факторы трудовой адаптации и ее ускорения. Создание вовлекающей среды и адаптации на основе ценностей компании и вовлечения в содержание деятельности
  10. Внедрение политик адаптации.  
Измерение адаптации и вовлеченности персонала. Разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию процесса адаптации персонала
  11. Понятие вовлеченности
  12. Оценка уровня вовлеченности
  13. Формирование вовлеченности персонала
  14. Понятие вовлеченности
  15. Оценка уровня вовлеченности
  16. Формирование вовлеченности персонала
1000. Подготовка к экзамену

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Активная работа на занятиях, благодаря которой проверяется уровень усвоения материала и освоения компетенции
- Творческие индивидуальные и групповые домашние и аудиторные задания

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-3, УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для семинарских занятий	учебная мебель, доска, мультимедийная техника	не требуется
Аудитория для лекционных занятий	Компьютер с выходом в Интернет, проектор, экран, доска или флипчарт	MS Office Adobe Acrobat Reader Mozilla Firefox
Аудитория для семинарских занятий	учебная мебель, доска, мультимедийная техника	не требуется
Аудитория для лекционных занятий	Компьютер с выходом в Интернет, проектор, экран, доска или флипчарт	MS Office Adobe Acrobat Reader Mozilla Firefox
Аудитория для семинарских занятий	учебная мебель, доска, мультимедийная техника	не требуется
Аудитория для практических занятий	Компьютер с выходом в Интернет, проектор, экран, доска или флипчарт	MS Office Adobe Acrobat Reader Mozilla Firefox
Аудитория для практических занятий	Компьютер с выходом в Интернет, проектор, экран, доска или флипчарт	MS Office Adobe Acrobat Reader Mozilla Firefox
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	в электронную информационно-образовательную среду университета	образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Управление талантами: отбор и оценка потенциала»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление талантами: отбор и оценка потенциала» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-1, ПК-2 и индикаторы их достижения ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений о цикле управления талантами на предприятии, освоение частных методик внутри каждого элемента цикла (Attraction (привлечение), Selection (отбор), On-boarding (ввод в должность), Assessment(оценка), Development (развитие), Performance (результат)).

### Задачи дисциплины:

- Формирование и систематизация знаний о теоретических основах, методологии, методах и инструментах управления талантами в организации, компетентностном подходе, оценке; потенциала и управлении по результатам (Performance management).
- Формирование базовых навыков привлечения, отбора, адаптации, оценки и развития персонала.
- Получение практического опыта в области разработки моделей компетенций/критериев оценки, выборе шкал оценки и чек-листов, создании интервью-гайдов, применении основных типов оценочных интервью и комплексной технологии центра оценки.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора персонала	ПК-1.1	Определяет политику привлечения, подбора и отбора различных категорий персонала	<b>Знать</b> - теоретические основы политики привлечения, подбора и отбора персонала; - виды стратегий и технологии привлечения, подбора и отбора персонала в организацию. <b>Уметь</b> - обосновать выбор стратегии привлечения, подбора и отбора персонала для конкретной организации; - сформулировать принципы и приоритеты в политике привлечения, подбора и отбора персонала для конкретной организации. <b>Владеть</b> - навыками анализа политики привлечения, подбора и отбора персонала в организации.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора персонала	ПК-1.2	Осуществляет мероприятия по реализации политики привлечения, подбора и отбора персонала	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды мероприятий по реализации политики привлечения, подбора и отбора персонала</li> <li>- теоретические основы разработки и реализации политики привлечения, подбора и отбора персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать решения о выборе мероприятий по реализации политики привлечения, подбора и отбора персонала в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки плана мероприятий по реализации политики привлечения, подбора и отбора персонала в организации</li> </ul>
ПК-2	Способен оценивать кадровый потенциал, разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала	ПК-2.1	Оценивает кадровый потенциал работников организации	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия управления талантами: талант, потенциал, модель потенциала и ее составные элементы, компетенции, базовая модель компетенций;</li> <li>- теоретические и методологические основы оценки кадрового потенциала сотрудников и организации;</li> <li>- современное состояние и перспективы развития управления талантами и персоналом в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать задачи по развитию системы и цикла управления талантами в организации.</li> <li>- анализировать последствия принимаемых решений в контексте их влияния на систему управления талантами, персоналом и организацию в целом.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями описания таланта, корпоративной модели потенциала и компетенций в организации, навыками разработки и проведения центров оценки, 360 градусов оценки, интервью по компетенциям.</li> </ul>
ПК-2	Способен оценивать кадровый потенциал, разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала	ПК-2.2	Осуществляет разработку и внедрение политики обучения и развития персонала организации	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и этапы формирования политики обучения и развития персонала организации;</li> <li>- условия для реализации политики обучения и развития персонала;</li> <li>- принципы корпоративного обучения и развития персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить взаимосвязь политики обучения и развития персонала с кадровой политикой</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать цели и задачи политики обучения и развития персонала;</li> <li>- обосновать выбор форм и методов обучения и развития персонала.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки программы обучения и развития персонала, организации процесса обучения персонала, оценки результативности обучения персонала.</li> </ul>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Цикл Управления талантами: сущность, место и значение. в системе управления персоналом
2. Классический анализ деятельности и моделирование. критериев оценки
3. Теория компетенций.
4. Технология Центра Оценки персонала (assessment center).
5. Психометрические тесты оценки потенциала.
6. Оценка результатов деятельности (performance management).
7. Привлечение, подбор, отбор, рекрутинг и адаптация персонала.
8. Обучение, развитие, обратная связь и ИПР.

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение творческих заданий
- активная работа на занятии, обсуждение вопросов по темам дисциплины

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-1, ПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран.	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	Доска, учебная мебель	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		ПО)

## «Технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-3 и индикаторы их достижения ПК-3.1.

**Цель дисциплины:** приобретение знаний, умений и навыков выбора и использования технологий мотивации и стимулирования труда в с учетом особенностей организации

### Задачи дисциплины:

- получить знания в области технологий разработки систем мотивации и стимулирования труда;
- приобрести опыт анализа ситуаций в области мотивации и стимулирования труда, выявления проблем и возможных направлений их решения;
- овладеть практическими навыками проектирования систем мотивации и стимулирования труда.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-3	Способен разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования, управлять вовлеченностью персонала	ПК-3.1	Разрабатывает и внедряет политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации	<b>Знать</b> теоретические основы мотивации и стимулирования в системе управления персоналом организации; сущность и принципы политики мотивации и стимулирования персонала; характер влияния факторов внешней и внутренней среды организации, её стратегических целей и задач на политику стимулирования и мотивации; требования законодательства к разработке систем мотивации и стимулирования труда. <b>Уметь</b> разрабатывать политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, её стратегических целей и задач; разрабатывать программу внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, её стратегических целей и задач.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<b>Владеть</b> навыками анализа факторов внешней и внутренней среды организации и разработки с учетом их особенностей политики мотивации и стимулирования персонала; приемами разработки политики мотивации и стимулирования на основе стратегических целей и задач организации.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Стратегия вознаграждения персонала
2. Технологии мотивации персонала
3. Конкурентоспособность системы мотивации и стимулирования труда
4. Выравнивание компенсаций. Должностные оклады
5. Учет трудового вклада. Премии и надбавки
6. Администрирование системы компенсаций

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
помещение для проведения занятий лекционного типа	учебная мебель, доска, компьютер, проектор, набор презентаций в электронном виде	MS-Office
помещение для проведения занятий семинарского типа	учебная мебель, доска	не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «HR-маркетинг»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «HR-маркетинг» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: .

**Цель дисциплины:** Изучить возможности использования технологий управления персоналом в позиционировании организации на рынке труда

### Задачи дисциплины:

- изучить связь управления персоналом и стратегией развития организации на конкурентном рынке
- сформировать представление о возможностях использования маркетинговых инструментов в управлении персоналом
- сформировать навыки использования HR-бренда в повышении конкурентоспособности организации на рынках труда

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
------------------	------------------------	------------------	------------------------	---

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### Разделы дисциплины:

1. Методы маркетинга в УЧР
2. HR-бренд как инструмент привлечения и подбора персонала
3. Конкурентоспособность персонала и его развитие, влияние на привлечение и подбор персонала

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- устный опрос
- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, доска, проектор, экран, ноутбук	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		ПО)

## «Развитие персонала»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Развитие персонала» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-2 и индикаторы их достижения ПК-2.1, ПК-2.2.

**Цель дисциплины:** изучение теоретических и практических аспектов управления развитием персонала в организации, освоение современных персонал-технологий развития личности работающих

### Задачи дисциплины:

- изучение процессов управления развитием персонала в организации
- анализ основных составляющих технологии развития персонала: управление социально-психологическим развитием и обучением персонала
- освоение современных методов управления развитием персонала

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-2	Способен оценивать кадровый потенциал, разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала	ПК-2.1	Оценивает кадровый потенциал работников организации	<b>Знать</b> основы оценки потенциала работников и развития персонала <b>Уметь</b> соотнести концептуальные основы кадрового потенциала и развития персонала <b>Владеть</b> навыками диагностики кадрового потенциала, оценки мотивации работников к обучению и развитию; технологиями разработки программ обучения и развития персонала, планирования процессов обучения и развития персонала
ПК-2	Способен оценивать кадровый потенциал, разрабатывать и внедрять политику обучения и развития	ПК-2.2	Осуществляет разработку и внедрение политики обучения и развития персонала организации	<b>Знать</b> принципы корпоративного обучения и развития персонала <b>Уметь</b> сформулировать цели и задачи политики обучения развития персонала <b>Владеть</b> навыками формирования политики организации карьеры, профессионально-

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	персонала			квалификационного продвижения и работы с кадровым резервом

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА: ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ, ФОРМЫ
2. УПРАВЛЕНИЕ МОТИВАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ
3. КОУЧИНГ КАК ФОРМА ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА
4. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ САМОРАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА
5. ДЕЛОВЫЕ И РОЛЕВЫЕ ИГРЫ КАК ФОРМА РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА
6. ПОЛИТИКА ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех

занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и практических занятий	Учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран	Microsoft Windows, MS Office, Видеопроектор (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Стресс-менеджмент в организациях»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стресс-менеджмент в организациях» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-6, ПК-3 и индикаторы их достижения УК-6.2, ПК-3.2.

**Цель дисциплины:** расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, а также приобретение практических навыков студентами в области стресс-менеджмента при решении стратегических задач управления персоналом

### Задачи дисциплины:

- получить знания в области профилактики стрессогенных факторов (стрессоров);
- освоить приемы уменьшения напряжения от неизбежных стрессоров;
- быть способным организовать систему преодоления негативных последствий стрессовых ситуаций;
- приобрести навыки управления стрессами на уровне организации и на уровне отдельной личности;
- обеспечить формирование научно обоснованных представлений о психологических и коммуникативных технологиях стресс-менеджмента;
- способствовать выработке практических навыков по созданию благоприятных контекстов для успешной регуляции эмоциональных состояний в условиях фрустрации и стресса.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Выстраивает траекторию профессионального и личностного развития на основе самооценки	<b>Знать</b> приоритеты собственной деятельности и способы <b>Уметь</b> выстраивать траекторию профессионального и личностного развития на основе самооценки <b>Владеть</b> способами определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-3	Способен разрабатывать и внедрять политику	ПК-3.2	Управляет вовлеченностью персонала	<b>Знать</b> политику мотивации и стимулирования персонала

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	мотивации и стимулирования, управлять вовлеченностью персонала		организации	<b>Уметь</b> управлять вовлеченностью персонала <b>Владеть</b> способами внедрения методов мотивации и стимулирования

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Стрессменеджмент:  
теоретические и инструментальные основы управления
2. Теоретические основания «сберегающих» технологий в практической работе организационного психолога
3. Техники и приемы управления эмоциональным состоянием
4. Поведенческие технологии стресс-менджмента
5. Профессиональные деформации. Профессиональное выгорание.
6. Профилактика и предупреждение профессиональных деформаций

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-3, УК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Инновационные ресурсы фирмы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные ресурсы фирмы» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-1 и индикаторы их достижения УК-1.1.

**Цель дисциплины:** дать магистрантам комплексное представление об основных экономических ресурсах фирмы, используемых в инновационной деятельности, изучить общие подходы к анализу инновационных ресурсов фирмы.

### Задачи дисциплины:

- раскрыть структуру и назначение кадровых инновационных ресурсов фирмы;
- показать требования к материально-техническим инновационным ресурсам фирмы;
- изучить источники формирования финансовых инновационных ресурсов фирмы;
- обобщить критерии для анализа инновационных ресурсов фирмы.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать</b> знает основы составления системного прогноза показателей инновационных ресурсов фирмы <b>Уметь</b> умеет готовить аналитический отчет о наличии ресурсов фирмы и их взаимосвязях между собой <b>Владеть</b> владеет навыками составления плана использования инновационных ресурсов фирмы и осуществления контроля за их использованием в проблемно-ориентированных инновационных проектах

### Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### Разделы дисциплины:

1. Понятие инновационных ресурсов фирмы

2. Кадровые инновационные ресурсы фирмы
3. Материально-технические инновационные ресурсы фирмы
4. Финансовые инновационные ресурсы фирмы

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
аудитория для лекционных занятий	Компьютер, проектор, доска меловая или маркерная	MS Windows XP, PowerPoint

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
аудитория для практических занятий	учебная мебель	не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Ведение переговоров»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Ведение переговоров» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.1, УК-4.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о современных коммуникативных технологиях в сфере деловой коммуникации и переговорах как конструктивной модели разрешения конфликтов

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о коммуникативных технологиях деловой коммуникации;
- формирование умений: осуществлять подбор коммуникативных технологий, прием и техник в коммуникации разного уровня, вести переговоры, разрабатывать программы семинаров и практикумов по совершенствованию коммуникативных умений и навыков;
- приобретение навыков подбора и применения техник ведения переговоров в различных ситуациях;
- получение практического опыта: в сфере применения технологии переговоров, приемов и техник в различных коммуникативных ситуациях.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Организует общение используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> <b>Уметь</b> <b>Владеть</b>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.3	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в процессе академической и	<b>Знать</b> <b>Уметь</b> <b>Владеть</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

2. Современные технологии межличностной (деловой) коммуникации

3. Технология переговоров

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.
- выполнение творческих заданий
- подготовка письменных отчетов

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещение для проведения занятий лекционного типа, оснащенное мультимедийным оборудованием	Учебная мебель, доска (меловая/магнитно-маркерная), ноутбук, проектор, экран, зона WiFi	Общесистемное ПО, офисный пакет, интернет-браузер, антивирусное ПО
Помещение для проведения занятий практического (семинарского) типа, оснащенное мультимедийным оборудованием	Учебная мебель, доска (меловая/магнитно-маркерная), ноутбук, проектор, экран, зона WiFi	Общесистемное ПО, офисный пакет, интернет-браузер, антивирусное ПО
Помещения для СРС	Учебная мебель, доска (меловая/магнитно-маркерная), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, зона WiFi	Общесистемное ПО, офисный пакет, интернет-браузер, антивирусное ПО

## «Тренинг профессионально- ориентированных риторик, дискуссий»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тренинг профессионально- ориентированных риторик, дискуссий» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о профессионально-ориентированных риториках.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о методах управления аудиторией;
- формирование умений презентации и самопрезентации;
- приобретение базовых навыков эффективного взаимодействия с собеседником, аудиторией;
- получение практического опыта в саморегуляции в ситуации волнения в ситуации презентации.
- формирование представлений о психологическом содержании отдельных направлений ведения дискуссии.
- организация речевых отношений в областях, которые составляют базис общества: образование, управление, хозяйственная деятельность и др.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в процессе академической и профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> основы профессионально-ориентированных риторик, дискуссий <b>Уметь</b> аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в процессе академической и профессиональной коммуникации <b>Владеть</b> навыками профессионально-ориентированных риторик, дискуссий

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

## **Разделы дисциплины:**

1. Введение. Риторика.
2. Образ и личность оратора. Тренинг по управлению голосом.
3. Искусство публичных выступлений.
4. Психотехнологии успешной презентации и самопрезентации.
5. Организация эффективного взаимодействия с аудиторией.
6. Стресс-менеджмент в публичных выступлениях

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для практических занятий	Учебная мебель, мультимедийный проектор, компьютер, экран	Microsoft Windows, Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Учебная практика: научно-исследовательская работа»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - учебная; тип - научно-исследовательская работа

Целью учебной практики является приобретение первичного практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен осуществлять взаимодействие с членами команды при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели	<b>Знать</b> как осуществлять взаимодействие с членами команды при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели <b>Уметь</b> осуществлять взаимодействие с членами команды при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели <b>Владеть</b> навыками взаимодействия с членами команды
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении	ОПК-2.2	Выбирает и использует методы сбора данных, адекватные содержанию профессиональных задач	<b>Знать</b> преимущества и ограничения различных методов сбора данных <b>Уметь</b> выбирать методы сбора данных, адекватные содержанию профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками использования методов сбора данных, адекватных содержанию профессиональных задач

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	управленческих и исследовательских задач			
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.3	Использует современные методы обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач	<p><b>Знать</b> современные методы обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уметь</b> использовать современные методы обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть</b> навыками выбора современных методов обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач</p>

#### Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по видам практик	2	6	4 нед.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

#### Основные разделы (этапы) практики:

1. Разработка методики диагностики состояния управления персоналом организации
2. Анализ состояния управления персоналом организации
3. Индивидуальное задание на практику

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс (г. Омск, пл. Лицкевича, 1, компьютерный класс 204)	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс, аудитория для выполнения курсовых работ и самостоятельной работы (г.Омск, пл. Лицкевича, 1, Аудитория 304)	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Производственная практика: профессиональная практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - профессиональная практика

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента	<b>Знать</b> факторы, влияющие на приоритеты деятельности <b>Уметь</b> оценивать условия, средства, личностные возможности, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента <b>Владеть</b> навыками расстановки приоритетов с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-1	Способен разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора персонала	ПК-1.1	Определяет политику привлечения, подбора и отбора различных категорий персонала	<b>Знать</b> основы политики привлечения, подбора и отбора различных категорий персонала <b>Уметь</b> разрабатывать политику привлечения, подбора и отбора различных категорий персонала <b>Владеть</b> навыками анализа политики привлечения,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				подбора и отбора различных категорий персонала
ПК-2	Способен оценивать кадровый потенциал, разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала	ПК-2.1	Оценивает кадровый потенциал работников организации	<b>Знать</b> основу оценки кадрового потенциала работников организации <b>Уметь</b> проводить оценку кадрового потенциала работников организации <b>Владеть</b> навыками анализа кадрового потенциала работников организации
ПК-3	Способен разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования, управлять вовлеченностью персонала	ПК-3.2	Управляет вовлеченностью персонала организации	<b>Знать</b> основы управления вовлеченностью персонала организации <b>Уметь</b> разрабатывать программы управления вовлеченностью персонала организации <b>Владеть</b> навыками оценки вовлеченности персонала организации
ПК-4	Способен обеспечивать документационное сопровождение процессов управления персоналом на основе действующего законодательства	ПК-4.2	Осуществляет профессиональную деятельность на основе действующего законодательства	<b>Знать</b> действующее законодательство в сфере управления персоналом <b>Уметь</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе действующего законодательства <b>Владеть</b> навыками анализа применения действующего законодательства в области управления персоналом

#### Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по видам практик	4	10	6 нед., 4 дн.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

#### Основные разделы (этапы) практики:

1. Политика привлечения, подбора и отбора различных категорий персонала
2. Кадровый потенциал организации
3. Управление вовлеченностью персонала организации
4. Трудовое право в организации

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Производственная практика: аналитическая и исследовательская работа»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - аналитическая и исследовательская работа

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать</b> понятие системы и ее элементов <b>Уметь</b> анализировать проблемную ситуацию как систему <b>Владеть</b> навыками выявления составляющих проблемы и связей между ними
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3	Критически оценивает противоречивую информацию, полученную из различных источников	<b>Знать</b> различные источники получения информации <b>Уметь</b> критически оценивать противоречивую информацию, полученную из различных источников <b>Владеть</b> навыками выявления информации из различных источников
УК-4	Способен применять современные	УК-4.3	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои	<b>Знать</b> особенности коммуникации в управлении персоналом

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		позиции и идеи в процессе академической и профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Уметь</b> аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в процессе академической и профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Владеть</b> навыками профессиональной коммуникации</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента	<p><b>Знать</b> факторы, влияющие на приоритеты деятельности</p> <p><b>Уметь</b> оценивать условия, средства, личностные возможности, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента</p> <p><b>Владеть</b> навыками расстановки приоритетов с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента</p>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.2	Осуществляет критический анализ существующих практик и исследований в разных областях	<p><b>Знать</b> основы критического анализа</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять критический анализ существующих практик</p> <p><b>Владеть</b> навыками критического анализа исследований в разных областях</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1	Способен осуществлять сбор и обработку научно-исследовательской информации и использовать ее в решении управленческих задач	<b>Знать</b> основы сбора и обработки научно-исследовательской информации <b>Уметь</b> осуществлять сбор и обработку научно-исследовательской информации <b>Владеть</b> навыками использования научно-исследовательской информации в решении управленческих задач

### Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по видам практик	3	10	6 нед., 4 дн.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Основные разделы (этапы) практики:

1. Введение ВКР
2. Теоретические аспекты исследуемой проблемы
3. Индивидуальное задание

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	образовательную среду университета	(свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента	<b>Знать</b> факторы, влияющие на приоритеты деятельности <b>Уметь</b> оценивать условия, средства, личностные возможности, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента <b>Владеть</b> навыками расстановки приоритетов с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их	ОПК-2.1	Способен осуществлять сбор и обработку научно-исследовательской информации и использовать ее в	<b>Знать</b> основы сбора и обработки научно-исследовательской информации <b>Уметь</b> осуществлять сбор и обработку научно-исследовательской информации <b>Владеть</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач		решении управленческих задач	навыками использования научно-исследовательской информации в решении управленческих задач
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2	Выбирает и использует методы сбора данных, адекватные содержанию профессиональных задач	<b>Знать</b> методы сбора данных, адекватные содержанию профессиональных задач <b>Уметь</b> выбирать методы сбора данных, адекватные содержанию профессиональных задач <b>Владеть</b> методами сбора данных, адекватные содержанию профессиональных задач
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.3	Использует современные методы обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач	<b>Знать</b> современные методы обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач <b>Уметь</b> выбирать современные методы обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач <b>Владеть</b> современными методами обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1	Разрабатывает стратегию, политику, технологии управления персоналом и мероприятия по их реализации	<b>Знать</b> основы разработки стратегию, политику, технологии управления персоналом и мероприятия по их реализации <b>Уметь</b> разрабатывать стратегию, политику, технологии управления персоналом <b>Владеть</b> методами реализации стратегии, политики, технологии управления персоналом

## Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по видам практик	6	13	8 нед., 4 дн.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

## Основные разделы (этапы) практики:

1. Социально-экономическая характеристика объекта исследования
2. Программа исследования проблемы
3. Анализ результатов исследования проблемы
4. Индивидуальное задание

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Личные финансы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Личные финансы» относится к «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и формирует компетенции УК-1 и индикаторы их достижения УК-1.1.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся комплексного представления о личных финансах и инструментах управления ими

### Задачи дисциплины:

- формирование умений и навыков грамотного финансового поведения на различных этапах жизненного цикла человека
- приобретение базовых знаний о личных финансах и инструментах управления ими
- формирование умений и навыков построения личного финансового плана и личного бюджета

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать</b> основы экономического поведения и анализа проблемной ситуации в управлении личными финансами <b>Уметь</b> анализировать проблемную ситуацию в управлении личными финансами как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними <b>Владеть</b> навыками анализа проблемную ситуацию в управлении личными финансами

### Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### Разделы дисциплины:

1. Личные финансы: теоретические основы
2. Инструменты управления личными финансами

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО),

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Правовые основы цифровой экономики»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы цифровой экономики» относится к «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и формирует компетенции УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.1, УК-2.2.

**Цель дисциплины:** формирование общих представлений об особенностях правового регулирования современной цифровой экономики, умение действовать в цифровой среде в соответствии с нормами законодательства и владение опытом анализа правовых проблем в сфере цифровой экономики актуальные вопросы.

### Задачи дисциплины:

- познакомить обучающегося с основными терминами цифровой экономики;
- сформировать у обучающегося базовые представления о концепциях цифровой экономики в разных странах;
- выделить отдельные отрасли законодательства, которые затрагивают процессы цифровизации в экономике;
- изучить развитие института электронных сделок;
- рассмотреть вопрос развития законодательства об интеллектуальной деятельности в условиях цифровизации;
- рассмотреть правовой статус цифровых денег в России;
- изучить вопросы заключения и исполнения договоров в цифровой среде, в том числе смарт-контрактов;
- сформировать у обучающегося базовые представления о применении блокчейн-технологии при ведении реестров в государственном управлении;
- рассмотреть практику применения и государственного регулирования краудфандинговых платформ;
- изучить как правовую категорию искусственный интеллект и проблемы его правового регулирования;
- изучить теоретические аспекты венчурного инвестирования и вопросы его правового регулирования;
- сформировать представление у обучающегося об основных источниках финансирования стартапов и функционировании венчурных фондов;
- рассмотреть методы защиты информации на уровне государства, организации;
- изучить виды защищаемой законом информации в России;
- рассмотреть вопросы воздействия цифровых платформ на уровень рыночной конкуренции, а также проблемы ее правовой защиты;
- сформировать у обучающегося представления о влиянии цифровизации на рынок труда;
- изучить вопросы правового регулирования дистанционных трудовых отношений, электронного кадрового документооборота, электронной трудовой книжки;
- рассмотреть вопрос о применении уголовного законодательства за совершенные преступления в сфере цифровой экономики, в том числе с использованием цифровых технологий.

## Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Понимает базовые принципы проектного управления/деятельности	<p><b>Знать</b> Особенности проектов в сфере цифровой экономики</p> <p><b>Уметь</b> понимать принципы проектного управления применительно к цифровой экономике</p> <p><b>Владеть</b> опытом анализа проектов в сфере цифровой экономики</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Применяет принципы проектного управления для решения профессиональных задач	<p><b>Знать</b> Особенности правового регулирования применительно к реализации проектов в сфере цифровой экономики</p> <p><b>Уметь</b> оценивать правовые возможности и последствия возможности реализации проектов в области цифровой экономики</p> <p><b>Владеть</b> нормами права, регулирующими проектную деятельность в сфере цифровой экономики</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### Разделы дисциплины:

1. Цифровая экономика и перспективы развития ее правового регулирования
2. Внедрение гражданского оборота на базе цифровых технологий
3. Договорное право в условия цифровой экономики
4. Привлечение инвестиций с помощью краудфандинговых платформ
5. Правовые аспекты искусственного интеллекта и робототехники
6. Правовое регулирование венчурного инвестирования
7. Информационная безопасность в условиях цифровой экономики
8. Защита конкуренции в сфере цифровой экономики
9. Трудовые отношения в условиях цифровой экономики

## 10. Преступления в цифровой сфере

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

иные материалы:

- онлайн-курс "Правовые основы цифровой экономики" [https://online.fa.ru/courses/course-v1:omgu+legalfoundations+2020\\_a/about](https://online.fa.ru/courses/course-v1:omgu+legalfoundations+2020_a/about)
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Учебная мебель, проектор; экран; ноутбук; доска	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office); интернет-браузер

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
промежуточной аттестации обучающихся		
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и возможностью просмотра видеороликов в сети "Интернет".	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО).

