

Рабочие программы дисциплин (практик) по направлению подготовки

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация (степень) – «Специалист»

Специализация: «Право и организация социального обеспечения»

Срок обучения по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев

«Русский язык»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык» относится к обязательной части «ОУД Общеобразовательные учебные дисциплины общие», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: .

Цель дисциплины: формирование и развитие навыков нормативного использования русского языка в его функциональных разновидностях.

Задачи дисциплины:

- овладение новыми навыками и знаниями и совершенствование имеющихся в результате углубленного понимания основных характерных свойств русского языка как системы, средства общения и передачи информации
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой)
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 166 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Наука о русском языке

2. Язык и речь
3. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография
4. Лексикология и фразеология
5. Морфемика, словообразование.

1. Морфология и орфография

2. Синтаксис и пунктуация

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях
- выполнение контрольных работ и реферата
- подготовка и защита рефератов по выбранной теме

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|--|
| Мультимедийная аудитория | Специализированная учебная мебель, компьютер, проектор, доска, экран, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, проигрыватель аудио- и видеофайлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Литература»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Литература» относится к обязательной части «ОУД Общеобразовательные учебные дисциплины общие», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: .

Цель дисциплины: передача из поколения в поколение нравственных и эстетических традиций русской литературы и культуры, возможность эстетического и этического самоопределения обучающихся, продолжение формирования гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

- Показать особенности литературного процесса на разных исторических этапах
- Сформировать знание и понимание закономерностей литературного процесса
- Показать особенности литературного процесса на разных исторических этапах
- Сформировать знание и понимание закономерностей литературного процесса
- Показать особенности литературного процесса на разных исторических этапах
- Сформировать знание и понимание закономерностей литературного процесса

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 234 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

1. Золотой век русской культуры
1. Серебряный век русской культуры
2. Литература военных лет
3. Литература послевоенных лет
4. Современная русская литература

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях
- выполнение контрольной работы
- подготовка и защита рефератов

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|--|
| Мультимедийная аудитория | Специализированная учебная мебель, компьютер, проектор, доска, экран, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, проигрыватель аудио- и видеофайлов (свободно распространяемое ПО) |
| Мультимедийная аудитория | Специализированная учебная мебель, компьютер, проектор, доска, экран, наглядные пособия и | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|--|
| | наглядно-демонстрационные средства обучения | образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, проигрыватель аудио- и видеофайлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Иностранный язык»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части «ОУД Общеобразовательные учебные дисциплины общие», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: .

Цель дисциплины: формирование лингвистической, коммуникативной и социально-культурной компетенции в пределах тематики, предусмотренной программой курса, обучение практическому владению разговорно-бытовой речи для активного применения иностранного языка в повседневном общении, развитие навыков самостоятельной работы с иностранным языком после окончания курса.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков восприятия разговорно-бытовой речи на слух;
- развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
- освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 176 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - дифференцированный зачет; 2 - дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

1. Раздел 1

1. Раздел 2

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение контрольных работ
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|--|
| Учебная аудитория | Специализированная учебная мебель, компьютер, проектор, доска, экран, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, проигрыватель аудио- и видеофайлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Математика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части «ОУД Общеобразовательные учебные дисциплины общие», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: .

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основными разделами теории множеств, алгебры и начала анализа, стереометрии и планиметрии, векторной геометрии для приобретения навыков и знаний, используемых в решении практических задач.

Задачи дисциплины:

- Сформировать представление студентами о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления;
- Владение студентами методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- Изучение стандартных приемов решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- Получение студентами представления об основных понятиях математического анализа и их свойствах, овладение умением характеризовать поведение функций,
- Знакомство с основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- Приобретение навыков по распознаванию геометрические фигур в моделях и в реальном мире;
- Изучение свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- Получение базового представление о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- Научить находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 334 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Введение

2. Раздел 1. Развитие понятия о числе
3. Раздел 2. Корни, степени, логарифмы
4. Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве
5. Раздел 4. Комбинаторика
6. Раздел 5. Координаты и векторы
7. Раздел 6. Основы тригонометрии
1. Раздел 7. Функции их свойства и графики
2. Раздел 8. Многогранники и тела вращения
3. Раздел 9. Начала математического анализа
4. Раздел 10. Интеграл и его применение
5. Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики
6. Раздел 12. Уравнения и неравенства

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- проверка конспектов, самостоятельные работы, решение задач
- тестирование
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства,

указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель | Microsoft Windows |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«История»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» относится к обязательной части «ОУД Общеобразовательные учебные дисциплины общие», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции:

Цель дисциплины: формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки

Задачи дисциплины:

- Воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; расширение социального опыта учащихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;
- Развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, критически анализировать полученную историко-социальную информацию, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить ее с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- Освоение систематизированных знаний об истории человечества и элементов философско-исторических и методологических знаний об историческом процессе; подготовка учащихся к продолжению образования в области гуманитарных дисциплин;
- Овладение умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач;
- Формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, умения выявлять; историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 190 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

1. История как наука
2. Раздел 1. Древняя и древнейшая история
3. Раздел 2. Традиционное (аграрное) общество эпохи Средневековья
4. Раздел 3. История Нового времени
1. Раздел 3. История Нового времени
2. Раздел 4. Мир в XX веке

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель, доска, мультимедиа (проектор, ноутбук или компьютер) | Офисный пакет, программы для просмотра и прослушивания видео- и аудиоматериалов, Microsoft Windows |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Физическая культура»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части «ОУД Общеобразовательные учебные дисциплины общие», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: .

Цель дисциплины: укрепить здоровье обучающихся, повысить физический потенциал, работоспособность обучающихся, сформировать у них комплекс жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;
- освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;
- овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями;
- знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья;
- овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 122 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - дифференцированный зачет; 2 - дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

1. Введение
2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Основы методики самостоятельных занятий
 1. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.
 2. Психофизические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
 3. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.
- Выполнение реферата, составление комплекса упражнений.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| Спортивный зал | Баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи, мячи для тенниса, щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны, сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, воланы бадминтонные, турник навесной, гимнастические коврики, гимнастические палки, гантели, скакалки гимнастические, вышка судейская, свисток судейский, гимнастическая | Не требуется |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|
| | <p>перекладина, шведская стенка, секундомеры, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания, музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, лыжехранилище, мастерская для мелкого ремонта лыжного инвентаря, теплые раздевалки, лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази).</p> | |
| Тренажерный зал | <p>Машина Смитта (уравновешенная) А060, кроссовер регулируемый с турником А032, жим ногами А014, тренажер для мышц бедра (сгибатель) А010, тренажер для мышц бедра (разгибатель) А012, вертикальная тяга А015, вертикальный жим А072, Т-образная тяга с упором в грудь А10, гиперэкстензия наклонная А023, голень сидя А024, скамья универсальная, гантельная стойка горизонтальная МВ01.16.10, скамья Скотта + скамья для трицепса HardManНМ-306, арка для жимов и приседов HardManНМ-312, скамья для жимов регулируемая А006, скамья для пресса «сжигание» HardManНМ-311, гриф для пауэрлифтинга, набор дисков, весы медицинские, зеркала, стойки для грифов, гантельный ряд (2-25 кг), беговая дорожка, коврик гимнастический, мяч гимнастический.</p> | Не требуется |
| Аудитория для лекционных занятий | <p>Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук.</p> | <p>Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, проигрыватель аудио- и видеофайлов (свободно распространяемое ПО)</p> |
| Открытый стадион широкого | Барьер легкоатлетический, ворота | Не требуется |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| профиля с элементами полосы препятствий | для мини-футбола, полоса препятствий, беговые дорожки | |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Основы безопасности жизнедеятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к обязательной части «ОУД Общеобразовательные учебные дисциплины общие», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: .

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знания об обеспечении личной безопасности и сохранении здоровья, государственной системе обеспечения безопасности населения, основах обороны государства и воинской обязанности, основах медицинских знаний

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получить знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; формирование у студентов умения анализировать прохождения различных сигналов через радиоэлектронные системы и оценивать возможности применения различной радиоэлектронной аппаратуры;
- получить и освоить знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоить знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владеть основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 112 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

1. Введение

2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.
3. Государственная система обеспечения безопасности населения.
4. Основы обороны государства и воинская обязанность (для юношей) / Основы медицинских знаний (для девушек).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- защита реферата
- выполнение контрольных работ
- активная работа на занятиях

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Специализированная учебная мебель, компьютер, проектор, доска, экран, наглядные пособия и | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| | наглядно-демонстрационные средства обучения | образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, проигрыватель аудио- и видеофайлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Информатика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» относится к обязательной части «УД Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: .

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 158 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

1. Введение
 2. Информационная деятельность человека
 3. Информация и информационные процессы
1. Средства информационных и коммуникационных технологий
 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов
 3. Телекоммуникационные технологии

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях
- выполнение контрольных заданий
- тестирование

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|--|
| Кабинет информатики | Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право» относится к обязательной части «УД Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: .

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об общих и специфических закономерностях возникновения, развития и функционирования права, в формировании компетенций в области правотворчества, правоприменения, юридической деятельности, в освоении типовых приемов общетеоретического научного исследования актуальных вопросов юриспруденции

Задачи дисциплины:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 162 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Введение в юриспруденцию
2. Роль права в жизни человека и общества
3. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права
4. Государство и право. Основы конституционного права РФ
5. Правосудие и правоохранительные органы
6. Основы иных отраслей российского права

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Мультимедийная аудитория | <p>Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор Acer PSVO 935, ноутбук HP 15-bw023ur AMD E2 9000E 1.5 GHz, ОЗУ 4 GB, HDD 500 GB, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения. Зона WiFi</p> | <p>Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard</p> |
| Компьютерный класс | <p>Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор Benq MP622C, ноутбук HP 15-bw023ur AMD E2 9000E 1.5 GHz, ОЗУ 4 GB, HDD 500 GB, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения, ноутбук HP 255 G7 AMD Ryzen 3 2200U 2.5 GHz, ОЗУ 8 GB, SSD 128 GB (16 шт.), персональный компьютер Pentium D 3.00 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (9 шт.), персональный компьютер Intel Core 2 E8400 3.00 GHz, ОЗУ 1 Gb, HDD 80GB (1 шт.), персональный компьютер Celeron E3200 2.40 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (1 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> | <p>Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, MS Windows XP, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, OpenOffice 4, GIMP 2, Perl 5, Python 3, Adobe Acrobat Reader XI, 7-Zip, IrfanView, Mozilla Firefox, Google Chrome, VLC media player.</p> |

«Астрономия»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Астрономия» относится к обязательной части «УД Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: .

Цель дисциплины: формирование современной естественно-научной картины мира, развитие представлений о строении Вселенной как о длительном и сложном пути познания человечеством окружающей природы и своего места в ней.

Задачи дисциплины:

- сформировать представления о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимать сущность наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владеть основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформировать представления о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

1. Введение в астрономию
2. Практические основы астрономии
3. Движение небесных тел
4. Методы астрофизических исследований
5. Природа тел Солнечной системы
6. Солнце и Звезды
7. Строение и эволюция Вселенной

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- тестирование
- выполнение контрольной работы
- защита доклада
- решение задач
- коллоквиум

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|--|
| Кабинет естественнонаучных дисциплин | Специализированная учебная мебель, компьютер, проектор, доска, экран, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, проигрыватель аудио- и видеофайлов (свободно распространяемое ПО) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Обществознание»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Обществознание» относится к обязательной части «УД Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: .

Цель дисциплины: формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Задачи дисциплины:

- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
- овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 164 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Введение
2. Человек и общество
3. Духовная культура человека и общества
4. Экономика

1. Социальные отношения.
2. Политика
3. Право

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях
- тестирование
- подготовка реферата

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Специализированная учебная мебель, доска | Не требуется |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с | Офисный пакет, интернет-браузер с |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| | возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«География»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «География» относится к обязательной части «УД Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: .

Цель дисциплины: Цель дисциплины: дать четкое представление о наиболее актуальных проблемах развития производительных сил в мировом масштабе, размещении основных мировых производственных отраслей, особенностях социально-экономического развития регионов специализации.

Задачи дисциплины:

- 1. Рассмотреть общие вопросы развития и размещения мировых производительных сил;
- 2. Дать характеристику общих условий развития мирового хозяйства;
- 3. Проанализировать размещение населения и важнейших производственных отраслей отдельных стран и мировых регионов.
- 1. Рассмотреть общие вопросы развития и размещения мировых производительных сил;
- 2. Дать характеристику общих условий развития мирового хозяйства;
- 3. Проанализировать размещение населения и важнейших производственных отраслей отдельных стран и мировых регионов.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 80 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

1. Тема 1. Общая характеристика системы мирового хозяйства.
2. Тема 2. География населения мира и мирового процесса урбанизации.
3. Тема 3. География основных отраслей мирового хозяйства.
4. Тема 4. Особенности хозяйственного развития мировых регионов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель | Microsoft Windows |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Основы философии»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы философии» относится к обязательной части «ОГСЭ (СПО)Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.

Цель дисциплины: Цель дисциплины «Основы философии» – дать студентам глубокие знания о предмете-те, предназначении и основных функциях философии, о внутренних и внешних связях и закономерностях взаимоотношений человека и мира, сформировать целостное видение становления философского знания в исторической ретроспективе, рассмотреть конкретные опыты философствования и их влияние на развитие иных форм знания, в том числе, научного.

Задачи дисциплины:

- представить обучающимся основные философские категории
- познакомить с основами философского знания в области онтологии, гносеологии, философской антропологии, социальной философии
- дать знания об основных проблемах философии
- раскрыть содержание ключевых философских учений и концепций
- научить студента рассуждать по фундаментальной философской проблематике, оперируя соответствующим философским знанием, грамотно применяя категориальный аппарат философии

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать основных философских учений; главных философских терминов и понятий проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин традиционные общечеловеческие ценности. Уметь ориентироваться в истории развития философского знания; вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии. применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности. |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | | Владеть |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Знать Уметь Владеть |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать Уметь Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать Уметь Владеть |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 56 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Введение в предмет «Основы философии»
2. Европейская философия в исторической ретроспективе
3. Античная философия
4. Философия Средних веков
5. Философия эпохи Возрождения
6. Философия Нового времени и эпохи Просвещения
7. Немецкая классическая философия
8. Марксистская философия
9. Русская философия
10. Современная западно-европейская философия
11. Онтология
12. Происхождение и сущность сознания
13. Теория познания
14. Социальная философия
15. Философская антропология
16. Исторический процесс. Проблема типологии истории
17. Природа как предмет философского осмысления
18. Проблемы и перспективы современной цивилизации

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в

следующих формах:

- знать ключевые философские категории, определять их содержание и значение;
- понимать специфику философских проблем;
- иметь представление об основных сферах философствования и функциях философии, о ее роли и предназначении в жизни отдельного человека и общества в целом;
- обладать знаниями в области истории европейской и отечественной философии, уметь рассуждать о человеке и его месте в мире;
- овладеть навыками философского мышления;
- эффективно использовать в своей речевой деятельности полученные знания по дисциплине (уметь включаться в дискуссию по основным философским вопросам).

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-1, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель | Microsoft Windows |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«История»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» относится к обязательной части «ОГСЭ (СПО)Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.

Цель дисциплины: формирование целостное представление об основных процессах политического, экономического развития российского государства второй половины XX - начала XXI вв.

Через рассмотрение ключевых этапов исторического развития России в мировом сообществе данная дисциплина позволяет выявить органическую взаимосвязь российской и мировой истории, дать понимание логики и закономерности процесса становления и развития глобальной системы международных отношений.

Задачи дисциплины:

- способствовать освоению знаний о важнейших событиях и процессах развития мировой истории;
- дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации;
- сформировать понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в мире;
- научить владеть элементарными методами исторического познания, уметь работать с различными источниками информации.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать закономерности исторического процесса, основные этапы, события российской истории, место и роль России в истории человечества и в современном мире; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Уметь ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической и культурной ситуациях в России; выявлять взаимосвязь российских, региональных, |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | | мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. Владеть |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Знать Уметь Владеть |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические | Знать Уметь |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | основы общения, нормы и правила поведения. | Владеть |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать Уметь Владеть |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 56 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.
2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий
- тестирование
- подготовка реферата

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-1, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|--|
| Кабинет социально-экономических дисциплин | Учебная мебель, доска, проектор, экран, ноутбук | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, проигрыватель аудио- и видеофайлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Иностранный язык»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части «ОГСЭ (СПО)Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.

Цель дисциплины: формирование лингвистической, коммуникативной и социально-культурной компетенции в пределах тематики, предусмотренной программой курса, обучение практическому владению разговорно-бытовой речи для активного применения иностранного языка в повседневном общении, развитие навыков самостоятельной работы с иностранным языком после окончания курса.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков восприятия разговорно-бытовой речи на слух;
- развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
- освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного | Знать Уметь Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Знать Уметь Владеть |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать Уметь Владеть |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 154 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 3 - итоговая контрольная работа (спо); 4 - итоговая контрольная работа (спо); 5 - итоговая контрольная работа (спо); 6 - итоговая контрольная работа (спо)

Разделы дисциплины:

1. Раздел 1

1. Раздел 2

1. Раздел 3

1. Раздел 4

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение контрольных работ
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-1, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|
| Учебная аудитория | Специализированная учебная мебель, компьютер, проектор, доска, экран, наглядные пособия и | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно- |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|--|
| | наглядно-демонстрационные средства обучения | образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, проигрыватель аудио- и видеофайлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Физическая культура»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части «ОГСЭ (СПО)Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-10.

Цель дисциплины: укрепить здоровье обучающихся, повысить физический потенциал, работоспособность обучающихся, сформировать у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;
- освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;
- овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями;
- знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья;
- овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения Уметь Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, | Знать |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Уметь Владеть |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Знать Уметь Владеть |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 244 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 3 - зачет; 4 - зачет; 5 - зачет; 6 - зачет

Разделы дисциплины:

1. Основы физической культуры

1. Легкая атлетика

1. Баскетбол

2. Волейбол

1. Лыжная подготовка

2. Легкоатлетическая гимнастика

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

иные материалы:

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- планы практических занятий
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-10, ОК-2, ОК-3, ОК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| Спортивный зал | Баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи, мячи для тенниса, щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны, сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, воланы бадминтонные, турник навесной, гимнастические коврики, гимнастические палки, гантели, скакалки гимнастические, вышка судейская, свисток судейский, гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания, музыкальный центр JVC, выносные колонки, микрофон, лыжехранилище, мастерская для мелкого ремонта лыжного инвентаря, теплые раздевалки, лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази). | Не требуется |
| Фитнесс-зал | Гимнастические коврики, степплатформы, фитболы, гимнастические скакалки, | Не требуется |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| | утяжелители, гимнастические палки, обручи гимнастические, мешок для бокса, тренажер «Гребля», гири, мат акробатический | |
| Тренажерный зал | Машина Смитта (уравновешенная) А060, кроссовер регулируемый с турником А032, жим ногами А014, тренажер для мышц бедра (сгибатель) А010, тренажер для мышц бедра (разгибатель) А012, вертикальная тяга А015, вертикальный жим А072, Т-образная тяга с упором в грудь А10, гиперэкстензия наклонная А023, голень сидя А024, скамья универсальная, гантельная стойка горизонтальная МВ01.16.10, скамья Скотта + скамья для трицепса HardManНМ-306, арка для жимов и приседов HardManНМ-312, скамья для жимов регулируемая А006, скамья для пресса «сжигание» HardManНМ-311, гриф для пауэрлифтинга, набор дисков, весы медицинские, зеркала, стойки для грифов, гантельный ряд (2-25 кг), беговая дорожка, коврик гимнастический, мяч гимнастический. | Не требуется |
| Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. | Барьер легкоатлетический, ворота для мини-футбола, полоса препятствий, беговые дорожки. | Не требуется |
| Аудитория для лекционных занятий | Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук. | Не требуется |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Математика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части «ЕН (СПО) Математический и общий естественнонаучный цикл», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основными разделами математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности и математической статистики для решения практических задач.

Задачи дисциплины:

- формирование базовых знаний по основам линейной алгебры и математического анализа;
- формирование умений применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
- приобретение базовых навыков по выполнению операций над матрицами и решению систем линейных уравнений;
- приобретение навыков свободного обращения с основными дискретными объектами и структурами;
- формирование знаний по классической вероятностной модели и основным формулам;
- формирование знаний математической статистики;
- формирование умений применять методы теории вероятностей и критерии математической статистики для решения практических задач;
- приобретение базовых навыков по первичному статистическому анализу исходных данных, проверки статистических гипотез;
- приобретение базовых навыков связанных с использованием комплексных чисел в экономике.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать <ul style="list-style-type: none">- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;- основы интегрального и дифференциального исчисления. Уметь <ul style="list-style-type: none">- применять основные положения теории вероятностей |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | | <p>и математической статистики в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях. <p>Владеть</p> |
| ОК-2 | <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; - использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях. - применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; - использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях. <p>Владеть</p> |
| ОК-3 | <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|---|
| | | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях. <p>Владеть</p> |
| ОК-4 | <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; - использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях. <p>Владеть</p> |
| ОК-5 | <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; - использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях. <p>Владеть</p> |
| ОК-6 | <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с</p> | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|---|
| | <p>коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>деятельности и при освоении ППССЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; - использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях. <p>Владеть</p> |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; - использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях. <p>Владеть</p> |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 74 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа (спо)

Разделы дисциплины:

1. Элементы линейной алгебры

2. Элементы аналитической геометрии
3. Математический анализ
4. Основы теории вероятностей и математической статистики

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|--|
| Кабинет математики | Специализированная учебная мебель, компьютер, проектор, доска, экран, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, проигрыватель аудио- и видеофайлов (свободно распространяемое ПО) |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Информатика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» относится к обязательной части «ЕН (СПО) Математический и общий естественнонаучный цикл», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2.

Цель дисциплины: формирование представления об основных направлениях развития информатики, о современной вычислительной технике и коммуникациях, освоение основных приёмов и методов сбора, хранения, поиска, переработки и передачи информации, необходимых современному квалифицированному специалисту.

Задачи дисциплины:

- Формирование понятия сущности и значения информации в развитии современного информационного общества.
- Изучение и понимание сущности информационных процессов, составляющих каркас современного информационного пространства, а также ознакомление с принципами компьютерного моделирования природных, социальных и экономических явлений и процессов.
- Формирование ясного представления о современных подходах к измерению информации и методах её передачи и хранения.
- Изучение основных компонентов компьютера и умение определять их технические характеристики.
- Формирование навыков использования электронных форматов для передачи информации.
- Изучение методов работы с прикладными программными средствами.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных | Знать Уметь |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | ситуациях и нести за них ответственность. | Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Знать Уметь Владеть |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать Уметь Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Знать Уметь Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| ПК-2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 76 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа (спо)

Разделы дисциплины:

1. Автоматизированная обработка информации
2. Прикладные программные средства
3. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-1, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|
| Кабинет информатики | Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, GIMP 2 (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Теория государства и права»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать местонахождение основных источников информации; Уметь осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития; работать с нормативными правовыми актами; анализировать современное законодательство. Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать основные закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права. Уметь анализировать современное законодательство; применять на практике основные результаты научных теоретико-правовых исследований; ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать формы, функции и политическую систему государства; признаки и принципы правового государства; нормы и источники права. Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|--|
| | | правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. оперировать необходимым логическим аппаратом, разбираться и понимать научные термины и понятия. Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основные разделы (этапы) практики:

1. Общая характеристика теории государства и права как науки
2. Происхождение государства и права
3. Понятие права
4. Понятие государства
5. Право как система
6. Форма государства
7. Государственный аппарат
8. Политическая система
9. Государство, гражданское общество и право
10. Правовые отношения
11. Нормы права
12. Правовое сознание и правовая культура
13. Правовое регулирование
14. Правотворчество
15. Реализация норм права и их толкование
16. Законность и правопорядок
17. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
18. Общие вопросы исторической типологии государства и права
19. Особенности государства и права различных исторических типов
20. Российские государство и право

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель | Microsoft Windows |
| Компьютерный класс | Доска | MS Office |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Конституционное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-2.3 | Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основные разделы (этапы) практики:

1. Конституционное право в системе национальных отраслей права
2. Конституционные основы формы государства
3. Конституционно-правовой статус человека, личности и гражданина
4. Гражданство
5. Избирательное право и избирательные системы современного государства
6. Конституционно-правовой статус главы государства
7. Парламент — высший представительный и законодательный орган государственной власти
8. Конституционно-правовой статус правительства
9. Конституционные основы судебной власти
10. Конституционно-правовые основы прокурорско-надзорной власти
11. Конституционно-правовые основы органов государственной власти в субъектах федерации
12. Конституционно-правовые основы местного управления и самоуправления

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного

процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель | Microsoft Windows |
| Компьютерный класс | Доска | MS Office |

«Административное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения; порядок привлечения к административной ответственности; виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права. Уметь ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | | Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать Уметь Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-2.3 | Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Государственное управление и административное право
2. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность.
3. Производство по делам об административных правонарушениях.
4. Обеспечение законности в государственном управлении.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий. | Учебная мебель, Доска, Мультимедийный проектор, Проекционный экран, Портативный компьютер (ноутбук). | Microsoft Windows, MS Office, Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО). |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Основы экологического права»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них. Уметь толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций. Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Знать Уметь Владеть |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать Уметь Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Экологическое право (право окружающей среды) как комплексная отрасль российского права
2. Управление природопользованием и охраной окружающей среды
3. Объекты экологического права
4. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды

5. Международно-правовая охрана окружающей среды

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий. | Учебная мебель, Доска, Мультимедийный проектор, Проекционный экран, Портативный компьютер (ноутбук). | Microsoft Windows, MS Office, Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО). |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Трудовое право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Уметь - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
| | | <p>правовой деятельности организации.</p> <p>Владеть</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками <p>— применения принципов трудового права в решении юридических споров;</p> <p>— применения норм трудового права к ситуациям правоприменительной практики.</p> <p>— применения различных источников трудового права в решении юридических споров;</p> <p>— применения отдельных норм трудового права к ситуациям правоприменительной практики.</p> <p>— составления индивидуального трудового договора;</p> <p>— написания основных кадровых приказов (о приеме, переводах, перемещениях, отстранении от работы, расторжении трудового договора);</p> <p>— применения норм трудового права о трудовом договоре в правоприменительной практике.</p> <p>— применения в правоприменительной практике норм трудового права регулирующих рабочее время;</p> <p>— применения норм указанного института права к ситуациям правоприменительной практики.</p> <p>— применения в правоприменительной практике норм трудового права регулирующих время отдыха;</p> <p>— применения норм указанного института права к ситуациям правоприменительной практики.</p> <p>— применения норм законодательства о заработной плате (оплате труда работника) в правоприменительной практике;</p> <p>— применения норм данного института трудового права к ситуациям правоприменительной практики.</p> <p>— применения материальных норм о гарантиях и компенсациях к ситуациям правоприменительной практики.</p> <p>— применения норм, регламентирующих вопросы дисциплины труда, к ситуациям правоприменительной практики.</p> <p>— применения нормативных правовых актов о материальной ответственности сторон трудового договора на практике;</p> <p>— заключения договоров о различных видах материальной ответственности.</p> <p>— применения норм материального права об охране труда к ситуациям правоприменительной практики.</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а | Знать Уметь Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | |
| ПК-1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основные разделы (этапы) практики:

1. Общая часть
2. Особенная часть

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| Мультимедийная аудитория | Специализированная учебная | Microsoft Windows 10, Microsoft |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|--|
| | мебель, доска, экран, мультимедийный проектор Acer PSVO 935, ноутбук HP 15-bw023ur AMD E2 9000E 1.5 GHz, ОЗУ 4 GB, HDD 500 GB, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения. Зона WiFi | Office Standard |
| Компьютерный класс | Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор Benq MP622C, ноутбук HP 15-bw023ur AMD E2 9000E 1.5 GHz, ОЗУ 4 GB, HDD 500 GB, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения, ноутбук HP 255 G7 AMD Ryzen 3 2200U 2.5 GHz, ОЗУ 8 GB, SSD 128 GB (16 шт.), персональный компьютер Pentium D 3.00 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (9 шт.), персональный компьютер Intel Core 2 E8400 3.00 GHz, ОЗУ 1 Gb, HDD 80GB (1 шт.), персональный компьютер Celeron E3200 2.40 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (1 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации | Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, MS Windows XP, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, OpenOffice 4, GIMP 2, Perl 5, Python 3, Adobe Acrobat Reader XI, 7-Zip, IrfanView, Mozilla Firefox, Google Chrome, VLC media player. |

«Гражданское право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать <ul style="list-style-type: none">- понятие и основные источники гражданского права;- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;- субъекты и объекты гражданского права;- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;- понятие, виды и условия действительности сделок;- основные категории института представительства;- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;- договорные и внедоговорные обязательства;- основные вопросы наследственного права;- гражданско-правовая ответственность. Уметь <ul style="list-style-type: none">- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;- составлять договоры, доверенности;- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | | <p>гражданско-правовой тематике.</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с научной литературой, определенной совокупностью методологических приемов и навыков, позволяющих успешно продолжить изучение дисциплины в будущем; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права; в том числе, владеть: - навыками поиска и освоения информации, выработки суждений по методическим и практическим вопросам гражданского правоприменения, обоснования этих суждений в коммуникациях с индивидуальными и коллективными адресатами и реализации вырабатываемых предложений в рамках, предоставленных законом; - навыками и умениями определения гражданско-правовых проблемных ситуаций и реагирования на них; - технико-правовыми навыками составления документов и работы с ними, в области решения гражданско-правовых и смежных с ними вопросов. |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>Владеть</p> |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>Владеть</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | социальной защиты. | |
| ПК-1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: 5 - экзамен, курсовая работа

Основные разделы (этапы) практики:

1. Основные положения гражданского права
2. Право собственности и другие вещные права
3. Общие положения об обязательствах
4. Интеллектуальные права
5. Наследственное право
6. Международное частное право

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Мультимедийная аудитория | <p>Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор Acer PSVO 935, ноутбук HP 15-bw023ur AMD E2 9000E 1.5 GHz, ОЗУ 4 GB, HDD 500 GB, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения. Зона WiFi</p> | <p>Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard</p> |
| Компьютерный класс | <p>Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор Benq MP622C, ноутбук HP 15-bw023ur AMD E2 9000E 1.5 GHz, ОЗУ 4 GB, HDD 500 GB, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения, ноутбук HP 255 G7 AMD Ryzen 3 2200U 2.5 GHz, ОЗУ 8 GB, SSD 128 GB (16 шт.), персональный компьютер Pentium D 3.00 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (9 шт.), персональный компьютер Intel Core 2 E8400 3.00 GHz, ОЗУ 1 Gb, HDD 80GB (1 шт.), персональный компьютер Celeron E3200 2.40 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (1 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> | <p>Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, MS Windows XP, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, OpenOffice 4, GIMP 2, Perl 5, Python 3, Adobe Acrobat Reader XI, 7-Zip, IrfanView, Mozilla Firefox, Google Chrome, VLC media player.</p> |

«Семейное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права. Уметь применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, | Знать Уметь Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать Уметь Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Основные положения науки семейного права
2. Семейные правоотношения
3. Брачные отношения
4. Личные и имущественные правоотношения супругов
5. Правоотношения детей и родителей
6. Алиментные обязательства
7. Формы принятия детей на воспитание в условиях семьи
8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента
9. Акты гражданского состояния

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий. | Учебная мебель, Доска, Мультимедийный проектор, Проекционный экран, Портативный компьютер (ноутбук). | Microsoft Windows, MS Office, Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО). |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Гражданский процесс»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать - гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса. Уметь - гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. Владеть - юридической терминологией в области гражданского процесса; - навыками принятия решений в ходе гражданского судопроизводства; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах; |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с гражданско-процессуальными документами; - реализации норм гражданского процессуального права в целях защиты прав и свобод человека и гражданина; - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав и свобод человека и гражданина; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина мерами гражданского процесса; - навыком отражения результатов гражданско-процессуальной деятельности в юридической документации - навыками работы с правовыми актами в сфере гражданского процесса; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере гражданского процесса. |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-2.3 | Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Тема 1. Гражданский процесс как наука и отрасль права
2. Тема 2. Субъекты гражданского процесса.
3. Тема 3. Судебное представительство
4. Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел
5. Тема 5. Судебные затраты и сроки в гражданском процесс
6. Тема 6. Доказательства в гражданском

судопроизводстве

7. Тема 7. Процессуальный порядок направления исков и заявлений в суд

8. Тема 8. Общие правила рассмотрения гражданских дел в суде.

9. Тема 9. Особое производство

10. Тема 10. Апелляционное производство

11. Тема 11. Кассационное производство

12. Тема 12. Пересмотр решений и постановлений в Верховном Суде РФ

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|--|
| Мультимедийная аудитория | Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор Acer PSVO 935, ноутбук HP 15-bw023ur AMD E2 9000E 1.5 GHz, ОЗУ 4 GB, HDD 500 GB, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения. Зона WiFi | Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard |
| Компьютерный класс | Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор Benq MP622C, ноутбук HP 15-bw023ur AMD E2 9000E 1.5 GHz, ОЗУ 4 GB, HDD 500 GB, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения, ноутбук HP 255 G7 AMD Ryzen 3 2200U 2.5 GHz, ОЗУ 8 GB, SSD 128 GB (16 шт.), персональный компьютер Pentium D 3.00 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (9 шт.), персональный компьютер Intel Core 2 E8400 3.00 GHz, ОЗУ 1 Gb, | Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, MS Windows XP, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, OpenOffice 4, GIMP 2, Perl 5, Python 3, Adobe Acrobat Reader XI, 7-Zip, IrfanView, Mozilla Firefox, Google Chrome, VLC media player. |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| | HDD 80GB (1 шт.), персональный компьютер Celeron E3200 2.40 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (1 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации | |

«Страховое дело»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать сущность страхования как экономической категории; правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; основные этапы развития страхового дела; системы страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование; основы перестрахования, порядок создания страховых и перестраховочных компаний; финансовые основы страховой деятельности. Уметь оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; ориентироваться на рынке страховых услуг; анализировать деятельность страховой компании. Владеть |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые | Знать Уметь |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-2.3 | Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Общие положения о страховании и страховой деятельности
2. Государственное регулирование страховой деятельности
3. Виды страхования

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий. | Учебная мебель, Доска, Мультимедийный проектор, Проекционный экран, Портативный компьютер (ноутбук). | Microsoft Windows, MS Office, Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО). |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Статистика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы. Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | | <p>статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</p> <p>Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Знать законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</p> <p>Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>Знать законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации;</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | | <p>экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;</p> <p>статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</p> <p>Уметь</p> <p>собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</p> <p>исчислять основные статистические показатели;</p> <p>проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p> <p>Владеть</p> |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | <p>Знать</p> <p>законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</p> <p>современную структуру органов государственной статистики;</p> <p>источники учета статистической информации;</p> <p>экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;</p> <p>статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</p> <p>Уметь</p> <p>собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</p> <p>исчислять основные статистические показатели;</p> <p>проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p> <p>Владеть</p> |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа (спо)

Основные разделы (этапы) практики:

1. Статистика как наука
2. Теория статистического наблюдения.
3. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных.
4. Абсолютные и относительные величины в статистике.
5. Ряды динамики
6. Средние величины и показатели вариации
7. Экономические индексы
8. Разделы статистики

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель. Доска. | Не требуется |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Экономика организации»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать способов решения профессиональных задач информационных ресурсов, где можно найти профессиональную информацию Уметь применять различные способы решения профессиональных задач Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать основ организации коллективной работы и принятия решений в условиях риска Уметь организовать коллективную работу по выполнению стандартных и нестандартных заданий Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать информационных ресурсов, на которых можно найти профессиональную документацию Уметь анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации | Знать нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|---|
| | прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Уметь осуществлять расчеты по социальному страхованию Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Организация - основная ячейка рыночной экономики
2. Структура организации
3. Основные фонды организации
4. Оборотные фонды организации
5. Трудовые ресурсы организации
6. Организация оплаты труда
7. Издержки производства и себестоимость
8. Финансовые результаты деятельности организации
9. Организация - основная ячейка рыночной экономики
10. Структура организации
11. Основные фонды организации
12. Оборотные фонды организации
13. Трудовые ресурсы организации
14. Организация оплаты труда
15. Издержки производства и себестоимость
16. Финансовые результаты деятельности организации
17. Организация - основная ячейка рыночной экономики
18. Структура организации
19. Основные фонды организации
20. Оборотные фонды организации
21. Трудовые ресурсы организации
22. Организация оплаты труда
23. Издержки производства и себестоимость
24. Финансовые результаты деятельности организации

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для проведения лекционных занятий | Учебная мебель, доска, персональный компьютер, проектор, экран | MS-Office |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Менеджмент»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать Сущность и характерные черты современного менеджмента Уметь Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения Владеть |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать Внешнюю и внутреннюю среду организации Уметь Планировать и организовывать работу под-разделения Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать Цикл менеджмента Уметь Формировать организационные структуры управления Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Процесс и методику принятия управленческих решений? Уметь Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности Владеть |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды | Знать Функции менеджмента: организацию, планирование, |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | (подчиненных), результат выполнения заданий. | мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта Уметь Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Знать Уметь Владеть |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать Уметь Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-2.3 | Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основные разделы (этапы) практики:

1. История управленческой мысли
2. Исторические модели

менеджмента

3. Подходы к управлению

4. Методы управления и стили руководства

5. Функции управления: планирование и организация

6. Функции управления: мотивация и контроль

7. Сравнительная характеристика типов организационных структур

8. Конфликты в организации. Правила бесконфликтного общения

9. Деловое общение. Организационные нормы поведения

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель | Microsoft Windows |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Документационное обеспечение управления»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать понятия документа, его свойства, способов документирования; Уметь Владеть |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать правил составления и оформления организационно-распорядительных документов; Уметь оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать системы и типовой технологии документационного обеспечения управления Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять | Знать |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать особенностей делопроизводства по обращению граждан и конфиденциального делопроизводства Уметь оформлять документы для передачи в архив организации Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; |
| ПК-1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; |
| ПК-1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | Знать Уметь Владеть формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; |
| ПК-1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан; |
| ПК-1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
| | | социальной защиты населения. |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Документационные основы управления
2. Теория и история документационного обеспечения управления
3. Документирование управленческой деятельности. Системы документаций
4. Организация документооборота
5. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления
6. Прикладные проблемы документационного обеспечения управления

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|--|--|---|
| Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель | Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-поисковых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией. Уметь использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-поисковыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; Владеть методами обработки текстовой и числовой информации |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Знать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p> <p>Уметь осуществлять поиск, размещение и хранение информации в локальной и глобальной сетях</p> <p>Владеть методиками самостоятельной работы с информацией, словарями, справочной литературой</p> |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Знать профессиональные задачи, типы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь определять проблему в профессионально-ориентированных ситуациях; предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат, вносить коррективы</p> <p>Владеть методика анализа наблюдений за собственной деятельностью, методами интерпретации результатов наблюдений</p> |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Знать информационные ресурсы для работы в команде, с коллегами, руководством, общения</p> <p>Уметь эффективно использовать информационные ресурсы для работы в команде, с коллегами, руководством, общения</p> <p>Владеть навыками беспрепятственного использовать информационных ресурсов для работы в команде, с коллегами, руководством, общения</p> |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>Знать основные виды обращений, запросов и других типов деловой коммуникации, с учетом специфики осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Уметь составлять технические обращения, запросы и других типов документов деловой коммуникации, с учетом специфики осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Владеть методами составления технических обращения, запросов и других типов документов деловой коммуникации, с учетом специфики осуществления профессиональной деятельности</p> |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, | Знать |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|---|
| | эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ПО для обеспечения взаимодействия с коллегами, руководством при помощи информационных технологий Уметь взаимодействовать с коллегами, руководством при помощи информационных технологий Владеть навыками по реализации и обеспечению взаимодействия с коллегами, руководством при помощи информационных технологий |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Знать информационные аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения Уметь осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат Владеть арсеналом методов, приемов формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |
| ПК-2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Знать перечень программного обеспечения для поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии Уметь поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии Владеть методами поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа (спо)

Основные разделы (этапы) практики:

1. Информация и информационные технологии
2. Технология обработки текстовой информации

3. Основы работы с электронными таблицами

4. Основы работы с мультимедийной информацией.

Системы компьютерной графики

5. Системы управления базами данных. Справочно-поисковые системы

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|--|
| Компьютерный класс | Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор Benq MP622C, ноутбук HP 15-bw023ur AMD E2 9000E 1.5 GHz, ОЗУ 4 GB, HDD 500 GB, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения, ноутбук HP 255 G7 AMD Ryzen 3 2200U 2.5 GHz, ОЗУ 8 GB, SSD 128 GB (16 шт.), персональный компьютер Pentium D 3.00 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (9 шт.), персональный компьютер Intel Core 2 E8400 3.00 GHz, ОЗУ 1 Gb, HDD 80GB (1 шт.), персональный компьютер Celeron E3200 2.40 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (1 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации | Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, MS Windows XP, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, OpenOffice 4, GIMP 2, Perl 5, Python 3, Adobe Acrobat Reader XI, 7-Zip, IrfanView, Mozilla Firefox, Google Chrome, VLC media player. |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| | | ПО) |

«Безопасность жизнедеятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении, (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | | <p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них; родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Знать Уметь Владеть</p> |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Знать Уметь Владеть</p> |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Знать Уметь Владеть</p> |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>Знать Уметь Владеть</p> |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с | <p>Знать Уметь</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | коллегами, руководством, потребителями. | Владеть |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Знать Уметь Владеть |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать Уметь Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | Знать Уметь Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ПК-1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-2.3 | Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.
2. Основы военной службы и обороны государства/ Основы медицинских знаний и здорового

образа жизни

3. Производственная безопасность

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| Кабинет безопасности жизнедеятельности | Специализированная учебная мебель, доска. Лабораторные установки: манекен "Оживленная Анна", комплект медицинских средств, измерительные приборы: приборы для измерения ионизирующих излучений: ДП-5Б, ИМД-5, ДП-22, ДП-24, ИМД-1; бытовые дозиметры; приборы для измерения химического заражения ВПХР; средства индивидуальной защиты: гражданские, промышленные, военные и детские противогазы; комплекты средств защиты, респираторы, простейшие средства защиты, изолирующие средства защиты; средства защиты кожи: костюм Л-1, общевойсковой защитный комплект; медицинские средства индивидуальной защиты: аптечки А1, перевязочные пакеты, дегазационных пакет; средства для тушения пожаров: первичные средства тушения пожаров: пожарные огнетушители, рукава, инвентарь, покрывало; пожарные краны и шкафы; средства спасения: штурмовая лестница, подручные средства; стенды для изучения учебных модулей дисциплины; стенды по отработке вопросов | Не требуется |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|
| | оказания первой помощи пострадавшим; плакаты по тематике учебных модулей дисциплины. Мультимедийный проектор, проекционный экран настенный механический, акустическая система, ноутбук. | |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Психология»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология» относится к формируемой части «УД Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции .

Цель дисциплины: является формирование умения психологически мыслить, выработка умений и навыков, способствующих применению на практике психологических основ психических процессов, состояний, свойств человека, моделей общения.

Задачи дисциплины:

- предмет психологии, ее основные задачи и методы;
- знать основные понятия общей психологии: психические процессы, психические свойства личности и психические состояния;
- освоить современные методы изучения, управления и развития психической деятельности человека;
- общее представление о личности;
- изучить понятие о способностях, темпераменте, характере, эмоционально-волевой и познавательной сферах личности;
- освоить понятие о социальной психологии личности, психологии межличностного взаимодействия.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 60 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

1. Введение в психологию.
2. Психология деятельности, психические процессы, психические состояния человека, психология личности
3. Закономерности общения и взаимодействия

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- Тестирование

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель | Microsoft Windows |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| | | ПО) |

«Основы проектной деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к формируемой части «УД Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции .

Цель дисциплины: Формирование у студентов знаний проектной культуры, основ проектного менеджмента

Задачи дисциплины:

- осваивать и пополнять систематические знания;
- планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность
- решать лично и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику
- использовать ИКТ в целях обучения и развития;
- пополнять знания из разнообразных источников информации;
- распространять опыт творческой деятельности;
- публично выступать
- осваивать и пополнять систематические знания;
- планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- решать лично и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику;
- использовать ИКТ в целях обучения и развития;
- пополнять знания из разнообразных источников информации;
- распространять опыт творческой деятельности;
- публично выступать.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|---|
|------------------|------------------------|---|

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 76 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: индивидуальный проект

Разделы дисциплины:

1. Введение в курс дисциплины
основы проектной деятельности
2. Этапы работы над проектом

3. Методы работы
с источниками информации

4. Представление результатов работы

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|-----------------------------------|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель | ноутбук, проектор |
| Аудитория для лекционных и | Учебная мебель | Ноутбук, проектор |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| семинарских занятий | | |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Русский язык и культура речи»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к формируемой части «ОГСЭ (СПО)Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.

Цель дисциплины: формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобрести базовые навыки работы с различными типами словарей и другими видами справочной литературы;
- приобрести базовые навыки общения в различных сферах деятельности - научной, официально-деловой, общественно-политической, бытовой;
- получить практический опыт применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать нормы современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры; связь культуры речи с литературным языком; специфику устной и письменной речи; составляющие компоненты и культуры речи; литературные нормы на разных языках; литературные нормы по степени обязательности; изобразительно-выразительные средства речи; особенности основных фундаментальных стилей речи (сфера применения, жанровая дифференциация, разновидность языковых средств); типологию речевых ошибок, вызванных отклонением от литературных норм; причины коммуникативных неудач, обезличивание речи; правила оформления ряда документов служебно-бытового назначения; соответствующие речевые формы и ключевые слова; |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | | <p>об основных нормативных словарях и справочниках; пути совершенствования речевого общения.</p> <p>Уметь</p> <p>совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; осознанно владеть системой норм русского литературного языка;</p> <p>совершенствовать знания о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;</p> <p>совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;</p> <p>оперировать ключевыми понятиями литературного языка и культуры речи;</p> <p>практически использовать полученные знания для продуктивного участия в процессе общения достижение своих коммуникативных целей;</p> <p>правильно употреблять различные элементы системы языка, комбинируя их с невербальными средствами общения;</p> <p>разбираться в функциональных стилях речи, целесообразно и эффективно использовать их различные жанры и языковые единицы;</p> <p>ориентироваться в научно-справочном аппарате книги;</p> <p>составлять ряд личных документов служебно-бытового назначения;</p> <p>вести телефонный разговор;</p> <p>осуществлять самоконтроль за правильностью собственной речью, избегать речевых ошибок на всех уровнях языка;</p> <p>не допускать обезличенности своей речи;</p> <p>противодействовать сквернословию, применению инвективов (ненормативной лексики), не допускать речевую распушенность;</p> <p>развивать навыки грамотной устной и письменной речи;</p> <p>совершенствовать свою культуру общения;</p> <p>пользоваться словарями русского языка.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>Владеть</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Знать Уметь Владеть |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать Уметь Владеть |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 100 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа (спо)

Разделы дисциплины:

1. Введение
2. Фонетика
3. Лексика и фразеология
4. Словообразование
5. Синтаксис
6. Нормы русского правописания
7. Текст. Стили речи

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- тестирование
- выполнение домашних заданий
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-1, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|--|
| Кабинет гуманитарных дисциплин | Специализированная учебная мебель, компьютер, проектор, доска, экран, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, проигрыватель аудио- и видеофайлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Социология»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология» относится к формируемой части «ОГСЭ (СПО)Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.

Цель дисциплины: получение знания о предмете, предназначении и основных функциях социологии, о внутренних и внешних связях и закономерностях существования и развития самого общества, а также структурных элементов социума и индивидов внутри него.

Задачи дисциплины:

- освоение знаний о важнейших событиях, процессах развития социологии;
- овладение элементарными методами социального познания, умениями работать с различными источниками информации;
- воспитание гуманного отношения к людям, толерантного отношения к представителям других народов и стран;
- применение знаний и представлений о системах социальных норм и ценностей для жизни в поликультурном, полиэкономическом и многоконфессиональном обществе, для участия в межкультурном взаимодействии.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать основные категории, понятия, методы, функции социологии процесс социализации личности, социальные нормы и отклонения причины, виды, пути разрешения социальных конфликтов основные теоретические направления в социологии основные социальные институты, основные социальные ценности и нормы общества основные социальные общности и их виды структуру социологического исследования Уметь грамотно использовать основные категории, понятия и методы социологии в профессиональной деятельности Владеть навыками описания социальных явлений, исследуемых |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | | в рамках профессиональной деятельности с помощью категорий, понятий и методов социологии |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Знать методы социологических исследований для планирования и осуществления собственной деятельности</p> <p>Уметь составлять программу социологического исследования, необходимого с целью достижения профессиональных целей и задач</p> <p>Владеть навыками планирования, реализации и обработки социологического исследования, направленного на решение профессиональных целей и задач</p> |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Знать специфику социальных ситуаций и процессов</p> <p>Уметь анализировать и интерпретировать социальные ситуации и процесс в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками анализа и интерпретации социальных процессов и ситуаций</p> |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Знать источники получения информации о социальных процессах и явлениях, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь подбирать и находить необходимую информацию для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть навыками сбора и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>Знать виды и возможности информационно-коммуникационных технологий, необходимых в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь использовать актуальную и эффективную информационно-коммуникационную технологию при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, | Знать |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <p>специфику работы в коллективе и команде, специфику групповых процессов</p> <p>Уметь работать в команде при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть навыками работы в команде при решении профессиональных задач</p> |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <p>Знать особенности профессиональной деятельности с целью определения уровня ответственности за выполняемую работу</p> <p>Уметь определять уровень сложности задач и собственную компетентность при определении уровня ответственности при достижении профессиональных целей</p> <p>Владеть навыками реализации ответственного поведения при достижении поставленных целей</p> |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <p>Знать особенности и виды социологических теорий личности для определения задач профессионального и личностного развития, возможностей самообразования и повышения квалификации</p> <p>Уметь ориентироваться в мотивах, потребностях и возможностях самообразования</p> <p>Владеть навыками поиска и определения приоритетных направлений самообразования, исходя из социологических представлений о личности</p> |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | <p>Знать основные особенности правовой структуры общества</p> <p>Уметь находить необходимую информацию об изменениях в правовой сфере, регулирующих социальные процессы и профессиональную деятельность</p> <p>Владеть навыками сбора правовой информации относительно социальных процессов в обществе и профессиональной деятельности</p> |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | <p>Знать социальные институты, их специфику и особенности регулирования</p> <p>Уметь анализировать деятельность социальных институтов,</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | | определяя формальные и неформальные правила, а также механизмы контроля за их функционированием Владеть навыками анализа деятельности социальных институтов |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать особенности социального устройства общества, законы и специфику его функционирования Уметь определять и идентифицировать особенности социального устройства общества, законы и специфику его функционирования Владеть навыками анализа социальной структуры общества |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать специфику коррупционной деятельности как разновидности социальных процессов в современном обществе Уметь идентифицировать поведение и действия как коррупционные Владеть навыками анализа поведения с целью его идентификации как коррупционного |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 70 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа (спо)

Разделы дисциплины:

1. Введение в предмет «Социология»
2. Социология как наука. Специфика социологического метода
3. История социологии
4. Формирование социальных отношений: социальное действие и взаимодействие
5. Личность в системе социальных отношений
6. Социализация личности
7. Культура как социальное явление
8. Регуляция поведения в обществе. Социальные отклонения
9. Социальные институты
10. Социальные общности и группы.
Этнические общности

11. Семья как социальный институт и малая группа
12. Общество как социальная система
13. Социальная стратификация и мобильность
14. Методология социологического исследования

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- устный опрос
- тестирование
- подготовка реферата по выбранной теме
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-1, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Специализированная учебная мебель, доска, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения | Не требуется |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Экологические основы природопользования»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к формируемой части «ЕН (СПО) Математический и общий естественнонаучный цикл», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.

Цель дисциплины: формирование у студентов способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

Задачи дисциплины:

- выделить основные законы и понятия экологии, без которых невозможно создание экологически чистых производственных линий и технологий.
- рассмотреть структуры сообществ, условия их устойчивости и примеры вредного влияния хозяйственной деятельности человека.
- выявить особенности функционирования городских экосистем и возможности адаптации человека к жизни в современном городе.
- рассмотреть проблемы и перспективы рационального природопользования.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | | <p>ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Владеть методами выделения наиболее значимого в перечне информации</p> |
| ОК-2 | <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Владеть владеть методами выделения наиболее значимого в перечне информации.</p> |
| ОК-3 | <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>Знать знать современное состояние экологической ситуации</p> <p>Уметь готовность охарактеризовать экологическую проблему и найти пути к ее решению,</p> <p>Владеть готовностью применить нормативно–правовые акты в области экологии и природопользования.</p> |
| ОК-4 | <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Владеть способами определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | | деятельности |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>Знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Владеть на основании полученных расчетов методами анализа, формированием выводов и обобщением.</p> |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <p>Знать характер формирования биосферы и техносферы; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы.</p> <p>Уметь проводить мониторинг окружающей среды</p> <p>Владеть владеть методами экологических расчетов</p> |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <p>Знать принципы работы в коллективе.</p> <p>Уметь работать в коллективе, принимать решения.</p> <p>Владеть способностью к решению проблем, принятию решений.</p> |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <p>Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Владеть способами определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | <p>Знать основы рационального природопользования</p> <p>Уметь применить нормативно–правовые акты в области экологии и природопользования.</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | | Владеть знаниями нормативно–правовые актов в области экологии и природопользования. |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Знать основы рационального природопользования Уметь применить нормативно–правовые акты в области экологии и природопользования. Владеть знаниями нормативно–правовые актов в области экологии и природопользования. |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы Уметь грамотно объяснять экологические процессы и явления Владеть общепринятыми нормами общения, и правилами поведения. |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Знать совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы Уметь применить нормативно–правовые акты в области экологии и природопользования. Владеть способностью найти пути к решению проблемы. |

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 58 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа (спо)

Разделы дисциплины:

1. Особенности взаимодействия общества и природы
2. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в

следующих формах:

- активная работа на занятиях
- выполнение контрольных работ
- устный опрос
- тестирование

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-1, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|--|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Специализированная учебная мебель, компьютер, проектор, доска, экран, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, программа для просмотра pdf-файлов, проигрыватель аудио- и видеофайлов (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Финансовое право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать сущность методов финансово-правового регулирования общественных отношений; основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; характеристику государственных и муниципальных финансов; основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства. Уметь толковать и применять нормы бюджетного и налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений. Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа (спо)

Основные разделы (этапы) практики:

1. Общая часть.
2. Особенная часть.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий. | Учебная мебель, Доска, Мультимедийный проектор, Проекционный экран, Портативный компьютер (ноутбук). | Microsoft Windows, MS Office, Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО). |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Основы социальной медицины»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать закономерности межличностного взаимодействия; особенности взаимодействия между личностью и группой; суть и механизмы психологического влияния и воздействия. местонахождение основных источников информации; необходимости поиска новой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. основные принципы использования информационных баз данных; основные преимущества использования коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. необходимость повышения квалификации; тенденции развития технологий в профессиональной деятельности. необходимость соблюдения здорового образа жизни; требования охраны труда. психологические особенности и специфику делового общения, правила этики в работе юриста. Уметь определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде; налаживать контакты, находить свое место в группе. осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития; |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | | <p>работать с электронными каталогами; анализировать результаты поиска информации и находить оптимальные методы её поиска. пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач; оценивать эффективность поиска в базах данных. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; анализировать возможное развитие области профессиональной деятельности. соблюдать основы здорового образа жизни; соблюдать требования охраны труда. владеть этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и окружающей средой; соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; соблюдать профессиональные и корпоративные традиции. Владеть</p> |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Знать Уметь Владеть |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Основы социальной медицины
2. Социальные и генетические основы здоровья
3. Окружающая среда и здоровье
4. Система охраны здоровья и организация медико-социальной помощи

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель | Ноутбук, проектор, экран |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Социальная защита населения в Российской Федерации»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами. Уметь определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде; четко и ясно изъясняться, выражать свои знания, мнение, желания; быть готовым проявлять толерантность в межличностном взаимодействии. Владеть |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать закономерности межличностного взаимодействия; особенности взаимодействия между личностью и группой; суть и механизмы психологического влияния и воздействия. Уметь определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде; налаживать контакты, находить свое место в группе; анализировать структуру конфликтного взаимодействия. |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Владеть</p> <p>Знать организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>Уметь определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде; четко и ясно изъясняться, выражать свои знания, мнение, желания; быть готовым проявлять толерантность в межличностном взаимодействии.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Знать местонахождение основных источников информации; необходимости поиска новой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Уметь осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития; работать с электронными каталогами; анализировать результаты поиска информации и находить более оптимальные методы её поиска.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>Знать основные принципы использования информационных баз данных; основные преимущества использования коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач; оценивать эффективность поиска в базах данных.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с | <p>Знать принципы построения эффективных отношений в</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | коллегами, руководством, потребителями. | <p>рабочей команде и с потребителями; преимущества работы в коллективе.</p> <p>Уметь</p> <p>работать в коллективе и в команде; эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; создавать и поддерживать отношения с коллегами.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <p>Знать</p> <p>принципы построения эффективной команды; преимущества работы в коллективе и распределения ответственности.</p> <p>Уметь</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; распределять задачи, учитывая индивидуальные возможности членов команды; определять эффективность работы коллектива.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <p>Знать</p> <p>преимущества повышения квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы профессионального и личностного развития. <p>Уметь</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; планировать повышение квалификации; анализировать эффективность различных способов повышения квалификации.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | <p>Знать</p> <p>необходимость повышения квалификации; тенденции развития технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; анализировать возможное развитие области профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть</p> |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>Знать</p> <p>права и обязанности работников и работодателей; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p> <p>-понятие, виды и условия действительности сделок;</p> <p>-содержание нормативных правовых актов фе-</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | | <p>дерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления социальных услуг.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; -составлять административно-правовые документы; -оказывать консультационную помощь гражданам при нарушениях их прав; -применять на практике нормы трудового законодательства; -применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. <p>Владеть</p> |
| ПК-2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; -способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; -понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечивать реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; -анализировать и готовить предложения по регулированию трудовых споров; - формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; -составлять договоры, доверенности; -составлять брачный договор и алиментное соглашение; -оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав. <p>Владеть</p> |
| ПК-2.3 | Организовывать и координировать социальную | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -компьютерные программы по назначению пенсий, |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | <p>работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p>пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>-способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>-юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</p> <p>-понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.</p> <p>Уметь</p> <p>-обеспечивать реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>- формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <p>-составлять договоры, доверенности;</p> <p>-составлять брачный договор и алиментное соглашение;</p> <p>-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав.</p> <p>Владеть</p> |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основные разделы (этапы) практики:

1. Сущность социальной защиты населения.
2. Функции и принципы системы социальной защиты населения.
3. Формы социальной защиты населения в РФ
4. Пенсионное обеспечение в РФ.
5. Обеспечение социальными пособиями.
6. Пособия по безработице и иные пособия
7. Компенсационные выплаты

8. Страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения России.
9. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
10. Обязательное медицинское страхование
11. Обязательное социальное страхование
12. Обязательное пенсионное страхование
13. Социальное обслуживание населения
14. Социальная защита пожилых людей и инвалидов.
15. Социальная защита детей и семей с детьми.
16. : Социальная защита малообеспеченных граждан и лиц без определенного места жительства и некоторых иных категорий.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для проведения лекционных занятий | Учебная мебель, доска, персональный компьютер, проектор, экран | MS-Office |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Правовые основы медико-социальной экспертизы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать сущность организации медико-социальной экспертизы; основные принципы построения системы медико-социальной экспертизы; принципы и методы управления системой реабилитационных мероприятий. Уметь определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде; четко и ясно изъясняться, выражать свои знания, мнение, желания; быть готовым проявлять толерантность в межличностном взаимодействии. Владеть |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать закономерности межличностного взаимодействия; особенности взаимодействия между личностью и группой; суть и механизмы психологического влияния и воздействия. Уметь определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде; налаживать контакты, находить свое место в группе; анализировать структуру конфликтного взаимодействия. Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Знать организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>Уметь определять в практической деятельности основные закономерности поведения личности в социальной среде; четко и ясно изъясняться, выражать свои знания, мнение, желания; быть готовым проявлять толерантность в межличностном взаимодействии.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Знать местонахождение основных источников информации; необходимости поиска новой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Уметь осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития; работать с электронными каталогами; анализировать результаты поиска информации и находить более оптимальные методы её поиска.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>Знать основные принципы использования информационных баз данных; основные преимущества использования коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач; оценивать эффективность поиска в базах данных.</p> <p>Владеть</p> |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <p>Знать принципы построения эффективных отношений в рабочей команде и с потребителями; преимущества работы в коллективе.</p> <p>Уметь</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | | <p>работать в коллективе и в команде; эффективно общаться с коллегами, руко-водством, потребителями; создавать и поддерживать отношения с коллегами. Владеть</p> |
| ОК-7 | <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <p>Знать принципы построения эффективной ко-манды; преимущества работы в коллективе. Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за ре-зультат выполнения заданий; определять эффективность работы коллектива. Владеть</p> |
| ОК-8 | <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Знать преимущества повышения квалификации; методы профессионального и личностного развития. Уметь самостоятельно определять задачи про-фессионального и личностного развития; планировать повышение квалификации; анализировать эффективность различных способов повышения квалификации. Владеть</p> |
| ОК-9 | <p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> | <p>Знать необходимость повышения квалификации; • тенденции развития технологий в профессиональной деятельности. Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной дея-тельности; анализировать возможное развитие области профессиональной деятельности. Владеть</p> |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | <p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>Знать основные правила уяснения смысла норм; - судебную практику; - свое правовое положение. Уметь профессионально толковать норматив-ные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспе-чения и социальной защиты; - анализировать нормативные правовые акты; - определять виды нормативно-правовых актов и источников права; - оперативно использовать тот или иной документ.</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | | Владеть |
| ПК-2.3 | Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рас-смотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан об изменениях в области пенсион-ного обеспечения и социальной за-щиты; основы психологии личности; особенности психологии инва-лидов и лиц пожилого возраста. Уметь организовывать и координировать социальную работу с категориями граждан, нуждающимися в социальной поддеж-ке и защите; поддерживать базы данных в актуаль-ном состоянии получателей пенсий, по-собий, компенсаций, услуг, льгот и дру-гих социальных выплат с применением компьютерных технологий; Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Понятие и значение медико-социальной экспертизы, ее цели и задачи
2. Учреждения медико-социальной экспертизы
3. Процедура направления граждан и освидетельствование их в учреждениях медико-социальной экспертизы
4. Общие принципы современной экспертно-реабилитационной диагностики
5. Оценка ограничений жизнедеятельности
6. Реабилитационный потенциал
7. Основные положения, принципы и порядок формирования индивидуальной программы реаби-литации инвалида
8. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель | Microsoft Windows |
| Компьютерный класс | Доска | MS Office |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Конфликтология»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать предмет и место конфликтологии в системе социально-гуманитарных и социально-экономических наук; основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления; сущность, структуру и динамику конфликта; основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами; специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов. Уметь использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций; владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов; применять технологии регулирования конфликтов, Владеть |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно- | Знать |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа (спо)

Основные разделы (этапы) практики:

1. Методология, история и теоретические основы конфликтологии.
2. Конфликты в различных сферах социального взаимодействия.
3. Основы предупреждения и регулирования конфликтов.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель, Доска, Мультимедийный проектор, Проекционный экран, Портативный компьютер (ноутбук). | Microsoft Windows, MS Office, Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО). |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Адвокатура в Российской Федерации»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Формы проведения:

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать Уметь Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-2.3 | Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| | | | |

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Предмет и система спецкурса. Профессия адвоката, особенности самостоятельной юридической практики.

2. Правовая природа адвокатуры, история создания и деятельности адвокатуры в России.
3. Адвокатура на современном этапе. Законодательство об адвокатуре.
4. Адвокатура Омской области. Статус адвоката.
5. Общие вопросы оказания юридической помощи.
6. Защита по уголовному делу.
7. Участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
8. Осуществление защиты на стадии апелляции, кассации, надзора.
9. Судебная речь.
10. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве, подготовка документов в Европейский Суд по правам человека.
11. Защита по делам о ДТП. Оказание адвокатом иной юридической помощи.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Аудитория для лекционных и семинарских занятий | Учебная мебель | Microsoft Windows (при наличии) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Учебная практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - учебная; тип - учебная практика

Целью учебной практики является приобретение первичного практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Форма проведения: дискретно, по видам практик

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать Уметь - применять на практике нормы законодательства в области социального обеспечения; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере социальных отношений; - повышать правовую культуру и правовое сознание граждан в сфере социального обеспечения. Владеть - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленного плана; - оценка результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Знать Уметь - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - практический определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития. Владеть - принятие решения в стандартных и нестандартных |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | | ситуациях и ответственности за них. |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития; - работать с электронными ресурсами; - анализировать результаты поиска информации и находить более оптимальные методы её поиска; - работать с нормативными правовыми актами. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - владение компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач; - применять полученную информацию в регулировании вопросов права социального обеспечения. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями; - формировать соответствующий психологический климат в коллективе. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение методами индивидуального подхода и использования личных качеств человека; - владение принципами построения эффективных отношений с гражданами; - владение профессиональными качествами, знаниями и навыками, которые способствуют благоприятной работе в коллективе и команде. |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; - распределять задачи, учитывая индивидуальные возможности членов команды; |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | | <p>- определять эффективность работы коллектива.</p> <p>Владеть</p> <p>- применение основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе.</p> |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>- применять на практике нормы законодательства о социальном обеспечении;</p> <p>- анализировать и готовить предложения по урегулированию споров в праве социального обеспечения;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере социальных отношений;</p> <p>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p> <p>Владеть</p> <p>- профессиональное использование справочно-правовых систем;</p> <p>- владение компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.</p> |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения при общении с гражданами.</p> <p>Владеть</p> <p>- практические навыки общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- анализировать действующее законодательство в области противодействия коррупции.</p> <p>Владеть</p> <p>- практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также в области противодействия коррупции.</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализировать нормативные правовые акты; - определять виды нормативно-правовых актов и источников права; - оперативно использовать тот или иной документ. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык применять нормативные правовые акты в той или иной ситуации; - профессиональные навыки восприятия и анализа правовой информации, а также социально-значимой информации. |
| ПК-1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать тактику общения с клиентами при решении профессиональных задач; - определять тип стрессоустойчивости; - определять поведение личности в конфликте; - разъяснять им порядок назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций, получения социальных услуг; - правильно вести прием; - составлять проекты документов. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - владение определенными тактиками общения по типу клиента при решении профессиональных задач. |
| ПК-1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать факты, необходимые для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки заполнения соответствующих документов, для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК-1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | - работать с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии; - профессионально толковать нормативные правовые акты, регулирующие установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат. Владеть - владением информационно-компьютерными технологиями. |
| ПК-1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Знать Уметь - формировать пенсионные дела; - формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Владеть - навыки заполнения соответствующих бланков, для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК-1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам социального обеспечения. Владеть - навыки применения нормативных правовых актов; - восприятие и анализ правовой информации, а также социально-значимой информации. |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|-----------------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| Дискретно, по видам практик | 4 | 4 | 4 нед. |

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. ПМ.01.МДК.01 / Право социального обеспечения

2. ПМ.01.МДК.02 / Психология социально-правовой деятельности

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|---|--|
| Компьютерный класс | Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор Benq MP622C, ноутбук HP 15-bw023ur AMD E2 9000E 1.5 GHz, ОЗУ 4 GB, HDD 500 GB, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения, ноутбук HP 255 G7 AMD Ryzen 3 2200U 2.5 GHz, ОЗУ 8 GB, SSD 128 GB (16 шт.), персональный компьютер Pentium D 3.00 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (9 шт.), персональный компьютер Intel Core 2 E8400 3.00 GHz, ОЗУ 1 Gb, HDD 80GB (1 шт.), персональный компьютер Celeron E3200 2.40 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (1 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации | Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, MS Windows XP, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, OpenOffice 4, GIMP 2, Perl 5, Python 3, Adobe Acrobat Reader XI, 7-Zip, IrfanView, Mozilla Firefox, Google Chrome, VLC media player. |
| Компьютерный класс | Специализированная учебная мебель, доска, экран, мультимедийный проектор Benq MP622C, ноутбук HP 15-bw023ur AMD E2 9000E 1.5 GHz, ОЗУ 4 GB, HDD 500 GB, наглядные пособия и наглядно-демонстрационные средства обучения, ноутбук HP 255 G7 AMD Ryzen 3 2200U 2.5 GHz, ОЗУ 8 GB, SSD 128 GB (16 шт.), персональный компьютер Pentium D | Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, MS Windows XP, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, OpenOffice 4, GIMP 2, Perl 5, Python 3, Adobe Acrobat Reader XI, 7-Zip, IrfanView, Mozilla Firefox, Google Chrome, VLC media player. |

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|-----------------------------------|
| | <p>3.00 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (9 шт.), персональный компьютер Intel Core 2 E8400 3.00 GHz, ОЗУ 1 Gb, HDD 80GB (1 шт.), персональный компьютер Celeron E3200 2.40 GHz, ОЗУ 1GB, HDD 160GB (1 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> | |

«Производственная практика (по профилю специальности)»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - производственная практика (по профилю специальности)

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Форма проведения: дискретно, по видам практик

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|---|
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Знать Уметь использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей Владеть навыками основных правил и методами работы с пакетами прикладных программ; информационных систем и информационных технологий; правовой информации как среды информационной системы. |
| ПК-2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь • составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; • пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | | <p>социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; • запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; • составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; • осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; • объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; • навыками информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. |
| ПК-2.3 | Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | нуждающимся в социальной поддержке и защите. | <p>стажа;</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Владеть</p> <p>действующим законодательством в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|-----------------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| Дискретно, по видам практик | 6 | 2 | 2 нед. |

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
2. ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере уголовно-правовых отношений»

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Специализированная аудитория | Портативный компьютер (ноутбук) | Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Производственная практика (по профилю специальности)»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - производственная практика (по профилю специальности)

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Форма проведения: дискретно, по видам практик

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, | Знать Уметь Владеть |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | потребителями. | |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать Уметь Владеть |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Знать Уметь Владеть |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Знать Уметь Владеть |
| ПК-2.3 | Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Знать Уметь Владеть |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|-----------------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| Дискретно, по видам практик | 6 | 2 | 2 нед. |

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
2. ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере уголовно-правовых отношений»

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Специализированная аудитория | Портативный компьютер (ноутбук) | Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО) |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

«Производственная практика (преддипломная)»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - производственная практика (преддипломная)

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: ???

Форма проведения: дискретно, по видам практик

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать Уметь - интерпретировать юридические нормы; - применять на практике полученные знания о праве и государстве; - действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права; - правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - доказывать ценность права. Владеть -навыками сбора информации, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; -умением готовить необходимые юридические документы; - навыками оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений - навыками разрешения правовых проблем и коллизий - навыками оценки состояния правового регулирования и правоприменительной практики - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения. |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| ОК-2 | <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - отыскивать нормативные требования к профессиональному поведению юриста; -оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения, принципы коллективного взаимодействия и профессионального общения в конкретных жизненных ситуациях; - организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами характерными для официального общения; - иллюстрировать и дифференцировать надлежащее и ненадлежащее профессиональное поведение юриста; - устанавливать наличие признаков профессиональной деформации; - устанавливать наличие и определять вид профессионального конфликта. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки и применения нормативной и фактической информации, имеющей значение для эффективного и добросовестного осуществления профессиональной деятельности; - навыками установления круга должностных обязанностей, выбора эффективных путей их выполнения, использования способов морально-этической регуляции в своей профессиональной деятельности; -навыками эффективного профессионального общения, коллективного взаимодействия, применения норм этикета в своей профессиональной деятельности; -способностью отличать профессионально-деформированное поведение от влияния внешних факторов профессиональной деятельности; - способностью выбирать эффективные пути решения нравственно-этических конфликтов в профессиональной деятельности - способностью систематизировать и дать собственную оценку объективированным требованиям к профессиональному поведению юриста, сформулировать предложения по совершенствованию системы требований к профессиональному поведению юриста. |
| ОК-3 | Принимать решения в | Знать |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Уметь определять и анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения</p> <p>Владеть навыком находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность.</p> |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Знать</p> <p>Уметь доказывать свою позицию по исследуемым вопросам научно-исследовательской работы, работать с сайтом Института СПО и ДП.</p> <p>Владеть навыками поиска, анализа, обработки, интерпретации и систематизации информации.</p> |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>Знать</p> <p>Уметь пользоваться основными сервисами сети Интернет, осуществлять поиск и отбор ресурсов в сети Интернет для профессиональной деятельности; применять ИКТ при осуществлении образовательного процесса; использовать программное обеспечение своей профессиональной области.</p> <p>Владеть методами компьютерной обработки информации; методами поиска информации в компьютерных сетях.</p> |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <p>Знать</p> <p>Уметь работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>Владеть навыками коллективной работы при выполнении совместных проектов, в проведении мероприятий разного уровня (социальные проекты, конкурсы, соревнования, концертные программы и др.).</p> |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <p>Знать</p> <p>Уметь оценивать профессиональное поведение с позиций добросовестности исполнения, эффективной коммуникации, соблюдения морально-нравственных и этических норм.</p> <p>Способен определить круг своих должностных обязанностей, выбрать пути их выполнения, взаимодействовать с членами коллектива, соблюдать</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | | <p>нравственно-этические нормы профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками эффективного профессионального общения, коллективного взаимодействия, применения норм этикета в своей профессиональной деятельности.</p> |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>выражать и отстаивать патриотическую позицию;</p> <p>выбирать и систематизировать факты и сведения, необходимые для профессиональной деятельности;</p> <p>обсуждать специальные, общетеоретические и культурологические проблемы;</p> <p>дискутировать, аргументировано отстаивать свою позицию, проявлять уважение и толерантность к иному мнению.</p> <p>Владеть</p> <p>приемами поиска и цитирования мнений выдающихся деятелей истории и культуры;</p> <p>способностью наладить различные виды профессиональной коммуникации в устной и письменной форме;</p> <p>способностью выстраивать междисциплинарные связи в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>методикой написания, оформления и презентации профессиональных текстов.</p> |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с целью установления случаев неправомерного поведения; • применять правовые нормы, регламентирующие юридическую ответственность. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения мер юридической ответственности, • организации взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права; • навыками анализа правоприменительной практики, |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | | оценки уровня соблюдения законодательства субъектами права и эффективности мер по поддержанию законности и правопорядка. |
| ОК-10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Владеть</p> <p>методиками составления и проведения комплекса утренней гигиенической гимнастики; методиками повышения работоспособности и снятия усталости с учетом будущей профессиональной деятельности.</p> |
| ОК-11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения с использованием правил делового этикета, опираясь на нормы и правила поведения в официальной обстановке;</p> <p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения с использованием правил делового этикета, опираясь на нормы и правила поведения в официальной обстановке;</p> <p>Владеть</p> <p>- навыками решения ситуационных задач.</p> |
| ОК-12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>оценивать поведение субъектов права; содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Владеть</p> <p>методикой выявления коррупционного поведения и борьбы с коррупцией</p> |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>формулировать и систематизировать правовые нормы.</p> <p>Владеть</p> <p>юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> |
| ПК-1.2 | Осуществлять прием граждан по | Знать |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | <p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; • принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; • определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; • разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. • действующим законодательством в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • навыками определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; • компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; • навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • действующим законодательством в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • навыками определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; • компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; • навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. |
| ПК-1.3 | Рассматривать пакет документов | Знать |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|--|
| | для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | <p>Уметь</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Владеть</p> <p>: навыками определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.</p> |
| ПК-1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; • разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; • определять право, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; • формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • действующим законодательством в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • навыками определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; • компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. |
| ПК-1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; - оформлять документы для передачи в архив</p> |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|--|---|
| | | <p>организации;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.</p> |
| ПК-1.6 | <p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>Владеть</p> <p>навыками информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p> |
| ПК-2.1 | <p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками основных правил и методами работы с пакетами прикладных программ; информационных систем и информационных технологий; правовой информации как среды информационной системы.</p> |
| ПК-2.2 | <p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; • пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; • консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|---|--|
| | | <p>обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; • составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; • осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; • объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; • навыками информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. |
| ПК-2.3 | <p>Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p>Знать</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной |

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения |
|------------------|------------------------|--|
| | | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> действующим законодательством в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; навыками определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. |

Объем и продолжительность практики

| Форма проведения | Семестр | Общая трудоемкость | |
|-----------------------------|---------|--------------------|-----------------|
| | | в З.Е. | в неделях, днях |
| Дискретно, по видам практик | 6 | 4 | 4 нед. |

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Общая характеристика места прохождения производственной (преддипломной) практики.
2. Сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме дипломной работы

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| Специализированная аудитория | Не требуется | Не требуется |
| Помещения для СРС | Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО) |

