

Рабочие программы дисциплин (практик) по направлению подготовки

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Квалификация (степень) – «Специалист»

Направленность (профиль) программы (специализация): «Прокурорская деятельность»

Срок обучения по очно-заочной форме обучения – 5 лет 6 месяцев

«Иностранный язык»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-09.

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования посредством формирования и совершенствования иноязычных коммуникативных компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и культурной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Овладение всеми видами речевой деятельности на иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование), а также формирование способности логически мыслить, аргументировано строить письменную и устную речь);
- Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- Формирование когнитивных и исследовательских умений (формирование культуры мышления; способностей к обобщению, анализу, восприятию информации; умения постановки цели и выбора путей её достижения);
- Социальной углубление знаний и культурной среды стран изучаемого языка (формирование социального взаимодействия с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, умение поддерживать партнерские отношения);
- Формирование информационной культуры (понимание сущности и значения информации в современном информационном обществе, овладение навыками работы с компьютерами как средством управления информацией).

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-09	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать <ul style="list-style-type: none">• норм русского и иностранного языка;• особенностей устной и письменной форм речи;• законов и принципов правильного мышления;• структуры аргументации и основные виды аргументов;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> • системы логических приемов построения речи <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные тексты и высказывания в устной и письменной формах; • аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения нормами устной и письменной речи; • создания профессионально значимых текстов; • культуры правильного мышления; • культуры аргументации в диалоге; • ведения дискуссий; • формирования убеждений посредством аргументации.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 10 З.Е.; 360 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - зачет; 2 - зачет; 3 - экзамен

Разделы дисциплины:

1. Социально-культурная сфера общения.

1. Учебно-познавательная сфера общения.

1. Профессиональная сфера общения.

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- В процессе изучения дисциплины текущий контроль осуществляется на лабораторных занятиях в письменной форме. используются следующие типы заданий:
 1. Письменные проверочные работы: лексико-/грамматический тест, контрольная работа
 2. Проверка письменного перевода печатного текста.
 3. Презентация.
 4. Эссе.
 5. Письмо/ личное письмо/ деловое письмо.

- В процессе изучения дисциплины текущий контроль осуществляется на лабораторных занятиях в устной форме:

1. составление подготовленных/ неподготовленных высказываний в форме моно-/ диа-/ полилога;
2. чтение (со словарем или без словаря) текста на английском языке с последующими пересказом и/или ответами на вопросы по тексту в виде беседы.
3. Дискуссия.
4. Аудирование.

Целью устных проверочных работ является проверка усвоения тематической лексики, умения оперировать функциональной лексикой, умения точно употреблять разнообразные языковые средства, умения принимать активное участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать определенную точку зрения, а также умения находить компромисс в сложной ситуации.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-09

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Безопасность жизнедеятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-06, ОК-09.

Цель дисциплины: формирование мировоззрения безопасного образа жизни, главным содержанием которого является культурная, гуманитарная и организационно-техническая компонента идеологии безопасности – как определяющая сохранение окружающей среды и жизни человека в расширяющихся возможностях личности, общества и государства.

Задачи дисциплины:

- Познакомить студентов с обеспечением безопасности основных объектов - личности, общества и государства. Главной составляющей дисциплины является обеспечение безопасности человека как высшей ценности.
- Раскрыть понимание проблем обеспечения безопасности личности, общества и государства от факторов источников опасности, связанных с авариями, катастрофами, стихийными бедствиями, биолого-социальными и экологическими ситуациями, а также с трудовой деятельностью людей.
- Дать представление о взаимодействии человека с другими объектами безопасности и окружающей средой, приводящее к изменению качества жизни и окружающего мира, а все то, что тормозит и мешает развитию личности, рассматривается как опасность.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-06	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать основных направлений обеспечения национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; основные характеристики показателей состояния национальной безопасности; национальных интересов и стратегических национальных приоритетов в обеспечении национальной безопасности; принципы обеспечения безопасности в повседневной и профессиональной деятельности; оценки уровня риска источников опасности в чрезвычайных ситуациях. Уметь идентифицировать основные опасности в повседневной,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайной ситуации; выполнять требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих требования по безопасности в условиях профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками работы с локальными документами по обеспечению функционирования систем безопасности объекта инфраструктуры.</p>
ОК-09	<p>способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать основные направления обеспечения национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; определяющие национальные интересы и стратегические национальные приоритеты в обеспечении национальной безопасности; основные характеристики показателей состояния национальной безопасности; основ организации систем безопасности на объекте инфраструктуры; основных нормативно-правовых и нормативно-технических документов в области защиты работников, населения и национального достояния в чрезвычайных ситуациях; основных факторов природных, техногенных, экологических и социальных источников опасности и характер их воздействия на объекты безопасности; методов защиты от факторов источников опасностей в сфере своей профессиональной деятельности; принципов обеспечения безопасности в повседневной и профессиональной деятельности; способов уменьшения риска и смягчения последствий воздействия опасных факторов источников чрезвычайных ситуаций; оценки уровня риска источников опасности в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Уметь применять способы и средства обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; идентифицировать основные опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайной ситуации; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим; выполнять требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов,</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		устанавливающих требования по безопасности в условиях профессиональной деятельности. Владеть навыками искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца; способностью использования первичных средств пожаротушения; способностью применения средств индивидуальной защиты органов дыхания; навыками решения задач по оценке последствий ЧС; навыками работы с локальными документами по обеспечению функционирования систем безопасности объекта инфраструктуры.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Модуль 1. Гражданская защита в системе обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
2. Модуль 2. Пожарная безопасность
3. Модуль 3. Химическая безопасность населения
4. Модуль 4. Социально-идеологические угрозы национальной безопасности РФ
5. Модуль 5. Радиационная безопасность населения
6. Модуль 6. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
7. Модуль 7. Управление безопасностью жизнедеятельности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Составление «Акта визуального обследования объекта, пострадавшего в результате ЧС».
- Решение задач по темам занятий.
- Выполнение расчетно-графической работы «Оценка последствий аварий на пожаро-взрывоопасных объектах».
- Участие в общественно-патриотических мероприятиях.
- Проведение мероприятий по «Оказанию первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях».
- Определение размера и типа СИЗ для ликвидации ЧС.
- Выполнение ситуационных заданий.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-06, ОК-09

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Кабинет для занятий по БЖД	лабораторные установки: манекен «Оживленная Анна» (производство Норвегия), комплект медицинских средств; приборы для измерения ионизирующих излучений: ДП-5Б, ИМД-5, ДП-22, ДП-24, ИМД-1; бытовые дозиметры; приборы для измерения химического заражения ВПХР; средства индивидуальной защиты: гражданские, промышленные, военные и детские противогазы; комплекты средств защиты, респираторы, простейшие	MS Windows XP Home Edition MS Office 2003 Std Государственный контракт № 228 от 03.09.2008 Adobe Reader 9.1; Google Chrome; Mozilla; EasyCD Creator; K-Lite Codec Pack; VLC media player; Winamp- свободно распространяемое ПО

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	<p>средства защиты, изолирующие средства защиты; средства защиты кожи: костюм Л-1, общевойсковой защитный комплект; медицинские средства индивидуальной защиты: аптечки А1, перевязочные пакеты, дегазационных пакет; средства для тушения пожаров: первичные средства тушения пожаров: пожарные огнетушители, рукава, инвентарь, покрывало; пожарные краны и шкафы; средства спасения: штурмовая лестница, подручные средства; стенды для изучения учебных модулей дисциплины; стенды по отработке вопросов оказания первой помощи пострадавшим; плакаты по тематике учебных модулей дисциплины</p> <p>Проектор NEC NP2200</p> <p>Проекторный экран настенный механический Ноутбук HP Compaq nx9010, Genuine Intel 3,6 GHz, RAM 512 Mb, HDD 40 Gb Акустическая система</p>	
Мультимедийная аудитория	<p>Проектор Panasonic PT-L720</p> <p>Ноутбук Toshiba Satellite C6601FH Core i3</p> <p>380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6" Экран с электроприводом</p>	<p>Предустановленная ОС Windows 7, Свободное программное обеспечение: офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7-Zip. KES 10 для Windows Договор № 17-612 от 20.12.2017</p>
Аудитория	Учебная мебель	Не требуется
Библиотека. Читальный зал естественнонаучной и технической литературы Компьютерный класс	<p>Персональный компьютер AMD Athlon TM 64 X2 Dual Core 4800+ 2,5 GHZ, ОЗУ 2 Gb, HDD 250 Gb</p>	<p>Microsoft Windows 7 Договор №17-341 от 29.06.2017 KES 10 для Windows Договор № 17-612 от 20.12.2017 ГАРАНТаэро-клиент Договор о взаимном сотрудничестве от 09.01.2013 Консультант+ Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения от 25.09.2013 7-Zil, OpenOffice 3.2; Sumatra PDF; Mozilla Firefox 52-x86 ru; Rjlib; - свободно распространяемое ПО</p>

«Публичная речь»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Публичная речь» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-09, ПСК-2.15.

Цель дисциплины: сформировать навыки публичной речи в актуальных жанрах профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- познакомить с историей становления и развития ораторского искусства и судебного красноречия;
- дать необходимые знания о структуре современной риторики, ее законах, категориях;
- раскрыть специфику судебной монологической речи как разновидности публичной речи;
- сформировать навыки подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т. п.);
- научить преодолевать «ораторский страх», умело использовать в публичных выступлениях невербальные средства общения и акустические ресурсы звучащей речи.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-09	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать <ul style="list-style-type: none">- особенностей публичной речи как вида устной коммуникации;- законов композиции публичного выступления;- системы логических приемов построения речи;- традиций и специфики судебного красноречия. Уметь <ul style="list-style-type: none">- анализировать ораторские выступления с точки зрения их соответствия требованиям, предъявляемым к публичной речи;- продуцировать грамотную, развернутую, логически стройную, этически корректную публичную речь;- аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы. Владеть <ul style="list-style-type: none">- навыками создания развернутой, последовательной, эффективной публичной речи;- навыками культуры аргументации в монологе и диалоге;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		- навыками ведения публичного спора.
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.15	способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - истории судебного красноречия; - содержательных, композиционных и языковых особенностей судебного красноречия; - специфики монологических и диалогических форм судебного красноречия; - этических норм судебного красноречия. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать публичное выступление в рамках судебного процесса; - участвовать в полемических формах коммуникации в рамках судебного процесса. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки и реализации публичного выступления в судебном процессе; - навыками ведения полемической коммуникации в судебном процессе.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Ораторское искусство как раздел современной общей риторики. Риторический канон. Законы риторики
2. Типология речей
3. Доказательность и убедительность речи
4. Средства речевой выразительности и речевого воздействия
5. Принципы и приемы подготовки публичной речи
6. Техника речи. Невербальные средства общения
7. Специфика судебной речи. История формирования судебной речи
8. Логические основы судебной речи: доказательность и убедительность, логические ошибки в речи.
9. Композиция судебной речи: логическая структура, лингвистический аспект композиции. Юридические клише в тексте судебной речи.
10. Этические основы судебных прений: судебная этика и этикет судебного оратора, этика речевого поведения.
11. Полемическое мастерство

12. Выступления студентов

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- участие в публичной дискуссии.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-09, ПСК-2.15

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, доска, маркер/мел	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Информационные технологии в юридической деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-07, ОПК-08.

Цель дисциплины: Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

- подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий
- ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации
- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

Задачи дисциплины:

- Дать студентам общее представление о современных информационных технологиях в юриспруденции, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях
- Сформировать навыки работы с практическими инструментами - программными комплексами и информационными ресурсами
- Познакомить с современными технологиями, используемыми в юридической деятельности
- Выработать умение реализовывать модели стандартными офисными средствами

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-07	способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе	Знать Знает различные источники получения юридически значимой информации, включая правовые базы (банки) данных, способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	<p>технологий, а также основные требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ОПК-08	способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать Знает методы использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Уметь Владеет навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Владеть</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Информационные технологии и их роль в современном обществе
2. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции
3. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной

деятельности.

4. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления

5. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-07, ОПК-08

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
аудитория №212	Персональный компьютер AMD A4-	Предустановленная ОС Windows 10

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	6300 3.7 Ghz, ОЗУ 8192, HDD 500, 22" - 15 комплектов.	и офисный пакет MS Office 2016. Браузер Firefox, архиватор 7-Zip. - свободное программное обеспечение. KES 10 для Windows - договор № 17-612 от 20.12.2017. СПС «Консультант Плюс» и «Консультант Региональное законодательство» - договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия, Гарант - бесплатная онлайн версия
аудитория №211	Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E7200 2,53 GHz ОЗУ1048, HDD 160, 19" - 15 комплектов	ОС Windows 7 лицензия №46931050 от 21.05.2010. Open Office, браузер Firefox, архиватор 7-Zip. - свободное программное обеспечение. СПС «Консультант Плюс» и «Консультант Региональное законодательство» - договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия, Гарант - бесплатная онлайн версия

«Правоохранительные органы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-04, ПК-07, ПК-14, ПК-22, ПК-24, ПК-25.

Цель дисциплины: Формирование у студентов системных представлений о правоохранительных органах и направлениях правоохранительной деятельности, структуре правоохранительных органов, их компетенции, правовом статусе должностных лиц правоохранительных органов, формирование компетенций в области правоохранительной деятельности и их направлений, освоение типовых приемов работы с законодательством о правоохранительных органах и их компетенции.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятие и систему правоохранительных органов в Российской Федерации, направления правоохранительной деятельности, правовой статус должностных лиц правоохранительных органов в Российской Федерации;
- показать применение правовых норм к конкретным ситуациям в работе правоохранительных органов;
- дать знания в области компетенции правоохранительных органов и полномочий их должностных лиц;
- охарактеризовать судоустройство, состав и структуру различных правоохранительных органов, а также нормативные источники дисциплины "Правоохранительные органы";
- рассмотреть вопросы взаимодействия правоохранительных органов между собой и с иными органами государственной власти.
- раскрыть понятие и систему правоохранительных органов в Российской Федерации, направления правоохранительной деятельности, правовой статус должностных лиц правоохранительных органов в Российской Федерации;
- показать применение правовых норм к конкретным ситуациям в работе правоохранительных органов;
- дать знания в области компетенции правоохранительных органов и полномочий их должностных лиц;
- охарактеризовать судоустройство, состав и структуру различных правоохранительных органов, а также нормативные источники дисциплины "Правоохранительные органы";
- рассмотреть вопросы взаимодействия правоохранительных органов между собой и с иными органами государственной власти.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-04	способностью соблюдать	Знать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов</p>	<p>понятие коррупции, конфликта интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы поведения федеральных государственных служащих; - нормативные правовые акты, устанавливающие требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; - нормативные правовые акты о противодействии коррупции; - требования профессиональной этики юриста; - влияние коррупционного поведения на деформацию правосознания. <p>Уметь</p> <p>действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - выявлять факты коррупции; - определять конфликт интересов на государственной службе. <p>Владеть</p> <p>соблюдения этических и юридических требований к служебному поведению; оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать факты коррупционного поведения; - прогнозирования появления коррупционного поведения и конфликта интересов; - проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; - разработки и реализации мер по предотвращению коррупционного поведения и конфликта интересов.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-07	<p>способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать</p> <p>понятия и системы правоохранительных органов, деятельность которых направлена на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлений правоохранительной деятельности; - профессиональных обязанностей сотрудников правоохранительных органов. <p>Уметь</p> <p>ориентироваться в современном законодательстве о правоохранительных органах и направлениях их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать оценку правового статуса судьи, прокурора,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>следователя и иным работникам правоохранительных органов;</p> <p>-оценить значимость работы в качестве судьи, прокурора, следователя, и иных должностных лиц правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Владеть</p> <p>работы с нормативно-правовыми актами, регулирующих деятельность правоохранительных органов;</p> <p>- владения юридической терминологией в сфере направлений правоохранительной деятельности;</p> <p>- определения порядка назначения на должность и правового статуса должностных лиц правоохранительных органов.</p>
ПК-14	<p>способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>Знать</p> <p>принципов деятельности правоохранительных органов, обеспечивающих защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту различных форм собственности;</p> <p>- функций органов судебной власти;</p> <p>- особенностей правового статуса органов, осуществляющих правозащитную деятельность.</p> <p>Уметь</p> <p>анализа отдельных правовых норм для разрешения вопроса, требующего правового регулирования;</p> <p>- определять какой именно правоохранительный орган будет осуществлять правозащитную деятельность в конкретной ситуации.</p> <p>Владеть</p> <p>самостоятельного анализа нормативно-правовых актов о судебной системе;</p> <p>- самостоятельного анализа информации в разрешении конкретного вопроса;</p> <p>- изложения информации о компетенциях органа, осуществляющего правозащитную деятельность.</p>
ПК-22	<p>способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать</p> <p>судебной системы Российской Федерации;</p> <p>- компетенции судов общей юрисдикции, арбитражных судов, высших судов Российской Федерации;</p> <p>- судебных инстанций, рассматривающих и разрешающих конкретные дела в судебных органах.</p> <p>Уметь</p> <p>определить, какой суд и его структурное подразделение, рассматривало или будет рассматривать конкретное дело;</p> <p>- определить судебную инстанцию, которая будет</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>разрешать правовую ситуацию, а также объяснить свое решение;</p> <p>- сформулировать решение практической ситуации на основе нормы права.</p> <p>Владеть</p> <p>владения юридической терминологией по судоустройству в Российской Федерации;</p> <p>- оценки законности действий должностных лиц при нарушении права в конкретной правовой ситуации;</p> <p>- определения действий по защите нарушенного или оспоренного права.</p>
ПК-24	способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	<p>Знать</p> <p>основных положений законодательства Российской Федерации, регулирующих организационное обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества;</p> <p>- системы органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судов;</p> <p>- основных направлений деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ и его территориальных органов.</p> <p>Уметь</p> <p>определения органа, осуществляющего организационное обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества в субъектах РФ;</p> <p>- дать характеристику полномочий Судебного департамента при Верховном Суде РФ;</p> <p>- объяснить роль администратора суда в деятельности федеральных судов.</p> <p>Владеть</p> <p>определения полномочий Судебного департамента при Верховном Суде РФ среди полномочий других государственных органов и их должностных лиц;</p> <p>- изложения информации о деятельности органов, осуществляющих организационное обеспечение судов и органов судейского сообщества;</p> <p>- определения полномочий администратора суда.</p>
ПК-25	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	<p>Знать</p> <p>системы органов прокуратуры в Российской Федерации и место прокуратуры в системе иных государственных органов;</p> <p>- направлений деятельности прокуратуры в РФ по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;</p> <p>- правовых основ деятельности прокуратуры и правового статуса прокурорских работников.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь дать характеристику отдельным видам (отраслям) прокурорского надзора; - оценить правомерность действий сотрудника прокуратуры при выполнении им своих должностных обязанностей.</p> <p>Владеть выбором соответствующего акта прокурорского реагирования в конкретной ситуации; - работы с законодательством о прокуратуре Российской Федерации, выбор правовой нормы и ее обоснование; - владения юридической терминологией в сфере осуществления органами прокуратуры полномочий по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Предмет и основные понятия дисциплины "Правоохранительные органы".
2. Судебная власть и правосудие в РФ.
3. Принципы правосудия.
4. Судебная система Российской Федерации.
5. Суды общей юрисдикции: мировой судья, районный суд, Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа.
6. Военные суды в Российской Федерации.
7. Арбитражные суды Российской Федерации.
8. Верховный Суд Российской Федерации.
9. Конституционный Суд Российской Федерации.
10. Правовой статус судьи, арбитражных и присяжных заседателей.
11. Органы судейского сообщества в Российской Федерации.
12. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие.
13. Прокуратура Российской Федерации.
14. Организация выявления и расследования преступлений.

15. Министерство юстиции Российской Федерации.

16. Адвокатура в Российской Федерации.

17. Нотариат в Российской Федерации.

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-04, ПК-07, ПК-14, ПК-22, ПК-24, ПК-25

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий	Специализированная учебная	Не требуется

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
лекционного типа	мебель. Доска. Зона WiFi.	
Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Специализированная учебная мебель. Доска.	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«История»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-03.

Цель дисциплины: Формирование целостного представления о закономерностях исторического развития и месте России в мировом историческом процессе.

Задачи дисциплины:

- Систематизация и дополнение исторических знаний студентов, формирование научного представления об основных стадиях исторического развития.
- Обеспечить знание и понимание студентами основных процессов и закономерностей развития общества, уяснения логики общественного развития.
- Формирование у студентов навыков аналитической работы, необходимых в сферах гуманитарного знания, а также навыков межличностной и межкультурной коммуникации, основанных на уважении к историческому наследию и культурным традициям.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-03	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать Последовательность и закономерности развития исторического процесса; основные проблемы, периоды, тенденции и особенности российской истории; роль России во всемирном историческом процессе. Уметь Обнаруживать причинно-следственные связи и использовать принцип историзма в характеристике социальных явлений; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому. Владеть Навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанной на уважении к историческому наследию и культурным традициям.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

1. Раздел I. Теоретические вопросы исторического знания
2. Раздел II. Особенности становления государственности в российской и мировой истории
3. Раздел III. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье
4. Раздел IV. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации
5. Раздел V. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот
6. Раздел VI. Россия и мировое сообщество в XX веке
7. Раздел VII. Россия и мир в XXI веке.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-03

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Римское право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Римское право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-03, ОПК-03, ПК-03, ПК-28.

Цель дисциплины: Учебная дисциплина «Римское право» имеет своей целью сформировать у студентов научное представление о важнейших институтах римского частного права, уходящих своими истоками в историю Древнего Рима. Исследовать роль и значение этих институтов в правовой культуре человечества, в том числе и в современный период развития права.

Задачи дисциплины:

- - рассмотрение познавательных возможностей римского права и его значение для юридических наук, места в системе научного познания, роли в исследовании правовой действительности;
- - формирование представлений об источниках знаний о римском праве на всех этапах его развития, как важнейшей предпосылке для симулирования работы студентов над институтами права и обращение к подлинным текстам римских юристов;
- - создание условий для эвристического подлинно-научного познания только с учетом контекста, в динамике исторического процесса и опоре на тысячелетний опыт комментирования римских юристов;
- - формирование адекватного понимания смысла исторических явлений, латинских юридических терминов и выражений, относящихся к освещаемым институтам римского права, как неотъемлемое условие развитие правовой культуры студента, его профессионального отношения к юридическим категориям, конструкциям, формулам.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-03	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать основных этапов исторического развития Римского права; - ценности исторического опыта государственности для формирования гражданской позиции; - особенностей правового и государственного развития Древнего Рима. Уметь соотносить историческую эволюцию Римского государства и права с социально-экономическим и политическим развитием;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>выявлять историческую взаимосвязь между отдельными институтами государства и права;</p> <p>использовать сравнительно-исторический метод при анализе государственно-правовых институтов и процессов Древнего Рима;</p> <p>дискутировать по проблемам истории государства и права.</p> <p>Владеть</p> <p>составлять суждения по отдельным фактам истории Римского государства и права;</p> <ul style="list-style-type: none"> • доказывает ценность Римского права в развитии государственности; • критически оценивает исторические факты с использованием научных методов; <p>проводит сравнительно-правовой анализ исторических событий и явлений</p>
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-03	<p>способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их</p>	<p>Знать</p> <p>понятий и признаков правоотношений и их отличие от общественных отношений Древнего Рима;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия юридических фактов и их признаков; - признаков и видов правового и юридически значимого поведения, - различных видов правоотношений; <p>Уметь</p> <p>квалифицировать юридические факты; выделять и анализировать факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правоотношения; оценить применение норм гражданского права при конкретных обстоятельствах в эпоху Древнего Рима; анализировать, сопоставлять, толковать их правильное применение.</p> <p>Владеть</p> <p>работой с правовыми актами Римского права; анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в Римском частном праве.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-03	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать</p> <p>природы и сущности Римского права, роли гражданского и преторского права в политической и общественной жизни;</p> <p>закономерностей и стадий исторического развития Римского права;</p> <p>содержания и сущности основных юридических понятий и категорий Римского права;</p> <p>особенностей основных методов правового</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>регулирования Римского частного права; основных видов правовых ценностей Древнего Рима; особенностей правового положения римских граждан и остального населения; основ правовой культуры Древнего Рима; требований профессиональной этики юриста; мер и способов гражданско-правовой защиты прав и законных интересов субъектов частного права.</p> <p>Уметь интерпретировать правовые нормы Рима; применять на практике полученные знания о праве и государстве; действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права; правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; доказывать ценность права;</p> <p>Владеть информацией необходимой для эффективной профессиональной деятельности; навыками готовить необходимые юридические документы; навыками оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; квалификацией состояния правового регулирования и правоприменительной практики; навыками выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</p>
ПК-28	<p>способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>Знать состояния изученности планируемой темы научного исследования; персонального состава членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; юридических типов научного познания; понятий и принципов методологии юридической науки; методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; законов, правил, принципов, вытекающих из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; связи научной и преподавательской деятельности; целей и способов организации научных коллективов; методов принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> <p>Уметь определять объект и предмет юридических</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>исследований; определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; использовать теорию для объяснения государственно-правовых институтов и процессов; выбирать методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; составлять план научного исследования с распределением функций членов исследовательского коллектива; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.</p> <p>Владеть</p> <p>отбором и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; организацией социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; навыком определения ценности научных результатов коллег; компоновкой результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; способностью защиты своей научной позиции.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. ПРЕДМЕТ И ИСТОЧНИКИ РИМСКОГО ПРАВА
2. ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ. УЧЕНИЕ ОБ ИСКЕ
3. ЛИЦА
4. СЕМЕЙНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ
5. ВЕЩНОЕ ПРАВО
6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО
7. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-03, ОПК-03, ПК-03, ПК-28

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Специализированная учебная мебель. Доска. Зона WiFi.	не предусмотрено
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная учебная мебель. Доска. Зона WiFi.	не предусмотрено

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Философия»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-01, ОК-02.

Цель дисциплины: дать представление о специфике философского знания, раскрыть основные этапы развития философии и сформировать культуру мысли обучающегося

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об отношениях в системе: Человек, Природа, Общество, и о методах, необходимых для ее осмысления и творческого освоения; знаний об основных этапах исторического развития философии, о ключевых школах и направлениях философской мысли;
- формирование умений анализировать проблемы мировоззрения с учетом влияния на него философских идей и учений, предлагать пути их возможного решения; умений работы с философским текстом и философскими категориями;
- формирование навыков анализа различных мировоззренческих позиций, выработки и обоснования собственного взгляда на мир и место человека в этом мире;
- получение практического опыта в формировании философского мышления.
- формирование знаний об отношениях в системе: Человек, Природа, Общество, и о методах, необходимых для ее осмысления и творческого освоения; знаний об основных этапах исторического развития философии, о ключевых школах и направлениях философской мысли;
- формирование умений анализировать проблемы мировоззрения с учетом влияния на него философских идей и учений, предлагать пути их возможного решения; умений работы с философским текстом и философскими категориями;
- формирование навыков анализа различных мировоззренческих позиций, выработки и обоснования собственного взгляда на мир и место человека в этом мире;
- получение практического опыта в формировании философского мышления.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК		ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-01	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать Знает ключевые философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах; знает основные направления философии и философские школы и течения; знает философскую проблематику в системе: Человек, Природа, Общество. Уметь Умеет раскрыть смысл выдвигаемых идей и представить рассматриваемые философские проблемы в развитии;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>проводить сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме; умеет отмечать практическую ценность определенных философских положений и выявить основания, на которых строится философская концепция или система; умеет работать с литературой по решению конкретной философской проблемы.</p> <p>Владеть</p> <p>Сформированы навыки работы с философскими источниками и критической литературой; сформированы навыки поиска, систематизации и свободного изложения философского материала, и выражения и обоснования собственного взгляда относительно философских проблем и конкретных философских позиций.</p>
ОК-02	<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации</p>	<p>Знать</p> <p>особенностей философского мировоззрения</p> <p>Уметь</p> <p>ориентироваться в мировоззренческих позициях;</p> <p>Владеть</p> <p>использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

1. История Западной философии
2. Гносеология
3. Онтология

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- опрос на семинарском занятии
- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-01, ОК-02

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Лекционная аудитория (в т.ч. для проведения семинарских занятий)	учебная мебель столы стулья доска	не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Физическая культура и спорт»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-08.

Цель дисциплины: целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и её способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке её к профессиональной деятельности;
- Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- Владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-08	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать содержания производственной физической культуры; влияния индивидуальных особенностей и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве; профессиональных факторов, оказывающих негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля. Уметь применять на практике методы и средства физической

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; использовать средства и методы профилактики травматизма на производстве. Владеть навыками составления комплексов упражнений для повышения общей и профессиональной работоспособности; методикой проведения производственной гимнастики.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.
3. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.
4. Особенности профессионально-прикладной физической подготовки студентов по избранному направлению подготовки или специальности.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-08

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку

теоретического материала, подготовку к занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещение для лекционных занятий	Учебная мебель, портативный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, проекционный экран.	MS Windows, программа для просмотра pdf- файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf- файлов (свободно распространяемое ПО)

«Профессиональная этика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-06, ОК-07, ОПК-05.

Цель дисциплины: всестороннее развитие личности обучающегося; приобретение знаний о специфике и правовых основах профессиональной этики; умение применять полученные знания в повседневной практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение содержания и познание социальную ценности профессиональной этики юриста;
- укрепление профессиональных аксиологических ориентиров;
- формирование навыков преодоления этических конфликтов.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-06	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать своих должностных прав и обязанностей в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами; обязательные для соблюдения гражданами и организациями требования законодательства. Уметь грамотно применять нормы законодательства РФ по профилю своей деятельности; составлять в пределах своих полномочий соответствующие документы. Владеть навыками по принятию необходимых мер по пресечению противоправных действий или бездействия организаций или физических лиц.
ОК-07	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать места и роли юриспруденции в современном обществе; основных направлений профессиональной деятельности юриста; основных особенностей профессиональной деятельности в хозяйственно-правовой, уголовно-правовой и государственно-правовой сферах; важнейших принципов правового регулирования общественных отношений. Уметь формулировать основные качества, необходимые для

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		успешной профессиональной деятельности юриста; определять приоритетные для решения задачи, организовывать текущую работу. Владеть основными навыками работы с нормативными правовыми актами.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-05	способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	Знать места и роли юриспруденции в современном обществе; основных особенностей профессиональной деятельности в хозяйственно-правовой, уголовно- правовой и государственно-правовой сферах; важнейших принципов правового регулирования общественных отношений. Уметь формулировать основные качества, необходимые для успешной профессиональной деятельности юриста; определять приоритетные для решения задачи, организовывать текущую работу. Владеть основными навыками работы с нормативными правовыми актами.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Основные положения об этике
2. Профессиональная этика юриста: основные положения
3. Специфика профессиональной этики отдельных категорий юристов

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-06, ОК-07, ОПК-05

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		файлов (свободно распространяемое ПО)

«Экономика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-04.

Цель дисциплины: формирование системных представлений о содержании социально-экономических процессов и явлений в обществе, их взаимосвязи, освоение базовых экономических категорий и базовых навыков применения инструментария экономического анализа в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- освоение основных категорий экономической науки, нахождение взаимосвязей между ними;
- исследование механизмов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровне и в рамках мировой экономики
- приобретение базовых навыков применения полученных теоретических знаний для анализа ситуации в конкретном регионе.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-04	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать - содержания базовых экономических категорий и процессов на микро-, макро и мегауровне Уметь - использовать полученные знания для анализа социально-экономических явлений и процессов в профессиональной сфере; - определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из сформированности собственной позиции Владеть - способностью анализировать экономические явления и процессы применительно к задачам профессиональной деятельности

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Методологические основы экономической науки.
2. Основы теории общественного производства.
3. Рыночная экономика: кругооборот ресурсов, продуктов и доходов.
4. Отношения собственности.
5. Основы анализа спроса и предложения.
6. Теория потребительского поведения.
7. Основы теории производства.
8. Основы экономического анализа рыночных структур.
9. Национальная экономика: цели и результаты.
10. Макроэкономическое равновесие.
11. Макроэкономическое неравновесие: безработица, инфляция, цикличность экономического развития.
12. Деньги и денежное обращение. Банковская система. Кредитно-денежная политика.
13. Фискальная политика. Государственный бюджет. Налоговая система
14. Международные экономические отношения.
15. Особенности экономики регионов России.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- тестовые контрольные задания
- вопросы по темам практических занятий /разделам дисциплины
- домашние (индивидуальные) задания по темам дисциплины

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий,

планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-04

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, портативный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, проекционный экран.	Microsoft Windows, интернет-браузер (свободно распространяемое ПО), MS Office (стандартный пакет)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Теория государства и права»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория государства и права» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-05, ОПК-03, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-15.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об общих и специфических закономерностях государства и права, формирование компетенций в области правотворчества, правоприменения, экспертной юридической деятельности, освоение типовых приемов общетеоретического научного исследования актуальных вопросов юриспруденции, судебной и прокурорской деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать знания о правовой государственности как необходимой форме существования социально-дифференцированного общества и важнейшей социальной ценности;
- выработать умение самостоятельно анализировать специальную общетеоретическую литературу и давать изложенным в ней суждениям адекватную научную оценку;
- показать необходимость овладения основами юридической техники для правильного толкования и реализации нормативных правовых актов и иных источников юридических норм в целях обеспечения правовой законности и правопорядка;
- рассмотреть значение судебной, прокурорской и иной юридической практики в обеспечении правомерного поведения, защите прав и свобод субъектов права.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-05	способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	Знать закономерности государства и права; содержание и сущность государственных и правовых явлений; формы и методы исследования публично-правовых и частноправовых отношений. Уметь применять методы системного анализа для исследования государственных и правовых явлений; проводить оценку состояния политической и правовой систем; моделировать профессиональную деятельность юриста в различных областях государственно-правового регулирования. Владеть

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>навыками постановки профессиональных задач с учетом реальной ситуации в государственно-правовой сфере;</p> <p>навыками подбора оптимальной технологии для решения проблем государственно-правового регулирования;</p> <p>навыками использования правовых методов для определения основных направлений развития государства и прав в соответствии с интересам личности и общества.</p>
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-03	<p>способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их</p>	<p>Знать</p> <p>признаки правоотношений;</p> <p>понятие и виды юридических фактов и юридических составов;</p> <p>признаки и виды правового и юридически значимого поведения;</p> <p>формы и содержание правоотношений;</p> <p>формы реализации права;</p> <p>особенности правоприменительной деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>выделять и анализировать значимые для процесса правореализации факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>отыскивать подлежащие применению нормы и принципы права, анализировать и правильно их применять.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических ситуаций, правовых принципов, норм и правовых отношений;</p> <p>навыками обоснования юридического решения.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-01	<p>способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>Знать</p> <p>закономерности правообразования и элементов системы права;</p> <p>механизм, стадии и средства правового регулирования;</p> <p>принципы, виды и стадии правотворческой деятельности;</p> <p>правила юридической техники.</p> <p>Уметь</p> <p>обосновать необходимость правотворческой деятельности;</p> <p>применять правила юридической техники;</p> <p>использовать знания о системе права и механизме правового регулирования при подготовке проектов актов правотворчества.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Владеть юридической терминологией; навыками подготовки справочно-аналитических материалов, необходимых для правотворчества; навыками анализа проектов актов правотворчества.</p>
ПК-02	<p>способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>Знать правила, приемы и способы юридической техники; историю становления и развития правотворчества; особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; структуру нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь применять правила юридической техники; использовать знания об особенностях отдельных видов нормативных правовых актов; использовать опыт правотворческой деятельности; анализировать юридические конструкции.</p> <p>Владеть навыками планирования правотворческой деятельности; умением подготовить справочно-аналитические материалы об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений; навыками подготовки проекта нормативно-правового акта; умением оценить потребность в нормативном правовом регулировании определенных видов общественных отношений.</p>
ПК-03	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать основные юридические понятия; особенности правового регулирования; закономерности и стадии исторического развития права и государства; основные виды правовых ценностей.</p> <p>Уметь анализировать юридические нормы; применять на практике полученные знания о праве и государстве; действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права.</p> <p>Владеть навыками сбора информации, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; умением готовить необходимые юридические документы; навыками оценки законности и обоснованности юридических актов.</p>
ПК-15	способностью	Знать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>понятие, способы, виды и цели толкования правовых актов;</p> <p>связь толкования правовых актов с правотворчеством и правореализацией.</p> <p>Уметь</p> <p>интерпретировать содержание толкуемых правовых актов;</p> <p>использовать результаты толкования правовых актов для юридической квалификации рассматриваемого дела;</p> <p>проводить сравнение толкуемых правовых актов в историческом аспекте их существования;</p> <p>ставить вопросы о выявленных в результате толкования недостатках правовых актов.</p> <p>Владеть</p> <p>умением собирать информацию, необходимую для правильного толкования правовых актов;</p> <p>навыками подготовки аргументированного заключения о толкуемом правовом акте (интерпретационного акта);</p> <p>умением охарактеризовать причины, обусловившие недостатки толкуемых правовых актов; способностью оценить правильность использования различных способов толкования.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 8 З.Е.; 288 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - зачет; 2 - экзамен

Разделы дисциплины:

1. Общая характеристика теории государства и права как науки
 2. Происхождение государства и права
 3. Понятие права
 4. Понятие государства
 5. Право как система
 6. Форма государства
 7. Государственный аппарат
 8. Политическая система
 9. Государство, гражданское общество и право
 10. Правовые отношения
1. Нормы права
 2. Правовое сознание и правовая культура

3. Правовое регулирование
4. Правотворчество
5. Реализация норм права и их толкование
6. Законность и правопорядок
7. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
8. Общие вопросы исторической типологии государства и права
9. Особенности государства и права различных исторических типов
10. Российские государство и право

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- проверка домашних заданий
- тестирование
- проверка письменных (контрольных) работ

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-05, ОПК-03, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-15

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Специализированная учебная мебель, доска. Зона WiFi.	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«История государства и права России»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История государства и права России» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-03, ОПК-03, ПК-03, ПК-28.

Цель дисциплины: : формирование системных представлений о возникновении и основных этапах развития российского отечественного государства и права

Задачи дисциплины:

- формирование правовой культуры и профессионального правосознания;
- приобретение знаний об основных этапах развития государства и права России;
- формирование целостного восприятия государственности как необходимой формы существования общества и изменяющейся под влиянием социально-экономических условий;
- выработка умения самостоятельно анализировать специальную литературу и давать изложенным в ней суждениям адекватную научную оценку, правильно толковать нормативные правовые акты и иные источники юридических норм;
- овладение методами научного анализа историко-правовых явлений.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-03	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать <ul style="list-style-type: none">• основных этапов исторического развития, этапов истории ого государства и права России и зарубежных стран;• ценности исторического опыта государственности для формирования гражданской позиции;• особенностей правового и государственного развития отдельных стран. Уметь <ul style="list-style-type: none">• соотносить историческую эволюцию государства и права с социально-экономическим и политическим развитием;• выявлять историческую взаимосвязь между отдельными институтами государства и права;• использовать сравнительно-исторический метод при анализе государственно-правовых институтов и процессов;• дискутировать по проблемам истории государства и права.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Владеть</p> <p>составлять суждения по отдельным фактам истории отечественного государства и права;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доказывать ценность права в развитии государственности; • критически оценивать исторические факты с использованием научных методов; • проводить сравнительно-правовой анализ исторических событий и явлений.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-03	<p>способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • признаков правоотношений и общественных отношений; • понятия юридических фактов и их признаков; • признаков и видов правового и юридически значимого поведения; • понятие и видов юридических фактов; • содержание различных видов правоотношений; • практики применения законодательства в различных областях правового регулирования. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать квалификацию юридических фактов; • выделять и анализировать значимые для процесса правореализации факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения; • отыскивать подлежащие применению в конкретных обстоятельствах нормы права, анализировать, сопоставлять, толковать и правильно их применять. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с правовыми актами; • анализа различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, • обоснования юридического решения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-03	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • природы и сущности государства и права, роль государства и права в политической системе общества, общественной жизни; • закономерностей и стадий исторического развития права и государства; • содержания и сущности основных юридических понятий и категорий; • особенностей основных методов правового регулирования; • основных видов правовых ценностей; • основ правовой культуры; • видов профессиональной деятельности;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> • требований профессиональной этики юриста; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерпретировать юридические нормы; • применять на практике полученные знания о праве и государстве; • действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права; • правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; • демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; • доказывать ценность права; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбора информации, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; • умения готовить необходимые юридические документы; • оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений • разрешения правовых проблем и коллизий • оценки состояния правового регулирования и правоприменительной практики • применения знаний о государстве и праве, как явлениях цивилизации и культуры, в профессиональной деятельности.
ПК-28	<p>способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояния изученности планируемой темы научного исследования; • персонального состава членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; • юридических типов научного познания; • понятий и принципов методологии юридической науки; • законов, правил, принципов, вытекающих из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять объект и предмет юридических исследований; • использовать теории для объяснения государственно-правовых институтов и процессов; • выбирать методы исследования; • составлять план научного исследования; • интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; • дискутировать по теме проводимых исследований. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> • определения ценности научных результатов коллег; • написания, оформления и презентации научных работ; • защиты своей научной позиции.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 8 З.Е.; 288 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. История отечественного государства и права как наука и учебная дисциплина
 2. Рабовладельческие государства на территории нашей страны
Раннефеодальные государства на Руси в IX- XIV вв.
 3. Образование и развитие русского централизованного государства и общерусского права XIV-середина XVI вв.
 4. Сословно-представительная монархия: в России XVI- конец XVII вв.
 5. Государство и право периода абсолютизма в конце XVII - XVIII вв.
 6. Государство и право России в период становления и развития капитализма
 7. Государство и право России во второй половине XIX - начале XX вв
 8. Государство и право в период Думской монархии и буржуазно-демократических революций (1905- 1917 гг.)
 9. Создание советского государства и права (конец 1917-1920 гг.)
 10. Советское государство и право в период тоталитаризма (1930-е-середина 1950-х гг.)
 11. Советское государство и право в период демократизации политического режима (середина 1950-х - начало 1990-х гг.)
 12. Государство и право Российской Федерации.
1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- тест, проверка самостоятельных работ, оценка работы на семинаре
- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-03, ОПК-03, ПК-03, ПК-28

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT?L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Помещение № 124 (аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 30. Оборудование: портативный экран, проектор Benq MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
аттестации).	380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Помещение для самостоятельной работы Помещение № 211,212	Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы).	Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine.
Помещение № 213	Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов мониторы)	72. Помещение для проектирования курсовых и выпускных квалификационных работ Помещение № 211,212 Помещение № 213 Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы). Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов мониторы) Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).

«История государства и права зарубежных стран»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-03, ОПК-03, ПК-03, ПК-28.

Цель дисциплины: Целью учебного курса является усвоение студентами информации о историческом развитии человеческого знания о государстве и праве, формирование у них целостного восприятия государства и права как необходимых форм существования общества и как следствие повышение уровня правовой культуры студента.

Задачи дисциплины:

- Задачами курса являются выработка у студентов умения самостоятельно анализировать специальную литературу и давать ей адекватную научную оценку, познание студентом истории того или иного государственно-правового института, расширение его взглядов о праве и государстве.
- Задачами курса являются выработка у студентов умения самостоятельно анализировать специальную литературу и давать ей адекватную научную оценку, познание студентом истории того или иного государственно-правового института, расширение его взглядов о праве и государстве.
- выработка у студентов умения самостоятельно анализировать специальную литературу и давать ей адекватную научную оценку
- познание студентом истории того или иного государственно-правового института
- расширение его взглядов о праве и государстве.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-03	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать методов и средств получения информации; • основных способов хранения и переработки информации. Уметь работать с традиционными носителями информации; • использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации; • эффективно использовать компьютер для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности. Владеть владения информационными технологиями переработки

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		информации; <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействия с иными субъектами в процессе образовательной и профессиональной деятельности; • работы с компьютером как средством управления информацией.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-03	способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их	<p>Знать психологических и этических основ культуры поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативных требований к профессиональному поведению юриста; • условия эффективного взаимодействия с членами коллектива. <p>Уметь оценивать профессиональное поведение с позиций добросовестности исполнения, эффективной коммуникации, соблюдения морально-нравственных и этических норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять круг профессиональных обязанностей на различных должностях; • отмечать нарушения профессиональной этики. <p>Владеть исполнять своих должностных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать наиболее эффективные способы выполнения своих должностных обязанностей; • взаимодействовать с членами коллектива; • соблюдать нравственно-этические нормы профессиональной деятельности юриста.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-03	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать основных положений отраслевых юридических и специальных наук, содержания правового регулирования, осуществляемого различными отраслями права;</p> <ul style="list-style-type: none"> • видов и особенностей правового статуса различных субъектов права; • понятий законности и правопорядка, средств и способов их обеспечения, пределы осуществления и способов защиты прав и законных интересов участников различных видов правоотношений; • сущности правомерного и неправомерного поведения; • понятий, видов, порядка применения юридической ответственности. <p>Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с целью</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>установления случаев неправомерного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять правовые нормы, регламентирующие юридическую ответственность; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству; • разрабатывать план профилактических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства. <p>Владеть</p> <p>сбора и систематизации информации о нарушении законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявления нарушения и установления факторов, препятствующих соблюдению законодательства; • применения мер юридической ответственности, • организации взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права; • анализа правоприменительной практики; • оценки уровня соблюдения законодательства субъектами права и эффективности мер по поддержанию законности и правопорядка.
ПК-28	<p>способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>Знать</p> <p>состояния изученности планируемой темы научного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • персонального состава членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; • юридических типов научного познания; • понятий и принципов методологии юридической науки; • методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; • законов, правил, принципов, вытекающих из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; • связи научной и преподавательской деятельности; • целей и способов организации научных коллективов; • методов принятия управленческих решений в научных коллективах. <p>Уметь</p> <p>определять объект и предмет юридических исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; • использовать теории для объяснения государственно-правовых институтов и процессов; • выбирать методы исследования; • подбирать необходимый научный коллектив;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> • составлять план научного исследования с распределением функций членов исследовательского коллектива; • интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; • дискутировать по теме проводимых исследований. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; • организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; • определения ценности научных результатов коллег; • компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; • написания, оформления и презентации научных работ; защиты своей научной позиции.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 7 З.Е.; 252 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Модуль 1

Предмет и методология «Истории государства и права зарубежных стран»

2. Модуль 2

История государства и права стран Древнего Востока

3. Модуль 3

Государство и право рабовладельческих государств

4. Модуль 4

Государство и право феодальных государств

5. Модуль 5

Государство и право нового времени (сер. XVII-нач. XX вв.)

6. Модуль 6

История государства и права новейшего времени (XX в.)

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-03, ОПК-03, ПК-03, ПК-28

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.	Специализированная учебная мебель.	Не требуется

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
<p>Помещение № 131 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).</p> <p>Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>		
<p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Специализированная учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Помещения для СРС</p>	<p>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>	<p>Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)</p>
<p>Помещения для СРС</p>	<p>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>	<p>Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)</p>

«Административное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ОПК-06, ПК-04, ПК-05, ПК-08, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21.

Цель дисциплины: формирование у студентов государственно-правового мировоззрения и упорядоченных представлений о роли и месте административного права в системе российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе института административной ответственности.

Задачи дисциплины:

- охарактеризовать систему административного и административно-процессуального законодательства;
- дать первичные навыки по составлению процессуальных документов;
- показать, как осуществлять юридическую практику в системе государственной или муниципальной службы;
- раскрыть особенности разрешения административно-правовых споров;
- рассмотреть правила разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам	Знать основ конституционного строя, компетенцию государственных органов, участвующих в процессе реализации норм административного права, особенности правового положения граждан в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов административных правоотношений; предмета, метода, системы источников и принципов взаимодействия различных отраслей права с административным правом; основных положений базовых институтов материального и процессуального административного права.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>Уметь использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные административные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение.</p> <p>Владеть навыками работы с административными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых административных норм и административных правовых отношений; навыками реализации норм административного материального и процессуального права.</p>
ОПК-02	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знать природы, сущности, основных закономерностей функционирования административного права и закона; механизма государства, системы административного права, механизма и средств правового регулирования; основных положений, принципов и закономерностей развития административного права; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных институтах административного материального и процессуального права; правил, приемов и способов юридической техники, особенности отдельных стадий административной правотворческой деятельности; видов и структуры административных нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь собирать сведения, необходимые для разработки административных нормативно-правовых актов; применять на практике правила юридической техники; использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов; анализировать юридические конструкции, использовать опыт административной правотворческой деятельности; осуществлять правовую экспертизу административных нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть навыками владения юридической терминологией; навыками составления справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>административного нормативного правового акта; навыками подготовки проекта административного нормативно-правового акта.</p>
ОПК-06	<p>способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать сущности, содержания, форм и принципов организации служебной деятельности, содержания и особенностей профессиональной деятельности юриста, требований к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности в области создания и реализации норм административного права, форм и принципов профессионального общения; понятий, категорий и принципов нравственного поведения, профессиональной этики и этикета юриста; способов группового и коллективного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности, принципов и методов организации и управления малыми коллективами; возможных видов и способов разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущности профессиональной деформации, путей ее предупреждения и преодоления.</p> <p>Уметь отыскивать нормативные требования к профессиональному поведению юриста-государственного служащего; оценивать факты и явления профессиональной служебной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения, принципы коллективного взаимодействия и профессионального общения в конкретных жизненных ситуациях; организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами характерными для официального общения; дифференцировать надлежащее и ненадлежащее профессиональное поведение юриста-государственного служащего; устанавливать наличие признаков профессиональной деформации; устанавливать наличие и определять вид профессионального конфликта;</p> <p>Владеть навыками сбора, обработки и применения нормативной и фактической информации в сфере публичного управления.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-04	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знать</p> <p>основных положений науки административного права, содержания административного правового регулирования;</p> <p>видов и особенностей правового статуса различных субъектов административного права;</p> <p>понятий законности и правопорядка, средств и способов их обеспечения, пределы осуществления и способов защиты прав и законных интересов участников различных видов правоотношений;</p> <p>сущности правомерного и неправомерного поведения;</p> <p>понятий, видов, порядка применения административной ответственности</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правовые отношения с целью установления случаев неправомерного поведения;</p> <p>применять правовые нормы, регламентирующие административную ответственность;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству;</p> <p>разрабатывать план профилактических мероприятий, обеспечивающих соблюдение административного законодательства;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками сбора и систематизации информации о нарушении административного законодательства;</p> <p>навыками выявления нарушения и установления факторов, препятствующих соблюдению административного законодательства;</p> <p>навыками применения мер административной ответственности,</p> <p>навыками организации взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями по обеспечению соблюдения административного законодательства субъектами права;</p> <p>навыками анализа правоприменительной практики, оценки уровня соблюдения административного законодательства субъектами права и эффективности мер по поддержанию законности и правопорядка.</p>
ПК-05	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <p>основ конституционного строя, компетенции государственных органов, участвующих в процессе реализации норм права, особенности правового положения граждан в Российской Федерации;</p> <p>признаки и виды правового и юридически значимого</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание административных правоотношений; предмет, метод, систему источников и принципы взаимодействия различных отраслей права; основные положения базовых институтов административного материального и процессуального права;</p> <p>Уметь</p> <p>использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные административные права и реализовывать административные юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение;</p> <p>Владеть</p> <p>административно-правовой терминологией; навыками составления справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки правоприменительных актов в сфере публичного управления; навыками применения норм административного материального и процессуального права; навыками подготовки административных правоприменительных актов.</p>
ПК-08	<p>способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Знать</p> <p>особенностей квалификации административных правонарушений; теоретических основ раскрытия и расследования административных правонарушений; методики расследования отдельных видов административных правонарушений; положений и рекомендаций техники, тактики расследования административных правонарушений.</p> <p>Уметь</p> <p>определять в выявленном общественно опасном деянии признаки административного правонарушения; применять технические и криминалистические средства и методы поиска, обнаружения, фиксации, изъятия всех видов материальных следов и объектов при расследовании административных правонарушений; готовить проект процессуального документа в результате расследования административного правонарушения.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками квалифицировать административные правонарушения; навыками подготовить план расследования в сложившейся ситуации; навыками совершения отдельных процессуальных</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		действий в ходе расследования административных правонарушений.
ПК-18	организационно-управленческая деятельность: способностью принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знать основных теорий менеджмента; системы правоохранительных органов РФ и зарубежных стран; понятий, содержания и значения административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.</p> <p>Уметь разрабатывать план управления органом власти; сравнивать возможные управленческие решения; выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>Владеть навыками проектирования публичной управленческой деятельности; навыками оценки последствий принимаемых управленческих решений; навыками оперативной разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем.</p>
ПК-19	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов	<p>Знать процедуры и методов оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; планирования и организации работы малого коллектива исполнителей; основ психологии управления.</p> <p>Уметь применять правила оценки альтернатив и выбора оптимального решения; определять проблемные ситуации в деятельности органа власти и предлагать способы их решения; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных.</p> <p>Владеть разработки правил и процедур взаимодействия в органе власти.</p>
ПК-20	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>Знать основных теорий менеджмента; системы правоохранительных органов РФ и зарубежных стран; понятий и содержания административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; процедуры и методов оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; видов и содержания управленческих инноваций; основ психологии управления.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь разрабатывать план управления организации; сравнивать возможные управленческие решения; отличать в общей совокупности управленческих стратегий управленческие инновации; выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; объяснять преимущества управленческих инноваций; применять правила оценки альтернатив и выбора оптимального решения; определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных.</p> <p>Владеть навыками проектирования управленческой деятельности; навыками разработки правил и процедур взаимодействия в органе власти; навыками упорядочения и координации совместной деятельности подчиненных; навыками оценки последствий принимаемых управленческих решений; навыками оценки результатов по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками оперативной разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем.</p>
ПК-21	способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе	<p>Знать особенностей квалификации правонарушений теоретических основ раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; методики расследования отдельных видов правонарушений; положений и рекомендаций техники, тактики расследования правонарушений; криминологических способов предупреждения правонарушений признаков коррупционного поведения</p> <p>Уметь определить в выявленном общественно опасном деянии признаки правонарушения; применить технические и криминалистические средства и методы поиска, обнаружения, фиксации, изъятия всех видов материальных следов и объектов при расследовании правонарушений; анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений; дать оценку выявленному коррупционному поведению</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		Владеть навыками квалифицировать правонарушение; навыками подготовки плана расследования в сложившейся следственной ситуации; навыками осуществления расследования дела об административном правонарушении; навыками выявления и критической оценки фактов коррупционного поведения; навыками применения мер, направленных на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. ВВЕДЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ СТАТУСЫ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
4. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
5. МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
6. КОНТРОЛЬ ЗА ЗАКОННОСТЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ ПРАВО

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ОПК-06, ПК-04, ПК-05, ПК-08, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий.	Специализированная учебная мебель с достаточным количеством посадочных мест. Доска.	Не требуется.
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Гражданское право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ОПК-03, ПК-03, ПК-04, ПК-05, ПК-12, ПК-15, ПК-17.

Цель дисциплины: Изучение основных положений науки гражданского права и действующего гражданского законодательства; формирование навыка эффективной правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний об эволюции гражданского права, его современном состоянии, содержании и направлении проводимых реформ
- получение знаний о системе и содержании гражданского законодательства
- формирование навыка правоприменительной деятельности, профессиональных компетенций

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных	Знать Знания <ul style="list-style-type: none">• источников российского права;• основные классификации источников права;• предмета, метода, системы источников и принципы взаимодействия различных отраслей права;• основных положений гражданского права; Уметь Умения <ul style="list-style-type: none">• выделять отрасли права;• определять отраслевую принадлежность правовых норм;• использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом;• распознавать неправомерное поведение; Владеть Навыки <ul style="list-style-type: none">• работы с правовыми актами;• анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;• реализации норм материального и процессуального

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	права;
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	<p>Знать</p> <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • природы, сущности, основных закономерностей функционирования права и закона; • механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования; • основных положений, принципов и закономерностей развития отраслей права; • сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений гражданского права; • правил, приемов и способов юридической техники, особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; • видов и структур нормативно-правовых актов. <p>Уметь</p> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов; • применять на практике правила юридической техники; • использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов; • анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; <p>Владеть</p> <p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения юридической терминологией; • составления справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки нормативного правового акта; • подготовки проекта нормативно-правового акта.
ОПК-03	способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их	<p>Знать</p> <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • признаков правоотношений и общественных отношений; • понятия юридических фактов и их признаков; • признаков и видов правового и юридически значимого поведения;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> • понятие и видов юридических фактов; • содержание различных видов правоотношений; • практики применения гражданского законодательства. <p>Уметь</p> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать квалификацию юридических фактов; • выделять и анализировать значимые для процесса правореализации факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения; • отыскивать подлежащие применению в конкретных обстоятельствах нормы права, анализировать, сопоставлять, толковать и правильно их применять. <p>Владеть</p> <p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с правовыми актами; • анализа различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, • обоснования юридического решения.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-03	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать</p> <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • природы и сущности государства и права, роль государства и права в политической системе общества, общественной жизни; • закономерностей и стадий исторического развития права и государства; • содержания и сущности основных юридических понятий и категорий; • особенностей основных методов правового регулирования; • основных видов правовых ценностей; • основ правовой культуры; • видов профессиональной деятельности; • требований профессиональной этики юриста; <p>Уметь</p> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерпретировать юридические нормы; • применять на практике полученные знания о праве и государстве; • действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права; • правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; • демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; • доказывать ценность права; <p>Владеть</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбора информации, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; • умения готовить необходимые юридические документы; • оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений • разрешения правовых проблем и коллизий • оценки состояния правового регулирования и правоприменительной практики • применения знаний о государстве и праве, как явлениях цивилизации и культуры, в профессиональной деятельности.
ПК-04	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знать</p> <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • основных положений науки гражданского права, содержания правового регулирования, осуществляемого различными гражданским правом; • видов и особенностей правового статуса различных субъектов права; • понятий законности и правопорядка, средств и способов их обеспечения, пределы осуществления и способов защиты прав и законных интересов участников различных видов правоотношений; • сущности правомерного и неправомерного поведения; • понятий, видов, порядка применения юридической ответственности <p>Уметь</p> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с целью установления случаев неправомерного поведения; • применять правовые нормы, регламентирующие юридическую ответственность; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству; • разрабатывать план профилактических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства; <p>Владеть</p> <p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбора и систематизации информации о нарушении законодательства; • выявления нарушения и установления факторов, препятствующих соблюдению законодательства; • применения мер юридической ответственности, • организации взаимодействия с заинтересованными

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>лицами и организациями по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа правоприменительной практики, оценки уровня соблюдения законодательства субъектами права и эффективности мер по поддержанию законности и правопорядка.
ПК-05	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования; • особенностей норм гражданского права; • понятий и видов актов применения; • правил, приемов и способов юридической техники; • особенности отдельных стадий правоприменительной деятельности; • структуры актов применения. <p>Уметь Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать юридические факты; • собирать сведения, необходимые для применения нормативных правовых актов; • устанавливать отраслевую принадлежность правоотношений; • применять правила юридической техники в правоприменительной деятельности; • использовать имеющийся опыт правоприменительной деятельности. <p>Владеть Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения юридической терминологией; • составления справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки правоприменительных актов; • применения норм материального и процессуального права; • подготовки правоприменительных актов.
ПК-12	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>Знать Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды юридических документов; • должностные обязанности по ведению документации; • правила юридической техники; • требования организации по ведению документации; • основные письменные и иные источники, где могут отражаться результаты профессиональной деятельности юристов. <p>Уметь</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать юридические факты; • работать с нормативными правовыми актами и иными документами юридического содержания; • анализировать содержание различных информационных источников; • выбирать для работы необходимый вид юридического документа. <p>Владеть</p> <p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении юридических документов; • использования различных приемов юридической техники; • правильного и полного отражения в юридических документах содержания правоотношений в различных отраслях права.
ПК-15	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать</p> <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятий, целей, способов и видов толкования правовых актов; • связи толкования правовых актов с правотворчеством и правореализацией; • принципов построения системы права и системы законодательства; • основных положений материального и процессуального права <p>Уметь</p> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать информацию, необходимую для правильного толкования правовых актов; • интерпретировать содержание толкуемых правовых актов; • выявлять в результате толкования недостатки правовых актов <p>Владеть</p> <p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> • использования результатов толкования правовых актов для юридической квалификации фактических обстоятельств; • подготовки аргументированного заключения о толкуемом правовом акте (интерпретационного акта); • охарактеризовать причины, обусловившие недостатки толкуемых правовых актов; • оценить правильность использования различных

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		способов толкования в процессе интерпретационной деятельности.
ПК-17	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<p>Знать Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • основных положений отраслевых юридических и специальных наук, базовых отраслей материального и процессуального права (государственного, административного, гражданского, уголовного, гражданского, арбитражного и уголовного процессуального, трудового, экологического, земельного, финансового, налогового, предпринимательского, международного, международного частного, права социального обеспечения); • практики применения действующего законодательства; • видов и особенностей различного рода юридических заключений и консультаций, методику их осуществления <p>Уметь Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цель юридического заключения и/или консультации, • собрать необходимую информацию и правильно уяснить фактические обстоятельства дела, являющегося предметом юридического заключения или консультации; • определять круг норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации и отыскивать их, при необходимости давать толкование правовых норм; • привести доказательства, подтверждающие выводы юридического заключения или консультации. <p>Владеть Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> • применения норм материального и процессуального права; • владения основными приемами проведения юридических консультаций; • подготовки и составления письменных юридических заключений; • организации взаимодействия с другими специалистами, мнение которых необходимо для подготовки юридического заключения или консультации.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 18 З.Е.; 648 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 3 - зачет; 4 - экзамен; 5 - зачет; 6 - зачет; 7 - экзамен

Разделы дисциплины:

1. Общие положения

1. Право собственности и другие вещные права

2. Общая часть обязательственного права

1000. Подготовка к экзамену

1. Договоры о передаче имущества

1. Договоры о выполнении работ, оказании услуг, иные договоры

1. Внедоговорные обязательства

2. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

3. Наследственное право

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ОПК-03, ПК-03, ПК-04, ПК-05, ПК-12, ПК-15, ПК-17

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
<p>Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа). Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT-L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660-1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.</p>	<p>Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).</p>
<p>Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа). Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT-L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660-1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.</p>	<p>Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).</p>
<p>Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа). Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT-L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660-1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.</p>	<p>Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).</p>
<p>Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа). Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT-L720, экран с</p>	<p>Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	
Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 56. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).
Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 56. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).
Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 56. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).
Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 56. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).
Помещение № 211,212	Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы).	Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).
Помещение № 211,212	Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы).	Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).
Помещение № 211,212	Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы).	Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).
Помещение № 211,212	Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы).	Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).
Помещение № 213 Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1	Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов мониторы)	Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
<p>Помещение № 213 Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов монитору)</p>	<p>Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine.</p> <p>СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).</p>
<p>Помещение № 213 Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов монитору)</p>	<p>Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine.</p> <p>СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).</p>
<p>Помещение № 213 Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов монитору)</p>	<p>Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine.</p> <p>СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).</p>

«Гражданский процесс»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-12, ПК-14, ПК-17, ПК-22, ПК-23, ПК-24.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, системных представлений о гражданском судопроизводстве, о компетенции судов общей юрисдикции, о порядке возбуждения гражданского дела в суде, порядке его рассмотрения, о вынесении судебных актов и их проверке, об исполнении судебных решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о системе судов общей юрисдикции, инстанционном устройстве и компетенции судов общей юрисдикции;
- формирование умений анализа, интерпретации, применения правовых норм к конкретным ситуациям; использования аналогии закона и аналогии права;
- приобретение базовых навыков в формулировании предмета спора, определении предмета доказывания по делу, сбора доказательств, тактики ведения гражданского дела в судах всех инстанций;
- получение практического опыта составления процессуальных документов, заключений по делу; опыта публичных выступлений в гражданском процессе
- формирование знаний о системе судов общей юрисдикции, инстанционном устройстве и компетенции судов общей юрисдикции;
- формирование умений анализа, интерпретации, применения правовых норм к конкретным ситуациям; использования аналогии закона и аналогии права;
- приобретение базовых навыков в формулировании предмета спора, определении предмета доказывания по делу, сбора доказательств, тактики ведения гражданского дела в судах всех инстанций;
- получение практического опыта составления процессуальных документов, заключений по делу; опыта публичных выступлений в гражданском процессе

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской	Знать источники гражданского процессуального права; основные классификации источников гражданского процессуального права; предмет, метод, систему источников гражданского процессуального права и принципы взаимодействия гражданского процессуального права с иными

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>отраслями права; основные положений гражданского процессуального права; Уметь выделять отрасли права; определять отраслевую принадлежность правовых норм; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом в рамках гражданского процесса; распознавать неправомерное поведение в рамках гражданских процессуальных правоотношений; Владеть работы с правовыми актами в области гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции; реализации норм гражданского процессуального права;</p>
ОПК-02	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знать природу, сущность, основных закономерностей функционирования гражданского процессуального права; систему гражданского процессуального права, механизм и средства правового регулирования в сфере гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции; основные положения, принципы и закономерности развития гражданского процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в рамках гражданского процессуального права; видов и структур нормативно-правовых актов, регулирующих гражданское судопроизводство в судах общей юрисдикции. Уметь применять на практике правила юридической техники при составлении процессуальных документов в сфере гражданского процесса; анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности в сфере гражданского процесса; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих гражданское судопроизводство в судах общей юрисдикции; Владеть</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>юридической терминологией в сфере гражданского процесса;</p> <p>навыками составления процессуальных документов в области гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Знать</p> <p>основные положения науки гражданского процессуального права, содержание правового регулирования гражданского процессуального права; виды и особенности правового статуса субъектов гражданского процессуального права; понятия законности и правопорядка, средств и способов их обеспечения в гражданском процессе, пределы осуществления и способов защиты прав и законных интересов участников гражданских процессуальных правоотношений; сущность правомерного и неправомерного поведения участников гражданского процесса; понятие, виды, порядок применения гражданской процессуальной ответственности</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с целью установления случаев неправомерного поведения участников гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции; применять правовые нормы, регламентирующие гражданскую процессуальную ответственность; осуществлять правовую экспертизу процессуальных документов в рамках гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции на предмет соответствия действующему законодательству;</p> <p>Владеть</p> <p>сбора и систематизации информации о нарушениях гражданского процессуального законодательства; выявления нарушений и установления факторов, препятствующих соблюдению гражданского процессуального законодательства; применения мер гражданской процессуальной ответственности, организации взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями по обеспечению соблюдения законодательства субъектами гражданского процессуального права; анализа правоприменительной практики, оценки уровня соблюдения законодательства субъектами права и эффективности мер по поддержанию законности и</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-05	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>правопорядка в сфере гражданского процесса.</p> <p>Знать систему гражданского процессуального права, механизм и средства гражданского процессуального правового регулирования; особенности норм гражданского процессуального права; понятие и виды актов применения гражданского процессуального права; правила, приемы и способы юридической техники в сфере гражданского процесса; особенности отдельных стадий гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции; структуру судебных актов судов общей юрисдикции по гражданским делам.</p> <p>Уметь квалифицировать юридические факты в сфере гражданского процесса; собирать сведения, необходимые для применения нормативных правовых актов в сфере гражданского процесса; устанавливать отраслевую принадлежность правоотношений; применять правила юридической техники в правоприменительной деятельности судов общей юрисдикции по гражданским делам; использовать имеющийся опыт правоприменительной деятельности судов общей юрисдикции по гражданским делам.</p> <p>Владеть юридической терминологией в сфере гражданского процесса; навыками составления процессуальных документов, включая судебные акты судов общей юрисдикции по гражданским делам; навыками применения норм гражданского процессуального права.</p>
ПК-12	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>Знать основные виды документов в сфере гражданского процесса; правила юридической техники при составлении гражданских процессуальных документов; требования законодательства по составлению гражданских процессуальных документов.</p> <p>Уметь квалифицировать юридические факты в сфере гражданского процесса; работать с нормативными правовыми актами и иными</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>документами юридического содержания в сфере гражданского процесса;</p> <p>анализировать содержание различных информационных источников в сфере гражданского процесса;</p> <p>выбирать для работы необходимый вид юридического документа в области гражданского процесса.</p> <p>Владеть</p> <p>анализа правоприменительной практики в области гражданского процесса;</p> <p>разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении юридических документов в сфере гражданского процесса;</p> <p>использования различных приемов юридической техники при составлении процессуальных документов в рамках гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции;</p> <p>правильного и полного отражения в юридических документах содержания гражданских процессуальных правоотношений .</p>
ПК-14	<p>способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>Знать</p> <p>понятие и состав прав человека и гражданина, юридических лиц и государства;</p> <p>теорию защиты прав собственности;</p> <p>государственные и иные органы, осуществляющие правозащитную деятельность;</p> <p>сущность режима законности и правопорядка;</p> <p>понятие и содержание правозащитной деятельности;</p> <p>принципы правового регулирования правозащитной деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правозащитной деятельности;</p> <p>использовать специальную терминологию при совершении и фиксации правозащитных действий в области гражданского процесса;</p> <p>применять нормы гражданского процессуального права при принятии решений по правовым вопросам.</p> <p>Владеть</p> <p>устанавливать факты нарушения прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц и государства;</p> <p>обеспечивать судебную защиту прав человека и гражданина, юридических лиц и государства юридическими средствами в рамках гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции;</p> <p>взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества;</p> <p>осуществлять правозащитную деятельность в области</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-17	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<p>гражданского процесса.</p> <p>Знать основные положения науки гражданского процессуального права, отрасли гражданского процессуального права; практику применения действующего гражданского процессуального законодательства; виды и особенности юридических заключений и консультаций, методику их осуществления в области гражданского процесса.</p> <p>Уметь определять цель юридического заключения и/или консультации, собрать необходимую информацию и правильно уяснить фактические обстоятельства дела, являющегося предметом юридического заключения или консультации; определять круг норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации и отыскивать их, при необходимости давать толкование правовых норм; привести доказательства, подтверждающие выводы юридического заключения или консультации;</p> <p>Владеть применения норм гражданского процессуального права; пользования основными приемами проведения юридических консультаций; подготовки и составления письменных юридических заключений; организации взаимодействия с другими специалистами, мнение которых необходимо для подготовки юридического заключения или консультации.</p>
ПК-22	способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	<p>Знать подведомственность и подсудность различных категорий дел; порядок проведения судебного разбирательства, предварительного судебного заседания и отдельных процессуальных действий по гражданским делам в судах общей юрисдикции.</p> <p>Уметь квалифицировать вид судопроизводства, осуществлять выбор вида производства в рамках арбитражного, административного, гражданского и уголовного процесса; определять особенности доказывания в зависимости от вида производства и категории дела в рамках гражданского процесса; фиксировать процессуальные действия, обеспечивать сопровождение судебными актами каждого этапа</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>судебной деятельности судов общей юрисдикции по гражданским делам.</p> <p>Владеть</p> <p>владения юридической терминологией в результате рассмотрения и разрешения гражданских дел судами общей юрисдикции;</p> <p>умения подготовить проект отдельных процессуальных документов в рамках гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции;</p> <p>усвоения правил ведения и оформления протоколов судебных заседаний в результате рассмотрения и разрешения дел и при совершении отдельных процессуальных действий.</p>
ПК-23	<p>способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике</p>	<p>Знать</p> <p>назначение кодификационно-справочной работы в судебных органах и порядка ее проведения;</p> <p>порядка организации и проведения обобщения судебной практики по гражданским делам в судах общей юрисдикции</p> <p>Уметь</p> <p>составлять обобщения и обзоры судебной практики по различным направлениям деятельности и отдельным категориям гражданских дел в судах общей юрисдикции;</p> <p>организовать справочную работу в конкретном суде и судебном участке.</p> <p>Владеть</p> <p>проведения кодификационно-справочной работы в отдельном суде, а также на судебном участке;</p> <p>обобщения практики работы суда по отдельным вопросам.</p>
ПК-24	<p>способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства</p>	<p>Знать</p> <p>понятия и основные положения организационного обеспечения гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции;</p> <p>систему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности суда;</p> <p>полномочия администратора суда по обеспечению его деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>определять компетентный орган и должностное лицо, ответственное за отдельные направления по организационному обеспечению деятельности судов;</p> <p>собирать сведения о необходимости материальных, финансовых и иных потребностей суда и судебного участка.</p> <p>Владеть</p> <p>умения составить заявку и другие документы по</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		организационному обеспечению деятельности суда.; изучения организации деятельности суда и разработки предложений по ее совершенствованию; ведения судебной статистики.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 7 З.Е.; 252 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 8 - зачет; 9 - экзамен

Разделы дисциплины:

1. ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА, ЕГО ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ИСТОЧНИКИ

2. ПРИНЦИПЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

3. ГРАЖДАНСКИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

4. УЧАСТНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА

5. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ

6. ПОДСУДНОСТЬ

7. СУДЕБНЫЕ РАСХОДЫ

8. ИСК

1. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СУДЕБНОГО РАЗБИРАТЕЛЬСТВА

3. ПОСТАНОВЛЕНИЯ СУДА ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

4. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО

5. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ

6. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-12, ПК-14, ПК-17, ПК-22, ПК-23, ПК-24

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа).	Специализированная учебная мебель Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Помещение № 340. Специализированная аудитория «Зал судебных заседаний». Рабочее место судьи, прокурора.	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 60. Включает в себя:	Не требуется

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1	<p>Рабочее место судьи, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб Российской Федерации, герб Омской области, флаг Российской Федерации, портрет Президента Российской Федерации); скамью подсудимых, места, отведенные для других участников судебного процесса (секретаря, адвоката, государственного обвинителя, потерпевшего, свидетелей); места для членов студенческой группы, участников практического занятия.</p> <p>Оборудование: проектор Benq MX764, портативный экран, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.</p>	
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Арбитражный процесс»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-12, ПК-14, ПК-17, ПК-22, ПК-23, ПК-24.

Цель дисциплины: Формирование системных представлений и знаний о компетенции арбитражных судов, характере судопроизводства в арбитражных судах, о порядке возбуждения гражданского дела и порядке его рассмотрения, о вынесении судебных актов и их проверке, об исполнении решений арбитражных судов, особенностях рассмотрения отдельных категорий дел.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о системе арбитражных судов, инстанционном устройстве и компетенции арбитражных судов;
- показать особенности рассмотрения дел в арбитражных судах, в том числе на примере отдельных категорий дел;
- выработать навыки анализа, интерпретации, применения правовых норм к конкретным ситуациям;
- сформировать практические навыки составления процессуальных документов, заключений по делу, публичных выступлений в арбитражном процессе.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам	Знать источников российского права, источников арбитражного процессуального права; основные классификации источников права; предмета, метода, системы источников и принципы взаимодействия арбитражного процессуального права и различных отраслей права; основных положений базовых отраслей материального и процессуального права; Уметь выделять отрасли права; определять отраслевую принадлежность правовых норм; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>Владеть</p> <p>работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; реализации норм материального и процессуального права</p>
ОПК-02	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знать</p> <p>природы, сущности, основных закономерностей функционирования права и закона; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; требований к содержанию различных видов юридических документов;</p> <p>Уметь</p> <p>отыскивать нормативные правовые акты, необходимые для рассмотрения и разрешения юридических дел; использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для рассмотрения и разрешения юридических дел; анализировать юридические конструкции, использовать опыт правоприменительной деятельности;</p> <p>Владеть</p> <p>владения юридической терминологией; подготовки процессуальных документов.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Знать</p> <p>основных положений отраслевых юридических и специальных наук, содержания правового регулирования, осуществляемого различными отраслями права; видов и особенностей правового статуса различных субъектов права; понятий законности и правопорядка, средств и способов их обеспечения, пределы осуществления и способов защиты прав и законных интересов участников различных видов правоотношений; сущности правомерного и неправомерного поведения, порядка применения юридической ответственности;</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с целью</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>установления случаев неправомерного поведения; применять правовые нормы, регламентирующие юридическую ответственность; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству; разрабатывать план профилактических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства;</p> <p>Владеть</p> <p>сбора и систематизации информации о нарушении законодательства; выявления нарушения и установления факторов, препятствующих соблюдению законодательства; применения мер юридической ответственности, организации взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права; анализа правоприменительной практики, оценки уровня соблюдения законодательства субъектами права и эффективности мер по поддержанию законности и правопорядка.</p>
ПК-05	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования; особенностей норм материального и процессуального права; понятий и видов актов применения; правил, приемов и способов юридической техники; особенности отдельных стадий правоприменительной деятельности; структуры актов применения.</p> <p>Уметь</p> <p>квалифицировать юридические факты; устанавливая отраслевую принадлежность правоотношений; анализировать нормы материального и процессуального права; использовать имеющийся опыт правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеть</p> <p>владения юридической терминологией; применения норм материального и процессуального права; подготовки правоприменительных актов.</p>
ПК-12	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной</p>	<p>Знать</p> <p>основные виды юридических документов, составляемых при реализации законодательства различной отраслевой принадлежности и их функции;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	документации	<p>существенные признаки, структуру, требования к содержанию различных видов юридических документов;</p> <p>правила, приемы и способы отражения информации в юридических документах.</p> <p>Уметь</p> <p>правильно определять вид подлежащего составлению документа;</p> <p>отыскивать в законодательстве нормативные требования к форме, содержанию, порядку составления юридических документов;</p> <p>собирать и использовать информационно-аналитические материалы, необходимые для подготовки юридических документов;</p> <p>Владеть</p> <p>составления юридических документов с учетом требований, предъявляемых к их форме, содержанию и порядку принятия;</p> <p>оценки качества юридических и иных документов, выявления дефектов юридических документов, создаваемых в ходе реализации норм материального, гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства;</p> <p>прогнозирования последствий отражения той или иной информации в юридической и иной документации;</p>
ПК-14	<p>способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>Знать</p> <p>правового статуса участников арбитражных процессуальных правоотношений;</p> <p>особенностей правового статуса органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, в частности судебных органов;</p> <p>видов процессуальных актов, составляемых в результате осуществления судебной деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правоохранительной деятельности;</p> <p>использовать специальную терминологию при совершении и фиксации процессуальных действий;</p> <p>применять нормы материального и процессуального права при принятии решений по правовым вопросам.</p> <p>Владеть</p> <p>анализа нормативно-правовых актов, их структуры, содержания и иерархии;</p> <p>толкования содержания норм материального и процессуального права;</p> <p>оценки правомерного и неправомерного поведения;</p> <p>способности определить юридическую ответственность.</p>
ПК-17	способностью давать	Знать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>основных положений отраслевых юридических и специальных наук, базовых отраслей материального и процессуального права;</p> <p>практики применения действующего законодательства; видов и особенностей различного рода юридических заключений и консультаций, методику их осуществления.</p> <p>Уметь</p> <p>определять цель юридического заключения и/или консультации,</p> <p>собрать необходимую информацию и правильно уяснить фактические обстоятельства дела, являющегося предметом юридического заключения или консультации;</p> <p>определять круг норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации и отыскивать их, при необходимости давать толкование правовых норм; привести доказательства, подтверждающие выводы юридического заключения или консультации;</p> <p>Владеть</p> <p>применения норм материального и процессуального права;</p> <p>владения основными приемами проведения юридических консультаций;</p> <p>подготовки и составления письменных юридических заключений;</p> <p>организации взаимодействия с другими специалистами, мнение которых необходимо для подготовки юридического заключения или консультации.</p>
ПК-22	<p>способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать</p> <p>подведомственности и подсудности различных категорий дел;</p> <p>порядка проведения судебного разбирательства, предварительного судебного заседания и отдельных процессуальных действий.</p> <p>Уметь</p> <p>квалификация вида судопроизводства, выбор вида производства в рамках арбитражного, административного и гражданского процесса;</p> <p>определение особенностей доказывания в зависимости от вида производства и категории дела;</p> <p>фиксация процессуальных действий, обеспечение сопровождения судебными актами каждого этапа судебной деятельности.</p> <p>Владеть</p> <p>владения юридической терминологией в результате рассмотрения и разрешения судебных дел;</p> <p>умения подготовить проект отдельных процессуальных</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>документов;</p> <p>ведения и оформления протоколов судебных заседаний в результате рассмотрения и разрешения дел и при совершении отдельных процессуальных действий.</p>
ПК-23	<p>способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике</p>	<p>Знать</p> <p>назначения кодификационно-справочной работы в судебных органах и порядка ее проведения; порядка организации и проведения обобщения судебной практики.</p> <p>Уметь</p> <p>составлять обобщения и обзоры судебной практики по различным направлениям деятельности и отдельным категориям дел;</p> <p>организовать справочную работу в конкретном суде и судебном участке.</p> <p>Владеть</p> <p>проведения кодификационно-справочной работы в отдельном суде, а также на судебном участке; обобщения практики работы суда по отдельным вопросам.</p>
ПК-24	<p>способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства</p>	<p>Знать</p> <p>понятий и основных положений организационного обеспечения судопроизводства; системы органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности суда; полномочий администратора суда по обеспечению его деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>определения компетентного органа и должностного лица, ответственного за отдельные направления по организационному обеспечению деятельности судов; собирать сведения о необходимости материальных, финансовых и иных потребностей суда и судебного участка.</p> <p>Владеть</p> <p>умения составить заявку и другие документы по организационному обеспечению деятельности суда; изучения организации деятельности суда и разработки предложений по ее совершенствованию; ведения судебной статистики.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Компетенция арбитражных судов
 2. Участники арбитражного процесса
 3. Рассмотрение дела в арбитражном суде первой инстанции
 4. Постановления арбитражного суда
 5. Пересмотр актов арбитражных судов
 6. Рассмотрение отдельных категорий дел в арбитражных судах
1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-12, ПК-14, ПК-17, ПК-22, ПК-23, ПК-24

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Специализированная учебная мебель, доска. Зона WiFi.	Не требуется
Специализированная аудитория «Зал судебных заседаний»	Специализированная учебная мебель. Включает в себя: Рабочее место судьи, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб Российской Федерации, герб Омской области, флаг Российской Федерации, портрет Президента Российской Федерации); скамью подсудимых, места, отведенные для других участников судебного процесса (секретаря, адвоката, государственного обвинителя, потерпевшего, свидетелей); места для членов студенческой группы, участников практического занятия.	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Уголовное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Уголовное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ОПК-03, ПК-04, ПК-05, ПК-07, ПК-08, ПК-09, ПК-10, ПК-12, ПК-15.

Цель дисциплины: изучение студентами учебного материала, раскрывающего содержание уголовного права, уголовно-правовых норм, составляющих институты уголовного права, а также получение практических навыков применения уголовного законодательства.

Задачи дисциплины:

- дать студентам прочные знания об основных институтах уголовного права, помочь усвоить вопросы о сути уголовного закона, понятии преступления и состава преступления, о системе и видах наказания;
- сформировать у студентов четкие представления об основных направлениях уголовной политики;
- воспитать у студентов убежденность в необходимости строгого соблюдения законности;
- выработать навыки правоприменительной деятельности, а также навыки самостоятельного непрерывного повышения уровня профессиональной подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного	Знать источников российского права; основных классификаций источников права; предмета, методов, системы источников и принципов взаимодействия различных отраслей права; основных положений базовых отраслей материального и процессуального права. Уметь выделять отрасли права; определять отраслевую принадлежность правовых норм; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение. Владеть работой с правовыми актами; анализом различных правовых явлений, юридических

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	фактов, правовых норм и правовых отношений; реализацией норм материального и процессуального права.
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	<p>Знать природы, сущности, основных закономерностей функционирования права и закона; механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования; основных положений, принципов и закономерностей развития отраслей права; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правил, приемов и способов юридической техники, особенностей отдельных стадий правотворческой деятельности; видов и структуры нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов; применять на практике правила юридической техники; использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимых для участия в разработке нормативно-правовых актов; анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть юридической терминологией; составлением справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки нормативного правового акта; подготовкой проекта нормативно-правового акта.</p>
ОПК-03	способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах,	<p>Знать признаков правоотношений и общественных отношений; понятия юридических фактов и их признаков; признаков и видов правового и юридически значимого поведения;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	квалифицировать их	<p>понятия и видов юридических фактов; содержания различных видов правоотношений; практики применения законодательства в различных областях правового регулирования.</p> <p>Уметь давать квалификацию юридических фактов; выделять и анализировать значимые для процесса правореализации факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения; отыскивать подлежащие применению в конкретных обстоятельствах нормы права, анализировать, сопоставлять, толковать и правильно их применять.</p> <p>Владеть работой с правовыми актами; анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; обоснованием юридического решения.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знать основных положений отраслевых юридических и специальных наук, содержания правового регулирования, осуществляемого различными отраслями права; видов и особенностей правового статуса различных субъектов права; понятия законности и правопорядка, средств и способов их обеспечения, пределов осуществления и способов защиты прав и законных интересов участников различных видов правоотношений; сущности правомерного и неправомерного поведения; понятия, видов, порядка применения юридической ответственности.</p> <p>Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с целью установления случаев неправомерного поведения; применять правовые нормы, регламентирующие юридическую ответственность; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству; разрабатывать план профилактических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства.</p> <p>Владеть навыками сбора и систематизации информации о нарушении законодательства; навыками выявления нарушения и установления факторов, препятствующих соблюдению</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>законодательства;</p> <p>навыками применения мер юридической ответственности,</p> <p>навыками организации взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права;</p> <p>навыками анализа правоприменительной практики, оценки уровня соблюдения законодательства субъектами права и эффективности мер по поддержанию законности и правопорядка.</p>
ПК-05	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования;</p> <p>особенностей норм материального и процессуального права;</p> <p>понятия и виды актов применения права;</p> <p>правил, приемов и способов юридической техники;</p> <p>особенностей отдельных стадий правоприменительной деятельности;</p> <p>структуры актов применения права.</p> <p>Уметь</p> <p>квалифицировать юридические факты;</p> <p>собирать сведения, необходимые для применения нормативных правовых актов;</p> <p>устанавливать отраслевую принадлежность правоотношений;</p> <p>применять правила юридической техники в правоприменительной деятельности;</p> <p>использовать имеющийся опыт правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеть</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>составлением справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки правоприменительных актов;</p> <p>навыками применения норм материального и процессуального права;</p> <p>подготовки правоприменительных актов.</p>
ПК-07	<p>способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать</p> <p>сущности режима законности и правопорядка;</p> <p>принципов правового регулирования правоохранительной деятельности как основного способа обеспечения законности и правопорядка;</p> <p>понятия должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств;</p> <p>правовой статуса граждан, привлекаемых к</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>юридической ответственности</p> <p>Уметь анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правоохранительной деятельности; определять полномочия органа, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; устанавливать компетенции должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. квалифицировать факты нарушения законности и правопорядка, угрожающие безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Владеть навыками оценки правомерного и неправомерного поведения; навыками правильного применения норм, устанавливающих юридическую ответственность; навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками защиты интересов личности, общества и государства.</p>
ПК-08	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	<p>Знать понятия правонарушения; теории классификации правонарушений; признаков правонарушений; признаков преступлений; мер реагирования на правонарушения; теоретических основ раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.</p> <p>Уметь определить в выявленном деянии признаки правонарушения или преступления; выбирать необходимые действия для выявления правонарушений; планировать меры реагирования в отношении выявленных правонарушений; подбирать способы восстановления нарушенных прав.</p> <p>Владеть навыками выявления правонарушений; навыками реагирования на выявленное правонарушение; навыками квалификации выявленных правонарушений и (или) преступлений; способами проведения необходимых мероприятий по восстановлению нарушенных прав.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-09	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать органов, осуществляющих профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений; механизма преступной деятельности; криминологических способов предупреждения правонарушений; теории расследования преступлений.</p> <p>Уметь анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений; получать информацию о состоянии криминологической обстановки на основе научных методов и процедур; использования криминологических знаний в профилактике и предупреждении правонарушений и преступлений; выбирать необходимые способы расследования преступлений.</p> <p>Владеть планированием мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение правонарушений и преступлений; навыками применения мер, направленных на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению. навыками определения правоохранительных органов и их должностных лиц, осуществляющих профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений; навыками расследования преступлений.</p>
ПК-10	способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	<p>Знать правовых основ противодействия коррупции; признаки коррупционного поведения; ограничений, запретов и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности; основных направлений деятельности правоохранительных и государственных органов по противодействию коррупции.</p> <p>Уметь объяснить роль правоохранительных органов, иных государственных органов и органов местного самоуправления в профилактике коррупционных и иных правонарушений; выбирать необходимые средства противодействия коррупции;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>содействовать пресечению коррупционного поведения; анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками выявления и критического оценивания фактов коррупционного поведения;</p> <p>навыками определения и принятия мер по профилактике коррупции;</p> <p>навыками расследования дел, связанных с коррупцией;</p> <p>навыками определения видов юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
ПК-12	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>Знать</p> <p>основных видов юридических документов; должностных обязанностей по ведению документации; правил юридической техники; требований организации по ведению документации; основных письменных и иных источников, где могут отражаться результаты профессиональной деятельности юристов.</p> <p>Уметь</p> <p>квалифицировать юридические факты; работать с нормативными правовыми актами и иными документами юридического содержания; анализировать содержание различных информационных источников; выбирать для работы необходимый вид юридического документа.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>навыками разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении юридических документов;</p> <p>навыками использования различных приемов юридической техники;</p> <p>навыками правильного и полного отражения в юридических документах содержания правоотношений в различных отраслях права.</p>
ПК-15	<p>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать</p> <p>понятия, целей, способов и видов толкования правовых актов;</p> <p>связей толкования правовых актов с правотворчеством и правореализацией;</p> <p>принципов построения системы права и системы законодательства;</p> <p>основных положений материального и процессуального права.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь сбирать информацию, необходимую для правильного толкования правовых актов; интерпретировать содержание толкуемых правовых актов; выявлять в результате толкования недостатки правовых актов.</p> <p>Владеть навыками использования результатов толкования правовых актов для юридической квалификации фактических обстоятельств; подготовкой аргументированного заключения о толкуемом правовом акте (интерпретационного акта); навыком охарактеризовать причины, обусловившие недостатки толкуемых правовых актов; навыками оценки правильности использования различных способов толкования в процессе интерпретационной деятельности.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 13 З.Е.; 468 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 3 - зачет; 4 - экзамен; 5 - зачет; 6 - экзамен

Разделы дисциплины:

1. Уголовное право. Наука уголовного права.
2. Уголовное законодательство.
3. Понятие и признаки преступления.
4. Уголовная ответственность. Состав преступления.
5. Объект преступления.
6. Объективная сторона преступления.
7. Субъект преступления
8. Субъективная сторона преступления.
9. Множественность преступлений.
10. Стадии совершения преступления.
 1. Соучастие в преступлении.
 2. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
 3. Понятие и цели наказания.
 4. Система и виды наказаний.
 5. Назначение наказания.

6. Освобождение от уголовной ответственности.
 7. Освобождение от уголовного наказания.
 8. Амнистия и помилование. Судимость.
 9. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
 10. Иные меры уголовно-правового характера
 11. Основные вопросы общей части уголовного права зарубежных стран.
1000. Подготовка к экзамену

1. Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации, ее значение и система.
 2. Понятие и значение квалификации преступлений.
 3. Преступления против жизни и здоровья.
 4. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.
 5. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
 6. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина
 7. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
 8. Преступления против собственности.
 9. Преступления в сфере экономической деятельности.
 10. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях
1. Преступления против общественной безопасности.
 2. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
 3. Экологические преступления.
 4. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта
 5. Преступления в сфере компьютерной информации
 6. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства
 7. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
 8. Преступления против правосудия.
 9. Преступления против порядка управления.
 10. Преступления против военной службы.
 11. Преступления против мира и безопасности человечества.

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ОПК-03, ПК-04, ПК-05, ПК-07, ПК-08, ПК-09, ПК-10, ПК-12, ПК-15

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Уголовный процесс»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-07, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-24.

Цель дисциплины: комплексное исследование основных институтов уголовного судопроизводства, анализ теоретических и практических проблем, связанных с применением нового уголовно-процессуального закона, привитие студентам навыков самостоятельной работы с нормативной и научной литературой, умения применять полученные знания при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

- усвоение главных законодательных и теоретических позиций;
- получение практических навыков и умений толкования и применения конкретных уголовно-процессуальных норм;
- расширение и обогащение научных познаний в рамках уголовного судопроизводства.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также	Знать основополагающие положения различных теоретических, отраслевых и прикладных наук; - особенности методологии теории государства и права в аспекте применения в различных видах юридической деятельности. Уметь анализировать теоретические проблемы различных юридических наук; - анализировать методологические проблемы, возникающие при решении задач практической юридической деятельности. Владеть навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	<p>Знать основополагающие положения различных теоретических, отраслевых и прикладных наук; - особенности методологии теории государства и права в аспекте применения в различных видах юридической деятельности.</p> <p>Уметь анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; - анализировать методологические проблемы, возникающие при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - анализировать теоретические проблемы различных юридических наук; - анализировать методологические проблемы, возникающие при решении задач практической юридической деятельности.</p> <p>Владеть навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знать особенности квалификации преступлений, теоретические основы раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; криминологические способы предупреждения правонарушений, признаки коррупционного поведения; основные положения уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, иных законов и правовых актов, содержащих нормы процессуального права; порядок производства</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>предварительного расследования по уголовным делам; основания, условия применения мер процессуального принуждения.</p> <p>Уметь</p> <p>определить в выявленном общественно опасном деянии признаки преступления; применить средства и методы поиска, обнаружения, фиксации, изъятия всех видов материальных следов и объектов при расследовании преступлений; анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений; дать оценку выявленному коррупционному поведению; анализировать нормы уголовно- процессуального права, правильно толковать и применять их в практической деятельности; применять полученные знания при производстве по уголовным делам; анализировать следственную и судебную практику.</p> <p>выполнять требования учебного плана по дисциплине «уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)» с целью повышения своего интеллектуального уровня; отбирать необходимые методы для изучения проблем уголовно-процессуального права (уголовного процесса).</p> <p>Владеть</p> <p>способностью квалифицировать преступление; способностью подготовить план расследования в сложившейся следственной ситуации; способен осуществить расследование уголовного дела; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению; навыками решения различных правовых ситуаций, юридических</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>фактов, правовых норм и правовых отношений в точном соответствии с законом;</p> <p>навыками производства следственных и иных процессуальных действий;</p> <p>навыками анализировать следственную и судебную практику.</p>
ПК-05	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>особенности квалификации преступлений, теоретические основы раскрытия и расследования правонарушений и преступлений;</p> <p>криминологические способы предупреждения правонарушений, признаки коррупционного поведения;</p> <p>основные положения уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, иных законов и правовых актов, содержащих нормы процессуального права; порядок производства предварительного расследования по уголовным делам;</p> <p>основания, условия применения мер процессуального принуждения.</p> <p>Уметь</p> <p>определить в выявленном общественно опасном деянии признаки преступления;</p> <p>применить средства и методы поиска, обнаружения, фиксации, изъятия всех видов материальных следов и объектов при расследовании преступлений;</p> <p>анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p>дать оценку выявленному коррупционному поведению;</p> <p>анализировать нормы уголовно-процессуального права, правильно толковать и применять их в</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>практической деятельности; применять полученные знания при производстве по уголовным делам; анализировать следственную и судебную практику. выполнять требования учебного плана по дисциплине «уголовно-процессуальное права (уголовный процесс)» с целью повышения своего интеллектуального уровня; отбирать необходимые методы для изучения проблем уголовно-процессуального права (уголовного процесса).</p> <p>Владеть способностью квалифицировать преступление; способностью подготовить план расследования в сложившейся следственной ситуации; способен осуществить расследование уголовного дела; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению; навыками решения различных правовых ситуаций, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в точном соответствии с законом; навыками производства следственных и иных процессуальных действий; навыками анализировать следственную и судебную практику.</p>
ПК-07	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать особенности организации и обеспечения функционирования системы органов государства в России.</p> <p>Уметь давать правовое обоснование принятых решений; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Владеть навыками анализа правоприменительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
ПК-12	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>Знать основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>Уметь выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
ПК-22	<p>способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать понятие судебного разбирательства как процессуальной функции и процессуальной стадии; порядок подготовки к рассмотрению дел и организации разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; упрощенные формы судопроизводства;</p> <p>Уметь организовать проведение справедливого публичного судебного разбирательства в разумный срок; провести разбирательство дела с соблюдением судебного регламента</p> <p>Владеть навыками рассмотрения и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, навыками применения упрощенных форм судопроизводства при рассмотрении дел.</p>
ПК-23	<p>способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике</p>	<p>Знать виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения;</p> <p>Уметь обобщать информацию о судебной практике;</p> <p>Владеть методикой организации</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		кодификационно-справочной работы в суде.
ПК-24	способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	<p>Знать основные понятия и принципы осуществлять организационное обеспечение судопроизводства электронного документооборота; принципы функционирования автоматизированных информационных систем поддержки электронного документооборота и их безопасность;</p> <p>Уметь работать в автоматизированных информационных системах, используемых в судах, обеспечивать информационную безопасность судебной информации;</p> <p>Владеть навыками применения методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников суда с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации автоматизированных информационных систем.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 7 З.Е.; 252 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 5 - зачет; 6 - экзамен

Разделы дисциплины:

1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства
2. Принципы уголовного процесса
3. Участники уголовного судопроизводства
4. Доказательства и доказывание в уголовном процессе
5. Меры уголовно-процессуального принуждения
6. Ходатайства и жалобы. Процессуальные документы, сроки и судебные издержки
 1. Возбуждение уголовного дела.
 2. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия.
 3. Следственные действия.
 4. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.
 5. Возмещение вреда, причиненного преступлением.
 6. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Прекращение

уголовного дела. Реабилитация.

7. Окончание предварительного расследования. Направление уголовного дела прокурору.
 8. Стадия подготовки судебного разбирательства.
 9. Судебное разбирательство.
 10. Особый порядок судебного разбирательства.
 11. Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей.
 12. Апелляционное производство.
 13. Исполнение приговора.
 14. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.
 15. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
 16. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
 17. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
 18. Уголовный процесс зарубежных стран.
1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает

такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-07, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-24

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Экологическое право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экологическое право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05.

Цель дисциплины: формирование системных представлений о правовом регулировании общественных отношений в сфере охраны окружающей среды и формирование компетенций в указанной области.

Задачи дисциплины:

- дать знания о правовом регулировании общественных отношений по охране окружающей природной среды;
- рассмотреть организационно-правовой и экономико-правовой механизмы охраны окружающей природной среды;
- раскрыть особенности юридической ответственности за совершение экологических правонарушений.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также	Знать конституционных основ экологического права, объектов экологических отношений; компетенции государственных органов, участвующих в управлении охраной окружающей среды и рациональным природопользованием, особенностей правового положения граждан и организаций в сфере охраны окружающей среды; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятия и видов юридических фактов, содержания различных видов правоотношений; Уметь предмета, метода, системы источников и принципов взаимодействия различных отраслей права; способов защиты экологических прав; составов экологических правонарушений. применять к отношениям в области охраны окружающей среды и рационального природопользования законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	<p>Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью работы с правовыми актами; способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</p> <p>способностью применения норм материального и процессуального права.</p>
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	<p>Знать</p> <p>природы, сущности, основных закономерностей функционирования законодательства в области охраны окружающей среды;</p> <p>организационно-правового и экономико-правового механизмов охраны окружающей среды и рационального природопользования;</p> <p>основных положений, принципов и закономерностей развития экологического права;</p> <p>сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов экологического права; экологических правоотношений;</p> <p>правил, приемов и способов юридической техники, особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; видов и структур нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области охраны окружающей среды.</p> <p>Уметь</p> <p>собирать сведения, необходимые для разработки нормативных правовых актов;</p> <p>применять на практике правила юридической техники; использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом и экологического права в особенности, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов;</p> <p>анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>составлением справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки нормативного правового акта; подготовкой проекта нормативного правового акта</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знать</p> <p>основных положений науки экологического права, содержания правового регулирования в области охраны окружающей среды и рационального природопользования;</p> <p>видов и особенностей правового статуса субъектов экологического права;</p> <p>понятий законности и правопорядка, средств и способов их обеспечения, пределов осуществления и способов защиты прав и законных интересов участников экологических правоотношений;</p> <p>сущности правомерного и неправомерного поведения;</p> <p>понятий, видов, порядка применения юридической ответственности за экологические правонарушения.</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с целью установления случаев неправомерного поведения;</p> <p>применять правовые нормы в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования, включая нормы, регламентирующие юридическую ответственность за экологические правонарушения;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству; разрабатывать план профилактических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования.</p> <p>Владеть</p> <p>способностями сбора и систематизации информации о нарушении экологического законодательства;</p> <p>способностью выявления правонарушений и установления факторов, препятствующих соблюдению экологического законодательства;</p> <p>способностью применения мер юридической ответственности за совершение экологических правонарушений,</p> <p>способностью организации взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права;</p> <p>анализа правоприменительной практики,</p> <p>способностью оценки уровня соблюдения</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		законодательства субъектами права и эффективности мер по поддержанию законности и правопорядка.
ПК-05	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать конституционных основ экологического права, компетенции государственных органов, участвующих в управлении охраной окружающей среды и рациональным природопользованием, особенностей правового положения граждан в сфере охраны окружающей среды; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятия и видов юридических фактов, содержания различных видов правоотношений; предмета, метода, системы источников и принципов экологического права; особенностей уголовной и административной ответственности за экологические правонарушения; основных положений законодательства в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.</p> <p>Уметь использовать преимущества правомерного поведения; реализовывать нормы материального и процессуального права в области охраны окружающей среды и рационального природопользования; использовать субъективные экологические права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение.</p> <p>Владеть работой с нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды и рационального природопользования; способностью анализа различных правовых явлений и ситуаций, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Предмет, метод, объекты и источники экологического права
2. Экологические права граждан и организаций
3. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза

4. Экологическое управление и надзор (контроль) за состоянием окружающей среды и соблюдением норм экологического законодательства
 5. Механизм обеспечения исполнения требований экологического законодательства: экологический мониторинг, нормирование, лицензирование, экологический аудит, и сертификация
 6. Экономический механизм охраны окружающей среды
 7. Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения
 8. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением
 9. Правовая охрана окружающей среды в промышленности, энергетике и на транспорте. Экологические требования к обращению с отходами. Экологически неблагополучные территории
 10. Правовая охрана окружающей среды в сельском хозяйстве
 11. Правовая охрана окружающей среды в городах и иных поселениях
 12. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов
 13. Экологические основы рационального природопользования
1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает

такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель Доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Земельное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05.

Цель дисциплины: - приобретение знаний о доктринах, концепциях земельного права, идеях и взглядах теоретиков и практиков по тем или иным проблемам отрасли, земельном законодательстве;

- формирование профессиональных компетенций студентов, которые необходимы им для работы в государственных и муниципальных органах, в судах и других правоохранительных органах, а также в коммерческих организациях;
- подготовка к практической работе по применению земельного законодательства.

Задачи дисциплины:

- формирование правосознания студентов через представления о земельной политике, правовом регулировании земельных отношений;
- овладение теоретическими положениями, концепциями развития земельного права;
- познание законодательства для оптимального правоприменения.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации,	Знать конституционных принципов земельного права, компетенцию государственных органов, участвующих в процессе реализации норм земельного права, особенности земельного правового положения граждан в Российской Федерации; • признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов земельных правоотношений; • предмета, метода, системы источников и принципы взаимодействия различных отраслей права с земельным правом; • основных положений базовых отраслей материального и процессуального права Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих отношения по

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	<p>поводу земли.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать преимущества правомерного поведения в земельных отношениях; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с земельным законом; распознавать неправомерное поведение в земельных отношениях. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> работы с земельными правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, земельных правовых норм и правовых отношений; реализовывать нормы материального и процессуального права, основываясь на земельном законодательстве Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> природы, сущности, основных закономерностей функционирования земельного права и закона; понятий земельных интересов общества и государства; содержание и сущность основных юридических понятий и категорий земельного права; основные виды правовых ценностей; сущности режима законности и земельного правопорядка. <p>Уметь</p> <p>оценивать земельные интересы общества и государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> действовать в соответствии с требованиями норм и принципов земельного права; выделять приоритетные земельные интересы общества и государства. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> применять знания о сущности государства и права, основных правовых ценностях, в том числе в отношении земли; демонстрировать наличие сформированных правового сознания, правового мышления и правовой культуры при осуществлении различных видов профессиональной деятельности, связанной с перераспределением и использованием земли; учитывать при осуществлении различных видов профессиональной деятельности земельные интересы общества и государства.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основ конституционного земельного строя, компетенцию государственных органов, участвующих в процессе реализации норм земельного права, особенности правового положения граждан в Российской Федерации; • признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов земельных правоотношений; • предмета, метода, системы источников и принципы взаимодействия различных отраслей права с земельным правом; • основных положений базовых отраслей материального и процессуального права. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать преимущества правомерного поведения субъектами земельного права; • использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с земельным законом; • распознавать неправомерное поведение участников земельных отношений; • выявлять случаи нарушения земельного закона. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать юридически значимые решения; • составлять юридические документы в точном соответствии с земельным законодательством Российской Федерации; • правильно анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые земельные отношения; • реализовывать нормы материального и процессуального права в точном соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.
ПК-05	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования земельных отношений; • понятий и видов актов применения земельного законодательства; • правил, приемов и способов юридической техники при реализации земельного законодательства; • особенности отдельных стадий применения земельного законодательства; • структуры актов применения земельного законодательства.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать юридические факты земельного права; • собирать сведения, необходимые для применения нормативных правовых актов земельного законодательства; • применять правила юридической техники при реализации земельного законодательства; • использовать имеющийся опыт применения земельного права. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения терминологией земельного права; • составления справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки земельных правоприменительных актов; • применения норм материального и процессуального права к земельным отношениям; • подготовки земельных правоприменительных актов.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Предмет и система земельного права. Земельные правоотношения
4. Право собственности на землю и иные формы использования земель
5. Возникновение прав на землю
6. Прекращение прав на землю
8. Управление в области использования и охраны земель
9. Экономический механизм в сфере использования и охраны земель
10. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
- Ответственность за земельные правонарушения
11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
12. Правовой режим земель населенных пунктов
13. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
14. Правовой режим земель лесного фонда.
Правовое регулирование использования, восстановления, охраны и защиты лесов
15. Правовой режим земель водного фонда. Правовое регулирование использования и охраны

вод

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	портативный проектор, экран, ноутбук, зона WiFi	ОС Windows 7; Power Point
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Финансовое право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовое право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-17.

Цель дисциплины: получение студентами современных комплексных знаний по основным вопросам правового регулирования финансовых отношений, деятельности субъектов финансового права и достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности финансовых правовых отношений; формирование у студентов правового мировоззрения и упорядочение требований о месте и роли финансового права в системе публичного права Российской Федерации, о возможностях в защите прав и законных интересов граждан, общества и государства. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным видам финансовых правовых отношений и условиям функционирования субъектов финансового права.

Задачи дисциплины:

- сформировать современное представление о системе законодательства, регламентирующего финансовые правовые отношения;
сформировать комплексный набор знаний в области и финансово-правового регулирования;
выработать способность оценивать и анализировать основания норм финансового права формулировать и обосновывать профессиональное суждение;
- освоить принципы поиска, изучения и анализа нормативных правовых документов по вопросам финансово-правового регулирования, а также сформировать навыки применения полученной информации для принятия решений;
выработать понимание последствий применения норм финансового права в деятельности отдельных субъектов финансовых правоотношений;
показать социальную значимость будущей профессии.
- сформировать современное представление о системе законодательства, регламентирующего финансовые правовые отношения;
- сформировать комплексный набор знаний в области и финансово-правового регулирования;
- выработать способность оценивать и анализировать основания норм финансового права формулировать и обосновывать профессиональное суждение;
- освоить принципы поиска, изучения и анализа нормативных правовых документов по вопросам финансово-правового регулирования, а также сформировать навыки применения полученной информации для принятия решений;
- выработать понимание последствий применения норм финансового права в деятельности отдельных субъектов финансовых правоотношений;
- показать социальную значимость будущей профессии.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	<p>способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>Знать основ конституционного строя, компетенции государственных органов, участвующих в процессе реализации норм права, особенностей правового положения граждан в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятий и видов юридических фактов, содержания различных видов правоотношений; предмета, метода, системы источников и принципов взаимодействия различных отраслей права, особенностей системы финансового права и законодательства; основных положений базовых отраслей материального и процессуального права, включая финансовое законодательство;</p> <p>Уметь использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение;</p> <p>Владеть способностью работать с правовыми актами; навыками анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения; навыками реализовывать нормы материального и процессуального права;</p>
ОПК-02	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знать природы, сущности, основных закономерностей функционирования права и закона; механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования; основных положений, принципов и закономерностей развития отраслей права; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правил, приемов и способов юридической техники, особенностей отдельных стадий правотворческой деятельности; видов и структуры нормативно-правовых актов;</p> <p>Уметь собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов; применять на практике правила юридической техники; использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов;</p> <p>анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>способностью составлять справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки нормативного правового акта; навыками подготавливать проект нормативно-правового акта;</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Знать</p> <p>основ конституционного строя, компетенции государственных органов, участвующих в процессе реализации норм финансового права, особенностей правового положения граждан в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятия и видов юридических фактов, содержания различных финансовых правоотношений; предмета, метода, системы источников и принципов взаимодействия различных отраслей права;</p> <p>основных положений базовых отраслей материального и процессуального финансового права;</p> <p>Уметь</p> <p>использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение в финансовой сфере;</p> <p>выявлять случаи нарушения закона в сфере финансовой деятельности;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками принимать юридически значимые решения; составлять финансово-правовые документы в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>правильно анализировать различные правовые явления, юридические факты, финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения;</p> <p>реализовывать нормы материального и процессуального финансового права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>
ПК-05	<p>способностью применять нормативные правовые акты,</p>	<p>Знать</p> <p>механизма государства, системы финансового права,</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>механизма и средств финансово-правового регулирования;</p> <p>понятия и видов актов применения; правил, приемов и способов юридической техники; особенностей отдельных стадий правоприменительной деятельности; структуры актов применения;</p> <p>Уметь</p> <p>квалифицировать юридические факты;</p> <p>собирать сведения, необходимые для применения финансово-правовых актов;</p> <p>применять правила юридической техники в правоприменительной деятельности;</p> <p>использовать имеющийся опыт правоприменительной деятельности;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками использовать финансово-правовую терминологию;</p> <p>способностью составлять справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки правоприменительных актов в сфере финансовой деятельности;</p> <p>способностью применять нормы материального и процессуального финансового права;</p> <p>навыками подготавливать правоприменительные акты;</p>
ПК-17	<p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>основных положений отраслевых юридических и специальных наук, базовых отраслей материального и процессуального права: государственного, административного, гражданского, уголовного, гражданского, арбитражного и уголовного процессуального, трудового, экологического, земельного, финансового, налогового, предпринимательского, международного, международного частного, права социального обеспечения и других отраслей права;</p> <p>практики применения действующего законодательства;</p> <p>видов и особенностей различного рода юридических заключений и консультаций, методику их осуществления.</p> <p>Уметь</p> <p>определять цель юридического заключения и/или консультации,</p> <p>собрать необходимую информацию и правильно уяснить фактические обстоятельства дела, являющегося предметом юридического заключения или консультации;</p> <p>определять круг норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации и отыскивать их, при</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>необходимости давать толкование правовых норм; привести доказательства, подтверждающие выводы юридического заключения или консультации.</p> <p>Владеть</p> <p>применения норм материального и процессуального права;</p> <p>владения основными приемами проведения юридических консультаций;</p> <p>подготовки и составления письменных юридических заключений;</p> <p>организации взаимодействия с другими специалистами, мнение которых необходимо для подготовки юридического заключения или консультации.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований
2. Финансовое право как отрасль российского права
3. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля
4. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации
5. Бюджетная компетенция (права) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований
6. Правовые основы бюджетного процесса
7. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов
8. Общие положения правового режима финансов государственных и муниципальных предприятий
9. Понятие, система и основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов
10. Налоговое право: общие положения
11. Федеральные налоги, сборы, пошлины
12. Региональные (субъектов Российской Федерации) и местные налоги и сборы
13. Специальные налоговые режимы
14. Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды

15. Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга)
 16. Правовое регулирование страхового дела
 17. Финансово-правовые основы государственных и муниципальных расходов
 18. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования
 19. Правовые основы банковского кредитования и его государственного регулирования
 20. Правовые основы денежного обращения и расчетов
 21. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля
1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-17

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Налоговое право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-17.

Цель дисциплины: уяснение ключевых категорий налогового права; изучение источников налогового права; изучение правового статуса субъектов налогового права и налоговых правоотношений; изучение механизма правового регулирования системы налогов и сборов в РФ; изучение принципов установления и введения в действие федеральных, региональных и местных налогов и сборов; уяснение общих правил исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов; ознакомление с правовым регулированием налогового контроля в РФ; изучение составов налоговых правонарушений и мер ответственности за их совершение, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах; изучение юридического состава налогов, взимаемых в Российской Федерации; формирование навыков применения норм налогового права, регулирующих налоговые отношения, возникающие в процессе установления, введения и взимания отдельных видов налогов и сборов; ознакомление со специальными налоговыми режимами.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений теории налогового права;
- изучение законодательства о налогах и сборах;
- изучение судебной практики;
- формирование представлений о системе налогов и сборов в РФ, видах налогов и сборов в РФ;
- изучение правовых основ международных налоговых отношений;
- получение первичных навыков по составлению процессуальных документов.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения	Знать основ конституционного строя, компетенции государственных органов, участвующих в процессе реализации норм права, особенностей правового положения граждан в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятий и видов юридических фактов, содержания различных видов правоотношений; предмета, метода, системы источников и принципов взаимодействия различных отраслей права, особенностей системы финансового права и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>законодательства; основных положений базовых отраслей материального и процессуального права, включая финансовое законодательство; Уметь использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение; Владеть способностью работать с правовыми актами; навыками анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения; навыками реализовывать нормы материального и процессуального права;</p>
ОПК-02	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знать природы, сущности, основных закономерностей функционирования права и закона; механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования; основных положений, принципов и закономерностей развития отраслей права; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правил, приемов и способов юридической техники, особенностей отдельных стадий правотворческой деятельности; видов и структуры нормативно-правовых актов; Уметь собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов; применять на практике правила юридической техники; использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов; анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; Владеть юридической терминологией; способностью составлять справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки нормативного</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		правового акта; навыками подготавливать проект нормативно-правового акта;
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знать основ конституционного строя, компетенции государственных органов, участвующих в процессе реализации норм финансового права, особенностей правового положения граждан в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятия и видов юридических фактов, содержания различных финансовых правоотношений; предмета, метода, системы источников и принципов взаимодействия различных отраслей права; основных положений базовых отраслей материального и процессуального финансового права;</p> <p>Уметь использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение в финансовой сфере; выявлять случаи нарушения закона в сфере финансовой деятельности;</p> <p>Владеть навыками принимать юридически значимые решения; составлять финансово-правовые документы в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; правильно анализировать различные правовые явления, юридические факты, финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения; реализовывать нормы материального и процессуального финансового права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>
ПК-05	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать механизма государства, системы финансового права, механизма и средств финансово-правового регулирования; понятия и видов актов применения; правил, приемов и способов юридической техники; особенностей отдельных стадий правоприменительной деятельности; структуры актов применения;</p> <p>Уметь квалифицировать юридические факты; собирать сведения, необходимые для применения финансово-правовых актов; применять правила юридической техники в правоприменительной деятельности;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>использовать имеющийся опыт правоприменительной деятельности;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками использовать финансово-правовую терминологию;</p> <p>способностью составлять справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки правоприменительных актов в сфере финансовой деятельности;</p> <p>способностью применять нормы материального и процессуального финансового права;</p> <p>навыками подготавливать правоприменительные акты;</p>
ПК-17	<p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>основных положений отраслевых юридических и специальных наук, базовых отраслей материального и процессуального права: государственного, административного, гражданского, уголовного, гражданского, арбитражного и уголовного процессуального, трудового, экологического, земельного, финансового, налогового, предпринимательского, международного, международного частного, права социального обеспечения и других отраслей права;</p> <p>практики применения действующего законодательства; видов и особенностей различного рода юридических заключений и консультаций, методику их осуществления.</p> <p>Уметь</p> <p>определять цель юридического заключения и/или консультации,</p> <p>собрать необходимую информацию и правильно уяснить фактические обстоятельства дела, являющегося предметом юридического заключения или консультации;</p> <p>определять круг норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации и отыскивать их, при необходимости давать толкование правовых норм;</p> <p>привести доказательства, подтверждающие выводы юридического заключения или консультации.</p> <p>Владеть</p> <p>применения норм материального и процессуального права;</p> <p>владения основными приемами проведения юридических консультаций;</p> <p>подготовки и составления письменных юридических заключений;</p> <p>организации взаимодействия с другими специалистами, мнение которых необходимо для подготовки</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		юридического заключения или консультации.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Возникновение и развитие налогообложения
 2. Понятие, значение и роль налогов, их виды
 3. Элементы закона о налоге
 4. Предмет, метод, система и принципы налогового права
 5. Нормы налогового права и налоговые правоотношения
 6. Налоговая система Российской Федерации
 7. Специальные налоговые режимы
 8. Правовое положение налогоплательщиков и налоговых агентов
 9. Налоговая обязанность и ее исполнение
 10. Принудительное исполнение налоговой обязанности
 11. Налоговый контроль
 12. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах
 13. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах
 14. Налоговые споры и их разрешение
1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-17

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Международное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ПК-06.

Цель дисциплины: освоение студентами современного международного права, принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, а также обширного международного законодательства для рассмотрения направлений межгосударственного сотрудничества, правоприменительной деятельности

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов научного представления о наиболее важных аспектах международных отношений
- выработка навыков по применению законодательства по решению правовых вопросов касающихся деятельности в области международных отношений

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения,	Знать основ конституционного строя, компетенции государственных органов, участвующих в процессе реализации норм права, особенности правового положения граждан в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятия и видов юридических фактов, содержания различных видов правоотношений; предмета, метода, системы источников и принципов взаимодействия различных отраслей права, особенности системы международного права; основных положений базовых отраслей материального и процессуального права. Уметь использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение. Владеть навыками работы с правовыми актами; способностью к анализу различных правовых явлений,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; способностью реализовывать нормы материального и процессуального права.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-06	способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<p>Знать</p> <p>специфики международно-правового сотрудничества как области юридической деятельности;</p> <p>основных письменных и иных источников, где могут отражаться результаты профессиональной деятельности юристов-международников;</p> <p>особенностей юридической техники в профессиональной юридической деятельности в сфере международного сотрудничества;</p> <p>требований профессиональной этики юриста;</p> <p>связи юридических фактов с международно-правовыми отношениями.</p> <p>Уметь</p> <p>собирать информацию, необходимую для правильной квалификации фактов и обстоятельств в области международного сотрудничества;</p> <p>работать с международно-правовыми нормативными источниками и связанными с ними документами юридического содержания;</p> <p>квалифицировать юридические факты в сфере международного сотрудничества.</p> <p>Владеть</p> <p>определять отраслевую принадлежность международно-правового отношения;</p> <p>обобщать и анализировать совокупность юридических фактов в области международного сотрудничества;</p> <p>совершать необходимые действия на основе выявленных юридических фактов в области международного сотрудничества;</p> <p>разрешения правовых проблем и коллизий в сфере международного сотрудничества.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Понятие, предмет, источники и система международного права. Правотворчество в международном праве
2. Принципы современного международного права

3. Соотношение международного и внутригосударственного права
 4. Субъекты международного права. Признание в международном праве. Правопреемство и континуитет
 5. Право международных договоров в системе международного права
 6. Ответственность в международном праве
 7. Право международных организаций
 8. Дипломатическое и консульское право
 9. Международное право прав человека
 10. Международно-правовые средства разрешения международных споров
 11. Территория в международном праве (проблемы пространств в МП)
 12. Международное морское право
 13. Сотрудничество государств в борьбе с преступностью
1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ПК-06

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку

теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.	Специализированная учебная мебель с достаточным количеством посадочных мест. Доска.	Не требуется.
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Международное частное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное частное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ПК-06.

Цель дисциплины: Цели дисциплины: освоение студентами современного международного частного права, принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, а также обширного международного законодательства.

Задачи дисциплины: формирование у студентов научного представления о наиболее важных аспектах международных отношений, осложненных "иностранным элементом"; выработка навыков по применению законодательства по решению правовых вопросов касающихся деятельности в области международных отношений, осложненных "иностранным элементом".

Краткое содержание дисциплины: Понятие, предмет и система МЧП. Источники МЧП. Субъекты МЧП. Система коллизионных норм. Установление содержания и применение иностранного права. Основные формулы прикрепления. Право собственности в МЧП. Правовой режим регулирования иностранных инвестиций. Внешнеэкономические сделки. Международные перевозки. Международные расчетные и валютные отношения. Право интеллектуальной собственности в МЧП. Внедоговорные обязательства. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.

В результате обучения студент должен знать: основные институты международного частного права; законодательство и международные договоры в этой области; особенности внешнеэкономических связей граждан и организаций за рубежом; особенности права собственности и обязательственных прав, возникающих в международных отношениях; порядок рассмотрения споров в суде и в арбитраже.

уметь: ориентироваться в системе международного частного права и правильно применять законодательство в области международных отношений.

владеть: навыками по применению законодательства в решении правовых вопросов касающихся деятельности в области международных отношений.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов научного представления о наиболее важных аспектах международных отношений, осложненных «иностраным элементом»;
- выработка навыков по применению законодательства по решению правовых вопро-сов касающихся деятельности в области международных отношений, осложненных «иностраным элементом».

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми

результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	<p>способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>Знать основ конституционного строя, компетенцию государственных органов, участвующих в процессе реализации норм права, особенности правового положения граждан в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов правоотношений; предмета, метода, системы источников и принципы взаимодействия различных отраслей права; основных положений базовых отраслей материального и процессуального права Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;</p> <p>Уметь использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение;</p> <p>Владеть навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, основываясь на законодательстве Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-06	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p>Знать понятие юридического факта; связи юридических фактов с международными частноправовыми отношениями; основные классификации юридических фактов;</p> <p>Уметь собирать информацию, необходимую для правильной квалификации фактов и обстоятельств в области международного частного права; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области международного частного права; применять для классификации юридических фактов теоретические знания;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		Владеть способностью определять отраслевую принадлежность международного частноправового отношения; способностью обобщать и анализировать совокупность юридических фактов в области международного частного права; способностью совершать необходимые действия на основе выявленных юридических фактов в области международного частного права.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Понятие, предмет и система МЧП
2. Источники МЧП
3. Субъекты МЧП
4. Система коллизионных норм. Установление содержания и применение иностранного права. Основные формулы прикрепления
5. Право собственности в МЧП
6. Правовой режим регулирования иностранных инвестиций
7. Внешнеэкономические сделки
8. Международные перевозки
9. Международные расчетные и валютные отношения
10. Право интеллектуальной собственности в МЧП
11. Внедоговорные обязательства
12. Международный гражданский процесс
13. Международный коммерческий арбитраж
1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ПК-06

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.	Специализированная учебная мебель с достаточным количеством посадочных мест. Доска.	Не требуется.
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Право социального обеспечения»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05.

Цель дисциплины: формирование системного представления о правовом регулировании общественных отношений по социальному обеспечению, приобретение теоретических знаний и практических навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения по социальному обеспечению, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний о теоретических основах построения и функционирования системы социального обеспечения, механизме правового регулирования отношений по социальному обеспечению;
- освоение понятийного аппарата права социального обеспечения;
- получение профессиональных знаний о системе и содержании правового регулирования отношений по социальному обеспечению в Российской Федерации;
- формирование навыков выбора нормы законодательства о социальном обеспечении, подлежащей применению, ее толкования, определения ее места в системе отраслевого законодательства;
- участие в формировании профессионального правосознания будущих юристов.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации,	Знать источников права социального обеспечения; основных классификаций источников права социального обеспечения; предмета, метода, системы источников права социального обеспечения и принципов его взаимодействия с иными отраслями российского права; основных положений базовых отраслей материального и процессуального права. Уметь выделять отрасли права; определять отраслевую принадлежность правовых норм;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности, предусмотренные нормами права социального обеспечения, в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение в сфере социального обеспечения. Владеть навыком работы с правовыми актами в сфере социального обеспечения; навыком анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права социального обеспечения; способностью реализовывать нормы материального и процессуального права.
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знать природы, сущности, основных закономерностей функционирования права социального обеспечения; механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования социально-обеспечительных правоотношений; основных положений, принципов и закономерностей развития отраслей права, в том числе, права социального обеспечения; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в праве социального обеспечения; правил, приемов и способов юридической техники, особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; видов и структуры нормативно-правовых актов. Уметь собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения; применять на практике правила юридической техники; использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов; анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть терминологией права социального обеспечения;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>навыком составления справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки нормативного правового акта;</p> <p>навыком подготовки проекта нормативно-правового акта.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знать</p> <p>основных положений науки права социального обеспечения, содержания правового регулирования отношений по социальному обеспечению;</p> <p>видов и особенностей правового статуса субъектов права социального обеспечения;</p> <p>понятий законности и правопорядка, средств и способов их обеспечения, пределов осуществления и способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений по социальному обеспечению;</p> <p>сущности правомерного и неправомерного поведения в сфере социального обеспечения;</p> <p>понятия, видов, порядка применения юридической ответственности за правонарушения в сфере социального обеспечения.</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с целью установления случаев неправомерного поведения;</p> <p>применять правовые нормы, регламентирующие юридическую ответственность за нарушения законодательства о социальном обеспечении;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству о социальном обеспечении;</p> <p>разрабатывать план профилактических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства.</p> <p>Владеть</p> <p>навыком сбора и систематизации информации о нарушении законодательства о социальном обеспечении;</p> <p>навыком выявления нарушения и установления факторов, препятствующих соблюдению законодательства;</p> <p>навыком применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства о социальном обеспечении;</p> <p>способностью организации взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права социального обеспечения;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>навыком анализа правоприменительной практики, оценки уровня соблюдения законодательства субъектами права социального обеспечения и эффективности мер по поддержанию законности и правопорядка.</p>
ПК-05	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования отношений по социальному обеспечению; особенностей норм материального и процессуального права; понятия и видов актов применения законодательства о социальном обеспечении; правил, приемов и способов юридической техники; особенностей отдельных стадий правоприменительной деятельности; структуры актов применения норм права.</p> <p>Уметь квалифицировать юридические факты в сфере социального обеспечения; собирать сведения, необходимые для применения нормативных правовых актов; устанавливать отраслевую принадлежность правоотношений; применять правила юридической техники в правоприменительной деятельности; использовать имеющийся опыт правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеть терминологией права социального обеспечения; навыком составления справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки правоприменительных актов; способностью применения норм материальных и процессуальных норм права социального обеспечения; навыком подготовки правоприменительных актов.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения
2. Источники права социального обеспечения
3. Обязательное социальное страхование как основная организационно-правовая форма

социального обеспечения

4. Пенсионное обеспечение

5. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Государственная поддержка семей с детьми

6. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных

7. Обязательное медицинское страхование и медицинская помощь, оказываемая за счет средств бюджетов

8. Социальное обеспечение в связи с погребением

9. Социальное обеспечение в связи с безработицей

10. Социальное обслуживание граждан

11. Государственная социальная помощь

12. Социальная поддержка

13. Международные стандарты социального обеспечения

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение в письменной форме заданий для контрольной работы (по вариантам)

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает

такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	учебная мебель, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук	Microsoft Windows, Power Point
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Информационное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-02, ОПК-07, ОПК-08.

Цель дисциплины: формирование системных представлений по теории информационного права и основам правового регулирования информационных отношений; формирование компетенций в сфере работы с информацией, обеспечения информационной безопасности, соотнесенных с планируемыми результатами указанной программы

формирование системных представлений по теории информационного права и основам правового регулирования информационных отношений; формирование компетенций в сфере работы с информацией, обеспечения информационной безопасности, соотнесенных с планируемыми результатами указанной программы

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о состоянии законодательства и правоприменительной практики в информационной сфере;
- формирование умений работать с нормативными правовыми актами в указанной сфере и использовать их в профессиональной деятельности; выбирать способы толкования нормативных правовых актов, составлять суждения по результатам юридической экспертизы нормативных правовых актов в исследуемой области;
- приобретение базовых навыков применения и реализация норм материального и процессуального права в информационной сфере; выявления правонарушений в исследуемой области;
- получение практического опыта анализа нормативных правовых актов в информационной сфере, их структуры, содержания и иерархии, толкования содержания норм информационного права.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знать Знания <ul style="list-style-type: none">• методов и средств получения информации;• основных способов хранения и переработки информации Уметь Умения

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> • работать с традиционными носителями информации; • использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации; • эффективно использовать компьютер для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности <p>Владеть</p> <p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения информационными технологиями переработки информации; <p>работы с компьютером как средством управления информацией</p>
ОПК-07	<p>способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать</p> <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологии, используемой при описании ресурсов сети Интернет; • общих принципов работы в сети Интернет; • способов доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях; • методов защиты информации при работе в сети Интернет <p>Уметь</p> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться электронными библиотеками и каталогами; • пользоваться информационно-поисковыми системами; • вести деловую переписку по электронной почте; • общаться в социальных сетях; • эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности <p>Владеть</p> <p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> • использования Интернет- технологий в различных областях человеческой деятельности; • использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач; • работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-08	<p>способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знать</p> <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • природы и сущности государства и права, роль государства и права в политической системе общества, общественной жизни; • закономерностей и стадий исторического развития права и государства;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> • содержания и сущности основных юридических понятий и категорий; • особенностей основных методов правового регулирования; • основных видов правовых ценностей; • особенностей конституционного строя, правового положения граждан в России; • основ правовой культуры; • требований профессиональной этики юриста; • влияния коррупционного поведения на деформацию правосознания <p>Уметь</p> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерпретировать юридические нормы; • применять на практике полученные знания о праве и государстве; • действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права; • правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; • демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; • доказывать ценность права <p>Владеть</p> <p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбора информации, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; • умения готовить необходимые юридические документы; • оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений • разрешения правовых проблем и коллизий • оценки состояния правового регулирования и правоприменительной практики • выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Основы информационного права
2. Информационное общество
3. Основы конституционно-правового регулирования информационных отношений

4. Информация с ограниченным доступом

5. Правовое регулирование в сфере массовой информации

6. Информационная безопасность и государственная политика в информационной сфере

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.
- проведение промежуточного тестирования по темам

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-02, ОПК-07, ОПК-08

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерные аудитории	Факультет оснащен необходимым	ОС Linux, Open Office, Firefox, 7-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
<p>Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций</p> <p>Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам</p>	<p>оборудованием</p>	<p>Zip.- свободное программное обеспечение, СПС «Консультант Плюс» и «Консультант Региональное законодательство» - договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия, Гарант - бесплатная онлайн версия</p>
<p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа,</p> <p>Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT?L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.</p>	<p>Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017</p>
<p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Оборудование: портативный экран, проектор Benq MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска</p>	<p>Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017</p>
<p>Помещение по ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Оборудование 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы). Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов мониторы)</p>	<p>Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии)</p>

«Правотворчество и основы юридической техники»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правотворчество и основы юридической техники» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-02, ПК-01, ПК-02, ПК-12, ПК-16.

Цель дисциплины: развитие представлений об образовании и развитии права, правотворчестве, толковании права, правовой политике и юридической технике; развитие аналитических навыков, необходимых для работы с научной литературой, нормативными правовыми актами, информационными ресурсами; формирование компетенций, необходимых для успешной социализации и социальной адаптации в рамках судебной и прокурорской деятельности.

Задачи дисциплины:

- передать знания о современной правотворческой деятельности в Российской Федерации, в том числе основных субъектах правотворчества, видах правотворческой деятельности, правилах оформления актов правотворчества, проблемах, возникающих в ходе данной деятельности;
- передать знания о специфике толкования права, включая приемы различных способов толкования права, последовательность их применения, стадиях и приемах правоприменительной деятельности, проблемах, возникающих в ходе их осуществления;
- сформировать начальные навыки, необходимые для участия в судебной и прокурорской деятельности, связанной с толкованием права, правотворчеством, правовой экспертизой документов.
- передать знания о современной правотворческой деятельности в Российской Федерации, в том числе основных субъектах правотворчества, видах правотворческой деятельности, правилах оформления актов правотворчества, проблемах, возникающих в ходе данной деятельности;
- передать знания о специфике толкования права, включая приемы различных способов толкования права, последовательность их применения, стадиях и приемах правоприменительной деятельности, проблемах, возникающих в ходе их осуществления;
- сформировать начальные навыки, необходимые для участия в судебной и прокурорской деятельности, связанной с толкованием права, правотворчеством, правовой экспертизой документов.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические	Знать Знание правил, приемов и способов юридической техники, особенности отдельных стадий правотворческой деятельности Уметь

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	документы	Умение применять на практике правила юридической техники Владеть Навыки владения юридической терминологией
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-01	способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	Знать Знает принципы правотворчества; способы определения предмета, структуры проектов нормативных правовых актов; правила, приемы, средства юридической техники правотворчества. Уметь Умеет анализировать соблюдение принципы правотворчества; определять предмет, структуру проектов нормативных правовых актов; применять основные правила, приемы, средства юридической техники правотворчества Владеть Начальные навыки начальными навыками составления проектов нормативных правовых актов
ПК-02	способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знать Знания видов и структуры нормативно-правовых актов Уметь Умения собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов; анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности. Владеть Навыки умения подготовить справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки нормативного правового акта; подготовки проекта нормативно-правового акта.
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Знать Знание основных видов юридических документов Уметь Умение работать с нормативными правовыми актами и иными документами юридического содержания; Владеть Навык использования различных приемов юридической техники;
ПК-16	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы	Знать Знания: причин, обуславливающих необходимость эксперти-зы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>проектов нормативных правовых актов; видов экспертизы проектов нормативных правовых актов; порядка проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p>Уметь Умения: применять на практике методику экспертного исследования проектов нормативных правовых актов; действовать при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии нормами и принципами права; проверить соответствие проектов нормативных правовых актов нормам более высокой юридической силы и правилам юридической техники.</p> <p>Владеть Навыки: сбора информации, необходимой для экспертизы проектов нормативных правовых актов; подготовки проекта экспертного заключения; организации взаимодействия с иными экспертами при осуществлении комплексной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Понятие правотворчества.
2. Акты правотворчества
3. Правотворчество высших представительных органов государственной власти
4. Правотворчество высших должностных лиц и органов исполнительной власти
5. Судебное правотворчество
6. Локальное правотворчество
7. Систематизация актов правотворчества
8. Правотворческая политика
9. Юридическая техника правотворчества
10. Дефекты правотворчества

11. Юридическая техника толкования права

12. Юридическая техника применения права

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-02, ПК-01, ПК-02, ПК-12, ПК-16

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещение № 504 (аудитория для проведения занятий лекционного типа). Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100,	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 200. Оборудование: акустическая система	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z,

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
корпус 1	для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
<p>Помещение № 131 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 48. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.</p>	<p>Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017</p>
<p>Помещение № 211,212</p> <p>Помещение № 213 Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы).</p> <p>Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов мониторы)</p>	<p>Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine.</p> <p>СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).</p>

«Сравнительное правоведение»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-03, ПК-03, ПК-28.

Цель дисциплины: изучение законов и правовых систем различных государств с целью выявления новых закономерностей в развитии права и использования этих закономерностей для стимулирования общего развития правовой теории и юридического строительства

Задачи дисциплины:

- познавательная (глубокое и масштабное изучение правовых явлений в различных государствах);
- информационная (получение точных сведений о качественных моментах зарубежного права и их использование в отечественной юридической практике);
- аналитическая (обнаружение истоков правовых явлений в зарубежных системах права и выявление тенденций их развития);
- интегративная (четкая ориентация в разработке способов гармонизации и сближения правовых систем);
- критическая (конструктивный анализ отдельных институтов зарубежного права и его сопоставление с аналогичными институтами российского права);
- пропагандистская (информирование о значимости правовой системы страны).

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-03	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать основных этапов исторического развития, этапов истории ого государства и права России и зарубежных стран; ценности исторического опыта государственности для формирования гражданской позиции; особенностей правового и государственного развития отдельных стран. Уметь соотносить историческую эволюцию государства и права с социально-экономическим и политическим развитием; выявлять историческую взаимосвязь между отдельными институтами государства и права; использовать сравнительно-исторический метод при

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>анализе государственно-правовых институтов и процессов; дискутировать по проблемам истории государства и права.</p> <p>Владеть</p> <p>составлять суждения по отдельным фактам истории отечественного государства и права;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доказывать ценность права в развитии государственности; • критически оценивать исторические факты с использованием научных методов; • проводить сравнительно-правовой анализ исторических событий и явлений.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-03	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать</p> <p>природы и сущности государства и права, роль государства и права в политической системе общества, общественной жизни; закономерностей и стадий исторического развития права и государства; содержания и сущности основных юридических понятий и категорий; особенностей основных методов правового регулирования; основных видов правовых ценностей; основ правовой культуры; видов профессиональной деятельности; требований профессиональной этики юриста;</p> <p>Уметь</p> <p>интерпретировать юридические нормы; применять на практике полученные знания о праве и государстве; действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права; правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; демонстрировать этические нормы</p> <p>Владеть</p> <p>сбора информации, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; умения готовить необходимые юридические документы; оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений разрешения правовых проблем и коллизий оценки состояния правового регулирования и правоприменительной практики применения знаний о государстве и праве, как явлениях цивилизации и культуры, в профессиональной</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		деятельности.
ПК-28	способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<p>Знать</p> <p>состояния изученности планируемой темы научного исследования;</p> <p>персонального состава членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой;</p> <p>юридических типов научного познания;</p> <p>понятий и принципов методологии юридической науки;</p> <p>законов, правил, принципов, вытекающих из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук;</p> <p>Уметь</p> <p>определять объект и предмет юридических исследований;</p> <p>использовать теории для объяснения государственно-правовых институтов и процессов;</p> <p>выбирать методы исследования;</p> <p>составлять план научного исследования;</p> <p>интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;</p> <p>дискутировать по теме проводимых исследований.</p> <p>Владеть</p> <p>отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования;</p> <p>определения ценности научных результатов коллег;</p> <p>написания, оформления и презентации научных работ;</p> <p>защиты своей научной позиции.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Общая теория сравнительного правоведения
2. Романо-германская правовая семья
3. Англосаксонская правовая семья (семья общего права)
4. Проблемы религиозного и традиционного права.
5. Российская правовая система: формирование, особенности и актуальные проблемы развития

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-03, ПК-03, ПК-28

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Правозащитные институты гражданского общества»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правозащитные институты гражданского общества» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-03, ПК-13, ПК-14.

Цель дисциплины: ознакомить с основными концепциями гражданского общества, показать основные исторические этапы становления институтов гражданского общества в современном мире, специфику правовых условий их функционирования в различных странах и на международном уровне, их роли в формировании научного мировоззрения и развитии профессиональной деятельности; сформировать у обучающихся социально-правового и профессионального кругозора по средствам овладения знаниями, умениями и навыками об основах формирования гражданского общества, его моделей и взаимосвязей с социальным государством, о становлении и перспективах развития правозащитных гражданских институтов; сформировать компетенции необходимые для успешной социализации и социальной адаптации в рамках судебной и прокурорской деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о фундаментальных концепциях современного гражданского общества и процессе научного познания, формирования и развития гражданских институтов;
- овладение категориально-понятийным аппаратом в данной области;
- формирование научной картины мира, понимания принципов основных процессов в обществе; осознание роли институтов гражданского общества в модернизации современного общества;
- приобретение базовых знаний о закономерностях, принципах, формах и методах взаимодействия государства и институтов гражданского общества;
- формирование у студентов научных представлений о социальном государстве;
- развитие у обучающихся чувства уважения к деятельности структур гражданского общества как одного из важнейших компонентов демократической политической системы.
- получение знаний о фундаментальных концепциях современного гражданского общества и процессе научного познания, формирования и развития гражданских институтов;
- овладение категориально-понятийным аппаратом в данной области;
- формирование научной картины мира, понимания принципов основных процессов в обществе; осознание роли институтов гражданского общества в модернизации современного общества;
- приобретение базовых знаний о закономерностях, принципах, формах и методах взаимодействия государства и институтов гражданского общества;
- формирование у студентов научных представлений о социальном государстве;
- развитие у обучающихся чувства уважения к деятельности структур гражданского общества как одного из важнейших компонентов демократической политической системы.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-03	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать</p> <p>основных этапов исторического развития, этапов истории ого государства и права России и зарубежных стран;</p> <p>ценности исторического опыта государственности для формирования гражданской позиции;</p> <p>особенностей правового и государственного развития отдельных стран.</p> <p>Уметь</p> <p>соотносить историческую эволюцию государства и права с социально-экономическим и политическим развитием;</p> <p>выявлять историческую взаимосвязь между отдельными институтами государства и права;</p> <p>использовать сравнительно-исторический метод при анализе государственно-правовых институтов и процессов;</p> <p>дискутировать по проблемам истории государства и права.</p> <p>Владеть</p> <p>составлять суждения по отдельным фактам истории отечественного государства и права;</p> <p>доказывать ценность права в развитии государственности;</p> <p>критически оценивать исторические факты с использованием научных методов;</p> <p>проводить сравнительно-правовой анализ исторических событий и явлений.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-13	способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <p>сущности и содержания правозащитной деятельности;</p> <p>основных положений правозащитных институтов гражданского общества;</p> <p>направлений правозащитной деятельности в гражданском обществе,</p> <p>основ адвокатуры, как института гражданского общества, адвокатской деятельности и правового статуса адвоката;</p> <p>видов оказания юридической помощи.</p> <p>Уметь</p> <p>использовать на практике возможности и преимущества отдельных институтов гражданского общества в правозащитной деятельности;</p> <p>собирать и фиксировать сведения в осуществлении правозащитной деятельности;</p> <p>выделять и анализировать отдельные факты и обстоятельства в правозащитной деятельности.</p> <p>Владеть</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>работы с нормативно-правовыми актами при осуществлении правозащитной деятельности;</p> <p>владения юридической терминологией при взаимодействии с правозащитными институтами гражданского общества;</p> <p>выявления проблемных вопросов во взаимодействии с правозащитными институтами гражданского общества.</p>
ПК-14	<p>способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>Знать</p> <p>понятия и состава прав человека и гражданина, юридических лиц и государства;</p> <p>теории защиты прав собственности; государственных и иных органов, осуществляющих правозащитную деятельность;</p> <p>сущности режима законности и правопорядка;</p> <p>понятия и содержания правозащитной деятельности;</p> <p>принципов правового регулирования правозащитной деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правоохранительной деятельности;</p> <p>использовать специальную терминологию при совершении и фиксации процессуальных действий;</p> <p>применять нормы материального и процессуального права при принятии решений по правовым вопросам.</p> <p>Владеть</p> <p>устанавливать факты нарушения прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц и государства;</p> <p>обеспечивать защиту прав человека и гражданина, юридических лиц и государства юридическими средствами;</p> <p>взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества;</p> <p>осуществлять правозащитную деятельность.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Научно-исследовательские вопросы курса «Правозащитные институты гражданского общества».
2. Генезис идеи гражданского общества от античной традиции до современности.
3. Основные этапы становления институтов гражданского общества.
4. Специфика путей формирования институтов гражданского общества в России.
5. Характеристика роли основных институтов гражданского общества в современном мире.

6. Взаимодействие институтов гражданского общества и государства.

7. Влияние глобализации и новых информационных технологий на правозащитные институты гражданского общества

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-03, ПК-13, ПК-14

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT?L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT?L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT?L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT?L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT-L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660-1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT-L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660-1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT-L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660-1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT-L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660-1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1	Соответствует требованиям для работы студентов с нарушениями	Мультимедийное оборудование, мобильный радио класс. Рабочее

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория для практических занятий (семинаров) инвалидов	слуха. Стандартные рабочие места с персональными компьютерами.	место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Учебная аудитория для практических занятий (семинаров) инвалидов	Соответствует требованиям для работы студентов с нарушениями слуха. Стандартные рабочие места с персональными компьютерами.	Мультимедийное оборудование, мобильный радио класс. Рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Учебная аудитория для практических занятий (семинаров) инвалидов	Соответствует требованиям для работы студентов с нарушениями слуха. Стандартные рабочие места с персональными компьютерами.	Мультимедийное оборудование, мобильный радио класс. Рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Учебная аудитория для практических занятий (семинаров) инвалидов	Соответствует требованиям для работы студентов с нарушениями слуха. Стандартные рабочие места с персональными компьютерами.	Мультимедийное оборудование, мобильный радио класс. Рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Учебная аудитория для практических занятий (семинаров) инвалидов	Соответствует требованиям для работы студентов с нарушениями слуха. Стандартные рабочие места с персональными компьютерами.	Мультимедийное оборудование, мобильный радио класс. Рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Учебная аудитория для практических занятий (семинаров) инвалидов	Соответствует требованиям для работы студентов с нарушениями слуха. Стандартные рабочие места с персональными компьютерами.	Мультимедийное оборудование, мобильный радио класс. Рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Учебная аудитория для	Соответствует требованиям для работы студентов с нарушениями слуха. Стандартные рабочие места с	Мультимедийное оборудование, мобильный радио класс. Рабочее место с персональным компьютером,

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
практических занятий (семинаров) инвалидов	персональными компьютерами.	с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Учебная аудитория для практических занятий (семинаров) инвалидов	Соответствует требованиям для работы студентов с нарушениями слуха. Стандартные рабочие места с персональными компьютерами.	Мультимедийное оборудование, мобильный радио класс. Рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 56. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 56. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 56. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 56. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 56. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 56. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 56. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1 Помещение № 246 (аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест – 56. Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017

«Муниципальное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21.

Цель дисциплины: всестороннее профессиональное развитие личности обучающегося; ознакомление с особенностями, основными понятиями, категориями и институтами муниципального права

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний и навыков позволяющих работать с муниципальными правовыми актами, осуществлять их толкование применительно к конкретным ситуациям, разрабатывать и реализовывать правовые нормы, обеспечивать законность и правопорядок, проводить правовое обучение и воспитание;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования
- подготовка к прохождению практики

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации,	Знать основ конституционного строя, компетенции государственных и муниципальных органов, участвующих в процессе реализации норм муниципального права, особенностей правового положения граждан в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов муниципально-правовых отношений; предмета, метода, системы источников муниципального права; основных положений базовых институтов муниципального права; Уметь использовать преимущества правомерного поведения; выявлять субъективные права и юридические обязанности из содержания действующего

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	законодательства в сфере местного самоуправления; распознавать неправомерное поведение; Владеть навыками работы с муниципальными правовыми актами; способностью к анализу различных правовых явлений, юридических фактов, муниципально-правовых норм и муниципально-правовых отношений; способностью реализовывать нормы муниципального права;
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знать существенных признаков различных видов юридических документов; приемов юридической техники; существенных признаков, структуры, требований к содержанию различных видов юридических документов; правил, приемов и способов отражения информации в юридических документах; стадий подготовки юридических документов; Уметь определить правовую основу составления муниципально-правовых документов; правильно определять вид подлежащего составлению муниципально-правового документа; отыскивать в законодательстве нормативные требования к форме, содержанию, порядку составления муниципально-правовых документов; собирать и использовать информационно-аналитические материалы, необходимые для подготовки муниципально-правовых документов. Владеть навыками составления муниципально-правовых документов с учетом требований, предъявляемых к их форме, содержанию и порядку принятия; способностью полно, логически верно отражать результаты профессиональной деятельности в муниципально-правовых документах; навыками оценки качества муниципально-правовых документов, выявления дефектов; навыками прогнозирования последствий отражения той или иной информации в муниципально-правовых документах;
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать основных положений науки муниципального права, содержания муниципально-правового регулирования; видов и особенностей правового статуса различных

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>субъектов муниципального права; предмета, метода, системы источников муниципального права, принципов взаимодействия муниципального права с иными отраслями права; основных положений базовых институтов муниципального права;</p> <p>Уметь использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в сфере местного самоуправления; распознавать неправомерное поведение в сфере местного самоуправления; выявлять случаи нарушения муниципальных правовых актов;</p> <p>Владеть навыками сбора и систематизации информации о нарушении муниципальных правовых актов; навыками выявления нарушения и установления факторов, препятствующих соблюдению муниципальных правовых актов; навыками применения мер муниципально-правовой ответственности, навыками организации взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями по обеспечению соблюдения законодательства субъектами муниципального права; навыками анализа правоприменительной практики в сфере местного самоуправления; навыками оценки уровня соблюдения законодательства субъектами муниципального права и эффективности мер по поддержанию законности и правопорядка;</p>
ПК-05	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать средств, приёмов и способов реализации норм муниципального права; понятия и видов фактических оснований муниципально-правовых отношений, их содержания; предмета, метода, системы источников и принципов взаимодействия муниципального права с иными отраслями права;</p> <p>Уметь действовать в строгом соответствии муниципально-правовым нормам; реализовывать субъективные права и исполнять обязанности в сфере местного самоуправления; выявлять случаи нарушения муниципальных правовых актов;</p> <p>Владеть</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>способностью принимать юридически значимые решения в сфере местного самоуправления;</p> <p>способностью составлять юридические документы в точном соответствии с муниципальными правовыми актами;</p> <p>способностью правильно анализировать различные правовые явления, юридические факты, муниципально-правовые нормы и муниципально-правовые отношения;</p> <p>способностью реализовывать нормы муниципального в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
ПК-18	<p>организационно-управленческая деятельность: способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать</p> <p>истории и теории государственного и местного управления и самоуправления;</p> <p>основных теорий менеджмента;</p> <p>системы органов государственной власти и местного самоуправления в РФ и зарубежных странах;</p> <p>понятия и содержания административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <p>правил оценки альтернатив и выбора оптимального варианта управленческого решения;</p> <p>процедуры и методов оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;</p> <p>видов и содержания управленческих инноваций;</p> <p>основ психологии управления.</p> <p>Уметь</p> <p>разрабатывать план управления коллективом;</p> <p>сравнивать возможные управленческие решения;</p> <p>отличать в общей совокупности управленческих стратегий управленческие инновации;</p> <p>выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>объяснять преимущества управленческих инноваций;</p> <p>применять правила оценки альтернатив и выбора оптимального решения;</p> <p>определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения;</p> <p>организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных;</p> <p>Владеть</p> <p>способностью проектировать управленческую деятельность;</p> <p>способностью разрабатывать правила и процедурами взаимодействия в коллективе;</p> <p>способностью упорядочить и координировать совместную деятельность подчиненных;</p> <p>способностью оценить последствия принимаемых</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>управленческих решений;</p> <p>способностью давать оценку результатов по итогам внедрения управленческих инноваций;</p> <p>способностью оперативно разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих проблем.</p>
ПК-19	<p>способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов</p>	<p>Знать</p> <p>природы, сущности, основных закономерностей функционирования муниципального права;</p> <p>понятий интересов местного сообщества;</p> <p>содержание и сущность основных юридических понятий и категорий муниципального права;</p> <p>Уметь</p> <p>оценивать интересы местного сообщества;</p> <p>действовать в соответствии с требованиями норм и принципов муниципального права;</p> <p>выделять приоритетные интересы государства и муниципальных образований;</p> <p>Владеть</p> <p>способностью применять знания о сущности государства и права, основных правовых ценностях;</p> <p>способностью демонстрировать наличие сформированных правового сознания, правового мышления и правовой культуры при осуществлении различных видов профессиональной деятельности;</p> <p>способностью учитывать при осуществлении различных видов профессиональной деятельности интересы общества и государства;</p>
ПК-20	<p>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>соотношения понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>способов формирования правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности;</p> <p>влияния правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности;</p> <p>требований профессиональной этики юриста;</p> <p>причин и видов деформации профессионального правосознания и правовой культуры;</p> <p>Уметь</p> <p>интерпретировать юридические нормы на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов муниципального права;</p> <p>демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Владеть</p> <p>способностью квалифицировать юридические факты на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>способностью готовить необходимые юридические документы на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>навыками оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений в сфере местного самоуправления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>
ПК-21	способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе	<p>Знать</p> <p>правовой основы противодействия коррупции; признаков коррупционного поведения; ограничений, запретов и обязанностей, налагаемых на муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности; основных направлений деятельности правоохранительных и государственных органов по повышению противодействия коррупции.</p> <p>Уметь</p> <p>объяснить роль правоохранительных органов, иных государственных органов и органов местного самоуправления в профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>содействовать пресечению коррупционного поведения в органах местного самоуправления;</p> <p>анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению в органах местного самоуправления.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками выявления и критического оценивания фактов коррупционного поведения в органах муниципальной власти;</p> <p>навыками определения и принятия мер по профилактике коррупции в органах муниципальной власти;</p> <p>навыками определения муниципально-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Введение в муниципальное право
2. Понятие местного самоуправления, взаимоотношения государства и местного самоуправления
3. Зарубежный опыт местного самоуправления. Международно-правовое регулирование местного самоуправления
4. История местного самоуправления в России
5. Территориальные основы местного самоуправления
6. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления
7. Организационно-правовые основы местного самоуправления
8. Муниципальная служба
9. Муниципальные правовые акты
10. Экономические основы местного самоуправления
11. Финансовые основы местного самоуправления
12. Полномочия местного самоуправления
13. Ответственность местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления
1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.	Специализированная учебная мебель с достаточным количеством посадочных мест. Доска.	Не требуется.
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Юридическая психология»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Юридическая психология» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-06, ОК-07, ОПК-06.

Цель дисциплины: Целями освоения дисциплины «Юридическая психология» являются:

- ознакомление с психическими процессами деятельности человека в правоотношениях;
- формирование основ психологических знаний, необходимых для осуществления юридической деятельности;
- изучение методов психологических исследований в правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) формирования у обучающихся целостного представления о психике человека, протекания основных психических процессов и состояний;
- 2) освоение категориального аппарата психологической науки;
- 3) изучение возможностей применения психологических познаний в профессиональной деятельности;
- 4) формирование умений и навыков психологического анализа ситуации.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-06	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать психологические и этические основы культуры поведения в профессиональной деятельности юриста, готов к взаимодействию с членами коллектива Уметь взаимодействовать с членами коллектива, выполнять функции руководителя и соблюдать профессиональную субординацию. Владеть способностью оценить собственное поведение с позиций эффективной коммуникации, навыками взаимодействия в коллективе
ОК-07	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать основные философские концепции взаимоотношения мира и человека, значение и множественность форм знания. Осознает необходимость обновления знания, непрерывного повышения культурного и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		профессионального уровня. Уметь адекватно оценить соответствие имеющегося знания современному уровню развития науки и практики. Владеть различными способами получения знания.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-06	способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать содержание нормативных документов, регламентирующих отношения в сфере управленческой деятельности; Уметь оценивать управленческую ситуацию; Владеть методами выработки управленческих решений

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Модуль 1. Предмет, содержание юридической психологии, ее место в системе наук.
2. Модуль 2. Психология личности в правоохранительной деятельности.
3. Модуль 3. Психические (познавательные) процессы, учет их закономерностей юристом в профессиональной деятельности.
4. Модуль 4. Эмоции, чувства, психические состояния. Их психолого-правовая оценка.
5. Модуль 5. Индивидуально-психологические особенности личности, использование знаний о них юристом в практической деятельности.
6. Модуль 6. Судебно-психологическая и комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза в уголовном процессе.
7. Модуль 7. Психология преступного поведения.
8. Модуль 8. Психология личности преступника.
9. Модуль 9. Психология группового преступного поведения (психология преступной группы).
10. Модуль 10. Психология осмотра места происшествия
11. Модуль 11. Психология допроса
12. Модуль 12. Психология обыска и предъявления для опознания
13. Модуль 13. Пенитенциарная психология
14. Модуль 14. Психология судопроизводства

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- подготовка докладов (рефератов)

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-06, ОК-07, ОПК-06

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Разрешение трудовых споров»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Разрешение трудовых споров» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-06, ПК-18.

Цель дисциплины: формирование системы представлений о формах и способах защиты трудовых и социальных прав граждан и выработки у обучающихся навыков разрешения спорных ситуаций правового характера в сфере труда.

Задачи дисциплины:

- формирование умений использования различных правил и способов разрешения трудовых споров;
- формирование знаний о понятии, порядке и способах разрешения трудовых споров;
- приобретение базовых навыков правоприменения в указанной сфере.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-06	способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать сущности, содержания, форм и принципов организации трудовой деятельности, содержания и особенностей профессиональной деятельности юриста, требований к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности в области создания и реализации норм права, форм и принципов профессионального общения; понятий, категорий и принципов нравственного поведения, этикета, профессиональной этики и этикета юриста; способов группового и коллективного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности, принципов и методов организации и управления малыми коллективами; возможных видов и способов разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущности профессиональной деформации, путей ее предупреждения и преодоления. Уметь отыскивать нормативные требования к профессиональному поведению юриста; оценивать факты и явления - профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>нормы и правила поведения, принципы коллективного взаимодействия и профессионального общения в конкретных жизненных ситуациях; организовывать общение в соответствии с социальными нормами и правилами характерными для официального общения; дифференцировать надлежащее и ненадлежащее профессиональное поведение юриста; устанавливать наличие признаков профессиональной деформации; устанавливать наличие и определять вид профессионального конфликта.</p> <p>Владеть</p> <p>способностями сбора, обработки и применения нормативной и фактической информации, имеющей значение для эффективного и добросовестного осуществления профессиональной деятельности, установления круга должностных обязанностей, выбора эффективных путей их выполнения, использования способов морально-этической регуляции в своей профессиональной деятельности; методами эффективного профессионального общения, коллективного взаимодействия, способностью применения норм этикета в своей профессиональной деятельности; способностью отличать профессионально-деформированное поведение от влияния внешних факторов профессиональной деятельности; способностью выбирать эффективные пути решения нравственно-этических конфликтов в профессиональной деятельности систематизировать и давать собственную оценку объективированным требованиям к профессиональному поведению юриста, формулировать предложения по совершенствованию системы требований к профессиональному поведению юриста.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-18	организационно-управленческая деятельность: способностью принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знать</p> <p>основных теорий кадрового менеджмента; системы правоохранительных органов РФ и зарубежных стран; понятий, содержания и значения административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; правовых основ и пределов управленческой деятельности работодателя.</p> <p>Уметь</p> <p>сравнивать возможные управленческие решения; выбирать адекватные стоящим задачам управленческие решения и оформлять результаты их принятия.</p> <p>Владеть</p> <p>методами убеждения в правильности принимаемых</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		управленческих решений; способностью оценки последствий принимаемых управленческих решений; способностью определения необходимых мер для разрешения возникающих проблем.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Разрешение трудовых споров в КТС и путем медиативных процедур
2. Разрешение трудовых споров в суде

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение реферата, самостоятельное углубленное изучение некоторых разделов курса.
- Успешное освоение дисциплины «Защита трудовых и социальных прав» предполагает посещение лекций и их конспектирование, подготовку к практическим занятиям, защиту рефератов и реферирование учебной литературы.
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-06, ПК-18

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель Доска	Зона WiFi.
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Правовое регулирование труда государственных служащих Российской Федерации»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование труда государственных служащих Российской Федерации» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-04, ОПК-05, ОПК-06, ПК-18, ПК-20.

Цель дисциплины: сформировать базовые знания о правовых основах организации и прохождения государственной службы в Российской Федерации, включая государственную службу в судах судебной системы, правовом статусе служащего, умения применять на практике правовые нормы, регулирующие трудовую деятельность государственных служащих, дать представление о закономерностях и тенденциях развития правового регулирования профессиональной деятельности государственных служащих, направленных на сохранение и укрепление доверия общества к органам государственного управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с тенденциями, закономерностями, правовыми основами организации государственной службы, правилами ее прохождения в судах судебной системы Российской Федерации
- научить применению специального законодательства, регламентирующего трудовую деятельность служащих государственных органов, на основе правильной квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств
- развить навык самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, действующими в данной области, содержащими информацию межотраслевого характера, систематически повышать уровень своей профессиональной компетентности
- сформировать представление о правовых способах и средствах, обеспечивающих укрепление доверия общества к государственной/судебной власти, повышающих эффективность государственного управления.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-04	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к	Знать <ul style="list-style-type: none">• понятие коррупции, конфликта интересов;• этические нормы поведения федеральных государственных служащих;• нормативные правовые акты, устанавливающие требования к служебному поведению федеральных государственных служащих;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	предотвращению конфликта интересов	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты о противодействии коррупции; • требования профессиональной этики юриста; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права; • правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; • демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; • выявлять факты коррупции; • определять конфликт интересов на государственной службе. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдения этических и юридических требований к служебному поведению; оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений; • критически оценивать факты коррупционного поведения; • прогнозирования появления коррупционного поведения и конфликта интересов; • проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; • разработки и реализации мер по предотвращению коррупционного поведения и конфликта интересов.
ОПК-05	способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание представлений о многообразии духовных ценностей, справедливости, гуманизме, условиях формирования личности, ее свободы и ответственности; • содержание представлений о многообразии форм человеческого знания, процессе устаревания знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального; • динамику и основные тенденции развития учения о праве, юридической науки и отраслевого законодательства; • способы отыскания новых знаний, повышения квалификации и мастерства <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотносить свое индивидуальное бытие с общесоциальным; • критически воспринимать и оценивать различные источники информации; • непредвзято, многомерно оценивать различные

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>философские, научные, религиозные, общественные, идейные течения, направления и школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать адекватность имеющегося знания о праве уровню развития правовой науки и иных смежных наук, а также уровню развития законодательства; • определять направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемов ведения дискуссии, полемики, диалога; • экспликации и восприятия альтернатив; • творческой деятельности; • самостоятельного получения и интеграции новых знаний, повышения культурного и профессионального уровня
ОПК-06	<p>способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущности, содержания, форм и принципов организации трудовой деятельности, • содержания и особенностей профессиональной деятельности юриста, требований к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности в области создания и реализации норм права, форм и принципов профессионального общения; • понятий, категорий и принципов нравственного поведения, этикета, профессиональной этики и этикета юриста; • способов группового и коллективного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности, принципов и методов организации и управления малыми коллективами; • возможных видов и способов разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • отыскивать нормативные требования к профессиональному поведению юриста; • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; • применять нравственные нормы и правила поведения, принципы коллективного взаимодействия и профессионального общения в конкретных жизненных ситуациях; • организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами характерными для официального общения; • дифференцировать надлежащее и ненадлежащее профессиональное поведение юриста; • устанавливать наличие признаков профессиональной

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		деформации; <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать наличие и определять вид профессионального конфликта Владеть <ul style="list-style-type: none"> • сбора, обработки и применения нормативной и фактической информации, имеющей значение для эффективного и добросовестного осуществления профессиональной деятельности • установления круга должностных обязанностей, выбора эффективных путей их выполнения, использования способов морально-этической регуляции в своей профессиональной деятельности; • эффективного профессионального общения, коллективного взаимодействия, • выбирать эффективные пути решения нравственно-этических конфликтов в профессиональной деятельности • систематизировать и дать собственную оценку объективированным требованиям к профессиональному поведению юриста, сформулировать предложения по совершенствованию системы требований к профессиональному поведению юриста
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-18	организационно-управленческая деятельность: способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знать <ul style="list-style-type: none"> • основных теорий управления; • системы правоохранительных органов РФ; • содержания управленческих правоотношений; • понятий, содержания и значения административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности. Уметь <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать план управления организации; • сравнивать возможные управленческие решения; • оценивать управленческую структуру организации; • выбирать адекватные стоящим задачам способы управления. Владеть <ul style="list-style-type: none"> • проектирования управленческой деятельности при регулировании государственной службы; • оценки последствий принимаемых управленческих решений в области нормативного регулирования государственно-служебной деятельности; • распределения полномочий внутри организации; • разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем.
ПК-20	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать	Знать <ul style="list-style-type: none"> • понятие организационно-управленческой

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>деятельности, управленческих инноваций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правового регулирования инноваций. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнивать возможные управленческие решения; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектирования управленческой деятельности с учетом применения инноваций; • внедрять управленческие инновации в области правового регулирования государственной службы в профессиональную деятельность; • анализировать результаты реализации управленческих инноваций в государственно-служебной деятельности; • оценивать результаты реализации управленческих инноваций в профессиональную деятельность.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Понятие и организация государственной службы Российской Федерации
2. Источники правового регулирования труда государственных служащих
3. Прохождение государственной службы
4. Служебное время и время отдыха государственных служащих
5. Денежное содержание государственных служащих
6. Служебная дисциплина
7. Правовые основы реализации принципа профессионализма в системе государственной службы
8. Государственная служба в судах судебной системы Российской Федерации

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-04, ОПК-05, ОПК-06, ПК-18, ПК-20

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Социология права»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология права» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-05, ОПК-03, ПК-03, ПК-28.

Цель дисциплины: развитие системных представлений об общих и специфических закономерностях функционирования права в обществе

Задачи дисциплины:

- охарактеризовать место юридического права в обществе;
- передать знания о нормативном и ненормативном регулировании поведения личности в обществе, социальной обусловленности права, социальном механизме действия права, социальной оценке и эффективности права, правовой социализации, правовом поведении личности;
- рассмотреть типичные социальные процессы, связанные с правотворчеством, правосудием, иными видами юридической деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-05	способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	Знать закономерностей развития правовых и иных социальных процессов; форм и методов исследования взаимовлияния права и социальных процессов. Уметь проводить оценку взаимовлияния права и социальных процессов. Владеть навыками постановки профессиональных задач с учетом реальной социальной ситуации; использования правовых методов для эффективного социального проектирования.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-03	способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах,	Знать общего соотношения юридического права и иных социальных явлений. Уметь выявления элементов юридического права среди других правовых явлений в обществе.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	квалифицировать их	Владеть навыками социального анализа различных правовых явлений.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-03	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать практического значения социологического подхода к праву; места и роли юридической деятельности в общественной жизни; основных социальных проблем правотворчества, судебной и прокурорской деятельности. Уметь учитывать социальные проблемы, общесоциальные интересы при составлении проектов правовых актов, принятии правоприменительных решений. Владеть навыками прогнозирования социальных последствий принятия правовых актов, правоприменительных решений.
ПК-28	способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	Знать социологического подхода к праву; законов, правил, принципов, вытекающих из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук. Уметь использовать теории для объяснения государственно-правовых теорий и процессов; дискутировать по теме проводимых исследований. Владеть навыками защиты своей позиции.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Научно-исследовательские вопросы курса "Социология права"
2. Юридическое право и иные социальные явления
3. Влияние общества на юридическое право
4. Влияние юридического права на общество
5. Социология правотворчества
6. Социология правоприменения
7. Проблемы отраслевой социологии права

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-05, ОПК-03, ПК-03, ПК-28

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная учебная мебель.	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Адвокатура в Российской Федерации»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Адвокатура в Российской Федерации» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-03, ПК-13, ПК-14, ПК-17.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний теоретического и прикладного характера, которые дают возможность осуществлять комплексный научный анализ института адвокатуры, как составной части системы оказания квалифицированной правовой помощи, а также адвокатской деятельности, которые влияют на защищённость граждан и юридических лиц.

Задачи дисциплины:

- Уяснение изучающими теоретических основ курса, деятельности различных форм адвокатских образований и адвоката;
- Получение сведений об органах управления адвокатуры, о статусе адвоката, о деятельности адвоката как представителя доверителя в различных видах судопроизводства;
- Ознакомление с ролью и значением адвокатской деятельности и адвокатуры.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-03	способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их	Знать признаков правоотношений и общественных отношений; понятия юридических фактов и их признаков; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов правоотношений; практики применения законодательства в различных областях правового регулирования Уметь давать квалификацию юридических фактов; выделять и анализировать значимые для процесса правореализации факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения; отыскивать подлежащие применению в конкретных обстоятельствах нормы права, анализировать, сопоставлять, толковать и правильно их применять. Владеть работы с правовыми актами;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		анализа различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, обоснования юридического решения.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-13	способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	<p>Знать сущности и содержания правозащитной деятельности; основных положений правозащитных институтов гражданского общества; направлений правозащитной деятельности в гражданском обществе, основ адвокатуры, как института гражданского общества, адвокатской деятельности и правового статуса адвоката; видов оказания юридической помощи.</p> <p>Уметь использовать на практике возможности и преимущества отдельных институтов гражданского общества в правозащитной деятельности; собирать и фиксировать сведения в осуществлении правозащитной деятельности; выделять и анализировать отдельные факты и обстоятельства в правозащитной деятельности.</p> <p>Владеть работы с нормативно-правовыми актами при осуществлении правозащитной деятельности; владения юридической терминологией при взаимодействии с правозащитными институтами гражданского общества; выявления проблемных вопросов во взаимодействии с правозащитными институтами гражданского общества.</p>
ПК-14	способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	<p>Знать сущности режима законности и правопорядка; принципов правового регулирования правоохранительной деятельности как основного способа обеспечения законности и правопорядка; понятия, состава и содержания материальных и процессуальных правоотношений; правового статуса участников процессуальных отраслей права; особенностей правового статуса органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; видов процедурных и процессуальных актов, составляемых в результате осуществления правозащитной и правоохранительной деятельности.</p> <p>Уметь анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правоохранительной деятельности использовать специальную терминологию при</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>совершении и фиксации процессуальных действий; применять нормы материального и процессуального права при принятии решений по правовым вопросам. Владеть анализа нормативно-правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; толкования содержания норм материального и процессуального права; оценки правомерного и неправомерного поведения; способности определить юридическую ответственность.</p>
ПК-17	<p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основных положений отраслевых юридических и специальных наук, базовых отраслей материального и процессуального права (государственного, административного, гражданского, уголовного, гражданского, арбитражного и уголовного процессуального, трудового, экологического, земельного, финансового, налогового, предпринимательского, международного, международного частного, права социального обеспечения); практики применения действующего законодательства; видов и особенностей различного рода юридических заключений и консультаций, методику их осуществления Уметь определять цель юридического заключения и/или консультации, собрать необходимую информацию и правильно уяснить фактические обстоятельства дела, являющегося предметом юридического заключения или консультации; определять круг норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации и отыскивать их, при необходимости давать толкование правовых норм; привести доказательства, подтверждающие выводы юридического заключения или консультации; Владеть применения норм материального и процессуального права; владения основными приемами проведения юридических консультаций; подготовки и составления письменных юридических заключений; организации взаимодействия с другими специалистами, мнение которых необходимо для подготовки юридического заключения или консультации.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и

видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Адвокатура и адвокатская деятельность
2. Законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности
3. Органы адвокатского самоуправления
4. Правовой статус адвоката
5. Формы осуществления адвокатской деятельности
6. Соглашение об оказании правовой помощи
7. Адвокатская тайна и профессиональная этика поведения адвоката
8. Участие адвоката в судопроизводствах

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-03, ПК-13, ПК-14, ПК-17

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Семейное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05.

Цель дисциплины: всесторонне развитие личности обучающегося; приобретение знаний о правовой природе брака, сущности родительских отношений, специфике алиментных отношений, видах и особенностях форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, о современном состоянии, содержании и направлении дальнейшего развития семейно-правового регулирования; формирование профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности; подготовка к прохождению производственной практики в государственных, муниципальных, правоохранительных органах, судах и в организациях.

Задачи дисциплины:

- увеличение информационной емкости основных теоретико-правовых понятий;
- углубление сущностной стороны основных цивилистических понятий, таких как обязательство, ответственность, собственность и т.д;
- осознание системности приобретаемых знаний и развитие познавательной деятельности обучающихся;
- приобретение знаний о правовой природе брака, сущности родительских отношений, специфике алиментных отношений, видах и особенностях форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей;
- приобретение знаний о современном состоянии, содержании и направлении дальнейшего развития семейно-правового регулирования;
- приобретение навыков, необходимых для прохождения производственной практики в государственных, муниципальных, правоохранительных органах, судах и в организациях.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента	Знать об основных положениях семейного права, принципов, о понятии и видах юридических фактов, о содержании различных семейных правоотношений. Уметь использовать знания о субъективных правах и юридических обязанностях в соответствии с законом, распознавать неправомерное поведение. Владеть

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>навыками работы с правовыми актами, анализа различных правовых явлений.</p>
ОПК-02	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знать чёткие представления о природе, сущности, основных закономерностях функционирования права и закона, об интересах общества и государства, об основных правовых ценностях, юридических понятиях и категориях.</p> <p>Уметь действовать в соответствии с требованиями норм и принципов права.</p> <p>Владеть навыком работать на благо общества и государства при наличии сформированных правового сознания, правового мышления и правовой культуры.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Знать действующего семейного законодательства, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей.</p> <p>Уметь толковать нормы конкретной отрасли права; составлять документы.</p> <p>Владеть навыками анализа и применения судебной и иной практики в области семейного права.</p>
ПК-05	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основных российских и международных документов, регулирующих семейные отношения; понимание места преподаваемой дисциплины в структуре ООП; формулирует основные положения семейного законодательства; перечисляет условия, препятствия для заключения брака; условия брачного договора,</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>имущество, являющееся совместной собственностью, основания возникновения алиментного обязательства; условия усыновления, виды опеки (попечительства); описывает особенности применения правовых норм при разрешении семейных споров; описывает порядок возникновения, изменения и прекращения обязательства; определяет права и обязанности субъектов семейно-правовых отношений.</p> <p>Уметь</p> <p>использовать знания из разных отраслей для составления плана решения семейного спора; соотносить наименование семейно-правовой конструкции с ее содержанием; выявлять факты, имеющие юридическое значение; применять правовые нормы в конкретных практических ситуациях.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками обобщения судебной практики отдельных категорий дел по применению норм СК РФ; навыками составления проектов брачных договоров, алиментного соглашения, соглашения о разделе имущества и иных семейно-правовых сделок; навыками получения и обработки необходимой информации; навыками исследования обстоятельств дела и принятия обоснованного решения; навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; приемами использования информационных ресурсов и технологий.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Предмет и метод семейного права
2. Семейное правоотношение. Осуществление и защита семейных прав
3. Брак
4. Родительское правоотношение
5. Алиментные обязательства членов семьи
6. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа).	Специализированная учебная мебель, доска. Зона WiFi	Не требуется
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель.	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Проблемы назначения наказаний»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проблемы назначения наказаний» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-03, ПК-05, ПК-08, ПК-10, ПК-12.

Цель дисциплины: формирование системных представлений о назначении уголовного наказания, получение студентами теоретических знаний и формирование у них практических навыков.

Задачи дисциплины:

- дать студентам прочные знания об общих и специальных правилах назначения наказания,
- помочь усвоить вопросы, связанные с практикой назначения отдельных видов наказаний и иных мер уголовно-правового характера

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-03	способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их	Знать основные этапы, закономерности становления и развития государства и общества, особенности государственного и правового развития Уметь осуществлять эффективный поиск информации , критически анализировать и оценивать различные источники информации ; соотносить общие процессы и отдельные факты, анализировать и выявлять существенные черты процессов, явлений и событий Владеть навыками анализа и методикой исследования

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		теоретических и практических вопросов социально значимых процессов; методологией сравнительно - правового исследования
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-05	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования; понятий и видов актов применения; правил, приемов и способов юридической техники; особенности отдельных стадий правоприменительной деятельности; структуры актов применения.</p> <p>Уметь квалифицировать юридические факты; собирать сведения, необходимые для применения нормативных правовых актов; применять правила юридической техники в правоприменительной деятельности; использовать имеющийся опыт правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеть владения юридической терминологией; составления справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки правоприменительных актов; применения норм материального и процессуального права; подготовки правоприменительных актов.</p>
ПК-08	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	<p>Знать особенностей квалификации преступлений; теоретических основ раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; методики расследования отдельных видов преступлений; положений и рекомендаций криминалистической техники, тактики.</p> <p>Уметь определить в выявленном общественно опасном деянии признаки преступления; применить технические и криминалистические средства и методы поиска, обнаружения, фиксации, изъятия всех видов материальных следов и объектов</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>при расследовании преступлений; - подготовить проект процессуального документа в результате расследования преступления. определить в выявленном общественно опасном деянии признаки преступления; применить технические и криминалистические средства и методы поиска, обнаружения, фиксации, изъятия всех видов материальных следов и объектов при расследовании преступлений; подготовить проект процессуального документа в результате расследования преступления.</p> <p>Владеть квалифицировать преступление; подготовить план расследования в сложившейся следственной ситуации; совершения отдельных процессуальных действий в ходе расследования преступления.</p>
ПК-10	способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	<p>Знать признаки коррупционного поведения; механизм коррупционного поведения; причины и условия коррупционного поведения; типичные коррупциогенные риски в сфере юридической деятельности; стандарты антикоррупционного поведения; правила реагирования на коррупционное поведение</p> <p>Уметь выявлять коррупционное поведение, ориентируясь на его признаки; давать нравственную и юридическую оценку коррупционному поведению; анализировать причины и условия коррупционного поведения; действовать в соответствии со стандартами антикоррупционного поведения; подготовить публичное выступления антикоррупционной направленности; реагировать на коррупционное поведение в соответствии с установленными правилами</p> <p>Владеть способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; навыками антикоррупционной устойчивости; навыками антикоррупционного поведения;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>навыками реагирования на коррупционное поведение в соответствии с установленными правилами;</p> <p>навыками подготовки аналитических документов антикоррупционной направленности;</p> <p>навыками публичных выступлений антикоррупционной направленности</p>
ПК-12	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>Знать</p> <p>основные категории уголовного права;</p> <p>воспроизводить необходимые и адекватные ситуации правовые нормы;</p> <p>определять круг подлежащих применению источников права;</p> <p>толковать необходимые акты уголовного законодательства;</p> <p>объяснять основные этапы оформления юридической документации</p> <p>Уметь</p> <p>применить необходимые акты уголовного законодательства;</p> <p>интерпретировать акты правоприменительных органов по заданной проблематике;</p> <p>описать задачи, подлежащие решению, при составлении конкретного юридического документа;</p> <p>распознавать нарушение норм права;</p> <p>обобщать исходную информацию.</p> <p>Владеть</p> <p>формулировать принимаемые при подготовке документа решения;</p> <p>оценивать правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>формулировать собственные выводы при составлении документа;</p> <p>разрабатывать правильные и полные заключения и рекомендации по правовым вопросам;</p> <p>прогнозировать правовой эффект юридических и иных документов</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Модуль 1. Понятие и цели наказания

2. Модуль 2. Общие начала назначения наказания
3. Модуль 3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание
4. Модуль 4. Определение судом меры уголовного наказания
5. Модуль 5. Назначение наказания при наличии множественности преступлений
6. Модуль 6. Специальные правила назначения наказания
7. Модуль 7. Особенности назначения наказаний, не связанных с лишением свободы
8. Модуль 8. Особенности назначения наказаний, связанных с лишением свободы, и смертной казни
9. Модуль 9. Проблемы назначения наказания несовершеннолетним
10. Модуль 10. Проблемы назначения мер уголовно-правового характера
11. Модуль 11. Институт назначения наказания в уголовном законодательстве зарубежных государств

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-03, ПК-05, ПК-08, ПК-10, ПК-12

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT-L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C6601FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Жилищное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Жилищное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-02, ПК-04, ПК-05.

Цель дисциплины: - приобретение знаний об эволюции жилищного законодательства, его современном состоянии, содержании и направлении проводимых реформ;

- умение применять полученные знания на практике, при разрешении конкретных ситуаций, достигаемое путем изучения, анализа и обобщения судебной практики по спорам в сфере жилищных отношений;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления юридической деятельности;
- подготовка к прохождению производственной практики, а также в дальнейшем к самостоятельной профессиональной деятельности в правоохранительных органах и судах.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний в сфере жилищных отношений.
- формирование умений пользования правовым инструментарием жилищного законодательства.
- приобретение базовых навыков анализа и применения законодательства в соответствующей сфере общественных отношений.
- получение практического опыта разрешения конкретных ситуаций и применения жилищного законодательства.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знать основных положений, принципов и закономерностей развития жилищного права; сущности и содержания основных понятий жилищного законодательства; видов и структуры нормативных правовых актов в области жилищного законодательства; основных элементов составляемого юридического документа; источников правового регулирования общественных отношений, нормы которых используются при составлении юридического документа; реквизитов, элементов, условий и формы составляемого документа.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь собирать сведения, необходимые для разработки нормативных правовых актов; применять на практике правила юридической техники; использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом и жилищного законодательства в частности, механизме правового регулирования жилищных отношений, полномочиях государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативных правовых актов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; систематизировать составляемые документы в зависимости от цели регулирования, источников правового регулирования и сферы общественных отношений; учитывать особенности правового регулирования общественных отношений нормами других отраслей права.</p> <p>Владеть навыками юридической терминологии; навыками составления справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки нормативного правового акта; навыками подготовки проекта нормативного правового акта; навыками аргументации необходимости включения в юридический документ различных положений (условий), позволяющих обосновать составление конкретного юридического документа для разрешения возникшей проблемы; навыками работы на компьютере, поиска, сбора и анализа правовой и иной необходимой для профессиональной деятельности информации, в том числе в поисковых системах.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знать системы права России, механизма и средств правового регулирования жилищных отношений.</p> <p>Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть навыками работы с правовыми актами, регулирующими жилищные отношения.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-05	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <p>основных положений жилищного законодательства; существенных условий договора; видов сделок, условий их действительности; особенностей применения правовых норм в конкретном виде деятельности; порядка возникновения, изменения и прекращения обязательств; прав и обязанностей субъектов жилищно-правовых отношений.</p> <p>Уметь</p> <p>использовать знания из разных отраслей для составления плана решения юридической проблемы; соотносить наименование жилищно-правовой конструкции с ее содержанием; выявлять факты, имеющие юридическое значение; применять правовые нормы в конкретных практических ситуациях; использовать компьютерные и иные инновационные технологии.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью анализировать и обобщать судебную практику отдельных категорий дел по применению норм ЖК РФ; навыками составления проектов соглашений и иных сделок, используемых при регулировании жилищных отношений; навыками получения и обработки необходимой информации; способностью исследования обстоятельств дела для принятия обоснованного решения; навыками использования нормативных правовых актов и правоприменительной практики в профессиональной деятельности.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. . Понятие и принципы жилищного права. Конституционное право граждан на жилище
2. Жилищные отношения. Осуществление и защита жилищных прав. Жилищное законодательство
3. Жилые помещения как объекты жилищных прав. Перевод жилого помещения в нежилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения

4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения
5. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
6. Способы управления многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами
7. . Наёмные отношения в жилищной сфере
8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
9. Капитальный ремонт многоквартирных домов

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- присутствие студента на лекциях и семинарах по данной дисциплине (посещение более 50% лекционных и 80% семинарских занятий), активное участие в обсуждении вопросов на семинаре; успешное выполнение самостоятельных проверочных работ – ответил правильно более чем на 70% вопросов; решение задач по теме семинарского занятия с оформлением развёрнутого решения в рабочей тетради; выступление с докладом по избранной теме и обсуждение вопросов доклада (оценивается активная работа всех студентов).

Положительные оценки текущего контроля служат основанием для выставления зачёта.

В случае неудовлетворительных оценок текущего контроля обучающийся обязан сдавать зачёт в форме собеседования. В ходе собеседования студенту могут быть предложены задачи.

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий,

планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-02, ПК-04, ПК-05

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Административное судопроизводство»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-12, ПК-14, ПК-17, ПК-22, ПК-23, ПК-24.

Цель дисциплины: Формирование у студентов знаний, системных представлений об административном судопроизводстве, о компетенции судов общей юрисдикции, формирование компетенций в области процессуального порядка возбуждения административных дел в суде, порядка их рассмотрения, о вынесении судебных актов и их проверке, об исполнении судебных решений, освоение типовых приемов составления процессуальных документов.

Задачи дисциплины:

- дать знания о системе судов общей юрисдикции, инстанционном устройстве и компетенции судов общей юрисдикции
- раскрыть профессиональные компетенции в указанной области
- показать приемы анализа, интерпретации, применения правовых норм к конкретным ситуациям; использования аналогии закона и аналогии права
- получить базовые навыки в формулировании предмета спора, определении предмета доказывания по делу, сбора доказательств, тактики ведения административного дела в судах всех инстанций
- получить практический опыт составления процессуальных документов, заключений по делу; опыт публичных выступлений в административном процессе

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации,	Знать основ конституционного строя, компетенцию государственных органов, участвующих в процессе реализации норм права, особенности правового положения граждан в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов правоотношений; предмета, метода, системы источников и принципы взаимодействия различных отраслей права, особенности системы гражданского процессуального права и законодательства; основных положений базовых отраслей материального и процессуального права, включая административное

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	законодательство и гражданский процесс; Уметь использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение. Владеть работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; реализовывать нормы материального и процессуального права;
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знать природы, сущности, основных закономерностей функционирования права и закона; механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования; основных положений, принципов и закономерностей развития отраслей права; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правил, приемов и способов юридической техники, особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; видов и структур нормативно-правовых актов. Уметь собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов; применять на практике правила юридической техники; использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов; анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; Владеть владения юридической терминологией; составления справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки нормативного правового акта; подготовки проекта нормативно-правового акта.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	способностью обеспечивать	Знать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	соблюдение законодательства субъектами права	<p>основных положений отраслевых юридических и специальных наук, содержания правового регулирования, осуществляемого различными отраслями права;</p> <p>видов и особенностей правового статуса различных субъектов права;</p> <p>понятий законности и правопорядка, средств и способов их обеспечения, пределы осуществления и способов защиты прав и законных интересов участников различных видов правоотношений;</p> <p>сущности правомерного и неправомерного поведения;</p> <p>понятий, видов, порядка применения юридической ответственности и правопорядка.</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с целью установления случаев неправомерного поведения;</p> <p>применять правовые нормы, регламентирующие юридическую ответственность;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству;</p> <p>разрабатывать план профилактических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства;</p> <p>Владеть</p> <p>сбора и систематизации информации о нарушении законодательства;</p> <p>выявления нарушения и установления факторов, препятствующих соблюдению законодательства;</p> <p>применения мер юридической ответственности, организации взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права;</p> <p>анализа правоприменительной практики, оценки уровня соблюдения законодательства субъектами права и эффективности мер по поддержанию законности</p>
ПК-05	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <p>компетенции государственных органов, участвующих в процессе реализации норм права;</p> <p>содержания различных видов правоотношений;</p> <p>предмета, метода, системы источников и принципов взаимодействия административного и гражданского процесса;</p> <p>основных положений базовых отраслей материального и процессуального права.</p> <p>Уметь</p> <p>использовать преимущества правомерного поведения;</p> <p>использовать субъективные права и реализовывать</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение.</p> <p>Владеть</p> <p>работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; реализовывать нормы материального и процессуального права;</p>
ПК-12	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>Знать</p> <p>особенностей заполнения документов, требований к форме, требований к содержанию основных процессуальных документов.</p> <p>Уметь</p> <p>выявлять предмет и основание административного иска; определять юридически значимые обстоятельства; дать оценку выявленному коррупционному поведению.</p> <p>Владеть</p> <p>подготовки процессуальных документов; составления процессуальных документов; ведения дела; выявления и критического оценивания фактов коррупционного поведения; применения мер, направленных на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению.</p>
ПК-14	<p>способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>Знать</p> <p>сущности режима законности и правопорядка; принципов правового регулирования правоохранительной деятельности как основного способа обеспечения законности и правопорядка; понятия, состава и содержания материальных и процессуальных правоотношений; правового статуса участников процессуальных отраслей права; особенностей правового статуса органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; видов процедурных и процессуальных актов, составляемых в результате осуществления правозащитной и правоохранительной деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правоохранительной деятельности использовать специальную терминологию при совершении и фиксации процессуальных действий; применять нормы материального и процессуального права при принятии решений по правовым вопросам.</p> <p>Владеть</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>анализа нормативно-правовых актов, их структуры, содержания и иерархии;</p> <p>толкования содержания норм материально-го и процессуального права;</p> <p>оценки правомерного и неправомерного поведения;</p> <p>способности определить юридическую ответственность.</p>
ПК-17	<p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>основных положений отраслевых юридических и специальных наук, базовых отраслей материального и процессуального права (государственного, административного, гражданского, уголовного, гражданского, арбитражного и уголовного процессуального, экологического, земельного, финансового, налогового, предпринимательского, международного, международного частного, права социального обеспечения);</p> <ul style="list-style-type: none"> • практики применения действующего законодательства; • видов и особенностей различного рода юридических заключений и консультаций, методику их осуществления. <p>Уметь</p> <p>определять цель юридического заключения и/или консультации,</p> <p>собрать необходимую информацию и правильно уяснить фактические обстоятельства дела, являющегося предметом юридического заключения или консультации;</p> <p>определять круг норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации и отыскивать их, при необходимости давать толкование правовых норм; привести доказательства, подтверждающие выводы юридического заключения или консультации;</p> <p>Владеть</p> <p>применения норм материального и процессуального права;</p> <p>владения основными приемами проведения юридических консультаций;</p> <p>подготовки и составления письменных юридических заключений;</p> <p>организации взаимодействия с другими специалистами, мнение которых необходимо для подготовки юридического заключения или консультации.</p>
ПК-22	<p>способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим</p>	<p>Знать</p> <p>подведомственности и подсудности различных категорий дел;</p> <p>порядка проведения судебного разбирательства, предварительного судебного заседания и отдельных</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	законодательством Российской Федерации	<p>процессуальных действий</p> <p>Уметь</p> <p>квалификация вида судопроизводства, выбор вида производства в рамках арбитражного, административного, гражданского и уголовного процесса;</p> <p>определение особенностей доказывания в зависимости от вида производства и категории дела;</p> <p>фиксация процессуальных действий, обеспечение сопровождения судебными актами каждого этапа судебной деятельности.</p> <p>Владеть</p> <p>владения юридической терминологией в результате рассмотрения и разрешения судебных дел;</p> <p>умения подготовить проект отдельных процессуальных документов;</p> <p>-ведения и оформления протоколов судебных заседаний в результате рассмотрения и разрешения дел и при совершении отдельных процессуальных действий.</p>
ПК-23	способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	<p>Знать</p> <p>назначения кодификационно-справочной работы в судебных органах и порядка ее проведения;</p> <p>порядка организации и проведения обобщения судебной практики</p> <p>Уметь</p> <p>составлять обобщения и обзоры судебной практики по различным направлениям деятельности и отдельным категориям дел;</p> <p>организовать справочную работу в конкретном суде и судебном участке.</p> <p>Владеть</p> <p>проведения кодификационно-справочной работы в отдельном суде, а также на судебном участке;</p> <p>обобщения практики работы суда по отдельным вопросам.</p>
ПК-24	способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	<p>Знать</p> <p>понятий и основных положений организационного обеспечения судопроизводства;</p> <p>системы органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности суда;</p> <p>полномочий администратора суда по обеспечению его деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>определения компетентного органа и должностного лица, ответственного за отдельные направления по организационному обеспечению деятельности судов;</p> <p>собирать сведения о необходимости материальных, финансовых и иных потребностей суда и судебного</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		участка. Владеть умения составить заявку и другие документы по организационному обеспечению деятельности суда.; изучения организации деятельности суда и разработки предложений по ее совершенствованию; ведения судебной статистики.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Понятие и принципы административного судопроизводства
2. Участники административного судопроизводства
3. Подведомственность судам административных дел
4. Подсудность административных дел судам общей юрисдикции
5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве
6. Административный иск
7. Подготовка административных дел к рассмотрению
8. Судебное разбирательство административных дел
9. Решение суда первой инстанции и его исполнение
10. Упрощенное производство по административным делам
11. Апелляционное и кассационное производство по административным делам
12. Пересмотр административных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
13. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов
14. Производство по делам об оспаривании решений, действий и бездействия лиц, наделенных публично-властными полномочиями
15. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок
16. Взыскание обязательных платежей и санкций в судебном порядке

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-12, ПК-14, ПК-17, ПК-22, ПК-23, ПК-24

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Специализированная аудитория «Зал судебных заседаний». Рабочее место судьи, прокурора. Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1	Специализированная учебная мебель. Включает в себя: Рабочее место судьи, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб Российской Федерации, герб Омской области, флаг Российской Федерации, портрет Президента Российской Федерации); скамью подсудимых, места, отведенные для других участников	Не требуется

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	<p>судебного процесса (секретаря, адвоката, государственного обвинителя, потерпевшего, свидетелей); места для членов студенческой группы, участников практического занятия.</p> <p>Оборудование: портативный экран, проектор BENQ MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.</p>	
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Правовые технологии»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые технологии» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-02.

Цель дисциплины: овладение навыками практической деятельности юриста (опрос, консультирование, квалификация юридического факта, составление документов) на основе имеющихся теоретических знаний. Концептуальное осмысление социальной деятельности юриста, ответственности за свою работу, формирование системных представлений о социальных и этических аспектах практической деятельности юриста.

Задачи дисциплины:

- уяснение практических особенностей производства по уголовным, гражданским, административным делам;
- усвоение отдельных особенностей деятельности органов государственной власти и аспектов их взаимодействия с населением;
- получение практического опыта в оказании правовой помощи населению;
- формирование навыков интервьюирования, консультирования, составления документов правового характера;
- освоение правил поведения в профессиональной среде.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знать основных видов юридических документов, составляемых при реализации законодательства различной отраслевой принадлежности и их функции; существенных признаков, структуры, требований к содержанию различных видов юридических документов, включая локальные акты организаций, акты, создаваемые при осуществлении исполнительного производства; правил, приемов и способов отражения информации в юридических документах, в том числе создаваемых в ходе реализации норм жилищного, трудового, наследственного законодательства, законодательства, регулирующего отношения в области оборота недвижимого имущества. Уметь отыскивать в законодательстве нормативные требования к форме, содержанию, порядку составления

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		юридических документов. Владеть навыками составления юридических документов с учетом требований, предъявляемых к их форме, содержанию и порядку принятия; навыками оценки качества юридических и иных документов, выявления дефектов юридических документов, создаваемых в ходе реализации норм гражданского, трудового, гражданского и арбитражного процессуального законодательства; навыками прогнозирования последствий отражения той или иной информации в юридической и иной документации.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Понятие, функции, виды правовых технологий
2. Технологии оказания юридической помощи
3. Юридические клиники: понятие, организация, функционирование, оказание правовой помощи
4. Разработка и составление правовых документов. Основы делопроизводства
5. Технологии интервьюирования
6. Технологии консультирования
7. Анализ дела и выработка позиции по делу.
8. Технологии разрешения споров
9. Профессиональная этика
10. Интерпретационные технологии
11. Технологии разрешение юридических коллизий.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-02

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий.	Учебная мебель Доска	Microsoft Windows
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Квалификация преступления»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Квалификация преступления» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-02, ПК-08, ПК-09.

Цель дисциплины: Целями освоения дисциплины «Квалификация преступлений» являются изучение актуальных теоретических, законодательных и правоприменительных проблем квалификации преступлений, выработка навыков применения уголовного законодательства при оценке общественно-опасных деяний.

Задачи дисциплины:

- овладение базовыми принципами и приемами квалификации преступлений
- введение в круг проблем дисциплины, связанных с областью будущей профессиональной деятельности
- выработка навыков в правильном определении квалификации преступления

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знать <ul style="list-style-type: none">• природы, сущности, основных закономерностей функционирования права и закона;• механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования;• основных положений, принципов и закономерностей развития отраслей права;• сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;• правил, приемов и способов юридической техники, особенности отдельных стадий правотворческой деятельности;• видов и структур нормативно-правовых актов. Уметь <ul style="list-style-type: none">• собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов;• применять на практике правила юридической техники;• использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения юридической терминологией; • составления справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки нормативного правового акта; • подготовки проекта нормативно-правового акта.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-08	<p>способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Знать</p> <p>сущности режима законности и правопорядка; принципов правового регулирования правоохранительной деятельности как основного способа обеспечения законности и правопорядка; понятия должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств; правового статуса граждан, привлекаемых к уголовной ответственности</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правоохранительной деятельности; определять полномочия органа, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства;</p> <p>устанавливать компетенции должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>квалифицировать преступления</p> <p>Владеть</p> <p>оценивать правомерное и неправомерное поведение; правильно применять нормы, устанавливающие уголовную ответственность;</p> <p>исполнять должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>защищать интересы личности, общества и государства.</p>
ПК-09	<p>способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и</p>	<p>Знать</p> <p>основные теории менеджмента;</p> <p>методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения в</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>сфере правоприменительной деятельности;</p> <p>способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности в сфере юриспруденции.</p> <p>Уметь</p> <p>прогнозировать последствия возможных управленческих решений;</p> <p>разрабатывать планы управления организацией с учетом особенностей криминологической обстановки;</p> <p>моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.</p> <p>Владеть</p> <p>приемами юридического, социального и криминологического прогнозирования;</p> <p>методологией проектирования управленческой деятельности;</p> <p>способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации;</p> <p>навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных;</p> <p>навыками взаимодействия с иными органами и организациями.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Понятие и этапы квалификации преступлений. Правовая основа квалификации преступлений.
2. Квалификация преступлений по объективным признакам и субъективным признакам состава преступления.
3. Квалификация множественности преступлений.
4. Квалификация неоконченных преступлений. Квалификация соучастия в преступлении.
5. Переквалификация преступлений.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-02, ПК-08, ПК-09

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Специализированная учебная мебель. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT-L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3	Microsoft Windows, офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf- файлов (свободно распространяемое ПО)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Европейский суд по правам человека»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Европейский суд по правам человека» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-05, ПК-06, ПК-13.

Цель дисциплины: формирование системных представлений о юрисдикции Европейского Суда по правам человека, порядку судопроизводства в ЕСПЧ; формирование компетенций и освоение типовых приёмов подготовки и подачи обращений в Европейский Суд.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о создании, целях и порядке деятельности Европейского Суда по правам человека
- формирование умений по определению компетенции ЕСПЧ и приемлемости жалоб в ЕСПЧ;
- приобретение базовых навыков работы с документами ЕСПЧ, составления процессуальных документов;

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-05	способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	Знать закономерностей развития социальных процессов; содержания и сущности социальных процессов; форм и методов исследования социальных процессов. Уметь применять методы системного анализа для исследования социальных процессов и явлений; проводить оценку текущих социальных процессов и состояний социальных систем; моделировать профессиональную деятельность как вид социальной деятельности. Владеть постановки профессиональных задач с учетом реальной социальной ситуации; подбора оптимальной технологии для решения социальных проблем; использования правовых методов для эффективного социального проектирования.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-06	способностью осуществлять профессиональную деятельность	Знать основных положений международного права;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	в сфере международно-правового сотрудничества	<p>принципов международного права; особенностей международного частного и международного публичного права; системы органов международной защиты права.</p> <p>Уметь использовать знания международного права в профессиональной деятельности; определить правовой статус субъектов международных отношений; выделять и анализировать условия обращения в международные органы по защите прав человека; анализировать постановления Европейского суда по правам человека и определять их значение для судебных органов РФ.</p> <p>Владеть работы с международными правовыми актами и международными документами; владения юридической терминологии международного права; применения к конкретным обстоятельствам норм международного права.</p>
ПК-13	способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	<p>Знать сущности и содержания правозащитной деятельности; основных положений правозащитных институтов гражданского общества; направлений правозащитной деятельности в гражданском обществе, основ адвокатуры, как института гражданского общества, адвокатской деятельности и правового статуса адвоката; видов оказания юридической помощи.</p> <p>Уметь использовать на практике возможности и преимущества отдельных институтов гражданского общества в правозащитной деятельности; собирать и фиксировать сведения в осуществлении правозащитной деятельности; выделять и анализировать отдельные факты и обстоятельства в правозащитной деятельности.</p> <p>Владеть работы с нормативно-правовыми актами при осуществлении правозащитной деятельности; владения юридической терминологией при взаимодействии с правозащитными институтами гражданского общества; выявления проблемных вопросов во взаимодействии с правозащитными институтами гражданского общества.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и

видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Юрисдикция Европейского суда по правам человека
2. Организация работы Европейского Суда по правам человека
3. Обращение в Европейский Суд по правам человека
4. Порядок рассмотрения дел в Европейском Суде по правам человека

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-05, ПК-06, ПК-13

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Специализированная аудитория «Зал судебных заседаний» (помещение 340)	Специализированная учебная мебель. Включает в себя: Рабочее место судьи, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб Российской Федерации, герб Омской области, флаг Российской Федерации, портрет Президента Российской Федерации); скамью подсудимых, места, отведенные для других участников судебного процесса (секретаря, адвоката, государственного обвинителя, потерпевшего, свидетелей); места для членов студенческой группы, участников практического занятия.	Не требуется
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Специализированная учебная мебель, доска. Зона WiFi.	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Исполнительное производство»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-11, ПК-12.

Цель дисциплины: формирование системных представлений в области принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов в Российской Федерации, в том числе о месте исполнительного производства в системе отраслей российского права, о принципах и источниках исполнительного производства, об алгоритме принудительного исполнения требований содержащихся в исполнительных документах;
формирование компетенций в области правоприменительной деятельности;
освоение типовых приемов правильного применения норм права к конкретным правоотношениям возникающих в сфере исполнительного производства.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность принципов исполнительного производства;
- изучить источники исполнительного производства;
- охарактеризовать место исполнительного производства в системе российского права;
- рассмотреть общие правила исполнительного производства;
- выработать практические навыки по применению мер принудительного исполнения.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знать - природу, сущность, основных закономерностей функционирования права и закона; - понятия интересов общества и государства; - содержание и сущность основных юридических понятий и категорий; - основные виды правовых ценностей; - сущность режима законности и правопорядка. Уметь - оценивать интересы общества и государства; - действовать в соответствии с требованиями норм и принципов права; - выделять приоритетные интересы общества и государства. Владеть - навыками применения знаний о сущности государства

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>и права, основных правовых ценностях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками демонстрации наличия сформированного правового сознания, правового мышления и правовой культуры при осуществлении различных видов профессиональной деятельности; - навыками учета интересов общества и государства при осуществлении различных видов профессиональной деятельности.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы конституционного строя, компетенцию государственных органов, участвующих в процессе реализации норм права, особенности правового положения граждан в Российской Федерации; - признаки и виды правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов правоотношений; - предмет, метод, систему источников и принципы взаимодействия различных отраслей права; - основные положения базовых отраслей материального и процессуального права. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать преимущества правомерного поведения; - использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; - распознавать неправомерное поведение; - выявлять случаи нарушения закона. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать преимущества правомерного поведения; - использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; - распознавать неправомерное поведение; - выявлять случаи нарушения закона.
ПК-05	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ конституционного строя, компетенций государственных органов, участвующих в процессе реализации норм права, особенностей правового положения граждан в Российской Федерации; - признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятий и видов юридических фактов, содержание различных видов правоотношений; - предмета, метода, системы источников и принципов взаимодействия различных отраслей права; - основных положений базовых отраслей материального и процессуального права, включая законодательство об исполнительном производстве; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать преимущества правомерного поведения;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>- использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом;</p> <p>- распознавать неправомерное поведение;</p> <p>Владеть</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</p> <p>- навыками реализации норм материального и процессуального права;</p>
ПК-11	способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<p>Знать</p> <p>- основных понятий и профессиональной юридической терминологии в сфере исполнительного производства,</p> <p>- основных положений ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «Об исполнительном производстве» и нормы федеральных законов, регулирующие условия и порядок принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц.</p> <p>Уметь</p> <p>- ориентироваться в задачах исполнительного производства, - анализировать требования содержащиеся в исполнительных документах,</p> <p>- определять, нормы которые должны быть применены для исполнения требований содержащихся в исполнительных документах,</p> <p>- обосновывать принимаемые решения,</p> <p>- оформлять процессуальные документы.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками осуществления исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.</p>
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>Знать</p> <p>- методик осуществления исполнительных действий;</p> <p>- методик применения и фиксации мер принудительного исполнения;</p> <p>Уметь</p> <p>- применять доступные средства и методы поиска, обнаружения, ареста, изъятия имущества должника;</p> <p>- дать оценку выявленному противоправному поведению.</p> <p>Владеть</p> <p>- навыками подготовки плана исполнения требований содержащихся в исполнительном документе;</p> <p>- навыки составления процессуальных и иных документов;</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Исполнительное производство: предмет, метод и принципы правового регулирования.
2. Органы принудительного исполнения.
3. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
4. Исполнительные документы.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Сроки в исполнительном производстве.
7. Общие правила исполнительного производства.
8. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.
9. Обращение взыскания на имущество должника.
10. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
11. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
12. Завершение исполнительного производства.
13. Исполнительский сбор. Расходы в исполнительном производстве. Штрафы и иные меры принуждения в исполнительном производстве.
14. Защита прав при совершении исполнительных действий.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

иные материалы:

- Денисова Е.И., Ходак Е.А. Исполнительное производство: практикум для студентов юридического факультета ОмГУ / - Омск: Изд-во Ом.гос. ун-та, 2016.
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-11, ПК-12

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, Доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Конституционное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПСК-2.1, ПСК-2.11.

Цель дисциплины: теоретическая подготовка бакалавра по специальности "Юриспруденция", приобретения глубоких знаний и практических навыков работы в законодательных (представительных) органах государственной и муниципальной власти, освоения форм и методов научно-исследовательской работы.

Задачи дисциплины:

- уяснение особенностей отрасли конституционного права, её места в системе российского права;
- изучение теории конституции, механизма правовой охраны российской Конституции;
- освоение конституционных принципов построения и функционирования правовой системы, государства и общества в Российской Федерации, конституционных основ взаимоотношений личности, общества и государства;
- анализ правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации;
- исследование истории и современного состояния правового регулирования, а также тенденций развития института федеративного устройства в России;
- изучение основ избирательного права в Российской Федерации;
- освоение принципов организации и деятельности, порядка формирования и компетенции высших органов государственной власти Российской Федерации, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- уяснение конституционных основ организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации,	Знать основ конституционного строя, компетенцию государственных органов, участвующих в процессе реализации норм конституционного права, основы правового положения индивида (человека, личности, гражданина) в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов правоотношений; предмета, метода, системы источников и принципы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>взаимодействия различных отраслей права; основных положений базовых отраслей материального и процессуального права Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;</p> <p>Уметь</p> <p>использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками работы с правовыми актами; способностью к анализу различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, основываясь на законодательстве Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;</p>
ОПК-02	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знать</p> <p>природы, сущности, основных закономерностей функционирования права и закона; понятий интересов общества и государства; содержание и сущность основных юридических понятий и категорий; основные виды правовых ценностей</p> <p>сущности режима законности и правопорядка;</p> <p>Уметь</p> <p>действовать в соответствии с требованиями норм и принципов права;</p> <p>выделять приоритетные интересы общества и государства;</p> <p>Владеть</p> <p>способностью применять знания о сущности государства и права, основных правовых ценностях; способностью демонстрировать наличие сформированных правового сознания, правового мышления и правовой культуры при осуществлении различных видов профессиональной деятельности; способностью учитывать при осуществлении различных видов профессиональной деятельности интересы общества и государства;</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства</p>	<p>Знать</p> <p>основ конституционного строя, компетенцию</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	субъектами права	<p>государственных органов, участвующих в процессе реализации норм конституционного права, основы правового положения граждан в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов конституционно-правовых отношений;</p> <p>предмета, метода, системы источников и принципы взаимодействия конституционного права и других отраслей права;</p> <p>основных положений конституционного права;</p> <p>Уметь</p> <p>использовать преимущества правомерного поведения;</p> <p>использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом;</p> <p>распознавать неправомерное поведение;</p> <p>выявлять случаи нарушения закона;</p> <p>Владеть</p> <p>способностью принимать юридически значимые решения;</p> <p>способностью составлять юридические документы в точном соответствии с конституционным законодательством Российской Федерации;</p> <p>способностью правильно анализировать различные конституционно-правовые явления, юридические факты, конституционно-правовые нормы и конституционно-правовые отношения;</p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в точном соответствии с конституционным законодательством Российской Федерации;</p>
ПК-05	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <p>механизма государства, систему конституционного права, механизм и средства конституционно-правового регулирования;</p> <p>понятий и видов актов правоприменения в области конституционного права;</p> <p>правил, приёмов и способов юридической техники;</p> <p>особенности отдельных стадий правоприменительной деятельности в области конституционного права;</p> <p>структуры актов правоприменения в области конституционного права;</p> <p>Уметь</p> <p>квалифицировать юридические факты;</p> <p>собирать сведения, необходимые для применения нормативных правовых актов, выступающих источниками конституционного права;</p> <p>применять правила юридической техники в</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>правоприменительной деятельности в области конституционного права;</p> <p>использовать имеющийся опыт правоприменительной деятельности в области конституционного права;</p> <p>Владеть</p> <p>способностью применять конституционно-правовую терминологию;</p> <p>навыками составления справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки правоприменительных актов в области конституционного права;</p> <p>навыками применения норм материального и процессуального права;</p> <p>навыками подготовки правоприменительных актов в области конституционного права.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.1	<p>способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации</p>	<p>Знать</p> <p>положений тактики и методики прокурорского надзора; сущности и содержания правовых средств прокурорского надзора.</p> <p>Уметь</p> <p>осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.</p>
ПСК-2.11	<p>способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона</p>	<p>Знать</p> <p>предусмотренные законом виды, основания и порядок использования средств защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; виды, основания и порядок применения мер к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона.</p> <p>Уметь</p> <p>использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками эффективного использования предусмотренных законом средств защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		навыками принятия мер к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 8 З.Е.; 288 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 2 - зачет; 3 - экзамен

Разделы дисциплины:

1. Введение в конституционное (государственное) право.
2. Конституционное право в системе отраслей права современных цивилизованных государств ("национальных" отраслей права).
3. Конституционное право как наука.
4. Основы современного конституционализма.
5. Государственный строй (форма государства)
6. Суверенитет в конституционном праве
7. Конституционно-правовой статус человека, личности и гражданина.
8. Конституционно-правовые основы гражданского общества.
9. Конституционно-правовые основы демократического государственного (политического) режима в России.
10. Государство в политической системе России.
11. Негосударственные институты в структуре политической системы.
12. Местный (локальный) уровень народовластия и реализации народного суверенитета.
13. Избирательное право и избирательные системы в механизме народного представительства.
1. Приобретение и прекращение российского гражданства, меры возможного и должного поведения индивида и их гарантии в Российской Федерации.

Понятие и сущность государства как конституционного института. Принцип разделения властей в современном государстве. Конституционно-правовая регламентация системы органов государственной власти.

2. Территория, компетенция и гарантии конституционного статуса Российской Федерации и её субъектов.

3. Президент Российской Федерации- глава Российского государства.

4. Федеральное Собрание России - парламент федеративного государства.

5. Конституционно-правовой статус правительства России.

6. Конституционные основы судебной власти и прокурорско-надзорной власти

7. Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

8. Конституционно-правовые основы организации и проведения выборов органов государственной власти в Российской Федерации.

9. Конституционно-правовые основы организации местного управления и самоуправления в Российской Федерации.

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий,

планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПСК-2.1, ПСК-2.11

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Трудовое право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-18, ПСК-2.1, ПСК-2.3, ПСК-2.9, ПСК-2.10.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся посредством системного и последовательного изучения трудового права Российской Федерации как отрасли права профессиональных компетенций в области создания, оценки и применения норм правового регулирования труда.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся осознанного, научно обоснованного представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов,
- обретения обучающимися знаний о происхождении, правовой природе, сущности и тенденций развития трудового права, его функциях, принципах, субъектах, видах и элементах трудовых правоотношений, правилах их правового регулирования;
- формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности, полного и правильного оформления результатов принятых решений, юридической документации
- стимулирование студентов к самостоятельному анализу положений трудового законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента	Знать основ конституционного строя, компетенцию государственных органов, осуществляющих правовое регулирование и государственный надзор в сфере труда, участвующих в процессе реализации норм трудового права, особенности правового положения субъектов трудового права; признаков и виды правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>вызывающих возникновение, изменение и прекращение отношений, входящих в предмет трудового права; предмета, метода, системы, видов и особенностей источников трудового права, принципов его взаимодействия с иными отраслями права; основных положений трудового права Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере регулирования труда</p> <p>Уметь</p> <p>использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение</p> <p>Владеть</p> <p>навыками работы с источниками трудового права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере труда</p> <p>способностью реализовывать нормы трудового права</p>
ОПК-02	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знать</p> <p>природы, сущности, основных закономерностей функционирования трудового права и трудового законодательства;</p> <p>понятий интересов общества и государства в регулировании трудовых отношений;</p> <p>содержания и сущности основных юридических понятий и категорий отрасли трудового права;</p> <p>сущности режима законности и правопорядка в сфере регулирования несамостоятельного труда</p> <p>Уметь</p> <p>оценивать интересов общества и государства при регулировании трудовых отношений, выделять из них приоритетные ;</p> <p>действовать в соответствии с требованиями норм и принципов права трудового права;</p> <p>Владеть</p> <p>навыками применять знания о роли государства в регулировании трудовых отношений, основных правовых ценностях, отражаемых в нормах трудового права, учитывать их при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>навыками демонстрировать наличие сформированных правового сознания, правового мышления и правовой культуры при формировании и реализации норм трудового права;</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	способностью обеспечивать	Знать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	соблюдение законодательства субъектами права	<p>основ конституционного строя, компетенцию государственных органов, участвующих в процессе формирования и контроля за соблюдением норм трудового права, особенности правового положения субъектов трудового права;</p> <p>признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов в трудовом праве, содержание различных видов правоотношений, входящих в предмет трудового права; предмета, метода, системы источников и принципы взаимодействия различных отраслей права;</p> <p>основных положений базовых отраслей материального и процессуального права.</p> <p>Уметь</p> <p>использовать преимущества правомерного поведения;</p> <p>использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с нормами трудового права;</p> <p>распознавать неправомерное поведение участников трудовых и смежных с ними отношений;</p> <p>выявлять случаи нарушения норм трудового права.</p> <p>Владеть</p> <p>принимать юридически значимые решения в сфере правового регулирования труда;</p> <p>составлять отдельные виды юридических документов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений иных источников трудового права;</p> <p>правильно анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения;</p> <p>реализовывать нормы трудового права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
ПК-05	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <p>систему государственного регулирования трудовых отношений, виды государственного надзора за соблюдением норм трудового законодательства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования отношений в сфере несамостоятельного труда;</p> <p>понятий, видов, структуры актов применения в сфере труда;</p> <p>правил, приемов и способов юридической техники при формировании локальных нормативных актов, иных нормативных актов о труде;</p> <p>особенности отдельных стадий правоприменительной деятельности.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь квалифицировать юридические факты; собирать сведения, необходимые для применения нормативных правовых актов; применять правила юридической техники в правоприменительной деятельности; использовать имеющийся опыт правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеть владения терминологией трудового права; применения норм трудового права; подготовки правоприменительных актов в сфере регулирования трудовых отношений.</p>
ПК-18	организационно-управленческая деятельность: способностью принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знать знание истории и теории государственного и местного управления и самоуправления; знание методик и технологий оптимальных управленческих решений; знание принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; знание содержания должностных обязанностей; знание видов и содержания управленческих инноваций; знание основ психологии управления; знание понятий и содержания административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; знание основных теорий менеджмента; знание системы органов государственной власти и местного самоуправления в РФ и зарубежных странах;</p> <p>Уметь Умение применять на практике механизмы управленческого ориентирования в профессиональной деятельности; Умение разрабатывать план управления организации; умение оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; умение действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>Владеть владение навыками по использованию алгоритмов локальных нормативных актов; способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; обладание способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		Владеет: способностью проектировать управленческую деятельность; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; способностью упорядочивать, координировать совместную деятельность подчиненных; способностью оценить последствия принимаемых управленческих решений; способностью давать оценку результатов по итогам внедрения управленческих инноваций; способностью оперативно разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих проблем.
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.1	способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	Знать Уметь Владеть
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	Знать Уметь Владеть
ПСК-2.9	способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	Знать Уметь Владеть
ПСК-2.10	способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	Знать Уметь Владеть

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 7 З.Е.; 252 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 4 - зачет; 5 - экзамен

Разделы дисциплины:

1. Предмет, метод, система, основные принципы и функции трудового права
2. Источники правового регулирования труда

3. Субъекты трудового права
4. Правовые отношения в сфере наемного труда
5. Социальное партнерство в сфере труда
6. Трудовой договор
 1. Рабочее время
 2. Время отдыха
 3. Заработная плата. Гарантии и компенсации
 4. Охрана труда
 5. Трудовая дисциплина
 6. Материальная ответственность сторон трудового договора
 7. Защита трудовых прав сторон трудовых отношений. Трудовые споры
1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-04, ПК-05, ПК-18, ПСК-2.1, ПСК-2.10, ПСК-2.3, ПСК-2.9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку

теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель.	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Криминалистика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Криминалистика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-01, ОК-06, ПК-07, ПК-09, ПК-10, ПК-12, ПСК-2.2.

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему криминалистических знаний о преступлении и преступной деятельности, методах и средствах раскрытия и расследования преступных посягательств

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями в соответствии с требованиями программы курса;
- формирование навыков криминалистического мышления;
- выработку умения быстро раскрывать и расследовать преступления, проводить эмпирические исследования.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК		ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-01	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать основных философских понятий, категорий и законов, их содержание и взаимосвязи; основ онтологии и теории познания; формы и законы мышления; мировоззренческих и методологических основ юридического мышления; методологических основ получения и обработки информации, целеполагания, выбора путей достижения целей; логических основ теории аргументации. Уметь применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; использовать методы восприятия, обобщения и анализа информации; проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций в социальной жизни; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>разрешения;</p> <p>Владеть</p> <p>способностью применять основные законы мышления в ходе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>способностью осуществлять логические операции;</p> <p>способностью выявления онтологического и гносеологического аспектов решаемых проблем, постановки целей и выбору путей их достижения;</p> <p>способностью использовать законы логики для аргументированного изложения собственной точки зрения, приемами ведения дискуссии, полемики, диалога</p>
ОК-06	<p>способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать</p> <p>природы и сущности государства и права, роли государства и права в политической системе общества, общественной жизни;</p> <p>содержания и сущности основных юридических понятий и категорий;</p> <p>особенностей основных методов правового регулирования;</p> <p>основных видов правовых ценностей;</p> <p>особенностей конституционного строя, правового положения граждан в России;</p> <p>основ правовой культуры;</p> <p>требований профессиональной этики юриста;</p> <p>влияния коррупционного поведения на деформацию правосознания.</p> <p>Уметь</p> <p>интерпретировать юридические нормы;</p> <p>применять на практике полученные знания о праве и государстве;</p> <p>действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права;</p> <p>правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение;</p> <p>демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</p> <p>доказывать ценность права.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью сбора информации, необходимой для эффективной профессиональной деятельности;</p> <p>способностью готовить необходимые юридические документы;</p> <p>способностью оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений</p> <p>способностью разрешения правовых проблем и коллизий</p> <p>способностью оценки состояния правового</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		регулируемая и правоприменительная практика способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-07	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать сущности режима законности и правопорядка; принципов правового регулирования правоохранительной деятельности как основного способа обеспечения законности и правопорядка; понятия должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств; правового статуса граждан, привлекаемых к юридической ответственности.</p> <p>Уметь анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правоохранительной деятельности; определять полномочия органа, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; устанавливать компетенции должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. квалифицировать факты нарушения законности и правопорядка, угрожающие безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Владеть способностью оценивать правомерное и неправомерное поведение; способностью оценивать правомерное и неправомерное поведение; способностью правильно применять нормы, устанавливающие юридическую ответственность; способностью исполнять должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способностью защищать интересы личности, общества и государства.</p>
ПК-09	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать органов, осуществляющих профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений; механизма преступной деятельности; криминологических способов предупреждения правонарушений; теории расследования преступлений.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений; получать информацию о состоянии криминологической обстановки на основе научных методов и процедур; использования криминологических знаний в профилактике и предупреждении правонарушений и преступлений; выбирать необходимые способы расследования преступлений.</p> <p>Владеть способностью планирования мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение правонарушений и преступлений; способностью применения мер, направленных на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению. способностью определения правоохранительных органов и их должностных лиц, осуществляющих профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений; способностью расследования преступлений.</p>
ПК-10	способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	<p>Знать правовой основы противодействия коррупции; признаков коррупционного поведения; ограничений, запретов и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности; основных направлений деятельности правоохранительных и государственных органов по противодействию коррупции.</p> <p>Уметь объяснить роль правоохранительных органов, иных государственных органов и органов местного самоуправления в профилактике коррупционных и иных правонарушений; выбирать необходимые средства противодействия коррупции; содействовать пресечению коррупционного поведения; анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению.</p> <p>Владеть способностью выявления и критического оценивания фактов коррупционного поведения; способностью определения и принятия мер по профилактике коррупции;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>способностью расследования дел, связанных с коррупцией;</p> <p>способностью определения видов юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
ПК-12	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>Знать</p> <p>основных видов юридических документов; должностных обязанностей по ведению документации; правил юридической техники; требований организации по ведению документации; основных письменных и иные источников, где могут отражаться результаты профессиональной деятельности юристов.</p> <p>Уметь</p> <p>квалифицировать юридические факты; работать с нормативными правовыми актами и иными документами юридического содержания; анализировать содержание различных информационных источников; выбирать для работы необходимый вид юридического документа.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью анализа правоприменительной и правоохранительной практики; способностью разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении юридических документов; способностью использования различных приемов юридической техники; способностью правильного и полного отражения в юридических документах содержания правоотношений в различных отраслях права.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.2	<p>способностью осуществлять уголовное преследование</p>	<p>Знать</p> <p>основных положений уголовного и уголовно-процессуального права по осуществлению уголовного преследования; сущности, форм и способов осуществления прокурором уголовного преследования; содержания и особенностей осуществления уголовного преследования прокурором в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса.</p> <p>Уметь</p> <p>выявлять признаки преступления в нарушениях, выявляемых в любой отрасли надзора; проводить оценку законности и обоснованности начала уголовного преследования и отказа от его</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>осуществления; осуществлять руководство уголовным преследованием, осуществляемым органами дознания; давать оценку материалам уголовного дела для решения вопроса о направлении его в суд; принимать участие в рассмотрении уголовных дел судом и пересмотре судебных решений.</p> <p>Владеть способностью инициирования уголовного преследования; способностью составления актов прокурорского реагирования на незаконные процессуальные решения, действия (бездействие) дознавателя и следователя; способностью принятия решений об утверждении обвинительного заключения, акта (постановления), возвращении дела для дополнительного расследования и др.;</p> <p>способностью поддержания государственного обвинения и обжалования судебных решений путем принесения представлений.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Предмет, система и задачи криминалистики.

Методологические основы и методы криминалистики.

Криминалистическая идентификация и криминалистическая диагностика: основные понятия и содержание частных криминалистических теорий.

2. Судебная фотография:

Понятие, способы и методы судебной фотосъемки

Виды съемки, применяемые при производстве следственных действий

3. Трасология:

Понятие и способы собирания следов рук и следов ног.

Понятие и способы собирания следов транспортных средств, следов взлома и микрообъектов.

4. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий, следов крови и запаха

5. Криминалистическое оружиеведение (судебная баллистика)

6. Криминалистическое исследование документов:

Криминалистическое исследование почерка и письменной речи.

Технико-криминалистическое исследование документов

7. Криминалистические учеты и их использование в расследовании преступлений.

Отождествление человека по признакам внешности

8. Общие положения криминалистической тактики. Понятие и классификация тактического приёма, тактической операции и тактической комбинации.

Понятие и содержание криминалистической версии и планирования

9. Тактика следственного осмотра, осмотра места происшествия.

Тактика освидетельствования

10. Тактика обыска и выемки

11. Тактика допроса:

свидетеля и потерпевшего

подозреваемого и обвиняемого

12. Тактика очной ставки

13. Тактика предъявления для опознания

14. Тактика следственного эксперимента

15. Тактика проверки показаний на месте

16. Тактика назначения экспертиз и получения образцов для сравнительного исследования

17. Общие положения методики расследования преступлений

18. Расследование убийств

19. Расследование квартирных краж

20. Расследование грабежей и разбойных нападений

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных

справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-01, ОК-06, ПК-07, ПК-09, ПК-10, ПК-12, ПСК-2.2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Криминология»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Криминология» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-04, ПК-09, ПК-10, ПК-16, ПК-21, ПСК-2.2.

Цель дисциплины: Теоретическая цель изучения криминологии – овладение суммой теоретических знаний, необходимых для оценки современной криминологической ситуации в мире и России, прикладная цель – овладение методикой проведения эмпирических криминологических исследований.

Задачи дисциплины:

- на основе научного мировоззрения познавать и оценивать явления и процессы, связанные с преступностью и мерами воздействия на нее;
- компетентно рассуждать об основных криминологических проблемах, грамотно применяя анализ исторического опыта и результаты современных криминологических исследований;
- иметь ясное представление о состоянии, структуре, динамике и территориальной распространенности преступности, ее отдельных видах и типах в стране и за рубежом, особенностях лиц, совершающих преступления и их жертвах, причинах и условиях преступности и индивидуального преступного поведения, механизме преступного поведения и его детерминантах;
- самостоятельно разрабатывать программы эмпирических криминологических исследований на заданную тему, организовывать и непосредственно осуществлять их реализацию, в том числе осуществлять поиск, обработку и анализ разнообразной информации о преступности и связанных с нею явлениях;
- усвоить теоретические основы и методические приемы измерения преступности и установления взаимосвязей ее с другими явлениями и процессами, в совершенстве владеть техническими приемами расчета необходимых статистических и иного рода показателей, в том числе с использованием ЭВМ;
- осуществлять научное прогнозирование основных тенденций преступности, факторов, определяющих ее развитие;
- планировать правоохранительную деятельность, в том числе по предупреждению отдельных видов и групп преступлений;
- осуществлять мероприятия по общей и индивидуальной профилактике правонарушений.
- на основе научного мировоззрения познавать и оценивать явления и процессы, связанные с преступностью и мерами воздействия на нее;
- компетентно рассуждать об основных криминологических проблемах, грамотно применяя анализ исторического опыта и результаты современных криминологических исследований;
- иметь ясное представление о состоянии, структуре, динамике и территориальной распространенности преступности, ее отдельных видах и типах в стране и за рубежом, особенностях лиц, совершающих преступления и их жертвах, причинах и условиях преступности и индивидуального преступного поведения, механизме преступного поведения и его детерминантах;
- самостоятельно разрабатывать программы эмпирических криминологических исследований на заданную тему, организовывать и непосредственно осуществлять их реализацию, в том числе осуществлять поиск, обработку и анализ разнообразной информации о преступности и связанных с нею явлениях;
- усвоить теоретические основы и методические приемы измерения преступности и установления взаимосвязей ее с другими явлениями и процессами, в совершенстве владеть техническими приемами расчета необходимых статистических и иного рода показателей, в том числе с использованием ЭВМ;
- осуществлять научное прогнозирование основных тенденций преступности, факторов, определяющих ее развитие;
- планировать правоохранительную деятельность, в том числе по предупреждению отдельных видов и групп преступлений;
- осуществлять мероприятия по общей и индивидуальной профилактике правонарушений.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-04	<p>способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов</p>	<p>Знать</p> <p>понятие юридического сообщества, конфликта интересов;</p> <p>этические нормы поведения юристов;</p> <p>нормативные правовые акты, устанавливающие требования к служебному поведению;</p> <p>нормативные правовые акты о противодействии коррупции;</p> <p>требования профессиональной этики юриста;</p> <p>влияние коррупционного поведения на деформацию правосознания.</p> <p>Уметь</p> <p>действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права;</p> <p>правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</p> <p>выявлять факты коррупции;</p> <p>определять конфликт интересов на государственной службе;</p> <p>соблюдения этических и юридических требований к служебному поведению; оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений;</p> <p>критически оценивать факты коррупционного поведения;</p> <p>прогнозирования появления коррупционного поведения и конфликта интересов;</p> <p>проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p>разработки и реализации мер по предотвращению коррупционного поведения и конфликта интересов.</p> <p>Владеть</p> <p>соблюдения этических и юридических требований к служебному поведению; оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений;</p> <p>критически оценивать факты коррупционного поведения;</p> <p>прогнозирования появления коррупционного поведения и конфликта интересов;</p> <p>проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		разработки и реализации мер по предотвращению коррупционного поведения и конфликта интересов.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-09	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать понятия и состава прав человека и гражданина; сущности режима законности и правопорядка; понятия и содержания правозащитной деятельности; принципов правового регулирования правозащитной деятельности.</p> <p>Уметь анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правозащитной деятельности; использовать специальную терминологию при совершении и фиксации правозащитных действий; применять нормы материального и процессуального права при принятии решений по правовым вопросам.</p> <p>Владеть навыками установления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина; навыками обеспечения защиты прав человека и гражданина юридическими средствами; навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества; навыками осуществления правозащитной деятельности.</p>
ПК-10	способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	<p>Знать особенности квалификации преступлений</p> <p>теоретические основы раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; методику расследования отдельных видов преступлений;</p> <p>положения и рекомендации криминалистической техники, тактики;</p> <p>криминологические способы предупреждения правонарушений</p> <p>признаки коррупционного поведения</p> <p>Уметь определить в выявленном общественно опасном деянии признаки преступления;</p> <p>применить технические и криминалистические средства и методы поиска, обнаружения, фиксации, изъятия всех видов материальных следов и объектов при</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>расследовании преступлений;</p> <p>анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p>дать оценку выявленному коррупционному поведению</p> <p>Владеть</p> <p>способностью квалифицировать преступление;</p> <p>способностью подготовить план расследования в сложившейся следственной ситуации;</p> <p>способен осуществить расследование уголовного дела;</p> <p>способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</p> <p>способностью применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению</p>
ПК-16	<p>способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать</p> <p>понятие толкование нормативных правовых актов;</p> <p>способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности</p> <p>нормы материального и процессуального права и их специфику</p> <p>положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>правила построения юридического заключения;</p> <p>требования, предъявляемые к юридическим консультациям;</p> <p>Уметь</p> <p>собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</p> <p>дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>доказывать свою позицию по исследуемым вопросам</p> <p>использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеть</p> <p>способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</p> <p>способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</p> <p>способностью составлять план планируемой юридической экспертизы;</p> <p>способностью работы с нормативными правовыми актами;</p> <p>способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>
ПК-21	способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе	<p>Знать</p> <p>особенностей квалификации правонарушений теоретических основ раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; методики расследования отдельных видов правонарушений; положений и рекомендаций техники, тактики расследования правонарушений; криминологических способов предупреждения правонарушений признаков коррупционного поведения</p> <p>Уметь</p> <p>определить в выявленном общественно опасном деянии признаки правонарушения;</p> <p>применить технические и криминалистические средства и методы поиска, обнаружения, фиксации, изъятия всех видов материальных следов и объектов при расследовании правонарушений;</p> <p>анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p>дать оценку выявленному коррупционному поведению</p> <p>Владеть</p> <p>подготовки плана расследования в сложившейся следственной ситуации;</p> <p>осуществления расследования дела об</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		административном правонарушении; выявления и критической оценки фактов коррупционного поведения; применения мер, направленных на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению.
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	Знать целей и задач прокурорской деятельности при осуществлении уголовного преследования. Уметь эффективно использовать предусмотренные законом средства осуществления уголовного преследования; решать поставленные перед органами прокуратуры задачи путем использования предоставленных прокурору законом полномочий. Владеть навыками применения уголовно-правовых норм при осуществлении уголовного преследования, применения полномочий прокурора.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Введение
в криминологию
2. Понятие и показатели преступности
3. Детерминанты преступности
4. Личность преступника
5. Механизм преступной деятельности
6. Эмпирическое криминологическое исследование
7. Криминологическое прогнозирование и планирование
8. Криминологическая политика
9. Криминологические теории среднего уровня
10. Криминология: Особенная часть
11. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-04, ПК-09, ПК-10, ПК-16, ПК-21, ПСК-2.2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа. Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1	Специализированная учебная мебель, доска. Зона WiFi.	Не требуется
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, доска.	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	в электронную информационно-образовательную среду университета	образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Прокурорский надзор»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-04, ПК-08, ПК-09, ПК-14, ПК-16, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПСК-2.5, ПСК-2.6, ПСК-2.8, ПСК-2.9, ПСК-2.10, ПСК-2.13.

Цель дисциплины: формирование системных представлений об основных категориях и положениях прокурорского надзора и иных основных функций прокуратуры, формирование компетенции в указанной области и освоение типовых приемов осуществления прокурорского надзора и реализации иных функций прокуратуры.

Задачи дисциплины:

- раскрыть систему и структуру прокуратуры Российской Федерации, историю развития, роль и место прокуратуры в системе ветвей власти, значение, основные цели и задачи ее деятельности, принципы организации и деятельности;
- изучить положения законодательства, регулирующего различные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации, предмет ведения, полномочия, используемые при их осуществлении правовые средства;
- охарактеризовать методы, приемы организации работы органов прокуратуры;
- получить практические навыки осуществления проверок по различным направлениям прокурорского надзора и реализации иных функций прокуратуры.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-04	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	Знать понятия коррупции, конфликта интересов; этических норм поведения федеральных государственных служащих; нормативных правовых акты, устанавливающих требований к служебному поведению федеральных государственных служащих; нормативных правовых актов о противодействии коррупции; требований профессиональной этики сотрудника прокуратуры; влияний коррупционного поведения на деформацию правосознания. Уметь действовать в точном соответствии с требованиями

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>норм и принципов права; правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения сотрудника прокуратуры; выявлять факты коррупции; определять конфликт интересов на государственной службе.</p> <p>Владеть навыками соблюдения этических и юридических требований к служебному поведению сотрудника прокуратуры; оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений; умением критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью прогнозирования появления коррупционного поведения и конфликта интересов; навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; навыками разработки и реализации мер по предотвращению коррупционного поведения и конфликта интересов.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-08	<p>способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Знать понятия правонарушения; теории классификации правонарушений; признаков правонарушений; признаков преступлений; мер прокурорского реагирования на правонарушения; теоретических основ раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.</p> <p>Уметь определить в выявленном деянии признаки правонарушения или преступления; выбирать необходимые действия для выявления правонарушений; планировать меры прокурорского реагирования в отношении выявленных правонарушений; подбирать способы восстановления нарушенных прав.</p> <p>Владеть способностью выявления правонарушений; способностью реагирования на выявленное правонарушение; умением квалификации выявленных правонарушений и (или) преступлений; умением применять меры прокурорского реагирования по восстановлению нарушенных прав.</p>
ПК-09	способностью в соответствии с	Знать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>органов, осуществляющих профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений; механизма преступной деятельности; криминологических способов предупреждения правонарушений.</p> <p>Уметь анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений; получать информацию о состоянии криминологической обстановки на основе научных методов и процедур; использования криминологических знаний в профилактике и предупреждении правонарушений и преступлений; выбирать необходимые способы расследования преступлений.</p> <p>Владеть навыками планирования мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение правонарушений и преступлений; способностью применения мер, направленных на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению; навыками определения правоохранительных органов и их должностных лиц, осуществляющих профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений.</p>
ПК-14	<p>способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>Знать понятия и состава прав человека и гражданина, юридических лиц и государства; теории защиты прав собственности; государственных и иных органов, осуществляющих правозащитную деятельность; сущности режима законности и правопорядка; понятия и содержания правозащитной деятельности; принципов правового регулирования правозащитной деятельности.</p> <p>Уметь анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правозащитной деятельности; использовать специальную терминологию при совершении и фиксации правозащитных действий; применять нормы материального и процессуального права при принятии решений по правовым вопросам.</p> <p>Владеть способностью устанавливать факты нарушения прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц и государства;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>умением обеспечивать защиту прав человека и гражданина, юридических лиц и государства юридическими средствами;</p> <p>способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества;</p> <p>умением осуществлять правозащитную деятельность.</p>
ПК-16	<p>способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать</p> <p>причин, обуславливающих необходимость экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>видов экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>порядка проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь</p> <p>применять на практике методику экспертного исследования проектов нормативных правовых актов;</p> <p>действовать при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии нормами и принципами права;</p> <p>проверить соответствие проектов нормативных правовых актов нормам более высокой юридической силы и правилам юридической техники;</p> <p>устанавливать причины появления коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью собирать информацию, необходимую для экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>способностью подготовки проекта экспертного заключения;</p> <p>умением организовать взаимодействие с иными экспертами при осуществлении комплексной экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>навыками оценки уровня коррупциогенности содержания проекта нормативного правового акта.</p>
ПК-25	<p>способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства</p>	<p>Знать</p> <p>понятия законности как социального явления, ее влияния на совершенствование различных сторон деятельности государства;</p> <p>правовых основ деятельности прокуратуры, места прокуратуры в системе государственных органов, структуры органов прокуратуры;</p> <p>принципов организации и деятельности органов прокуратуры, должностных обязанностей прокурорских работников;</p> <p>сущности прокурорского надзора и иных направлений деятельности прокуратуры.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь выявлять, предупреждать и устранять нарушения законодательства в различных отраслях прокурорского надзора; устанавливать причины и условия, способствующие совершению нарушений закона; выбирать эффективные правовые средства прокурорского надзора с целью устранения допущенных нарушений, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.</p> <p>Владеть навыками организации и проведения проверок исполнения закона, соблюдения прав и свобод человека и гражданина; способностью применения мер прокурорского реагирования по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.</p>
ПК-26	<p>способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p>	<p>Знать системы организации сбора, обработки и анализа статистической информации правового характера в органах прокуратуры; баз данных, форм статистического учета и статистической отчетности в органах прокуратуры; требований к запросу и поручению о проведении проверки; требований к документам, составляемым по результатам анализа и обобщения информации, в том числе докладным запискам, анализам, справкам и пр.</p> <p>Уметь истребовать путем направления запроса необходимую для выполнения функций прокуратуры информацию; поручать нижестоящей прокуратуре или поднадзорным органам проведение проверок, требовать выделения специалистов; истребовать, анализировать и обобщать информацию, в том числе о выявленных нарушениях, состоянии законности, практике прокурорского надзора.</p> <p>Владеть навыком получения и оценки информации для повышения эффективности прокурорского надзора; навыками составления документов по результатам анализа и обобщения информации, в том числе докладных записок, анализов, справок и пр.</p>
ПК-27	<p>способностью обеспечивать законность рассмотрения дел</p>	<p>Знать процессуального порядка производства по уголовным,</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	судами и законность принимаемых судебных решений	<p>гражданским и иным категориям дел; прав и обязанностей прокурора как участника соответствующего вида судопроизводства; требований, предъявляемых к судебным решениям в различных видах судопроизводств; порядка обжалования судебных решений и оснований их отмены (изменения).</p> <p>Уметь поддерживать государственное обвинение, излагать суду свое мнение по существу обвинения; формулировать предложения суду о применении уголовного закона, в том числе мере наказания подсудимого; давать заключения (излагать мнение) по вопросам, возникающим во время рассмотрения гражданских и иных категорий дел.</p> <p>Владеть навыком участия в рассмотрении дел в различных видах судопроизводств; способностью представления и оценки доказательств; способностями обжалования судебных решений путем принесения представлений и протестов на противоречащие закону судебные решения.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.5	способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	<p>Знать организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника.</p> <p>Уметь правильно определять условия применения соответствующих организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации.</p> <p>Владеть навыками применения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника</p>
ПСК-2.6	способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	<p>Знать нормативных актов, регулирующих права и обязанности прокурорского работника, теоретические основы статуса прокурорского работника, содержание полномочий прокурорского работника и порядок их реализации.</p> <p>Уметь</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника, обеспечивать их реализацию при осуществлении прокурорского надзора и прокурорской деятельности.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками реализации прав прокурорского работника и выполнения им своих обязанностей</p>
ПСК-2.8	<p>способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции</p>	<p>Знать</p> <p>положения Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации.</p> <p>Уметь</p> <p>соотносить свое служебное поведение с требованиями Кодекса этики прокурорского работника, с ограничениями и запретами; соблюдать служебные обязанности прохождения службы.</p> <p>Владеть</p> <p>правовым материалом, связанным с требованиями к антикоррупционному поведению сотрудников прокуратуры Российской Федерации</p>
ПСК-2.9	<p>способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами</p>	<p>Знать</p> <p>основ организации труда и управления в органах прокуратуры; общие положения работы с ведомственными автоматизированными и информационными комплексами.</p> <p>Уметь</p> <p>организовывать труд и управление в органах прокуратуры с использованием ведомственных автоматизированных и информационных комплексов.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками работы с ведомственными автоматизированными и информационными комплексами</p>
ПСК-2.10	<p>способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры</p>	<p>Знать</p> <p>основ организации деятельности органа прокуратуры районного звена.</p> <p>Уметь</p> <p>реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры районного звена.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками реализации основ организации деятельности органа прокуратуры районного звена</p>
ПСК-2.13	<p>способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>теоретических основ эффективного использования методики и тактики осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>эффективно использовать методику и тактику</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности при проведении прокурорских проверок.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками эффективного использования методики и тактики осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности при проведении прокурорских проверок.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации. Основные положения дисциплины «Прокурорский надзор».
 2. Направления деятельности органов и учреждений прокуратуры.
 3. Правовые средства прокурорского надзора.
 4. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура.
 5. Организация работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.
 6. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
 7. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
 8. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел
 9. Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
 10. Прокурорский надзор за законностью исполнительного и уголовно-исполнительного производства.
 11. Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних.
 12. Иные направления деятельности органов прокуратуры
1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-04, ПК-08, ПК-09, ПК-14, ПК-16, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПСК-2.10, ПСК-2.13, ПСК-2.5, ПСК-2.6, ПСК-2.8, ПСК-2.9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Основы оперативно-розыскной деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы оперативно-розыскной деятельности» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОК-06, ОПК-04, ПК-07, ПК-08, ПК-09, ПСК-2.2, ПСК-2.4, ПСК-2.10.

Цель дисциплины: формирование у обучаемых мировоззренческой позиции по проблемным вопросам проведения оперативно-розыскных мероприятий и по актуальным проблемам использования результатов ОРД в доказывании; углубленное изучение проблем, рассматриваемых по дисциплинам: уголовный процесс, криминалистика, являющихся базовыми учебными курсами при подготовке и совершенствовании теоретических знаний по данной дисциплине.

Задачи дисциплины:

- получение систематизированных знаний о сущности оперативно-розыскной деятельности;
- приобретение базовых навыков о методологической основе, связанной с проведением оперативно-розыскных мероприятий;

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-06	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать природы и сущности государства и права, роль государства и права в политической системе общества, общественной жизни; содержания и сущности основных юридических понятий и категорий; особенностей основных методов правового регулирования; основных видов правовых ценностей; особенностей конституционного строя, правового положения граждан в России; основ правовой культуры; требований профессиональной этики юриста; влияния коррупционного поведения на деформацию правосознания. Уметь интерпретировать юридические нормы; применять на практике полученные знания о праве и государстве; действовать в точном соответствии с требованиями

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>норм и принципов права; правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; доказывать ценность права.</p> <p>Владеть сбора информации, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; готовить необходимые юридические документы; оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений разрешения правовых проблем и коллизий оценки состояния правового регулирования и правоприменительной практики выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения.</p>
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-04	<p>способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов</p>	<p>Знать понятие коррупции, конфликта интересов; этические нормы поведения федеральных государственных служащих; нормативные правовые акты, устанавливающие требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; нормативные правовые акты о противодействии коррупции; требования профессиональной этики юриста; влияние коррупционного поведения на деформацию правосознания;</p> <p>Уметь действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права; правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; выявлять факты коррупции; определять конфликт интересов на государственной службе;</p> <p>Владеть соблюдения этических и юридических требований к служебному поведению; оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений; критически оценивать факты коррупционного поведения; прогнозирования появления коррупционного поведения</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		и конфликта интересов; проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; разработки и реализации мер по предотвращению коррупционного поведения и конфликта интересов
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-07	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать</p> <p>понятие толкование нормативных правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности нормы материального и процессуального права и их специфику положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям;</p> <p>Уметь</p> <p>собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеть</p> <p>способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>
ПК-08	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к	<p>Знать</p> <p>особенностей квалификации преступлений; теоретических основ раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; методики расследования отдельных видов</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	восстановлению нарушенных прав	<p>преступлений; положений и рекомендаций криминалистической техники, тактики.</p> <p>Уметь определить в выявленном общественно опасном деянии признаки преступления; применить технические и криминалистические средства и методы поиска, обнаружения, фиксации, изъятия всех видов материальных следов и объектов при расследовании преступлений; - подготовить проект процессуального документа в результате расследования преступления.</p> <p>Владеть квалифицировать преступление; подготовить план расследования в сложившейся следственной ситуации; совершения отдельных процессуальных действий в ходе расследования преступления.</p>
ПК-09	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать органов, осуществляющих профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений; механизма преступной деятельности; криминологических способов предупреждения правонарушений .</p> <p>Уметь анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений; получать информацию о состоянии криминологической обстановки на основе научных методов и процедур;</p> <p>Владеть планирования мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение правонарушений и преступлений; применения мер, направленных на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	<p>Знать основные положения уголовно-процессуального законодательства; полномочия прокурора по осуществлению уголовного преследования</p> <p>Уметь принимать процессуальные решения и совершать</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>процессуальные действия в связи с осуществлением уголовного преследования;</p> <p>осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав участников уголовного судопроизводства в связи с осуществлением уголовного преследования</p> <p>Владеть</p> <p>навыками осуществления уголовного преследования в досудебном и судебном производстве;</p> <p>навыками обеспечения соблюдения прав участников уголовного судопроизводства в связи с осуществлением уголовного преследования</p>
ПСК-2.4	<p>способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью</p>	<p>Знать</p> <p>систему и правовой статус правоохранительных органов; сущность координационной деятельности как функции, осуществляемой органами прокуратуры</p> <p>Уметь</p> <p>формулировать цели и задачи координационной деятельности; координировать мероприятия правоохранительных органов по борьбе с преступностью</p> <p>Владеть</p> <p>навыками координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью</p>
ПСК-2.10	<p>способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры</p>	<p>Знать</p> <p>сущность прокурорской деятельности, правовые нормы, регулирующие деятельность органов прокуратуры;</p> <p>основные принципы организации и деятельности прокуратуры по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь применять нормы материального и процессуального права в прокурорской деятельности; определять меры прокурорского реагирования в различных ситуациях</p> <p>Владеть навыками работы с нормативными актами, регламентирующими надзорную и иную прокурорскую деятельность; навыками работы с законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами, исполнение которых проверяется в рамках прокурорской проверки; навыками организации и осуществления прокурорской деятельности, включая организацию и проведение прокурорских проверок</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Общие положения оперативно-розыскной деятельности
2. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность
3. Оперативно-розыскные мероприятия
4. Судебный контроль и прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью
5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-06, ОПК-04, ПК-07, ПК-08, ПК-09, ПСК-2.10, ПСК-2.2, ПСК-2.4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Противодействие коррупции»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Противодействие коррупции» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-04, ПК-10, ПК-16, ПК-21, ПСК-2.7, ПСК-2.15.

Цель дисциплины: - изучение актуальных теоретических, законодательных и правоприменительных проблем квалификации коррупционных правонарушений, выработка навыков применения административного и уголовного законодательства при оценке общественно-опасных деяний коррупционной направленности.

Задачи дисциплины:

- овладение правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с противодействием коррупции
- изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции;
- - формирование гражданской позиции активного противодействия коррупционным правонарушениям;
- - знание антикоррупционных требований, предъявляемых к государственным служащим

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-04	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	Знать роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достоинства цивилизации; гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; влияние коррупционного поведения на деформацию правосознания; значение правового воспитания в формировании

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>массового и профессионального правосознания;</p> <p>Уметь</p> <p>демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</p> <p>дискутировать по правовым вопросам;</p> <p>доказывать ценность права;</p> <p>решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле;</p> <p>действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>отличать неправомерное поведение;</p> <p>учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</p> <p>способностью составить план правового воспитания;</p> <p>способностью включать в учебные курсы материалы о правовом воспитании;</p> <p>способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-10	<p>способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению</p>	<p>Знать</p> <p>понятие толкование нормативных правовых актов;</p> <p>способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности</p> <p>нормы материального и процессуального права и их специфику</p> <p>положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>правила построения юридического заключения;</p> <p>требования, предъявляемые к юридическим консультациям;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>особенности квалификации преступлений</p> <p>теоретические основы раскрытия и расследования правонарушений и преступлений;</p> <p>методику расследования отдельных видов преступлений;</p> <p>положения и рекомендации криминалистической техники, тактики;</p> <p>криминологические способы предупреждения правонарушений</p> <p>признаки коррупционного поведения</p> <p>Уметь</p> <p>определить в выявленном общественно опасном деянии признаки преступления;</p> <p>применить технические и криминалистические средства и методы поиска, обнаружения, фиксации, изъятия всех видов материальных следов и объектов при расследовании преступлений;</p> <p>анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p>дать оценку выявленному коррупционному поведению</p> <p>Владеть</p> <p>способностью квалифицировать преступление;</p> <p>способностью подготовить план расследования в сложившейся следственной ситуации;</p> <p>способен осуществить расследование уголовного дела;</p> <p>способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</p> <p>способностью применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению</p>
ПК-16	способностью принимать	Знать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>основы и специфику различных отраслей российского права;</p> <p>принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>содержание должностных обязанностей</p> <p>Уметь</p> <p>использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</p> <p>использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <p>оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</p> <p>анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру, содержания и иерархии;</p> <p>действовать в соответствии с должностными инструкциями</p> <p>Владеть</p> <p>способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</p> <p>способностью толковать положения нормативных правовых актов;</p> <p>способностью работы с правореализационными документами;</p> <p>способностью давать оценку эффективности реализации норм права</p>
ПК-21	<p>способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе</p>	<p>Знать</p> <p>совокупность причин и условий, способствующих совершению коррупционных преступлений и правонарушений;</p> <p>систему органов, осуществляющих профилактику, предупреждение, пресечение коррупционных преступлений и правонарушений;</p> <p>механизм преступной коррупционной деятельности;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>криминологические способы предупреждения коррупционных правонарушений.</p> <p>Уметь анализировать и дифференцировать причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений и преступлений; получать информацию о состоянии криминологической обстановки на основе научных методов и процедур; использования криминологических знаний в профилактике и предупреждении коррупционных правонарушений и преступлений.</p> <p>Владеть планирования мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений и преступлений; применения мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению. определения правоохранительных органов и их должностных лиц, осуществляющих профилактику, предупреждение, пресечение коррупционных преступлений и правонарушений</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.7	<p>способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации</p>	<p>Знать Уметь Владеть</p>
ПСК-2.15	<p>способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p>	<p>Знать Уметь Владеть</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации.

2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации
3. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.
4. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
6. Международный опыт противодействия коррупции.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-04, ПК-10, ПК-16, ПК-21, ПСК-2.15, ПСК-2.7

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, доска, зона WI-FI	Не требуется
Аудитория для занятий семинарского типа	Специализированная учебная мебель, доска, зона WI-FI	Не требуется
Аудитория для занятий семинарского типа	Специализированная учебная мебель, доска, зона WI-FI	Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).
Аудитория для занятий семинарского типа	Специализированная учебная мебель, доска, зона WI-FI	Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).

«Уголовно-исполнительное право»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-01, ОПК-02, ПК-11, ПК-12, ПСК-2.4.

Цель дисциплины: Изучение самостоятельной отрасли Российского права – уголовно-исполнительного права, регулирующего правоотношения, возникающие при исполнении и отбывании уголовных наказаний, имеет целью дать студентам не только необходимые знания уголовно-исполнительного законодательства, практики его применения, обратить внимание на проблемные вопросы уголовно-исполнительного права, но и убедить их в том, что исполнение и отбывание наказания - это одна из основных стадий борьбы с преступностью.

Целями освоения дисциплины являются;

- формирование конструктивной профессиональной правовой психологии;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления правоприменительной деятельности в сфере исполнения уголовных наказаний и других мер уголовно-правового характера;
- подготовка к прохождению производственной практике на кафедрах вуза.

Задачи дисциплины:

- Задача изучения дисциплины уголовно-исполнительного права состоит в том, чтобы научить студентов практике применения уголовно-исполнительного законодательства и убедить, что ненадлежащее исполнение наказания дискредитирует всю предыдущую работу по раскрытию преступления, выявлению преступника, назначению наказания.
- Студент должен быть в курсе достижений уголовно-исполнительной науки. Изучение дисциплины не должно ограничиваться только лекционным и учебным материалом. Для приобретения твердых знаний и практических навыков студентами должна изучаться дополнительная литература, что позволит им решать успешно практические вопросы.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента	Знать основ конституционного строя, компетенцию государственных органов, исполняющих уголовные наказания и меры уголовно-правового характера, особенности правового положения осуждённых в Российской Федерации; признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов уголовно-исполнительных

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>и связанных с ними правоотношений; предмета, метода, системы источников и принципы взаимодействия различных отраслей права, особенности системы уголовно-исполнительного права и законодательства;</p> <p>основных положений базовых отраслей материального и процессуального права, включая уголовно-исполнительное законодательств.</p> <p>Уметь</p> <p>использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством; распознавать неправомерное поведение в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством.</p> <p>Владеть</p> <p>работы с правовыми актами уголовно-исполнительного права; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, включая уголовно-исполнительные; реализовывать нормы уголовно-исполнительного права.</p>
ОПК-02	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знать</p> <p>природы, сущности, основных закономерностей функционирования уголовно-исполнительного права и закона; механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования уголовно-исполнительных правоотношений; основных положений, принципов и закономерностей развития уголовно-исполнительного права; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в уголовно-исполнительном праве; правил, приемов и способов юридической техники в уголовно-исполнительном праве, особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; видов и структур нормативно-правовых актов уголовно-исполнительного права.</p> <p>Уметь</p> <p>собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов в области уголовно-исполнительного права; применять на практике правила юридической техники; использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, в т.ч. уголовно-исполнительного права, механизме правового регулирования, компетенции</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов;</p> <p>анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в области уголовно-исполнительного права.</p> <p>Владеть</p> <p>владения юридической терминологией в области уголовно-исполнительного права;</p> <p>составления справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки нормативного правового акта в области уголовно-исполнительного права;</p> <p>подготовки проекта нормативно-правового акта в области уголовно-исполнительного права.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-11	способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<p>Знать</p> <p>задач и системы органов исполнения наказаний; основных положений уголовно-исполнительной системы;</p> <p>особенностей правового регулирования исполнения наказаний в различных исправительных учреждениях; задач, функций и системы органов, исполняющих решения судов и иных юрисдикционных органов в области уголовно-исполнительного права;</p> <p>правил осуществления исполнительных действий по реализации актов правоприменительной деятельности в области уголовно-исполнительного права.</p> <p>Уметь</p> <p>использовать знания в механизме правового регулирования в сфере реализации актов правоприменительной деятельности;</p> <p>анализировать правовое положений лиц, отбывающих наказание;</p> <p>анализировать конструкции юридических норм, регулирующих реализацию актов правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеть</p> <p>работы с правовыми актами в сфере исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера; определения круга мероприятий при реализации судебных решений и актов иных юрисдикционных органов в области уголовно-исполнительного права;</p> <p>составления отдельных служебных и процессуальных документов в результате принудительной реализации судебных актов в области уголовно-исполнительного права.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>Знать особенностей квалификации преступлений, совершаемых осужденными и иными участниками уголовно-исполнительных правоотношений методики расследования отдельных видов преступлений; криминологических способов предупреждения правонарушений признаков коррупционного поведения.</p> <p>Уметь определить в выявленном общественно опасном деянии признаки преступления; фиксации, изъятия всех видов материальных следов и объектов при расследовании преступлений; анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений; дать оценку выявленному коррупционному поведению.</p> <p>Владеть квалифицировать преступления, совершаемые осужденными и иными участниками уголовно-исполнительных правоотношений; выявления и критического оценивания фактов коррупционного поведения; применения мер, направленных на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.4	способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<p>Знать систему и правовой статус правоохранительных органов; сущность координационной деятельности как функции, осуществляемой органами исполнения уголовных наказаний;</p> <p>Уметь формулировать цели и задачи координационной деятельности, осуществляемой органами исполнения уголовных наказаний; координировать мероприятия правоохранительных органов по борьбе с преступностью;</p> <p>Владеть навыками координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью при исполнении уголовных наказаний.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Понятие уголовно-исполнительного права.
Предмет и система курса
2. Уголовно-исполнительное законодательство
3. Исполнение наказания и иных мер уголовно-правового воздействия
4. Правовое положение осужденных
5. Учреждения и органы, исполняющие наказание, и контроль за их деятельностью
6. Уголовно-исполнительная система
7. Исполнение наказаний и иных мер уголовно-правового характера уголовно-исполнительными инспекциями.
8. Исполнение наказания в виде штрафа.
9. Исполнение дополнительных видов наказания.
10. Исполнение наказания в виде принудительных работ.
11. Исполнение наказания в виде ареста.
12. Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы.
Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения.
13. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях.
14. Труд, профессиональное образование и профессиональная подготовка осуждённых к лишению свободы.
15. Воспитательное воздействие на осуждённых к лишению свободы.
16. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов.
17. Исполнение наказаний в отношении осуждённых военнослужащих.
18. Исполнение наказания в виде смертной казни.
19. Освобождение от отбывания наказания.
Помощь осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и контроль за ними.
20. Исполнение уголовного наказания в зарубежных странах.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ОПК-02, ПК-11, ПК-12, ПСК-2.4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
<p>аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 7</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140.</p> <p>Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT?L720, экран с электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3</p>	<p>Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.	
<p>аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 7</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 60.</p> <p>Оборудование: портативный экран, проектор Benq MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска.</p>	<p>Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017</p>
<p>Помещение № 211,212</p> <p>Помещение № 213</p> <p>Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы).</p> <p>Специализированная учебная мебель.</p> <p>10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов мониторы)</p>	<p>Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine.</p> <p>СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Помещение для НИР</p> <p>Помещение №315</p> <p>Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Оборудование: ТВ 50 дюймов Samsung, стационарный проектор NEC VT 595, экран с электроприводом, колонки Microlab, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6"</p>	<p>Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017</p>

«Акты прокурорского реагирования»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Акты прокурорского реагирования» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-02, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.5, ПСК-2.11, ПСК-2.12, ПСК-2.14.

Цель дисциплины: являются формирование у обучаемых мировоззренческой позиции по проблемным вопросам сущности актов прокурорского реагирования как самостоятельной группы актов и по актуальным проблемам применения отдельных актов прокурорского реагирования; углубленное изучение проблем, рассматриваемых по дисциплинам: прокурорский надзор, уголовный процесс, гражданский процесс, арбитражный процесс, административное право, являющихся базовыми учебными курсами при подготовке и совершенствовании теоретических знаний по данной дисциплине.

Задачи дисциплины:

- получение систематизированных знаний о сущности актов прокурорского реагирования;
- приобретение базовых навыков о методологической основе, связанной с применением отдельных актов прокурорского реагирования

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знать природы, сущности, основных закономерностей функционирования права и закона; механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования; основных положений, принципов и закономерностей развития отраслей права; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правил, приемов и способов юридической техники, особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; видов и структур нормативно-правовых актов. Уметь собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов; применять на практике правила юридической техники; использовать знания о закономерностях и особенностях

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов;</p> <p>анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>способностью составления справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки нормативного правового акта;</p> <p>способностью подготовки проекта нормативно-правового акта.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.1	<p>способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации</p>	<p>Знать</p> <p>сущности, предмета и целей прокурорского надзора за соблюдением Конституции и исполнением законов; полномочий органов прокуратуры по осуществлению надзора, особенностей прокурорского надзора в различных стадиях уголовного процесса; требований, предъявляемых к форме и содержанию актов прокурорского реагирования.</p> <p>Уметь</p> <p>выявлять, предупреждать и устранять нарушения законодательства;</p> <p>применять правовые средства прокурорского надзора, осуществлять контроль за их исполнением;</p> <p>обеспечивать соблюдение и исполнение законодательства объектами прокурорского надзора.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью реализации полномочий органов прокуратуры по осуществлению надзора;</p> <p>способностью организации, тактики и методики проведения проверок;</p> <p>способностью выбора средств прокурорского надзора и подготовки актов прокурорского реагирования.</p>
ПСК-2.2	<p>способностью осуществлять уголовное преследование</p>	<p>Знать</p> <p>основных положений уголовного и уголовно-процессуального права по осуществлению уголовного преследования;</p> <p>сущности, форм и способов осуществления прокурором уголовного преследования;</p> <p>содержания и особенностей осуществления уголовного преследования прокурором в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь выявлять признаки преступления в нарушениях, выявляемых в любой отрасли надзора; проводить оценку законности и обоснованности начала уголовного преследования и отказа от его осуществления; осуществлять руководство уголовным преследованием, осуществляемым органами дознания; давать оценку материалам уголовного дела для решения вопроса о направлении его в суд; принимать участие в рассмотрении уголовных дел судом и пересмотре судебных решений.</p> <p>Владеть способностью инициирования уголовного преследования; способностью составления актов прокурорского реагирования на незаконные процессуальные решения, действия (бездействие) дознавателя и следователя; способностью принятия решений об утверждении обвинительного заключения, акта (постановления), возвращении дела для дополнительного расследования и др. ; способностью поддержания государственного обвинения и обжалования судебных решений путем принесения представлений.</p>
ПСК-2.5	<p>способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника</p>	<p>Знать видов и системы нормативных актов (источников), регламентирующих прокурорскую деятельность, в том числе организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ.</p> <p>Уметь анализировать действующие организационно-распорядительные документы Генерального прокурора РФ, принятые в развитие федерального законодательства; принимать решения, регламентирующие порядок деятельности органов прокуратуры и прокурорских работников.</p> <p>Владеть способностью организации и проведения координационных совещаний, подготовки решений по результатам координационных совещаний; способностью создания рабочих групп из представителей правоохранительных органов, следственно-оперативных групп для расследования конкретных преступлений.</p>
ПСК-2.11	<p>способностью эффективно</p>	<p>Знать</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	<p>понятия и классификация прав и свобод человека и гражданина, механизм их реализации;</p> <p>сущности предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;</p> <p>задач, стоящих перед прокурорами в обеспечении верховенства закона, единства и укрепления законности, охране прав и свобод граждан.</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о правах и свободах человека и гражданина;</p> <p>выбирать и использовать эффективные средства защиты нарушенных прав человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью анализа правоприменительной практики в сфере прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;</p> <p>способностью выявления нарушений прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, а также принятия мер к восстановлению нарушенных прав;</p> <p>способностью осуществления деятельности на основе соблюдения прав и свобод человека и гражданина.</p>
ПСК-2.12	способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	<p>Знать</p> <p>методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка;</p> <p>требований организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ к информационно-аналитической работе в прокуратуре.</p> <p>Уметь</p> <p>осуществлять сбор необходимой информации о состоянии законности и правопорядка;</p> <p>анализировать и обобщать статистические сведения о состоянии законности;</p> <p>выявлять типичные группы нарушений и факторы, влияющие на обеспечение законности и правопорядка.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью составления анализа состояния законности и правопорядка, анализа деятельности органов прокуратуры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности и правопорядка;</p> <p>способностью планирования прокурорской деятельности на основе оценки прогнозирования состояния законности;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		способностью подготовки предложений по совершенствованию законодательства, правоприменительной практики.
ПСК-2.14	способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	<p>Знать понятия, видов и содержания процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования; требований к структуре, содержанию и оформлению процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования.</p> <p>Уметь анализировать конкретную правовую ситуацию, выбирать соответствующий ей акт прокурорского реагирования, процессуальный или служебный документ; составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования;</p> <p>Владеть способностью составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования; способностью контроля за исполнением процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Понятие и сущность актов прокурорского реагирования
2. Классификация актов прокурорского реагирования
3. Акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за исполнением законов
4. Акты прокурорского реагирования на стадии возбуждения уголовного дела
5. Акты прокурорского реагирования на стадии предварительного расследования
6. Акты прокурорского реагирования в судебном уголовном судопроизводстве
7. Акты прокурорского реагирования в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве
8. Акты прокурорского реагирования в производстве по делам об административных правонарушениях

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-02, ПСК-2.1, ПСК-2.11, ПСК-2.12, ПСК-2.14, ПСК-2.2, ПСК-2.5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Государственное принуждение в уголовном судопроизводстве»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственное принуждение в уголовном судопроизводстве» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-08, ПК-09, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.6, ПСК-2.11, ПСК-2.13, ПСК-2.15.

Цель дисциплины: Целью освоения дисциплины является углубление теоретических знаний магистрантов в области уголовно-процессуального принуждения - юридической природы, сущности и значения, оснований и условий, порядка и сроков применения, - необходимых для дальнейшей успешной практической деятельности, в том числе научной, преподавательской.

Задачи дисциплины:

- изучение источников уголовно-процессуального права, умение работать с ними;
- изучение судебной и следственной практики по уголовным делам;
- изучение теоретических работ по уголовно-процессуальному праву;
- рассмотрение соответствующих новелл уголовно-процессуального законодательства;
- обучение составлению процессуальных документов по уголовным делам, связанных с избранием, изменением и отменой мер принуждения;
- формирование умения находить самостоятельные решения практических задач в области уголовного процесса.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-08	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	Знать способы и приемы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений; стадии расследования преступлений и иных правонарушений, их содержание и особенности; Уметь пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; Владеть навыками сбора и фиксации доказательств; методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-09	способностью в соответствии с профилем профессиональной	Знать причины и условия, способствующие

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>совершению правонарушений;</p> <p>Уметь</p> <p>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; применять меры профилактического воздействия на правонарушителей;</p> <p>Владеть</p> <p>методикой профилактики правонарушений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.1	<p>способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации</p>	<p>Знать</p> <p>понятие, предмет и цели прокурорского надзора, его значение в правоохранительной системе государства; полномочия и деятельность органов прокуратуры и прокурорских работников по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;</p> <p>акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать юридические факты, требующие прокурорского реагирования; составлять акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения;</p> <p>принимать решения, связанные с осуществлением прокурорского надзора</p> <p>Владеть</p> <p>навыками работы с актами прокурорского реагирования; навыками анализа юридических фактов, являющихся объектами прокурорского надзора.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	<p>Знать основные положения уголовно-процессуального законодательства; полномочия прокурора по осуществлению уголовного преследования</p> <p>Уметь принимать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в связи с осуществлением уголовного преследования; осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав участников уголовного судопроизводства в связи с осуществлением уголовного преследования</p> <p>Владеть навыками осуществления уголовного преследования в досудебном и судебном производстве; навыками обеспечения соблюдения прав участников уголовного судопроизводства в связи с осуществлением уголовного преследования</p>
ПСК-2.6	способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	<p>Знать содержание и принципы права, принципы юридической этики, содержание этических категорий;</p> <p>Уметь осуществлять нравственный выбор целей, средств и методов профессиональной деятельности с государственных позиций на основе диалектики свободы и ответственности личности юриста;</p> <p>Владеть культурой профессиональной деятельности, основанной на Кодексе чести прокурорского работника.</p>
ПСК-2.11	способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина,	<p>Знать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	<p>законом интересов общества и государства;</p> <p>методы выявления и устранения нарушений закона</p> <p>Уметь</p> <p>использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;</p> <p>выявлять нарушения закона и принимать меры к устранению выявленных нарушений</p> <p>Владеть</p> <p>навыками и методами использования предусмотренных законом средств защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;</p> <p>навыками и методами выявления и устранения нарушений закона.</p>
ПСК-2.13	способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	<p>Знать</p> <p>понятие прокурорского надзора;</p> <p>функции прокурорской деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора</p> <p>Владеть</p> <p>навыками осуществления прокурорского надзора и функций прокурорской деятельности.</p>
ПСК-2.15	способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	<p>Знать</p> <p>характер взаимосвязи логики, риторики и языка права;</p> <p>Уметь</p> <p>осуществлять подготовку материала устного выступления с учетом требований логики, риторики, ораторского мастерства;</p> <p>Владеть</p> <p>искусством ведения полемики, а</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>также способностью не просто отражать правовые явления в особенной форме, но и конструировать своеобразную картину</p> <p>28</p> <p>социального мира и правового поля.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Социальные предпосылки существования института мер уголовно-процессуального принуждения
2. Система мер уголовно-процессуального принуждения и субъекты их применения
3. Правовые источники регулирования принуждения в уголовном процессе
4. Задержание
5. Меры уголовно-процессуального пресечения
6. Проблемы соблюдения прав и законных интересов личности при избрании меры пресечения
7. Иные меры уголовно-процессуального принуждения
8. Эффективность мер уголовно-процессуального принуждения
9. Задачи и сущность судебного контроля за применением мер процессуального принуждения
10. Виды судебного контроля при применении мер уголовно-процессуального принуждения
11. Применение мер уголовно-процессуального принуждения при особом порядке уголовного судопроизводства
12. Принудительные меры, применяемые в международном сотрудничестве в сфере уголовного судопроизводства

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-08, ПК-09, ПСК-2.1, ПСК-2.11, ПСК-2.13, ПСК-2.15, ПСК-2.2, ПСК-2.6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Организация работы и служба в прокуратуре»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация работы и служба в прокуратуре» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-03, ПК-06, ПК-20, ПК-21, ПК-27, ПСК-2.7, ПСК-2.8, ПСК-2.9, ПСК-2.10, ПСК-2.12.

Цель дисциплины: формирование системных представлений об основах организации работы и службе в прокуратуре, формирование компетенции в указанной области и освоение типовых приемов организации работы.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и законодательные положения по вопросам организации работы и службы в прокуратуре Российской Федерации;
- ознакомление с системой органов и учреждений прокуратуры, ее организационной структурой;
- анализ положений о государственной службе и кадровом обеспечении в органах и учреждениях прокуратуры;
- освоение методов, приемов организации работы и управления в органах прокуратуры

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-03	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать <ul style="list-style-type: none">- природы и сущности государства и права, роль государства и права в политической системе общества, общественной жизни;- закономерностей и стадий исторического развития права и государства;- содержания и сущности основных юридических понятий и категорий;- особенностей основных методов правового регулирования;- основных видов правовых ценностей;- основ правовой культуры;- видов профессиональной деятельности;- требований профессиональной этики юриста. Уметь <ul style="list-style-type: none">- интерпретировать юридические нормы;- применять на практике полученные знания о праве и государстве;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права; - правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - доказывать ценность права. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком сбора информации, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; - умением готовить необходимые юридические документы; - способностью оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений - навыком разрешения правовых проблем и коллизий - способностью оценки состояния правового регулирования и правоприменительной практики - способностью применения знаний о государстве и праве, как явлениях цивилизации и культуры, в профессиональной деятельности.
ПК-06	способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений международного права; - принципов международного права; - особенностей международного частного и международного публичного права; - системы органов международной защиты права. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания международного права в профессиональной деятельности; - определить правовой статус субъектов международных отношений; - выделять и анализировать условия обращения в международные органы по защите прав человека; - анализировать постановления Европейского суда по правам человека и определять их значение для судебных органов РФ. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком работы с международными правовыми актами и международными документами; - юридической терминологии международного права; - способностью применения к конкретным обстоятельствам норм международного права.
ПК-20	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие организационно-управленческой деятельности; - понятие управленческих инноваций; - видов и содержания управленческих инноваций; - правового регулирования инноваций.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать необходимые управленческие инновации; - дифференцировать управленческие инновации по видам профессиональной деятельности; - сравнивать возможные управленческие решения; - отличать в общей совокупности управленческих стратегий управленческие инновации. <p>Владеть</p> <p>навыком проектирования управленческой деятельности с учетом применения инноваций;</p> <p>способностью внедрять в управленческие инновации в профессиональную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать результаты реализации управленческих инноваций в профессиональную деятельность; <p>навыком оценки результатов реализации управленческих инноваций в профессиональную деятельность.</p>
ПК-21	способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие коррупции; - виды коррупции; - проявление коррупции при осуществление управленческой деятельности; - признаков коррупционного поведения; - способы пресечения коррупции в служебном коллективе. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить проявление коррупционного поведения; - анализировать причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий; - дать оценку выявленному коррупционному поведению. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком выявления фактов коррупционного поведения; - способностью критической оценки фактов коррупционного поведения; - навыком содействия пресечению коррупционному поведению; - способностью применения мер, направленных на предупреждение коррупции в служебном коллективе.
ПК-27	способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	<p>Знать</p> <p>процессуального порядка производства по уголовным, гражданским и иным категориям дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прав и обязанностей прокурора как участника соответствующего вида судопроизводства; - требований, предъявляемых к судебным решениям в различных видах судопроизводств;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>- порядка обжалования судебных решений и оснований их отмены (изменения).</p> <p>Уметь</p> <p>- поддерживать государственное обвинение, излагать суду свое мнение по существу обвинения;</p> <p>- формулировать предложения суду о применении уголовного закона, в том числе мере наказания подсудимого;</p> <p>- давать заключения (излагать мнение) по вопросам, возникающим во время рассмотрения гражданских и иных категорий дел.</p> <p>Владеть</p> <p>- участия в рассмотрении дел в различных видах судопроизводства;</p> <p>- представления и оценки доказательств;</p> <p>- обжалования судебных решений путем принесения представлений и протестов на противоречащие закону судебные решения.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.7	<p>способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации</p>	<p>Знать</p> <p>- законодательства и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих порядок поступления на службу, прохождения и прекращения государственной службы в органах прокуратуры;</p> <p>- прав и обязанностей прокурорского работника как государственного служащего.</p> <p>Уметь</p> <p>- осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника в соответствии с принципами службы и требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Владеть</p> <p>- способностью соблюдать условия и порядок поступления на службу;</p> <p>- способностью соблюдения порядка прохождения государственной службы, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну.</p>
ПСК-2.8	<p>способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и</p>	<p>Знать</p> <p>- норм Кодекса этики прокурорского работника;</p> <p>- моральных и психологических требований, предъявляемых к работникам органов и учреждений</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции</p>	<p>прокуратуры, правил поведения прокурорского работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры, установленных законодательством в области противодействия коррупции. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать положения Кодекса этики прокурорского работника и законодательства о прохождении службы в прокуратуре, в том числе установленные ограничения и запреты; - соблюдать правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности и во внеслужебной деятельности; - содействовать укреплению авторитета прокурорского работника, доверия граждан к государству. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком этического и антикоррупционного поведения при осуществлении профессиональной деятельности; - способностью соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и международных обязательств Российской Федерации; - способностью борьбы с любыми нарушениями закона, независимо от того, кем они совершены.
ПСК-2.9	<p>способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры и подчиненности органов прокуратуры в Российской Федерации; - основ организации труда и управления в органах прокуратуры; - правил работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять полномочия на основе принципа единства и централизации; - формировать и поддерживать необходимые условия для эффективного осуществления работы и управления; - пользоваться ведомственными автоматизированными информационными комплексами. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией труда и управления в органах прокуратуры; - навыком поиска и обработки правовой информации с применением современных информационных технологий; - навыком работы с современными автоматизированными информационными комплексами для решения профессиональных задач.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПСК-2.10	способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и принципов организации и деятельности в прокуратуре; - ведомственных правовых актов, регламентирующих организацию деятельности прокуратуры; - сущности распределения обязанностей между прокурорскими работниками. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально распределять объем работы, выделять приоритетные направления деятельности; - оперативно и надлежащим образом выполнять поручения вышестоящих должностных лиц органов прокуратуры. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы и контроля за исполнением; - создания оптимальных условий взаимодействия органов, учреждений, подразделений и должностных лиц для наиболее эффективного достижения целей и задач, стоящих перед прокуратурой; - ведения учета и составления отчетности в органах прокуратуры.
ПСК-2.12	способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка; - требований организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ к информационно-аналитической работе в прокуратуре. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор необходимой информации о состоянии законности и правопорядка; - анализировать и обобщать статистические сведения о состоянии законности; - выявлять типичные группы нарушений и факторы, влияющие на обеспечение законности и правопорядка. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком составления анализа состояния законности и правопорядка, анализа деятельности органов прокуратуры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности и правопорядка; - навыком планирования прокурорской деятельности на основе оценки прогнозирования состояния законности; - навыком подготовки предложений по совершенствованию законодательства, правоприменительной практики.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.
2. Государственная служба и кадровое обеспечение в органах и учреждениях прокуратуры.
3. Организация работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-03, ПК-06, ПК-20, ПК-21, ПК-27, ПСК-2.10, ПСК-2.12, ПСК-2.7, ПСК-2.8, ПСК-2.9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Прокурор в судебной деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прокурор в судебной деятельности» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-04, ПК-07, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-22, ПК-24, ПК-27, ПСК-2.2, ПСК-2.3, ПСК-2.5, ПСК-2.6, ПСК-2.11, ПСК-2.13, ПСК-2.15.

Цель дисциплины: формирование системных представлений о формах участия прокурора в уголовном, гражданском и иных видах судопроизводства, формирование компетенций в указанной области и освоение практических навыков участия в судебном разбирательстве по различным категориям дел.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и правовых знаний о роли и формах участия прокурора в деятельности суда при рассмотрении уголовных, гражданских и иных категорий дел;
- формирование умений участия в осуществлении судом процессуальных действий;
- приобретение базовых навыков выступления с речью, заключением, репликой и пр.;
- получение практического опыта участия в процессе при рассмотрении уголовных, гражданских и иных категорий дел.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-04	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать <ul style="list-style-type: none">- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, содержания правового регулирования, осуществляемого различными отраслями права;- видов и особенностей правового статуса различных субъектов права;- понятий законности и правопорядка, средств и способов их обеспечения, пределы осуществления и способов защиты прав и законных интересов участников различных видов правоотношений;- сущности правомерного и неправомерного поведения;- понятий, видов, порядка применения юридической ответственности. Уметь <ul style="list-style-type: none">- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с целью установления случаев неправомерного поведения;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - применять правовые нормы, регламентирующие юридическую ответственность; - разрабатывать план профилактических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком сбора и систематизации информации о нарушении законодательства; - навыком выявления нарушения и установления факторов, препятствующих соблюдению законодательства; - навыком применения мер юридической ответственности, - способностью организации взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права; - способностью анализа правоприменительной практики, оценки уровня соблюдения законодательства субъектами права и эффективности мер по поддержанию законности и правопорядка.
ПК-07	<p>способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности режима законности и правопорядка; - принципов правового регулирования правоохранительной деятельности как основного способа обеспечения законности и правопорядка; - понятия должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств; - правового статуса граждан, привлекаемых к юридической ответственности. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правоохранительной деятельности; - определять полномочия органа, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; - устанавливать компетенции должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; - квалифицировать факты нарушения законности и правопорядка, угрожающие безопасности личности, общества, государства. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком оценки правомерного и неправомерного поведения; - навыком правильного применения норм, устанавливающих юридическую ответственность; - способностью исполнять должностные обязанности по

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>- способностью защищать интересы личности, общества и государства.</p>
ПК-13	<p>способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и содержания правозащитной деятельности; - основных положений правозащитных институтов гражданского общества; - направлений правозащитной деятельности в гражданском обществе, - правозащитной роли прокуратуры; - видов оказания юридической помощи. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике возможности и преимущества отдельных институтов гражданского общества в правозащитной деятельности; - собирать и фиксировать сведения в осуществлении правозащитной деятельности; - выделять и анализировать отдельные факты и обстоятельства в правозащитной деятельности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком работы с нормативно-правовыми актами при осуществлении правозащитной деятельности; - навыком владения юридической терминологией при взаимодействии с правозащитными институтами гражданского общества; - навыком выявления проблемных вопросов во взаимодействии с правозащитными институтами гражданского общества.
ПК-14	<p>способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и состава прав человека и гражданина, юридических лиц и государства; - теории защиты прав собственности; - государственных и иных органов, осуществляющих правозащитную деятельность; - сущности режима законности и правопорядка; - понятия и содержания правозащитной деятельности; - принципов правового регулирования правозащитной деятельности. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении правозащитной деятельности; - использовать специальную терминологию при совершении и фиксации правозащитных действий; - применять нормы материального и процессуального права при принятии решений по правовым вопросам. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью устанавливать факты нарушения прав и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>свобод человека и гражданина, юридических лиц и государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обеспечивать защиту прав человека и гражданина, юридических лиц и государства юридическими средствами; - навыком взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества; - навыком осуществления правозащитной деятельности.
ПК-17	<p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, базовых отраслей материального и процессуального права (государственного, административного, гражданского, арбитражного, уголовного и уголовно-процессуального, трудового и др.); - практики применения действующего законодательства; - видов и особенностей различного рода юридических заключений и консультаций, методики их осуществления. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цель юридического заключения и/или консультации, - собрать необходимую информацию и правильно уяснить фактические обстоятельства дела, являющегося предметом юридического заключения или консультации; - определять круг норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации и отыскивать их, при необходимости давать толкование правовых норм; - привести доказательства, подтверждающие выводы юридического заключения или консультации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком применения норм материального и процессуального права; - навыком владения основными приемами проведения юридических консультаций; - навыком подготовки и составления письменных юридических заключений; - навыком организации взаимодействия с другими специалистами, мнение которых необходимо для подготовки юридического заключения или консультации.
ПК-22	<p>способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведомственности и подсудности различных категорий дел; - порядка проведения судебного разбирательства, предварительного судебного заседания и отдельных

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	законодательством Российской Федерации	<p>процессуальных действий.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения вида судопроизводства, вида производства в рамках арбитражного, административного, гражданского и уголовного процесса; - определения особенностей доказывания в зависимости от вида производства и категории дела; - фиксации процессуальных действий, обеспечение сопровождения судебными актами каждого этапа судебной деятельности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участия в рассмотрении и разрешении судебных дел; - способностью подготовить проекты отдельных процессуальных документов.
ПК-24	способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятий и основных положений организационного обеспечения судопроизводства; - системы органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности суда. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения компетентного органа и должностного лица, ответственного за отдельные направления по организационному обеспечению деятельности судов. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа организации деятельности суда и разработки предложений по ее совершенствованию; - способностью анализа судебной статистики.
ПК-27	способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессуального порядка производства по уголовным, гражданским и иным категориям дел; - прав и обязанностей прокурора как участника соответствующего вида судопроизводства; - требований, предъявляемых к судебным решениям в различных видах судопроизводства; - порядка обжалования судебных решений и оснований их отмены (изменения). <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать государственное обвинение, излагать суду свое мнение по существу обвинения; - формулировать предложения суду о применении уголовного закона, в том числе мере наказания подсудимого; - давать заключения (излагать мнение) по вопросам, возникающим во время рассмотрения гражданских и иных категорий дел.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в рассмотрении дел в различных видах судопроизводств; - представления и оценки доказательств; - обжалования судебных решений путем принесения представлений и протестов на противоречащие закону судебные решения.
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений уголовного и уголовно-процессуального права по осуществлению уголовного преследования; - сущности, форм и способов осуществления прокурором уголовного преследования; - содержания и особенностей осуществления уголовного преследования прокурором в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять признаки преступления в нарушениях, выявляемых в любой отрасли надзора; - проводить оценку законности и обоснованности начала уголовного преследования и отказа от его осуществления; - осуществлять руководство уголовным преследованием, осуществляемым органами дознания; - давать оценку материалам уголовного дела для решения вопроса о направлении его в суд; - принимать участие в рассмотрении уголовных дел судом и пересмотре судебных решений. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком инициирования уголовного преследования; - навыком составления актов прокурорского реагирования на незаконные процессуальные решения, действия (бездействие) дознавателя и следователя; - навыком принятия решений об утверждении обвинительного заключения, акта (постановления), возвращении дела для дополнительного расследования и др.; - навыком поддержания государственного обвинения и обжалования судебных решений путем принесения представлений.
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм участия прокурора в уголовном, гражданском и иных видах судопроизводств; - прав и обязанностей прокурора как участника соответствующего вида судопроизводства (в частности, государственного обвинителя, процессуального истца и т.д.);

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>- требований, предъявляемых к процессуальным документам прокурора в судебной деятельности.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять доказательства в рамках судебного процесса и участвовать в их исследовании; - заявлять и обосновывать ходатайства; - поддерживать государственное обвинение, излагать суду свое мнение по существу обвинения; - предъявлять и поддерживать предъявленное исковое заявление; - давать заключения (излагать мнение) по вопросам, возникающим во время рассмотрения гражданских и иных категорий дел. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком участия в рассмотрении дел в различных видах судопроизводств; - тактикой и методикой поддержания государственного обвинения по различным категориям уголовных дел; - навыком составления процессуальных документов, в том числе исковых заявлений и заключений по различным категориям гражданских и иных дел; - навыком обжалования судебных решений путем принесения представлений и протестов на противоречащие закону судебные решения.
ПСК-2.5	<p>способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и системы нормативных актов (источников), регламентирующих прокурорскую деятельность, в том числе организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующие организационно-распорядительные документы Генерального прокурора РФ, принятые в развитие федерального законодательства; - принимать решения, регламентирующие порядок деятельности органов прокуратуры и прокурорских работников. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора и применения организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ по вопросам организации работы и службы в прокуратуре, а также при реализации различных функций органов прокуратуры.
ПСК-2.6	<p>способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания общих и специальных прав и обязанностей (полномочий) прокурора; - нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус прокурорского работника.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника в соответствии с законом в различных отраслях прокурорского надзора и при реализации различных направлений деятельности прокуратуры. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективной реализацией компетенции для выполнения возложенных на прокурорского работника функций и выполнения поставленных перед ним задач.
ПСК-2.11	<p>способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и классификация прав и свобод человека и гражданина, механизм их реализации; - сущности предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; - задач, стоящих перед прокурорами в обеспечении верховенства закона, единства и укрепления законности, охране прав и свобод граждан. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о правах и свободах человека и гражданина; - выбирать и использовать эффективные средства защиты нарушенных прав человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком анализа правоприменительной практики в сфере прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; - навыком выявления нарушений прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, а также принятия мер к восстановлению нарушенных прав; - навыком осуществления деятельности на основе соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
ПСК-2.13	<p>способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих понятий и терминов, используемых в теории и практике тактики и методики предварительного расследования, прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности; - рекомендуемых методик предварительного расследования, проверок по различным отраслям прокурорского надзора. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методику и тактику с целью наиболее эффективного осуществления прокурорского надзора;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>- анализировать информационно-аналитические данные с целью определения приоритетных направлений деятельности;</p> <p>- составлять планы расследования, предстоящих проверочных мероприятий по приоритетным направлениям прокурорского надзора.</p> <p>Владеть</p> <p>- навыком наиболее рационального применения совокупности методов, приемов и способов осуществления предварительного расследования, осуществления прокурорских полномочий;</p> <p>- навыком вынесения актов прокурорского реагирования в различных отраслях надзора.</p>
ПСК-2.15	способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	<p>Знать</p> <p>- правил аргументации, необходимых элементов выступления юриста;</p> <p>- требований к структуре и содержанию выступлений прокурора (ходатайств, обвинительной речи, заключений, реплик) в судебном процессе.</p> <p>Уметь</p> <p>- применять правила аргументации, риторические приемы публичного выступления в судебном процессе;</p> <p>- составлять выступления (ходатайства, обвинительные речи, заключения, реплики) прокурора.</p> <p>Владеть</p> <p>- навыком подготовки публичных выступлений и произнесения публичной речи в судебном процессе;</p> <p>- навыком убедительной, со ссылкой на нормы права аргументации собственной позиции.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разделы дисциплины:

1. Деятельность прокурора по участию в рассмотрении судами дел как одна из функций прокуратуры.
2. Поддержание прокурором государственного обвинения в суде.
3. Особенности поддержания прокурором государственного обвинения по отдельным категориям уголовных дел, а также в рамках отдельных производств и порядков судебного разбирательства.
4. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве
5. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.

6. Участие прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.

1000. Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-04, ПК-07, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-22, ПК-24, ПК-27, ПСК-2.11, ПСК-2.13, ПСК-2.15, ПСК-2.2, ПСК-2.3, ПСК-2.5, ПСК-2.6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с	Офисный пакет, интернет-браузер с

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Методика расследования отдельных видов преступлений»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методика расследования отдельных видов преступлений» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-08, ПК-10, ПСК-2.2, ПСК-2.4, ПСК-2.13.

Цель дисциплины: Цель дисциплины: комплексное исследование теоретических и практических проблем, связанных с организацией расследования того или иного вида преступлений, а также анализ и разработка рекомендаций, по совершенствованию деятельности следователей на первоначальном и последующем этапах расследования разных категорий преступлений.

Задачи дисциплины:

- являются получение студентами теоретических знаний и практических навыков расследования того или иного вида преступлений. А именно, получение знаний:
 - о способе совершения того или иного вида преступлений, механизме слеодообразования, личности типичного преступника и типичной жертвы преступления, о типичных обстоятельствах, способствовавших совершению и сокрытию преступлений данного вида, а также других сведениях, составляющих содержание видовой криминалистической характеристики;
 - о наиболее эффективных средствах и рекомендациях расследования, методах их использования;
 - об особенностях организации расследования — планировании этого процесса, типичных следственных версиях, действиях следователя в типичных следственных ситуациях, на стадии возбуждения уголовного дела, первоначальном и последующем этапах расследования, а также использовании тех или иных специальных познаний, содействии населения, средств массовой информации и т. п.;
 - о путях и способах предупреждения аналогичных преступлений.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-08	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	Знать понятия правонарушения; теории классификации правонарушений; признаков правонарушений; признаков преступлений; мер реагирования на правонарушения; теоретических основ раскрытия и расследования правонарушений и преступлений. Уметь

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>определить в выявленном деянии признаки правонарушения или преступления; выбирать необходимые действия для выявления правонарушений; планировать меры реагирования в отношении выявленных правонарушений; подбирать способы восстановления нарушенных прав.</p> <p>Владеть способностью выявления правонарушений; способностью реагирования на выявленное правонарушение; способностью квалификации выявленных правонарушений и (или) преступлений; способностью проводить необходимые мероприятия по восстановлению нарушенных прав.</p>
ПК-10	<p>способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению</p>	<p>Знать правовой основы противодействия коррупции; признаков коррупционного поведения; ограничений, запретов и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности; основных направлений деятельности правоохранительных и государственных органов по противодействию коррупции.</p> <p>Уметь объяснить роль правоохранительных органов , иных государственных органов и органов местного самоуправления в профилактике коррупционных и иных правонарушений; выбирать необходимые средства противодействия коррупции; содействовать пресечению коррупционного поведения; анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению.</p> <p>Владеть способностью выявления и критического оценивания фактов коррупционного поведения; способностью определения и принятия мер по профилактике коррупции; способностью расследования дел, связанных с коррупцией; способностью определения видов юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	<p>Знать основных положений уголовного и уголовно-процессуального права по осуществлению уголовного преследования; сущности, форм и способов осуществления прокурором уголовного преследования; содержания и особенностей осуществления уголовного преследования прокурором в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса.</p> <p>Уметь выявлять признаки преступления в нарушениях, выявляемых в любой отрасли надзора; проводить оценку законности и обоснованности начала уголовного преследования и отказа от его осуществления; осуществлять руководство уголовным преследованием, осуществляемым органами дознания; давать оценку материалам уголовного дела для решения вопроса о направлении его в суд; принимать участие в рассмотрении уголовных дел судом и пересмотре судебных решений.</p> <p>Владеть способностью инициирования уголовного преследования; способностью составления актов прокурорского реагирования на незаконные процессуальные решения, действия (бездействие) дознавателя и следователя; способностью принятия решений об утверждении обвинительного заключения, акта (постановления), возвращении дела для дополнительного расследования и др. ; способностью поддержания государственного обвинения и обжалования судебных решений путем принесения представлений.</p>
ПСК-2.4	способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<p>Знать содержания функции прокуратуры по координации деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью; сущности, форм и принципов деятельности по координации правоохранительных органов по борьбе с преступностью; полномочий прокурора по осуществлению координации; основ организации и методики проведения координационного совещания руководителей правоохранительных органов.</p> <p>Уметь истребовать и осуществлять обмен информацией,</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>необходимой для осуществления координационной деятельности;</p> <p>осуществлять информационно-аналитическую работу и планирование координационной деятельности;</p> <p>проводить совместные целевые мероприятия для выявления и пресечения преступлений, а также устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью организации и проведения координационных совещаний, подготовки решений по результатам координационных совещаний;</p> <p>способностью создания рабочих групп из представителей правоохранительных органов, следственно-оперативных групп для расследования конкретных преступлений.</p>
ПСК-2.13	<p>способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>общих понятий и терминов, используемых в теории и практике тактики и методики предварительного расследования, прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности;</p> <p>рекомендуемых методик предварительного расследования, проверок по различным отраслям прокурорского надзора.</p> <p>Уметь</p> <p>использовать методику и тактику с целью наиболее эффективного осуществления прокурорского надзора;</p> <p>анализировать информационно-аналитические данные с целью определения приоритетных направлений деятельности;</p> <p>составлять планы расследования, предстоящих проверочных мероприятий по приоритетным направлениям прокурорского надзора.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью наиболее рационального применения совокупности методов, приемов и способов осуществления предварительного расследования, осуществления прокурорских полномочий;</p> <p>способностью вынесения актов прокурорского реагирования в различных отраслях надзора.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Общие положения методики расследования преступлений
2. Расследование убийств
3. Расследование изнасилований
4. Расследование мошенничества
5. Расследование краж, грабежей и разбойных нападений
6. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств
7. Расследование дорожно-транспортных преступлений

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-08, ПК-10, ПСК-2.13, ПСК-2.2, ПСК-2.4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-01, ПК-02, ПК-15, ПК-16, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПСК-2.1, ПСК-2.4, ПСК-2.5, ПСК-2.6, ПСК-2.11, ПСК-2.13, ПСК-2.14.

Цель дисциплины: получение студентами навыков и умений анализировать практические ситуации, давать им правовые оценки, ориентируясь при этом в большом объеме нормативно-правовых источников, и на основе этого принимать правозначимые решения в роли профессионального юриста - должностного лица органа прокуратуры, составлять соответствующие юридические документы - акты прокурорского реагирования, а также участвовать в нормотворческой деятельности в рамках надзора за органами осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Задачи дисциплины:

- формирование систематизированных знаний по основным направлениям прокурорской деятельности в сфере надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
- изучение особенностей прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие в связи со спецификой поднадзорной деятельности.
- уяснение предмета и пределов прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-01	способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	Знать природы, сущности, основных закономерностей функционирования и развития, а также функций государства и права; механизма государства, систему права, механизма и средств правового регулирования; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования органов государства и местного самоуправления в России;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>основных положений, принципов и закономерностей развития отраслей права;</p> <p>сущности и содержание основных понятия, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>правил, приемов и способов юридической техники, особенностей отдельных стадий правотворческой деятельности;</p> <p>видов и структуры нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь</p> <p>собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов;</p> <p>применять на практике правила юридической техники;</p> <p>использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов;</p> <p>анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть</p> <p>владения юридической терминологией;</p> <p>умения подготовить справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки нормативного правового акта;</p> <p>подготовки проекта нормативно-правового акта.</p>
ПК-02	способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <p>природы, сущности, основных закономерностей функционирования и развития, а также функций государства и права;</p> <p>механизма государства, систему права, механизма и средств правового регулирования;</p> <p>особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>основных положений, принципов и закономерностей развития отраслей права;</p> <p>сущности и содержание основных понятия, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>правил, приемов и способов юридической техники, особенностей отдельных стадий правотворческой деятельности;</p> <p>видов и структуры нормативно-правовых актов.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов; применять на практике правила юридической техники; использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов; анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть владения юридической терминологией; умения подготовить справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки нормативного правового акта; подготовки проекта нормативно-правового акта;</p>
ПК-15	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать понятий, целей, способов и видов толкования правовых актов; связи толкования правовых актов с правотворчеством и правореализацией; принципов построения системы права и системы законодательства; основных положений материального и процессуального права</p> <p>Уметь собирать информацию, необходимую для правильного толкования правовых актов; интерпретировать содержание толкуемых правовых актов; выявлять в результате толкования недостатки правовых актов</p> <p>Владеть использования результатов толкования правовых актов для юридической квалификации фактических обстоятельств; подготовки аргументированного заключение о толкуемом правовом акте (интерпретационного акта); охарактеризовать причины, обусловившие недостатки толкуемых правовых актов; оценить правильность использования различных способов толкования в процессе интерпретационной деятельности.</p>
ПК-16	способностью принимать	Знать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>причин, обуславливающих необходимость экспертизы проектов нормативных правовых актов; видов экспертизы проектов нормативных правовых актов; порядка проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p>Уметь</p> <p>применять на практике методику экспертного исследования проектов нормативных правовых актов; действовать при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии нормами и принципами права; проверить соответствие проектов нормативных правовых актов нормам более высокой юридической силы и правилам юридической техники; ставить вопросы о причинах появления коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть</p> <p>собирать информацию, необходимую для экспертизы проектов нормативных правовых актов; подготовки проекта экспертного заключения; организовать взаимодействие с иными экспертами при осуществлении комплексной экспертизы проектов нормативных правовых актов; оценки уровня коррупциогенности содержания проекта нормативного правового акта.</p>
ПК-31	<p>способностью преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>Знать</p> <p>состояния юридической доктрины в сфере государственно-правовых дисциплин; основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; структуры и содержания ФГОС по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»; требований к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»; принципов конструирования учебно-методического комплекса дисциплины; методов обучения праву; видов самостоятельной работы обучающихся; оценочных средств самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Уметь</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>разработать план подготовки и проведения учебного занятия;</p> <p>включать в учебные материалы изменения в нормативно-правовой базе и теоретические новации;</p> <p>выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин;</p> <p>формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания;</p> <p>соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями</p> <p>Владеть</p> <p>составления учебно-методических материалов, входящих в состав основной образовательной программы;</p> <p>владения методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе;</p> <p>интерактивными методами обучения праву;</p> <p>осуществления контроля за самостоятельной работой обучающихся;</p> <p>выявления и объяснения ошибок, допущенных обучающимися;</p> <p>распознавания достигнутых обучающимся положительных результатов</p>
ПК-32	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>Знать</p> <p>видов самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>методики организации самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>места самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе;</p> <p>Уметь</p> <p>планировать самостоятельную работу обучающихся;</p> <p>подбирать задания для обучающихся с учетом их образовательных потребностей и способностей;</p> <p>формировать методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>Владеть</p> <p>организации отдельных видов самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>контроля за самостоятельной работой обучающихся;</p> <p>прогнозирования результатов самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>оценивания самостоятельной работы обучающихся;</p>
ПК-33	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	<p>Знать</p> <p>предмета педагогических исследований;</p> <p>понятий и принципов методологии педагогических</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>исследований;</p> <p>состояния изученности планируемой темы научного исследования;</p> <p>персонального состава членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой;</p> <p>вязи научной и преподавательской деятельности;</p> <p>целей и способов организации научных коллективов;</p> <p>методов принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> <p>Уметь</p> <p>определять объект и предмет педагогических исследований;</p> <p>определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин;</p> <p>выбирать методы исследования;</p> <p>Владеть</p> <p>отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования;</p> <p>организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива;</p> <p>определения ценности научных результатов коллег;</p> <p>компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива;</p> <p>написания, оформления и презентации научных работ;</p> <p>защиты своей научной позиции.</p>
ПК-34	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся	<p>Знать</p> <p>роли права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации;</p> <p>гуманистической сущности права;</p> <p>основ правовой культуры;</p> <p>требований профессиональной этики юриста;</p> <p>содержания должностных обязанностей основных юридических профессий;</p> <p>влияния коррупционного поведения на деформацию правосознания;</p> <p>значения правового воспитания в формировании массового и профессионального правосознания;</p> <p>Уметь</p> <p>демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</p> <p>дискутировать по правовым вопросам;</p> <p>доказывать ценность права;</p> <p>решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле;</p> <p>действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>отличать неправомерное поведение;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие.</p> <p>Владеть</p> <p>выявления и критической оценки фактов коррупционного поведения;</p> <p>составления плана правового воспитания;</p> <p>включения в учебные курсы материалов о правовом воспитании;</p> <p>оценки правомерного и неправомерного поведения.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.1	<p>способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации</p>	<p>Знать</p> <p>понятие, предмет и цели прокурорского надзора, его значение в правоохранительной системе государства;</p> <p>полномочия и деятельность органов прокуратуры и прокурорских работников по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;</p> <p>акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать юридические факты, требующие прокурорского реагирования;</p> <p>составлять акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения;</p> <p>принимать решения, связанные с осуществлением прокурорского надзора</p> <p>Владеть</p> <p>навыками работы с актами прокурорского реагирования;</p> <p>навыками анализа юридических фактов, являющихся объектами прокурорского надзора</p>
ПСК-2.4	<p>способностью координировать деятельность</p>	<p>Знать</p> <p>систему и правовой статус</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<p>правоохранительных органов; сущность координационной деятельности как функции, осуществляемой органами прокуратуры</p> <p>Уметь формулировать цели и задачи координационной деятельности; координировать мероприятия правоохранительных органов по борьбе с преступностью</p> <p>Владеть навыками координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью</p>
ПСК-2.5	способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	<p>Знать юридическую терминологию и современное состояние законодательства, регулирующего вопросы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Уметь анализировать нормативные правовые акты, регулирующие сущность правового статуса органов прокуратуры Российской Федерации, а также прокурорских работников; оперировать юридическими понятиями и категориями, регулирующими правовой статус органов прокуратуры Российской Федерации и прокурорских работников; анализировать юридические факты, связанные с полномочиями и деятельностью органов прокуратуры Российской Федерации, а также прокурорских работников; принимать решения, регламентирующие порядок деятельности органов прокуратуры и прокурорских работников</p> <p>Владеть</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и деятельность органов прокуратуры Российской Федерации (приказы, указания и иные организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации);</p> <p>навыками анализа правоприменительной практики, связанной с деятельностью органов прокуратуры Российской Федерации, а также прокурорских работников</p>
ПСК-2.6	<p>способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Знать нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус прокурорского работника</p> <p>Уметь осуществлять возложенные обязанности прокурорского работника, соблюдать ограничения и запреты, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры</p> <p>Владеть навыками осуществления возложенных обязанностей прокурорского работника, соблюдения ограничений и запретов, связанных с работой в органах и учреждениях прокуратуры</p>
ПСК-2.11	<p>способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона</p>	<p>Знать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;</p> <p>методы выявления и устранения нарушений закона</p> <p>Уметь использовать предусмотренные законом средства защиты</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; выявлять нарушения закона и принимать меры к устранению выявленных нарушений</p> <p>Владеть навыками и методами использования предусмотренных законом средств защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; навыками и методами выявления и устранения нарушений закона</p>
ПСК-2.13	<p>способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности</p>	<p>Знать понятие прокурорского надзора; функции прокурорской деятельности</p> <p>Уметь использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора</p> <p>Владеть навыками осуществления прокурорского надзора и функций прокурорской деятельности</p>
ПСК-2.14	<p>способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования</p>	<p>Знать специфику процессуальных и служебных документов и актов прокурорского реагирования в конкретной сфере прокурорского реагирования; требования к структуре и содержанию процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования</p> <p>Уметь составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования в профессиональной сфере</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		Владеть навыками составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования в профессиональной сфере

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Основные направления прокурорской деятельности в сфере надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
2. Особенности прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, в связи со спецификой поднадзорной деятельности.
3. Особенности процессуальной деятельности органов дознания и предварительного следствия как поднадзорной деятельности.
4. Особенности прокурорского надзора за законностью рассмотрения и разрешения сообщений о преступлениях.
5. Понятие, специфика, предмет и пределы прокурорского надзора за процессуальной деятельностью дознавателей.
6. Понятие, специфика, предмет и пределы прокурорского надзора за процессуальной деятельностью следователей.
7. Методы реализации полномочий прокурора по выявлению нарушений закона в процессуальной деятельности органов дознания и предварительного следствия.
8. Структурные подразделения и должностные лица органов прокуратуры, на которых возложено осуществление надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-01, ПК-02, ПК-15, ПК-16, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПСК-2.1, ПСК-2.11, ПСК-2.13, ПСК-2.14, ПСК-2.4, ПСК-2.5, ПСК-2.6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Научно-исследовательский проект»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Научно-исследовательский проект» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ОПК-09, ПК-28, ПК-29, ПК-30.

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, необходимых для проведения научных исследований

Задачи дисциплины:

- всестороннее развитие личности обучающегося
- формирование знаний о научно-исследовательской деятельности и процессе её осуществления
- приобретение навыков осуществления научной деятельности в сфере юриспруденции
- формирование навыков написания, оформления и защиты научных работ

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-09	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать норм русского и иностранного языка; особенностей устной и письменной форм речи; законов и принципов правильного мышления; структуры аргументации и основные виды аргументов; системы логических приемов построения речи. Уметь продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные тексты и высказывания в устной и письменной формах; аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы. Владеть нормами устной и письменной речи; создавать профессионально значимые тексты; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; вести дискуссии; формировать убеждения посредством аргументации.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-28	способностью анализировать правотворческую,	Знать состояния изученности планируемой темы научного

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>исследования; персонального состава членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; юридических типов научного познания; понятий и принципов методологии юридической науки; законов, правил, принципов, вытекающих из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук.</p> <p>Уметь определять объект и предмет юридических исследований; использовать теории для объяснения государственно-правовых институтов и процессов; выбирать методы исследования; составлять план научного исследования; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.</p> <p>Владеть отбором и систематизацией данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; определять ценности научных результатов коллег; написанием, оформлением и презентацией научных работ; защищать своей научной позиции.</p>
ПК-29	<p>способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>Знать содержания и сущности государственно-правовых явлений, процессов и институтов; понятия прикладного научного исследования; научных методов исследования государственно-правовых явлений, процессов и институтов; форм и методов проведения прикладных правовых исследований; алгоритма правовых исследований.</p> <p>Уметь выделять социальные явления, процессы и институты как объекты правовых исследований; отбирать необходимые методы для проведения прикладных правовых исследований; планировать проведение прикладного научного исследования.</p> <p>Владеть применением необходимых методов при проведении прикладных научных исследований; обработкой эмпирического материала при проведении прикладных научных исследований; анализом результатов прикладных научных исследований для формулирования обобщенных научных заключений.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-30	способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчёты по результатам выполненных научных исследований	<p>Знать структуры научного исследования; взаимосвязи между формулировкой темы научного исследования и итоговыми выводами; содержания и структуры отчета по результатам выполненных научных исследований.</p> <p>Уметь проводить оценку государственно-правовых процессов и явлений; отражать в выводах цель и задачи научного исследования; формулировать выводы по теме научного исследования.</p> <p>Владеть обобщением достигнутых научных результатов; составлением отчетов по результатам выполненных научных исследований достигнутых научных результатов; отражением в отчётах по результатам выполненных научных исследований достигнутых научных результатов; презентацией достигнутых научных результатов.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 2 - зачет, курсовая работа; 4 - курсовая работа; 6 - курсовая работа; 8 - курсовая работа

Разделы дисциплины:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности.
2. Этапы проведения научного исследования.
3. Требования, предъявляемые к научному исследованию.
4. Публичная защита курсовой работы.
5. Самостоятельная работа.
1. Самостоятельная работа.
1. Самостоятельная работа.
1. Самостоятельная работа.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-09, ПК-28, ПК-29, ПК-30

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещение № 211, 212. Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1.	Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы).	Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).
Помещение № 213. Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1.	Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов мониторы) .	Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).
<p>Помещение № 211, 212. Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1.</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы).</p>	<p>Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine.</p>
<p>Помещение № 213 Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1.</p>	<p>Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов мониторы).</p>	<p>Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).</p>

«Юридическое образование в высшей школе»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Юридическое образование в высшей школе» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ОК-01, ОК-07, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34.

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, необходимых для преподавание юридических дисциплин по образовательным программам различного уровня, в том числе - программам высшего образования.

Задачи дисциплины:

- всесторонне развитие личности обучающегося;

- приобретение знаний об эволюции юридического образования, его современном состоянии, содержании и направлении проводимых реформ;

- формирование профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления педагогической деятельности в высшей школе;

- подготовка к прохождению производственной практике на кафедрах вуза.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-01	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать основных принципов абстрактного мышления Уметь отбирать необходимые способы изучения юридической и педагогической литературы Владеть навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза при изучении юридической и педагогической литературы
ОК-07	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать закономерностей и способов развития личности Уметь отбирать необходимые формы личностного развития Владеть выстраивать стратегию личностного развития
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-31	способностью преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; • структуры и содержания образовательных программ по юриспруденции; • принципов составления учебно-методического обеспечения при преподавании юридических дисциплин; • методов обучения праву; • видов самостоятельной работы обучающихся; • средств для оценки результатов образования. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать план подготовки и проведения учебного занятия; • включать в учебные материалы изменения в нормативно-правовой базе и теоретические новации; • выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин; • формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся; • подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания; • соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • составления учебно-методических материалов, входящих в состав образовательной программы; • владения методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; • интерактивными методами обучения праву; • осуществления контроля за самостоятельной работой обучающихся; • выявления и объяснения ошибок, допущенных обучающимися; • распознавания достигнутых обучающимися положительных результатов; • оценки выполненной работы.
ПК-32	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • видов самостоятельной работы обучающихся; • методики организации самостоятельной работы обучающихся; • места самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать самостоятельную работу обучающихся; • подбирать задания для обучающихся с учетом их образовательных потребностей и способностей;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> • формировать методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации отдельных видов самостоятельной работы обучающихся; • контроля за самостоятельной работы обучающихся; • прогнозирования результатов самостоятельной работы обучающихся; • оценивания самостоятельной работы обучающихся;
ПК-33	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмета педагогических исследований; • понятий и принципов методологии педагогических исследований; • состояния изученности планируемой темы научного исследования; • персонального состава членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой; • связи научной и преподавательской деятельности; • целей и способов организации научных коллективов; • методов принятия управленческих решений в научных коллективах. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять объект и предмет педагогических исследований; • определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; • выбирать методы исследования; • подбирать необходимый научный коллектив; • составлять план научного исследования с распределением функций членов исследовательского коллектива; • интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; • дискутировать по теме проводимых исследований <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; • организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; • определения ценности научных результатов коллег; • компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; • написания, оформления и презентации научных работ; <p>защиты своей научной позиции.</p>
ПК-34	способностью эффективно	Знать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	осуществлять правовое воспитание обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • роли права как важнейшего социального института, общественной ценности и достоинства цивилизации; • гуманистической сущности права; • основ правовой культуры; • требований профессиональной этики юриста; • содержания должностных обязанностей основных юридических профессий; • влияния коррупционного поведения на деформацию правосознания; • значения правового воспитания в формировании массового и профессионального правосознания; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; • дискутировать по правовым вопросам; • доказывать ценность права; • решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле; • действовать в соответствии с должностными инструкциями; • отличать неправомерное поведение; • учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявления и критической оценки фактов коррупционного поведения; • составления плана правового воспитания; • включения в учебные курсы материалов о правовом воспитании; • оценки правомерного и неправомерного поведения.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Эволюция российского юридического образования в XVIII- XX вв.
2. Модернизация юридического образования в условиях Болонского процесса.
3. Организационно-правовые формы высшего образования в РФ.
4. Организация образовательного процесса в вузе.
5. Современные технологии обучения праву.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-01, ОК-07, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Не требуется
Помещение № 510 (аудитория для проведения занятий лекционного типа).	Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 140. Оборудование: акустическая система для лекционной аудитории (трансляционные мониторы PRO AUDIO, микшер усилитель PRO AUDIO, микрофон), стационарный проектор Panasonic PT?L720, экран с	Предустановленная на ноутбуке ОС Windows 7, пакет офисного ПО OpenOffice (Writer, Calc, Impress), архиватор 7z, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Договор № 17-612 от 20.12.2017

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
<p>Помещение № 117 (аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).</p>	<p>электроприводом, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска. Зона WiFi.</p> <p>Специализированная учебная мебель. Посадочных мест - 36. Оборудование: портативный экран, проектор Benq MX764, ноутбук Toshiba Satellite C660?1FH Core i3 380(2.53)/3Gb/320Gb/512/15.6", доска</p>	

«Теория судебной экспертизы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория судебной экспертизы» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-25, ПК-27, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3.

Цель дисциплины: формирование системных представлений об основных категориях и положениях теории судебной экспертизы, формирование компетенции в указанной области и освоение типовых приемов назначения и производства судебной экспертизы.

Задачи дисциплины:

- уяснение процессуального статуса эксперта и специалиста в уголовном процессе, доказательственного значения их заключений и показаний;
- изучение процедуры подготовки, назначения и производства экспертизы;
- ознакомление с современными возможностями различных видов экспертиз и решаемыми ими вопросами;
- знание системы экспертных учреждений Российской Федерации.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-25	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	Знать <ul style="list-style-type: none">- понятия законности как социального явления, ее влияния на совершенствование различных сторон деятельности государства;- правовых основ деятельности прокуратуры, места прокуратуры в системе государственных органов, структуры органов прокуратуры;- принципов организации и деятельности органов прокуратуры, должностных обязанностей прокурорских работников;- сущности прокурорского надзора и иных направлений деятельности прокуратуры. Уметь <ul style="list-style-type: none">- выявлять, предупреждать и устранять нарушения законодательства в различных отраслях прокурорского надзора;- устанавливать причины и условия, способствующие совершению нарушений закона;- выбирать эффективные правовые средства прокурорского надзора с целью устранения

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>допущенных нарушений, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком организации и проведения проверок исполнения закона, соблюдения прав и свобод человека и гражданина; - навыком применения мер прокурорского реагирования по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.
ПК-27	<p>способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессуального порядка производства по уголовным, гражданским и иным категориям дел; - прав и обязанностей прокурора как участника соответствующего вида судопроизводства; - требований, предъявляемых к судебным решениям в различных видах судопроизводств; - порядка обжалования судебных решений и оснований их отмены (изменения). <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать государственное обвинение, излагать суду свое мнение по существу обвинения; - формулировать предложения суду о применении уголовного закона, в том числе мере наказания подсудимого; - давать заключения (излагать мнение) по вопросам, возникающим во время рассмотрения гражданских и иных категорий дел. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком участия в рассмотрении дел в различных видах судопроизводств; - навыком представления и оценки доказательств; - навыком обжалования судебных решений путем принесения представлений и протестов на противоречащие закону судебные решения.
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.1	<p>способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности, предмета и целей прокурорского надзора за соблюдением Конституции и исполнением законов; - полномочий органов прокуратуры по осуществлению надзора, особенностей прокурорского надзора в различных стадиях уголовного процесса; - требований, предъявляемых к форме и содержанию актов прокурорского реагирования. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, предупреждать и устранять нарушения

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые средства прокурорского надзора, осуществлять контроль за их исполнением; - обеспечивать соблюдение и исполнение законодательства объектами прокурорского надзора. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком реализации полномочий органов прокуратуры по осуществлению надзора; - навыком организации, тактики и методики проведения проверок, привлечения специалистов к их проведению; - способностью выбора средств прокурорского надзора и подготовки актов прокурорского реагирования.
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений уголовного и уголовно-процессуального права по осуществлению уголовного преследования; - сущности, форм и способов осуществления прокурором уголовного преследования; - содержания и особенностей осуществления уголовного преследования прокурором в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять признаки преступления в нарушениях, выявляемых в любой отрасли надзора; - проводить оценку законности и обоснованности начала уголовного преследования и отказа от его осуществления; - осуществлять руководство уголовным преследованием, осуществляемым органами дознания; - давать оценку материалам уголовного дела, в том числе заключениям эксперта, для решения вопроса о направлении его в суд; - принимать участие в рассмотрении уголовных дел судом и пересмотре судебных решений. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - инициирования уголовного преследования; - составления актов прокурорского реагирования на незаконные процессуальные решения, действия (бездействие) дознавателя и следователя; - принятия решений об утверждении обвинительного заключения, акта (постановления), возвращении дела для дополнительного расследования и др.; - поддержания государственного обвинения и обжалования судебных решений путем принесения представлений.
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм участия прокурора в уголовном, гражданском и иных видах судопроизводств;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>- прав и обязанностей прокурора как участника соответствующего вида судопроизводства (в частности, государственного обвинителя, процессуального истца и т.д.);</p> <p>- требований, предъявляемых к процессуальным документам прокурора в судебной деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>- представлять доказательства в рамках судебного процесса и участвовать в их исследовании;</p> <p>- заявлять и обосновывать ходатайства о назначении экспертизы;</p> <p>- поддерживать государственное обвинение, излагать суду свое мнение по существу обвинения;</p> <p>- предъявлять и поддерживать предъявленное исковое заявление;</p> <p>- давать заключения (излагать мнение) по вопросам, возникающим во время рассмотрения гражданских и иных категорий дел.</p> <p>Владеть</p> <p>- участия в рассмотрении дел в различных видах судопроизводств;</p> <p>- тактики и методики поддержания государственного обвинения по различным категориям уголовных дел;</p> <p>- составления процессуальных документов, в том числе исковых заявлений и заключений по различным категориям гражданских и иных дел;</p> <p>- обжалования судебных решений путем принесения представлений и протестов на противоречащие закону судебные решения.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Теория судебной экспертизы: история становления и концептуальные основы.
2. Частные судебно-экспертные теории.
3. Понятие специальных знаний и основные формы их использования в судопроизводстве.
4. Понятие судебной экспертизы, ее предмет, задачи, объекты.
5. Методология судебной экспертизы.
6. Классификация судебных экспертиз.
7. Судебный эксперт, его процессуальный статус и компетенция.

8. Система и функции судебно-экспертных учреждений России. Руководитель судебно-экспертного учреждения, его функции и полномочия.
9. Назначение судебных экспертиз в уголовном процессе. Особенности назначения судебных экспертиз в гражданском и арбитражном процессе, при производстве по делам об административном правонарушении.
10. Процесс экспертного исследования и его стадии.
11. Заключение судебного эксперта, его оценка и использование следователем, судом, лицом или органом, рассматривающим дело об административном правонарушении. Допрос эксперта.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-25, ПК-27, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Судебный контроль»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Судебный контроль» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-18, ПК-19, ПК-22, ПСК-2.3, ПСК-2.11, ПСК-2.13, ПСК-2.15.

Цель дисциплины: - освоение теоретических положений уголовного процесса в части реализации судебного контроля на досудебных и судебных стадиях уголовного судопроизводства;

- формирование у обучающихся целостного понимания сущности деятельности суда в процессе реализации судебного контроля и закономерностей осуществления одноименной судебной функции;
- формирования практических навыков, направленных на применение норм, регулирующих правоотношения в сфере судебного контроля.

Задачи дисциплины:

- Изучение основных понятий и категорий института судебного контроля в уголовном судопроизводстве России, выявление предпосылок его зарождения и функционирования, определение его значения, места и роли, сущности.
- Определение пределов судебного контроля.
- Выявление и исследование проблемных вопросов судебного контроля в уголовном процессе
- Получение знаний о практике применения норм, регламентирующих реализацию судебного контроля.
- Формирование навыков составления процессуальных документов, предусмотренных в рамках данного института, изучение процессуального порядка подачи жалоб, представлений, ходатайств участниками уголовного процесса, а также навыками рассмотрения их судом и порядок обжалования.
- Изучение основных понятий и категорий института судебного контроля в уголовном судопроизводстве России, выявление предпосылок его зарождения и функционирования, определение его значения, места и роли, сущности.
- Определение пределов судебного контроля.
- Выявление и исследование проблемных вопросов судебного контроля в уголовном процессе
- Получение знаний о практике применения норм, регламентирующих реализацию судебного контроля.
- Формирование навыков составления процессуальных документов, предусмотренных в рамках данного института, изучение процессуального порядка подачи жалоб, представлений, ходатайств участниками уголовного процесса, а также навыками рассмотрения их судом и порядок обжалования.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-18	<p>организационно-управленческая деятельность: способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать основные теории управления; систему правоохранительных органов РФ; содержание управленческих правоотношений; понятие, содержание и значение административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.</p> <p>Уметь разрабатывать план управления организации; сравнивать возможные управленческие решения; оценивать управленческую структуру организации; выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>Владеть Навыками: проектирования управленческой деятельностью; оценки последствий принимаемых управленческих решений; распределения полномочий внутри организации; оперативной разработки необходимых мер для разрешения возникающих управленческих проблем.</p>
ПК-19	<p>способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов</p>	<p>Знать теорию планирования управленческой деятельности; принципы организации малого коллектива; процедуру и методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; основы психологии управления.</p> <p>Уметь применять правила оценки альтернатив и выбора оптимального решения; определять проблемные ситуации в деятельности организации; предлагать способы решения проблемных ситуаций; оценивать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных.</p> <p>Владеть Навыками: разработки правил и процедур взаимодействия в организации; планирования и организации работы малого коллектива исполнителей; организовывать служебную деятельность исполнителей; осуществлять контроль за исполнением служебных обязанностей.</p>
ПК-22	<p>способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать подведомственность и подсудность различных категорий дел; порядок проведения судебного разбирательства, предварительного судебного заседания и отдельных процессуальных действий</p> <p>Уметь</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>квалифицировать виды судопроизводства, выбирать виды производства в рамках арбитражного, административного, гражданского и уголовного процесса;</p> <p>определять особенности доказывания в зависимости от вида производства и категории дела;</p> <p>фиксировать процессуальные действия, обеспечивать сопровождение судебными актами каждый этап судебной деятельности.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>владения юридической терминологией в результате рассмотрения и разрешения судебных дел; подготовить проект отдельных процессуальных документов;</p> <p>усвоения правил ведения и оформления протоколов судебных заседаний в результате рассмотрения и разрешения дел и при совершении отдельных процессуальных действий.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы участия прокурора в уголовном, гражданском и иных видах судопроизводств; - права и обязанностей прокурора как участника соответствующего вида судопроизводства (в частности, государственного обвинителя, процессуального истца и т.д.); - требования, предъявляемые к процессуальным документам прокурора в судебной деятельности. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять доказательства в рамках судебного процесса и участвовать в их исследовании; - заявлять и обосновывать ходатайства; - поддерживать государственное обвинение, излагать суду свое мнение по существу обвинения; - предъявлять и поддерживать предъявленное исковое заявление; - давать заключения (излагать мнение) по вопросам, возникающим во время рассмотрения гражданских и иных категорий дел. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в рассмотрении дел в различных видах судопроизводств; - тактики и методики поддержания государственного обвинения по различным категориям уголовных дел; - составления процессуальных документов, в том числе исковых заявлений и заключений по различным категориям гражданских и иных дел;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>- обжалования судебных решений путем принесения представлений и протестов на противоречащие закону судебные решения.</p>
ПСК-2.11	<p>способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и классификацию прав и свобод человека и гражданина, механизм их реализации; - сущность предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; - задачи, стоящие перед прокурорами в обеспечении верховенства закона, единства и укрепления законности, охране прав и свобод граждан. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о правах и свободах человека и гражданина; - выбирать и использовать эффективные средства защиты нарушенных прав человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства. <p>Владеть</p> <p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа правоприменительной практики в сфере прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; - выявления нарушений прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, а также принятия мер к восстановлению нарушенных прав; - осуществления деятельности на основе соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
ПСК-2.13	<p>способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие понятия и термины, используемые в теории и практике тактики и методики предварительного расследования, прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности; - рекомендуемые методики предварительного расследования, проверок по различным отраслям прокурорского надзора. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методику и тактику с целью наиболее эффективного осуществления прокурорского надзора; - анализировать информационно-аналитические данные с целью определения приоритетных направлений деятельности; - составлять планы расследования, предстоящих проверочных мероприятий по приоритетным направлениям прокурорского надзора. <p>Владеть</p> <p>навыками:</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - наиболее рационального применения совокупности методов, приемов и способов осуществления предварительного расследования, осуществления прокурорских полномочий; - вынесения актов прокурорского реагирования в различных отраслях надзора.
ПСК-2.15	<p>способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила аргументации, необходимые элементы выступления юриста; - требований к структуре и содержанию выступлений прокурора (ходатайств, обвинительной речи, заключений, реплик) в судебном процессе. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила аргументации, риторические приемы публичного выступления в судебном процессе; - составлять выступления (ходатайства, обвинительные речи, заключения, реплики) прокурора. <p>Владеть</p> <p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки публичных выступлений и произнесения публичной речи в судебном процессе; - убедительной, со ссылкой на нормы права аргументацией собственной позиции.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Понятие и содержание судебного контроля в уголовном процессе России
2. Судебный контроль за действиями (бездействием) и решениями органов предварительного расследования и прокурора.
3. Судебный контроль за применением мер процессуального принуждения.
4. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий
5. Судебный контроль законности и обоснованности проведения следственных действий, проведенных в ситуациях не терпящих отлагательства.
6. Судебный контроль в судебных стадиях уголовного процесса.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-18, ПК-19, ПК-22, ПСК-2.11, ПСК-2.13, ПСК-2.15, ПСК-2.3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, доска	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, доска	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, доска	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Рассмотрение судом отдельных категорий гражданских дел»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рассмотрение судом отдельных категорий гражданских дел» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-05, ПК-23, ПСК-2.3, ПСК-2.11, ПСК-2.15.

Цель дисциплины: Формирование компетенций применительно к рассмотрению отдельных категорий гражданских дел с учетом их материально-правовой основы и предусмотренных процессуальным законодательством специальных правил производства.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о характере влияния материально-правовой основы дела на порядок рассмотрения в суде возникших из него споров и дел;
- формирование умений по выстраиванию алгоритма действий по рассмотрению в суде дела любой материально-правовой основы;
- приобретение базовых навыков в определении вида производства; предмета доказывания и доказательственной базы по отдельным категориям дел; учёта субъектного состава и обеспечения вынесения и реализации решения по делу;
- получение практического опыта рассмотрения и разрешения любого гражданского дела с учётом его материально-правовых особенностей.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-05	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать систему гражданского процессуального права, механизм и средства гражданского процессуального правового регулирования; особенности норм гражданского процессуального права; понятие и виды актов применения гражданского процессуального права; правила, приемы и способы юридической техники в сфере гражданского процесса; особенности отдельных стадий гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции; структуру судебных актов судов общей юрисдикции по гражданским делам. Уметь квалифицировать юридические факты в сфере гражданского процесса;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>собирать сведения, необходимые для применения нормативных правовых актов в сфере гражданского процесса;</p> <p>устанавливать отраслевую принадлежность правоотношений;</p> <p>применять правила юридической техники в правоприменительной деятельности судов общей юрисдикции по гражданским делам;</p> <p>использовать имеющийся опыт правоприменительной деятельности судов общей юрисдикции по гражданским делам.</p> <p>Владеть</p> <p>юридической терминологией в сфере гражданского процесса;</p> <p>навыками составления процессуальных документов, включая судебные акты судов общей юрисдикции по гражданским делам;</p> <p>навыками применения норм гражданского процессуального права.</p>
ПК-23	способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	<p>Знать</p> <p>назначения кодификационно-справочной работы в судебных органах и порядка ее проведения;</p> <p>порядка организации и проведения обобщения судебной практики по гражданским делам в судах общей юрисдикции</p> <p>Уметь</p> <p>составлять обобщения и обзоры судебной практики по различным направлениям деятельности и отдельным категориям гражданских дел в судах общей юрисдикции;</p> <p>организовать справочную работу в конкретном суде и судебном участке.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками проведения кодификационно-справочной работы в отдельном суде, а также на судебном участке;</p> <p>способностью обобщения практики работы суда по отдельным вопросам.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	<p>Знать</p> <p>форм участия субъектов в гражданском и административном судопроизводстве;</p> <p>прав и обязанностей участников процесса;</p> <p>требований, предъявляемых к процессуальным документам в судебной деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>представлять доказательства в рамках судебного процесса и участвовать в их исследовании;</p> <p>заявлять и обосновывать ходатайства;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>предъявлять и поддерживать предъявленное исковое заявление;</p> <p>давать заключения (излагать мнение) по вопросам, возникающим во время рассмотрения гражданских и иных категорий дел.</p> <p>Владеть</p> <p>навыком участия в рассмотрении дел в различных видах судопроизводств;</p> <p>навыком составления процессуальных документов, в том числе исковых заявлений и заключений по различным категориям гражданских и иных дел;</p> <p>навыком обжалования судебных решений путем принесения представлений и протестов на противоречащие закону судебные решения.</p>
ПСК-2.11	<p>способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона</p>	<p>Знать</p> <p>понятия и классификация прав и свобод человека и гражданина, механизм их реализации;</p> <p>сущности предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;</p> <p>задач, стоящих перед прокурорами в обеспечении верховенства закона, единства и укрепления законности, охране прав и свобод граждан.</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о правах и свободах человека и гражданина;</p> <p>выбирать и использовать эффективные средства защиты нарушенных прав человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.</p> <p>Владеть</p> <p>навыком анализа правоприменительной практики в сфере прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;</p> <p>навыком выявления нарушений прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, а также принятия мер к восстановлению нарушенных прав;</p> <p>навыком осуществления деятельности на основе соблюдения прав и свобод человека и гражданина.</p>
ПСК-2.15	<p>способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе</p>	<p>Знать</p> <p>правил аргументации, необходимых элементов выступления юриста;</p> <p>требований к структуре и содержанию выступлений прокурора (ходатайств, обвинительной речи, заключений, реплик) в судебном процессе.</p> <p>Уметь</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		применять правила аргументации, риторические приемы публичного выступления в судебном процессе; составлять выступления (ходатайства, обвинительные речи, заключения, реплики) прокурора. Владеть подготовкой публичных выступлений и произнесения публичной речи в судебном процессе; убедительной, со ссылкой на нормы права аргументацией собственной позиции

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Модуль 1. Рассмотрение дел искового производства. Тема 1. Иск в защиту прав группы лиц
2. Модуль 1. Рассмотрение дел искового производства. Тема 2. Производство по делам с участием иностранных лиц
3. Модуль 1. Рассмотрение дел искового производства. Тема 3. Особенности рассмотрения дел с участием нотариуса
4. Модуль 1. Рассмотрение дел искового производства. Тема 4. Рассмотрение судами споров из семейно-правовых отношений
5. Модуль 2. Рассмотрение дел особого производства. Тема 1. Установление фактов, имеющих юридическое значение
6. Модуль 2. Рассмотрение дел особого производства. Тема 2. Рассмотрение судами заявлений об обжаловании отказа в совершении нотариального действия или незаконного совершения нотариального действия
7. Модуль 2. Рассмотрение дел особого производства. Тема 3. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния
8. Модуль 2. Рассмотрение дел особого производства. Тема 4. Восстановление утраченного судебного производства
9. Модуль 3. Рассмотрение дел из публичных правоотношений. Тема 1. Налоговый споры
10. Модуль 3. Рассмотрение дел из публичных правоотношений. Тема 2. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности
11. Модуль 3. Рассмотрение дел из публичных правоотношений. Тема 3. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности
12. Модуль 3. Рассмотрение дел из публичных правоотношений. Тема 4. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-05, ПК-23, ПСК-2.11, ПСК-2.15, ПСК-2.3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий.	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		ПО)

«Предварительное расследование»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предварительное расследование» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-11, ПК-12, ПСК-2.2, ПСК-2.4, ПСК-2.11, ПСК-2.12.

Цель дисциплины: глубокое изучение теоретического и законодательного материала, анализ судебной, прокурорской и следственной практики.

Задачи дисциплины:

- получение студентами теоретических и практических знаний
- анализ практических ситуаций, возникающих в ходе особых производств ао уголовному делу.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-11	способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	Знать виды актов правоприменительной деятельности, их особенности и порядок составления; способы и порядок их реализации Уметь реализовывать акты правоприменительной деятельности Владеть методикой реализации правоприменительных актов
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Знать виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочноинформационных документов; Уметь отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочноинформационные документы; Владеть

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		навыками составления юридической и служебной документации
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	<p>Знать основные положения уголовно-процессуального законодательства; полномочия прокурора по осуществлению уголовного преследования</p> <p>Уметь принимать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в связи с осуществлением уголовного преследования; осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав участников уголовного судопроизводства в связи с осуществлением уголовного преследования</p> <p>Владеть навыками осуществления уголовного преследования в досудебном и судебном производстве; навыками обеспечения соблюдения прав участников уголовного судопроизводства в связи с осуществлением уголовного преследования</p>
ПСК-2.4	способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<p>Знать систему и правовой статус правоохранительных органов; сущность координационной деятельности как функции, осуществляемой органами прокуратуры</p> <p>Уметь формулировать цели и задачи координационной деятельности; координировать мероприятия правоохранительных органов по борьбе с преступностью</p> <p>Владеть навыками координационной деятельности</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		правоохранительных органов по борьбе с преступностью
ПСК-2.11	способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	<p>Знать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; методы выявления и устранения нарушений закона</p> <p>Уметь использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; выявлять нарушения закона и принимать меры к устранению выявленных нарушений</p> <p>Владеть навыками и методами использования предусмотренных законом средств защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; навыками и методами выявления и устранения нарушений закона</p>
ПСК-2.12	способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	<p>Знать сущность, состояние, структуру, динамику преступности; понятие, виды и методы криминологического прогнозирования состояния законности и правопорядка</p> <p>Уметь применять методы криминологического прогнозирования состояния законности и правопорядка; использовать результаты прогнозирования состояния законности и правопорядка в</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		профилактической деятельности Владеть методикой анализа тенденций преступности и их влияния на законность и правопорядка

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Личность в уголовном судопроизводстве.
2. Патология личности, ее значение для уголовного судопроизводства.
3. Усмотрение в уголовном судопроизводстве.
4. Проблемы реализации полномочий участниками стороны обвинения в ходе досудебного производства.
5. Формы досудебного производства, их характеристика.
6. Проблемы возбуждения уголовного дела.
7. Проблемы производства дознания.
8. Проблемы производства предварительного следствия.
9. Проблемы реализации прав участников в ходе досудебного производства.
10. Проблемы производства по уголовным делам в отношении отдельной категории лиц.
11. Проблемы производства по уголовным делам с участием несовершеннолетних.
12. Проблемы производства по уголовным делам о применении принудительных мер медицинского характера.
13. Противоречия в уголовном процессе на досудебных стадиях.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-11, ПК-12, ПСК-2.11, ПСК-2.12, ПСК-2.2, ПСК-2.4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Теория доказывания в уголовном процессе»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория доказывания в уголовном процессе» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-25, ПК-27, ПСК-2.2, ПСК-2.3, ПСК-2.15.

Цель дисциплины: углубленное изучение связанных с доказыванием вопросов уголовно-процессуального права.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативно-правовых и теоретических положений о доказательствах и доказывании;
- формирование системных представлений о доказательствах и доказывании в уголовном процессе, навыков практического осуществления доказывания и решение возникающих в его процессе проблем;
- освоение типовых приемов собирания, проверки, оценки и использования доказательств.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-25	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	Знать <ul style="list-style-type: none">- понятия законности как социального явления, ее влияния на совершенствование различных сторон деятельности государства;- правовых основ деятельности прокуратуры, места прокуратуры в системе государственных органов, структуры органов прокуратуры;- принципов организации и деятельности органов прокуратуры, должностных обязанностей прокурорских работников;- сущности прокурорского надзора и иных направлений деятельности прокуратуры. Уметь <ul style="list-style-type: none">- выявлять, предупреждать и устранять нарушения законодательства в различных отраслях прокурорского надзора;- устанавливать причины и условия, способствующие, совершению нарушений закона;- выбирать эффективные правовые средства прокурорского надзора с целью устранения допущенных нарушений, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>общества и государства.</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организации и проведения проверок исполнения закона, соблюдения прав и свобод человека и гражданина; - навыком применения мер прокурорского реагирования по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.
ПК-27	<p>способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессуального порядка производства по уголовным, гражданским и иным категориям дел; - прав и обязанностей прокурора как участника соответствующего вида судопроизводства; - требований, предъявляемых к судебным решениям в различных видах судопроизводств; - порядка обжалования судебных решений и оснований их отмены (изменения). <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать государственное обвинение, излагать суду свое мнение по существу обвинения; - формулировать предложения суду о применении уголовного закона, в том числе мере наказания подсудимого; - давать заключения (излагать мнение) по вопросам, возникающим во время рассмотрения гражданских и иных категорий дел. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком участия в рассмотрении дел в различных видах судопроизводств; - навыком представления и оценки доказательств; - навыком обжалования судебных решений путем принесения представлений и протестов на противоречащие закону судебные решения.
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.2	<p>способностью осуществлять уголовное преследование</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений уголовного и уголовно-процессуального права по осуществлению уголовного преследования; - сущности, форм и способов осуществления прокурором уголовного преследования; - содержания и особенностей осуществления уголовного преследования прокурором в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять признаки преступления в нарушениях, выявляемых в любой отрасли надзора;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку законности и обоснованности начала уголовного преследования и отказа от его осуществления; - осуществлять руководство уголовным преследованием, осуществляемым органами дознания; - давать оценку материалам уголовного дела для решения вопроса о направлении его в суд; - принимать участие в рассмотрении уголовных дел судом и пересмотре судебных решений. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - инициирования уголовного преследования; - составления актов прокурорского реагирования на незаконные процессуальные решения, действия (бездействие) дознавателя и следователя; - принятия решений об утверждении обвинительного заключения, акта (постановления), возвращении дела для дополнительного расследования и др.; - поддержания государственного обвинения и обжалования судебных решений путем принесения представлений.
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм участия прокурора в уголовном, гражданском и иных видах судопроизводств; - прав и обязанностей прокурора как участника соответствующего вида судопроизводства (в частности, государственного обвинителя, процессуального истца и т.д.); - требований, предъявляемых к процессуальным документам прокурора в судебной деятельности. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять доказательства в рамках судебного процесса и участвовать в их исследовании; - заявлять и обосновывать ходатайства; - поддерживать государственное обвинение, излагать суду свое мнение по существу обвинения; - предъявлять и поддерживать предъявленное исковое заявление; - давать заключения (излагать мнение) по вопросам, возникающим во время рассмотрения гражданских и иных категорий дел. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком участия в рассмотрении дел в различных видах судопроизводств; - тактикой и методикой поддержания государственного обвинения по различным категориям уголовных дел; - навыком составления процессуальных документов, в том числе исковых заявлений и заключений по различным категориям гражданских и иных дел;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		- навыком обжалования судебных решений путем принесения представлений и протестов на противоречащие закону судебные решения.
ПСК-2.15	способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил аргументации, необходимых элементов выступления юриста; - требований к структуре и содержанию выступлений прокурора (ходатайств, обвинительной речи, заключений, реплик) в судебном процессе. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила аргументации, риторические приемы публичного выступления в судебном процессе; - составлять выступления (ходатайства, обвинительные речи, заключения, реплики) прокурора. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовкой публичных выступлений и произнесения публичной речи в судебном процессе; - убедительной, со ссылкой на нормы права аргументацией собственной позиции.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Уголовно-процессуальное доказывание как разновидность познания
2. Предмет и пределы уголовно-процессуального доказывания
3. Субъекты уголовно-процессуального доказывания
4. Понятие и классификация доказательств
5. Процесс уголовно-процессуального доказывания
6. Понятие, значение и особенности оценки отдельных видов доказательств
7. Особенности доказывания в отдельных стадиях и производствах, а также по отдельным категориям уголовных дел

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в

следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-25, ПК-27, ПСК-2.15, ПСК-2.2, ПСК-2.3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Тактика судебного следствия»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тактика судебного следствия» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-18, ПК-19, ПСК-2.2, ПСК-2.3, ПСК-2.13, ПСК-2.15.

Цель дисциплины: формирование системных представлений об основных направлениях развития тактики судебного следствия и сферах применения криминалистических знаний в различных областях юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний о процессуальном порядке и планировании судебного следствия;
- освоение понятийного аппарата основных направлений использования криминалистических знаний в судебной деятельности;
- подготовка к практическому использованию криминалистических знаний при осуществлении судебного следствия.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-18	организационно-управленческая деятельность: способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знать основных теорий управления; системы правоохранительных органов РФ; содержания управленческих правоотношений; понятий, содержания и значения административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности. Уметь разрабатывать план управления организации; сравнивать возможные управленческие решения; оценивать управленческую структуру организации; выбирать адекватные стоящим задачам способы управления. Владеть способностью проектирования управленческой деятельности; способностью оценки последствий принимаемых управленческих решений; способностью распределения полномочий внутри организации;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		способностью оперативной разработки необходимых мер для разрешения возникающих управленческих проблем.
ПК-19	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов	<p>Знать теории планирования управленческой деятельности; принципов организации малого коллектива; процедуры и методов оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; основ психологии управления.</p> <p>Уметь применять правила оценки альтернатив и выбора оптимального решения; определять проблемные ситуации в деятельности организации; предлагать способы решения проблемных ситуаций; оценивать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных.</p> <p>Владеть способностью разработки правил и процедур взаимодействия в организации способностью планирования и организации работы малого коллектива исполнителей; способностью организовывать служебную деятельность исполнителей; способностью осуществлять контроль за исполнением служебных обязанностей.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	<p>Знать основных положений уголовного и уголовно-процессуального права по осуществлению уголовного преследования; сущности, форм и способов осуществления прокурором уголовного преследования; содержания и особенностей осуществления уголовного преследования прокурором в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса.</p> <p>Уметь выявлять признаки преступления в нарушениях, выявляемых в любой отрасли надзора; проводить оценку законности и обоснованности начала уголовного преследования и отказа от его осуществления; осуществлять руководство уголовным преследованием, осуществляемым органами дознания; давать оценку материалам уголовного дела для решения вопроса о направлении его в суд; принимать участие в рассмотрении уголовных дел</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>судом и пересмотре судебных решений.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью инициирования уголовного преследования;</p> <p>способностью составления актов прокурорского реагирования на незаконные процессуальные решения, действия (бездействие) дознавателя и следователя;</p> <p>способностью принятия решений об утверждении обвинительного заключения, акта (постановления), возвращении дела для дополнительного расследования и др.;</p> <p>способностью поддержания государственного обвинения и обжалования судебных решений путем принесения представлений.</p>
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	<p>Знать</p> <p>форм участия прокурора в уголовном, гражданском и иных видах судопроизводств;</p> <p>прав и обязанностей прокурора как участника соответствующего вида судопроизводства (в частности, государственного обвинителя, процессуального истца и т.д.);</p> <p>требований, предъявляемых к процессуальным документам прокурора в судебной деятельности.</p> <p>Уметь</p> <p>представлять доказательства в рамках судебного процесса и участвовать в их исследовании;</p> <p>заявлять и обосновывать ходатайства;</p> <p>поддерживать государственное обвинение, излагать суду свое мнение по существу обвинения;</p> <p>предъявлять и поддерживать предъявленное исковое заявление;</p> <p>давать заключения (излагать мнение) по вопросам, возникающим во время рассмотрения гражданских и иных категорий дел.</p> <p>Владеть</p> <p>способностью участия в рассмотрении дел в различных видах судопроизводств;</p> <p>способностью составления процессуальных документов, в том числе исковых заявлений и заключений по различным категориям гражданских и иных дел;</p> <p>способностью обжалования судебных решений путем принесения представлений и протестов на противоречащие закону судебные решения.</p>
ПСК-2.13	способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	<p>Знать</p> <p>общих понятий и терминов, используемых в теории и практике тактики и методики предварительного расследования, прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>рекомендуемых методик предварительного расследования, проверок по различным отраслям прокурорского надзора.</p> <p>Уметь использовать методику и тактику с целью наиболее эффективного осуществления прокурорского надзора; анализировать информационно-аналитические данные с целью определения приоритетных направлений деятельности;</p> <p>составлять планы расследования, предстоящих проверочных мероприятий по приоритетным направлениям прокурорского надзора.</p> <p>Владеть способностью наиболее рационального применения совокупности методов, приемов и способов осуществления предварительного расследования, осуществления прокурорских полномочий; способностью вынесения актов прокурорского реагирования в различных отраслях надзора.</p>
ПСК-2.15	способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	<p>Знать правил аргументации, необходимых элементов выступления юриста; требований к структуре и содержанию выступлений прокурора (ходатайств, обвинительной речи, заключений, реплик) в судебном процессе.</p> <p>Уметь применять правила аргументации, риторические приемы публичного выступления в судебном процессе; составлять выступления (ходатайства, обвинительные речи, заключения, реплики) прокурора.</p> <p>Владеть способностью подготовки публичных выступлений и произнесения публичной речи в судебном процессе; способностью убедительно, со ссылкой на нормы права, аргументировать собственную позицию.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Понятие, предмет, система тактики судебного следствия
2. Тактика допроса подсудимого, потерпевшего, свидетелей и других лиц в суде
3. Тактика судебного осмотра, судебного эксперимента, опознание в суде

4. Тактика иных судебных действий

5. Особенности фиксации результатов судебного следствия

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.
- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-18, ПК-19, ПСК-2.13, ПСК-2.15, ПСК-2.2, ПСК-2.3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Рассмотрение судом отдельных категорий уголовных дел»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рассмотрение судом отдельных категорий уголовных дел» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-05, ПК-23, ПСК-2.2, ПСК-2.3, ПСК-2.11, ПСК-2.15.

Цель дисциплины: Целями освоения дисциплины «Рассмотрение судом отдельных категорий уголовных дел» являются формирование у обучаемых мировоззренческой позиции по проблемным вопросам доказывания отдельных составов уголовных преступлений и по актуальным проблемам использования бланкетных норм при определении наличия состава преступления; углубленное изучение проблем, рассматриваемых по дисциплинам: уголовный процесс, уголовное право, являющихся базовыми учебными курсами при подготовке и совершенствовании теоретических знаний по данной дисциплине.

Задачи дисциплины:

- получение систематизированных знаний о сущности стадии судебного разбирательства;
- приобретение базовых навыков о методологической основе, связанной с рассмотрением отдельных категорий уголовных дел;

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-05	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать основы конституционного строя, компетенцию государственных органов, участвующих в процессе реализации норм права, особенности правового положения граждан в Российской Федерации; признаки и виды правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов правоотношений; предмет, метод, систему источников и принципы взаимодействия различных отраслей права, особенности системы уголовного и уголовного процессуального права и законодательства; основные положения базовых отраслей материального и процессуального права, включая уголовно-исполнительное законодательство и основы законодательства об экспертной деятельности; Уметь использовать преимущества правомерного поведения; использовать субъективные права и реализовывать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>юридические обязанности в соответствии с законом; распознавать неправомерное поведение;</p> <p>Владеть</p> <p>работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; реализовывать нормы материального и процессуального права;</p>
ПК-23	<p>способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике</p>	<p>Знать</p> <p>назначения кодификационно-справочной работы в судебных органах и порядка ее проведения; порядка организации и проведения обобщения судебной практики</p> <p>Уметь</p> <p>составлять обобщения и обзоры судебной практики по различным направлениям деятельности и отдельным категориям дел; организовать справочную работу в конкретном суде и судебном участке.</p> <p>Владеть</p> <p>проведения кодификационно-справочной работы в отдельном суде, а также на судебном участке; обобщения практики работы суда по отдельным вопросам.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.2	<p>способностью осуществлять уголовное преследование</p>	<p>Знать</p> <p>основные положения уголовно-процессуального законодательства; полномочия прокурора по осуществлению уголовного преследования</p> <p>Уметь</p> <p>принимать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в связи с осуществлением уголовного преследования; осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав участников уголовного судопроизводства в связи с осуществлением уголовного преследования</p> <p>Владеть</p> <p>навыками осуществления уголовного преследования в досудебном и судебном</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>производстве; навыками обеспечения соблюдения прав участников уголовного судопроизводства в связи с осуществлением уголовного преследования</p>
ПСК-2.3	<p>способностью участвовать в рассмотрении дел судами</p>	<p>Знать полномочия прокурора как участника судебного процесса; права и обязанности участников судебного процесса Уметь анализировать и обобщать практику применения норм законодательства; оперировать доказательствами в рамках судебного разбирательства Владеть навыками составления процессуальных документов; навыками оценки доказательств в рамках судебного разбирательства</p>
ПСК-2.11	<p>способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона</p>	<p>Знать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; методы выявления и устранения нарушений закона Уметь использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; выявлять нарушения закона и принимать меры к устранению выявленных нарушений Владеть навыками и методами использования предусмотренных законом средств защиты</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; навыками и методами выявления и устранения нарушений закона
ПСК-2.15	способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	<p>Знать правила аргументации, стратегии аргументации и критики, основные приёмы лояльной и нелояльной аргументации; логические, психологопедагогические, этикоэстетические основы ораторского мастерства юриста, необходимые элементы эффективного выступления юриста</p> <p>Уметь применять правила аргументации, риторические приемы публичного выступления в судебном процессе</p> <p>Владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, полемики в судебном процессе</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Понятие и общие условия стадии подготовки уголовного дела к судебному разбирательству.
2. Сущность и значение стадии судебного разбирательства в уголовном процессе.
3. Особенности рассмотрения судом уголовных дел в отношении несовершеннолетних.
4. Рассмотрение судом уголовных дел с участием присяжных заседателей.
5. Рассмотрение судом уголовных дел, связанных с уклонением от уплаты налогов.
6. Рассмотрение судом уголовных дел, связанных с должностными преступлениями.
7. Рассмотрение судом уголовных дел, связанных с криминальными банкротствами.

8. Рассмотрение судом уголовных дел о взяточничестве.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-05, ПК-23, ПСК-2.11, ПСК-2.15, ПСК-2.2, ПСК-2.3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows (при наличии мультимедийного оборудования)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Судебные акты»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Судебные акты» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-11, ПК-12, ПСК-2.3, ПСК-2.11, ПСК-2.14.

Цель дисциплины: формирование системных представлений о промежуточных и окончательных актах судопроизводства и компетенций по их составлению.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о видах судебных актов, принимаемых судами первой и вышестоящих инстанций;
- формирование умений реализовать требования законодательства к форме и содержанию судебного акта;
- приобретение базовых навыков составления судебных актов;
- получение практического опыта изготовления судебных актов по конкретным делам.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-11	способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	Знать <ul style="list-style-type: none">• теории правоприменительной деятельности;• особенностей правоприменительной деятельности в отдельных отраслях;• задач, функций и системы органов, исполняющих решения судов и иных юрисдикционных органов;• правил осуществления исполнительных действий по реализации актов правоприменительной деятельности. Уметь <ul style="list-style-type: none">• использовать знания в механизме правового регулирования в сфере реализации актов правоприменительной деятельности;• анализировать правовое положение лиц, привлеченных к юридической ответственности;• анализировать конструкции юридических норм, регулирующих реализацию актов правоприменительной деятельности. Владеть <ul style="list-style-type: none">• работы с правоприменительными актами;• определения круга мероприятий при реализации судебных решений и актов иных юрисдикционных

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		органов; <ul style="list-style-type: none"> • составления отдельных служебных и процессуальных документов в результате принудительной реализации судебных актов.
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды юридических документов; • должностные обязанности по ведению документации; • правила юридической техники; • требования организации по ведению документации; • основные письменные и иные источники, где могут отражаться результаты профессиональной деятельности юристов. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать юридические факты; • работать с нормативными правовыми актами и иными документами юридического содержания; • анализировать содержание различных информационных источников; • выбирать для работы необходимый вид юридического документа. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа правоприменительной и правоохранительной практики; • разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении юридических документов; • использования различных приемов юридической техники; • правильного и полного отражения в юридических документах содержания правоотношений в различных отраслях права.
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм участия прокурора в уголовном, гражданском и иных видах судопроизводств; - прав и обязанностей прокурора как участника соответствующего вида судопроизводства (в частности, государственного обвинителя, процессуального истца и т.д.); - требований, предъявляемых к процессуальным документам прокурора в судебной деятельности. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять доказательства в рамках судебного процесса и участвовать в их исследовании; - заявлять и обосновывать ходатайства; - поддерживать государственное обвинение, излагать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>суду свое мнение по существу обвинения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предъявлять и поддерживать предъявленное исковое заявление; - давать заключения (излагать мнение) по вопросам, возникающим во время рассмотрения гражданских и иных категорий дел. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в рассмотрении дел в различных видах судопроизводств; - тактики и методики поддержания государственного обвинения по различным категориям уголовных дел; - составления процессуальных документов, в том числе исковых заявлений и заключений по различным категориям гражданских и иных дел; - обжалования судебных решений путем принесения представлений и протестов на противоречащие закону судебные решения.
ПСК-2.11	<p>способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и классификация прав и свобод человека и гражданина, механизм их реализации; - сущности предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; - задач, стоящих перед прокурорами в обеспечении верховенства закона, единства и укрепления законности, охране прав и свобод граждан. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о правах и свободах человека и гражданина; - выбирать и использовать эффективные средства защиты нарушенных прав человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа правоприменительной практики в сфере прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; - выявления нарушений прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, а также принятия мер к восстановлению нарушенных прав; - осуществления деятельности на основе соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
ПСК-2.14	<p>способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, видов и содержания процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования; - требований к структуре, содержанию и оформлению

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкретную правовую ситуацию, выбирать соответствующий ей акт прокурорского реагирования, процессуальный или служебный документа; - составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования; - осуществлять. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования; - контроля за исполнением процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Общая характеристика судебных актов в гражданском судопроизводстве
2. Судебное решение
3. Определения суда первой инстанции
4. Судебный приказ
5. Судебные акты судов проверочных инстанций
6. Понятие и классификация судебных решений в уголовном процессе.
7. Промежуточные судебные решения
8. Итоговые судебные решения.
Приговор как важнейший акт правосудия.
9. Форма и содержание судебных решений, предъявляемые к ним требования.
10. Судебные решения судов проверочных инстанций

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-11, ПК-12, ПСК-2.11, ПСК-2.14, ПСК-2.3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Прикладная физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прикладная физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» относится к «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ОК-08.

Цель дисциплины: формирование компетенций в области физической культуры и возможность использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование умений методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.
- приобретение базовых навыков обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение практического опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии;

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК-08	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать содержания производственной физической культуры; влияния индивидуальных особенностей и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве; профессиональных факторов, оказывающих негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля. Уметь применять на практике методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; использовать средства и методы профилактики травматизма на производстве. Владеть навыками составления комплексов упражнений для

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		повышения общей и профессиональной работоспособности; методикой проведения производственной гимнастики.

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 328 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Лекция: «Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности»
2. Модуль 1. Легкая атлетика
3. Модуль 2. Плавание.
4. Модуль 3. Спортивные игры (бадминтон).
5. Спортивные игры (баскетбол)
6. Спортивные игры (волейбол)
7. Модуль 4. Настольный теннис
8. Модуль 5. Фитнес
9. Модуль 6. Атлетическая гимнастика
10. Модуль 7. Флорбол
11. Модуль 8. Лыжный спорт
12. Модуль 9. Самооборона (различные виды борьбы)
13. Модуль 10. Общая физическая подготовка (кроссфит)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-08

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Спортивный зал учебный корпус № 1. (Пр. Мира, д. 55 А, помещение №230)	Щиты баскетбольные 2 шт. Стойки волейбольные с сеткой 2 шт. Гимнастическая скамейка 10 шт. Турник навесной 1 шт. Гимнастические коврики 30 шт. Мячи волейбольные 10 шт. Мячи баскетбольные 10 шт. Ракетки бадминтонные 20 шт. Воланы бадминтонные 30 шт. Сетка для бадминтона 2 шт. Гимнастические палки 20 шт. Гантели 30 пар Скакалки гимнастические 30 шт. Вышка судейская 1 шт. Стойки для большого тенниса 2 шт. Сетка для большого тенниса 1 шт. Мячи для большого тенниса 40 шт. Свисток судейский 2 шт.	Не требуется
Спортивный зал учебный корпус № 2. (Пр. Мира, д. 55, помещение №46)	Щиты баскетбольные 2 шт. Стойки волейбольные с сеткой 2 шт. Гимнастическая скамейка 10 шт. Турник навесной 1 шт. Гимнастические коврики 40 шт. Мячи волейбольные 10 шт. Мячи баскетбольные 10 шт. Мячи футбольные 10 шт. Ракетки бадминтонные 30 шт. Воланы бадминтонные 30 шт. Гимнастические палки 20 шт. Гантели 25 шт.	Не требуется

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	Скакалки гимнастические 30 шт. Свисток судейский 5 шт. Сетка для бадминтона 2 шт. Мат акробатический 2 шт.	
Спортивный зал учебный корпус № 6. (Пл. Лицкевича, 1, помещение №113, 114)	Стойки баскетбольные 2 шт. Стойки волейбольные с сеткой 2 шт. Гимнастическая скамейка 10 шт. Турник навесной 1 шт. Гимнастические коврики 35 шт. Мячи волейбольные 14 шт. Мячи баскетбольные 15 шт. Мяч футбольный 1 шт. Ракетки бадминтонные 30 шт. Воланы бадминтонные 30 шт. Сетка для бадминтона 2 шт. Гимнастические палки 40 шт.	Не требуется
Фитнесс зал учебный корпус № 6 (Пл. Лицкевича, 1, помещение №31)	Гимнастические коврики 30 шт. Степ- платформы 30 шт. Фитболы 17 шт. Гимнастические скакалки 15 шт. Утяжелители 10 шт. Гимнастические палки 25 шт. Обручи гимнастические 10 шт. Мешок для бокса 2 шт. Тренажер «Гребля» 2 шт. Гиря 16 кг. 4 шт. Гиря 24 кг. 4 шт. Мат акробатический 2 шт.	Не требуется
Бассейн 25 м учебный корпус № 6 (Пл. Лицкевича, 1, помещение № 115)	калабашки 30 шт. доска нудлз 30 шт. плавательные пояса 20 шт. ласты плавательные 20 пар. Гантели для аквааэробики 20 пар. Кольца и ворота для проведения игр на воде 2 шт. лопатки 20 шт. Аквапалка 25 шт.	Не требуется
Тренажерный зал учебный корпус № 6 (Пл. Лицкевича, 1, помещение № 215)	Машина Смитта (уравновешенная) A060 1 шт. Кроссовер регулируемый с турником A032 1 шт. Тренажер "Жим ногами" A014 1 шт. Тренажер для мышц бедра (сгибатель) A010 1 шт.	Не требуется

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	<p>Тренажер для мышц бедра (разгибатель) A012 1 шт. Вертикальная тяга A015 1 шт. Вертикальный жим A072 1 шт. Т-образная тяга с упором в грудь A10 1 шт. Гиперэкстензия наклонная A023 1 шт. Тренажер "Голень сидя" A024 1 шт. Скамья универсальная 1 шт. Гантельная стойка горизонтальная MB01.16.10 1 шт. Скамья Скотта + скамья для трицепса HardManHM-306 1 шт. Арка для жимов и приседов HardManHM-312 1 шт. Скамья для жимов регулируемая A006 1 шт. Скамья для прессы «сжигание» HardManHM-311 1 шт. Гриф для пауэрлифтинга 3 шт. Набор дисков 6 пар. Весы медицинские 1 шт. Зеркала 10 шт. Стойки для грифов 1 шт. Гантельный ряд (2-25 кг) 1 шт. Беговая дорожка 4 шт. Коврик гимнастический 20 шт. Мяч гимнастический 2 шт.</p>	
<p>Спортивный зал 7 корпус (ул. 50 лет Профсоюзов, д.100, к. 1, помещение № 139, 140)</p>	<p>Стол для настольного тенниса 2 шт. Гантели 15 пар Ракетки для настольного тенниса 10 шт. Мячи для настольного тенниса 50 шт. Очиститель для ракеток для настольного тенниса 1 шт. Мешок для бокса 2 шт. Мяч гимнастический 20 шт. Коврик гимнастический 30 шт. Палка гимнастическая 30 шт. Палка гимнастическая 3 кг. 10 шт. Палка гимнастическая 4 кг. 10 шт.</p>	<p>Не требуется</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	Палка гимнастическая 6 кг. 10 шт. Мат акробатический 2 шт. Мяч медицинский - 1 кг 10 шт. Мяч медицинский - 3 кг 10 шт. Скакалки гимнастические 30 шт. Степ-платформа 20 шт. Татами 1 шт. Борцовский ковер 1 шт. Утяжелители для аэробики 30 шт.	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (Пр. Мира, д. 55 А)	Полоса препятствий, беговые дорожки	Не требуется
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, портативный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, проекционный экран	Microsoft Windows, программа для просмотра pdf- файлов (свободно распространяемое ПО).
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf- файлов (свободно распространяемое ПО)

«Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - учебная; тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целью учебной практики является приобретение первичного практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения,	Знать <ul style="list-style-type: none">• основ конституционного строя, компетенцию государственных органов, участвующих в процессе реализации норм права, особенности правового положения граждан в Российской Федерации;• признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических фактов, содержание различных видов правоотношений;• предмета, метода, системы источников и принципы взаимодействия различных отраслей права, особенности системы уголовного и уголовного процессуального права и законодательства;• основных положений базовых отраслей материального и процессуального права, включая уголовно-исполнительное законодательство и основы законодательства об экспертной деятельности; Уметь <ul style="list-style-type: none">• использовать преимущества правомерного поведения;• использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности в соответствии с законом;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	<ul style="list-style-type: none"> • распознавать неправомерное поведение; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с правовыми актами; • анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; • реализовывать нормы материального и процессуального права;
ОПК-02	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • природы, сущности, основных закономерностей функционирования права и закона; • механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования; • основных положений, принципов и закономерностей развития отраслей права; • сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; • правил, приемов и способов юридической техники, особенности отдельных стадий правотворческой деятельности; • видов и структур нормативно-правовых актов. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать сведения, необходимые для разработки нормативно-правовых актов; • применять на практике правила юридической техники; • использовать знания о закономерностях и особенностях функционирования системы права в целом, отдельных ее отраслей, механизме правового регулирования, компетенции государственных, муниципальных и иных органов, необходимые для участия в разработке нормативно-правовых актов; • анализировать юридические конструкции, использовать опыт правотворческой деятельности; • осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения юридической терминологией; • составления справочно-аналитические материалы, необходимые для разработки нормативного правового акта; <p>подготовки проекта нормативно-правового акта.</p>
ОПК-03	способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах,	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • признаков правоотношений и общественных отношений; • понятия юридических фактов и их признаков; • признаков и видов правового и юридически значимого поведения, понятие и виды юридических

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	квалифицировать их	<p>фактов, содержание различных видов правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • практики применения законодательства в различных областях правового регулирования <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с правовыми актами; • анализа различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, обоснования юридического решения. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с правовыми актами; • анализа различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, обоснования юридического решения.
ОПК-04	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие коррупции, конфликта интересов; • этические нормы поведения федеральных государственных служащих; • нормативные правовые акты, устанавливающие требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; • нормативные правовые акты о противодействии коррупции; • требования профессиональной этики юриста; • влияние коррупционного поведении на деформацию правосознания; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права; • правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, отличать неправомерное поведение; • демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; • выявлять факты коррупции; • определять конфликт интересов на государственной службе; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдения этических и юридических требований к служебному поведению; оценки законности и обоснованности юридически значимых действий и решений; • критически оценивать факты коррупционного поведения; • прогнозирования появления коррупционного поведения и конфликта интересов; • проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; <p>разработки и реализации мер по предотвращению коррупционного поведения и конфликта интересов</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-05	способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание представлений о сущности, назначении и смысле жизни человека, отношениях человека и мира; • содержание представлений о многообразии духовных ценностей, справедливости, гуманизме, условиях формирования личности, ее свободы и ответственности; • содержание представлений о многообразии форм человеческого знания, процессе устаревания знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального; • понятие творческой деятельности; • динамику и основные тенденции развития учения о праве, юридической науки и отраслевого законодательства; • способы отыскания новых знаний, повышения квалификации и мастерства <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотносить свое индивидуальное бытие с общесоциальным; • критически воспринимать и оценивать различные источники информации; • непредвзято, многомерно оценивать различные философские, научные, религиозные, общественные, идейные течения, направления и школы; • оценивать адекватность имеющегося знания о праве уровню развития правовой науки и иных смежных наук, а также уровню развития законодательства; • определять направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемов ведения дискуссии, полемики, диалога; • инициации внутреннего и внешнего диалога; • экспликации и восприятия альтернатив; • творческой деятельности; <p>самостоятельного получения и интеграции новых знаний, повышения культурного и профессионального уровня</p>
ОПК-06	способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущности, содержания, форм и принципов организации трудовой деятельности, • содержания и особенностей профессиональной деятельности юриста, требований к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности в области создания и реализации норм права, форм и принципов профессионального общения; • понятий, категорий и принципов нравственного поведения, этикета, профессиональной этики и этикета

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>юриста;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способов группового и коллективного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности, принципов и методов организации и управления малыми коллективами; • возможных видов и способов разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; • сущности профессиональной деформации, путей ее предупреждения и преодоления <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • отыскивать нормативные требования к профессиональному поведению юриста; • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; • применять нравственные нормы и правила поведения, принципы коллективного взаимодействия и профессионального общения в конкретных жизненных ситуациях; • организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами характерными для официального общения; • дифференцировать надлежащее и ненадлежащее профессиональное поведение юриста; • устанавливать наличие признаков профессиональной деформации; • устанавливать наличие и определять вид профессионального конфликта; <p>Владеть</p> <p>сбора, обработки и применения нормативной и фактической информации, имеющей</p>
ОПК-07	<p>способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • методов и средств получения информации; • основных способов хранения и переработки информации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с традиционными носителями информации; • использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации; • эффективно использовать компьютер для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения информационными технологиями переработки информации; <p>работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
ОПК-08	<p>способностью пользоваться</p>	<p>Знать</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<ul style="list-style-type: none"> • терминологии, используемой при описании ресурсов сети Интернет; • общих принципов работы в сети Интернет; • способов доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; • правовых норм, регулирующих функционирование глобальных компьютерных сетей; • методов защиты информации при работе в сети Интернет. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться электронными библиотеками и каталогами; • пользоваться информационно-поисковыми системами; • вести деловую переписку по электронной почте; • общаться в социальных сетях; • эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • использования Интернет- технологий в различных областях человеческой деятельности; • использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач; <p>работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
ОПК-09	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • норм русского и иностранного языка; • особенностей устной и письменной форм речи; • законов и принципов правильного мышления; • структуры аргументации и основные виды аргументов; • системы логических приемов построения речи <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные тексты и высказывания в устной и письменной формах; • аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения нормами устной и письменной речи; • создания профессионально значимых текстов; • культуры правильного мышления; • культуры аргументации в диалоге; • ведения дискуссий; <p>формирования убеждений посредством аргументации.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-08	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	<p>Знать правового положения граждан, попадающих в сферу деятельности органа, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; особенностей правового статуса и компетенции должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>Уметь определять цели и задачи органа, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, при определенных обстоятельствах.</p> <p>Владеть методами исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
ПК-13	способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	<p>Знать системы источников конкретной отрасли права; основ юридической техники, правил подготовки и оформления юридических документов.</p> <p>Уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, оформляющие определенные юридические отношения и направленные на регулирование определенных отношений.</p> <p>Владеть навыками составления юридической документации; способностями сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
ПК-16	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Знать положений действующего законодательства, основных правил анализа правовых норм и правильного их применения; основных принципов профессиональной деятельности, наиболее часто встречающихся при этом ошибок; основ процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц.</p> <p>Уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p> <p>Владеть</p> <p>основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p>
ПК-21	<p>способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенностей квалификации преступлений • теоретических основ раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; • методики расследования отдельных видов преступлений; • положений и рекомендаций криминалистической техники, тактики; • криминологических способов предупреждения правонарушений • признаков коррупционного поведения <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить в выявленном общественно опасном деянии признаки преступления; • применить технические и криминалистические средства и методы поиска, обнаружения, фиксации, изъятия всех видов материальных следов и объектов при расследовании преступлений; • анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений; • дать оценку выявленному коррупционному поведению <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать преступление; • подготовки плана расследования в сложившейся следственной ситуации; • осуществления расследования уголовного дела; • выявления и критической оценки фактов коррупционного поведения; • применения мер, направленных на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению
ПК-22	<p>способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать</p> <p>подведомственности и подсудности различных категорий дел;</p> <p>- порядка проведения судебного разбирательства, предварительного судебного заседания и отдельных процессуальных действий</p> <p>Уметь</p> <p>квалификации вида судопроизводства, выбор вида производства в рамках арбитражного, административного, гражданского и уголовного</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение особенностей доказывания в зависимости от вида производства и категории дела; - фиксация процессуальных действий, обеспечение сопровождения судебными актами каждого этапа судебной деятельности. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> владения юридической терминологией в результате рассмотрения и разрешения судебных дел; - умения подготовить проект отдельных процессуальных документов; - усвоения правил ведения и оформления протоколов судебных заседаний в результате рассмотрения и разрешения дел и при совершении отдельных процессуальных действий.
ПК-27	способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> процессуального порядка производства по уголовным, гражданским и иным категориям дел; - прав и обязанностей прокурора как участника соответствующего вида судопроизводства; - порядок обжалования судебных решений и основания их отмены (изменения); <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> поддерживать государственное обвинение, излагать суду свое мнение по существу обвинения; - формулировать предложения суду о применении уголовного закона, в том числе мере наказания подсудимого; - давать заключения по отдельным категориям дел в случаях, указанных в законе. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> участия в рассмотрении и разрешении конкретных дел в различных видах судопроизводств; - обжалования судебных актов ; - работы с процессуальными документами по конкретному делу.
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.1	способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	<p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>Владеть</p>
ПСК-2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	<p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>Владеть</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПСК-2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	Знать Уметь Владеть
ПСК-2.8	способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	Знать Уметь Владеть
ПСК-2.9	способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	Знать Уметь Владеть
ПСК-2.10	способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	Знать Уметь Владеть

Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по видам практик	10	7	4 нед., 4 дн.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Ознакомительный этап
2. Этап непосредственного прохождения практики
3. Завершающий этап

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного

процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
организации, в которых осуществляется практика обучающихся (профильные организации, базы практики)	помещения, рабочие места, средства оргтехники, иное оборудование и другие необходимые для прохождения практики атрибуты, предоставляемые профильной организацией.	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-01	способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	Знать основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, особенности законодательного процесса, а также процесса формирования подзаконных и локальных актов разных уровней; структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативные акты. Уметь обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеть

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>навыком анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные отношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.</p>
ПК-03	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать основных положений гражданского законодательства, объема прав и обязанностей субъектов правоотношений и основных мер правового воздействия в случае нарушения законодательства.</p> <p>Уметь поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм гражданского права в различных правовых ситуациях.</p> <p>Владеть основными понятиями претензионной работы, в области обеспечения прав граждан и юридических лиц.</p>
ПК-04	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Знать правил правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующего законодательства в конкретной отрасли права.</p> <p>Уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы конкретной отрасли права; составлять документы.</p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права.</p>
ПК-05	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать об особенностях реализации и применения юридических норм.</p> <p>Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников гражданско-правовых отношений.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-06	способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<p>Знать основных положений квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>Уметь анализировать информацию о нормах гражданского законодательства.</p> <p>Владеть методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.</p>
ПК-07	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать принципов и правил составления нормативно-правовых документов.</p> <p>Уметь анализировать правовые документы и их содержание.</p> <p>Владеть навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов.</p>
ПК-09	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать совокупности норм в области защиты прав и свобод человека и гражданина; системы национальных и наднациональных органов защиты прав человека и основных свобод; содержания понятий «честь» и «достоинство»; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в современности.</p> <p>Уметь квалифицировать юридические факты в области правомерности совершения различных действий; подготавливать документы различной тематики в целях защиты прав и свобод человека; определять основные тенденции работы национальных и наднациональных органов в области защиты прав и свобод человека.</p> <p>Владеть юридической техникой подготовки документов для защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства; навыками определения наиболее перспективных механизмов защиты прав и свобод человека и гражданина в конкретной жизненной ситуации.</p>
ПК-10	способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	<p>Знать способов пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; алгоритма действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; выделять приоритетные направления по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
ПК-11	способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<p>Знать исследовать делинкветное поведение; осуществлять прогнозирование основных тенденций делинкветного поведения, факторов, определяющих его развитие; выявлять, исследовать и оценивать явления и процессы, обуславливающие совершение правонарушений и разрабатывать предупредительные меры воздействия на них.</p> <p>Уметь исследовать делинкветное поведение; осуществлять прогнозирование основных тенденций делинкветного поведения, факторов, определяющих его развитие; выявлять, исследовать и оценивать явления и процессы, обуславливающие совершение правонарушений и разрабатывать предупредительные меры воздействия на них.</p> <p>Владеть методами исследования делинкветного поведения; методикой самостоятельного изучения и анализа системы предупреждения правонарушений, а также критериями оценки их эффективности.</p>
ПК-14	способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	<p>Знать видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положений действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Уметь давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>(опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности.</p> <p>Владеть навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности.</p>
ПК-17	<p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основных положений отраслевых юридических и специальных наук, базовых отраслей материального и процессуального права (государственного, административного, гражданского, уголовного, гражданского, арбитражного и уголовного процессуального, трудового, экологического, земельного, финансового, налогового, предпринимательского, международного, международного частного, права социального обеспечения); практики применения действующего законодательства; видов и особенностей различного рода юридических заключений и консультаций, методику их осуществления</p> <p>Уметь определять цель юридического заключения и/или консультации, <ul style="list-style-type: none"> • собрать необходимую информацию и правильно уяснить фактические обстоятельства дела, являющегося предметом юридического заключения или консультации; • определять круг норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации и отыскивать их, при необходимости давать толкование правовых норм; • привести доказательства, подтверждающие выводы юридического заключения или консультации; </p> <p>Владеть применения норм материального и процессуального права; владения основными приемами проведения юридических консультаций; подготовки и составления письменных юридических заключений; организации взаимодействия с другими специалистами, мнение которых необходимо для подготовки юридического заключения или консультации.</p>
ПК-18	<p>организационно-управленческая деятельность: способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать основных теорий менеджмента; системы правоохранительных органов РФ и зарубежных стран;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>понятий, содержания и значения административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.</p> <p>Уметь разрабатывать план управления организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнивать возможные управленческие решения; • выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; <p>Владеть проектирования управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки последствий принимаемых управленческих решений; <p>- оперативной разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем.</p>
ПК-19	<p>способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов</p>	<p>Знать процедуры и методов оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; планирования и организации работы малого коллектива исполнителей;</p> <p>основ психологии управления.</p> <p>Уметь определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных.</p> <p>Владеть разработки правил и процедур взаимодействия в организации</p>
ПК-24	<p>способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства</p>	<p>Знать понятий и основных положений организационного обеспечения судопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности суда; - полномочий администратора суда по обеспечению его деятельности. <p>Уметь определения компетентного органа и должностного лица, ответственного за отдельные направления по организационному обеспечению деятельности судов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать сведения о необходимости материальных, финансовых и иных потребностей суда и судебного участка. <p>Владеть умения составить заявку и другие документы по организационному обеспечению деятельности суда.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения организации деятельности суда и разработки предложений по ее совершенствованию; - ведения судебной статистики.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-25	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	<p>Знать законности как социального явления и ее влияние на совершенствование различных сторон деятельности государства;</p> <p>Уметь выявлять, предупреждать и устранять нарушения законодательства в различных отраслях прокурорского надзора;</p> <p>Владеть организации и проведения проверок исполнения закона, соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.4	способностью координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<p>Знать нормативно-правовых актов, регулирующих процесс координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, теоретические основы координации прокурором деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, форм координации.</p> <p>Уметь участвовать в процессе координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, готовить служебные документы в процессе координации.</p> <p>Владеть навыками участия в процессе координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, навыками подготовки служебных документов в процессе координации.</p>
ПСК-2.6	способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	<p>Знать нормативно-правовых актов, регулирующих права и обязанности прокурорского работника, теоретических основ статуса прокурорского работника, содержания полномочий прокурорского работника и порядок их реализации.</p> <p>Уметь осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника, обеспечивать их реализацию при осуществлении прокурорского надзора и прокурорской деятельности.</p> <p>Владеть навыками реализации прав прокурорского работника и выполнения им своих обязанностей.</p>
ПСК-2.7	способностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры,	<p>Знать нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации</p>	<p>Уметь применять при осуществлении прокурорского надзора и прокурорской деятельности организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника.</p> <p>Владеть навыками обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства средствами прокурорской деятельности.</p>
ПСК-2.11	<p>способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона</p>	<p>Знать законодательных и подзаконных нормы о прокурорском надзоре и прокурорской деятельности, содержания средств защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства и порядок их применения, а также порядка применения мер к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона.</p> <p>Уметь эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона.</p> <p>Владеть навыками использования, предусмотренных законом средств защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, навыками принятия мер к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона.</p>
ПСК-2.13	<p>способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности</p>	<p>Знать теоретические основы эффективного использования методики и тактики осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности.</p> <p>Уметь эффективно использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности при проведении прокурорских проверок.</p> <p>Владеть навыками эффективного использования методики и тактики осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности при проведении прокурорских проверок</p>
ПСК-2.14	<p>способностью составлять процессуальные и служебные</p>	<p>Знать форм участия прокурора в процессе и их реализации в</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	документы, акты прокурорского реагирования	<p>практической деятельности; процессуального статуса прокурора в процессе;</p> <p>сущности и содержания основных понятий процесса; требования, предъявляемые к юридическим документам в сфере судопроизводства.</p> <p>Уметь</p> <p>применять имеющиеся знания при составлении проектов исковых заявлений (заявлений), апелляционных, кассационных, надзорных представлений;</p> <p>правильно составлять юридические документы в сфере судопроизводства.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками составления процессуальных документов.</p>
ПСК-2.15	способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	<p>Знать</p> <p>порядка рассмотрения гражданских дел в суде первой инстанции; порядка рассмотрения апелляционных, кассационных, надзорных представлений;</p> <p>последовательность совершения процессуальных действий на стадии судебного разбирательства в арбитражном процессе.</p> <p>Уметь</p> <p>эффективно вести судебную полемику в суде первой инстанции и судах проверочных инстанций;</p> <p>излагать свою точку зрения по делу мотивируя ее процессуальными нормами.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками выступлений в судебных заседаниях, дачи заключения по делу;</p> <p>навыками ведения полемики в суде.</p>

Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по видам практик	11	9	6 нед.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Ознакомительный этап
2. Этап непосредственного прохождения практики
3. Завершающий этап

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
организации, в которых осуществляется практика	помещения, рабочие места, средства оргтехники, иное оборудование и другие необходимые для прохождения практики атрибуты, предоставляемые профильной организацией.	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

«Преддипломная практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - преддипломная

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-02	способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знать Уметь Владеть
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Знать Уметь Владеть
ПК-15	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать Уметь Владеть
ПК-20	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать Уметь Владеть
ПК-23	способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	Знать Уметь Владеть
ПК-26	способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в	Знать Уметь Владеть

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	
ПК-28	способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	Знать Уметь Владеть
ПК-29	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знать Уметь Владеть
ПК-30	способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчёты по результатам выполненных научных исследований	Знать Уметь Владеть
ПК-31	способностью преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать Уметь Владеть
ПК-32	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать Уметь Владеть
ПК-33	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Знать Уметь Владеть
ПК-34	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся	Знать Уметь Владеть
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.5	способностью применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также	Знать Уметь Владеть

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	предметную деятельность прокурорского работника	
ПСК-2.12	способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	Знать Уметь Владеть

Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по видам практик	11	13	8 нед., 4 дн.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап прохождения практики
3. Заключительный этап

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещение № 211,212 Помещение № 213 Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1	Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы). Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов мониторы)	Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).
Помещение № 211,212 Помещение	Специализированная учебная	Свободное программное

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
№ 213 Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1	мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы). Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов мониторы)	обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).

«Научно-исследовательская работа»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Научно-исследовательская работа» относится к формируемой части «БЛОК2 Практики», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-03, ПК-05, ПК-17, ПК-20, ПК-22, ПК-25, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-33, ПСК-2.1.

Цель дисциплины: приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

Задачи дисциплины:

- всесторонне развитие личности обучающегося;
- формирование знаний о научной деятельности как особой формы самореализации личности;
- приобретение навыков осуществления научной деятельности в сфере юриспруденции;
- приобретение навыков для выполнения отдельных видов научных работ по юридической тематике.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-03	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать природы и сущности государства и права, роль государства и права в политической системе общества, общественной жизни; закономерностей и стадий исторического развития права и государства; содержания и сущности основных юридических понятий и категорий; особенностей основных методов правового регулирования; основных видов правовых ценностей; основ правовой культуры; видов профессиональной деятельности; требований профессиональной этики юриста. Уметь интерпретировать юридические нормы; применять на практике полученные знания о праве и государстве; действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права; правильно квалифицировать юридические факты и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>обстоятельства, отличать неправомерное поведение; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; доказывать ценность права.</p> <p>Владеть</p> <p>сбора информации, необходимой для эффективной профессиональной деятельности</p> <p>готовить необходимые юридические документы; оценивать законности и обоснованности юридически значимых действий и решений;</p> <p>разрешения правовых проблем и коллизий; оценки состояния правового регулирования и правоприменительной практики;</p> <p>применения знаний о государстве и праве, как явлениях цивилизации и культуры, в профессиональной деятельности.</p>
ПК-05	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>механизма государства, системы права, механизм и средства правового регулирования; особенностей норм материального и процессуального права;</p> <p>понятий и видов актов применения; правил, приемов и способов юридической техники; особенностей отдельных стадий правоприменительной деятельности;</p> <p>структуры актов применения.</p> <p>Уметь</p> <p>квалифицировать юридические факты; собирать сведения, необходимые для применения нормативных правовых актов;</p> <p>устанавливать отраслевую принадлежность правоотношений;</p> <p>применять правила юридической техники в правоприменительной деятельности;</p> <p>использовать имеющийся опыт правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеть</p> <p>владения юридической терминологией;</p> <p>составления справочно-аналитических материалов, необходимых для разработки правоприменительных актов;</p> <p>применения норм материального и процессуального права;</p> <p>подготовки правоприменительных актов.</p>
ПК-17	<p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей</p>	<p>Знать</p> <p>основных положений отраслевых юридических и специальных наук, базовых отраслей материального и процессуального права (государственного,</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>административного, гражданского, уголовного, гражданского, арбитражного и уголовного процессуального, трудового, экологического, земельного, финансового, налогового, предпринимательского, международного, международного частного, права социального обеспечения);</p> <p>практики применения действующего законодательства; видов и особенностей различного рода юридических заключений и консультаций, методики их осуществления.</p> <p>Уметь</p> <p>определять цель юридического заключения и/или консультации;</p> <p>собирать необходимую информацию и правильно уяснить фактические обстоятельства дела, являющегося предметом юридического заключения или консультации;</p> <p>определять круг норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации и отыскивать их, при необходимости давать толкование правовых норм; приводить доказательства, подтверждающие выводы юридического заключения или консультации.</p> <p>Владеть</p> <p>применения норм материального и процессуального права;</p> <p>владения основными приемами проведения юридических консультаций;</p> <p>подготовки и составления письменных юридических заключений;</p> <p>организации взаимодействия с другими специалистами, мнение которых необходимо для подготовки юридического заключения или консультации.</p>
ПК-20	<p>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>понятия организационно-управленческой деятельности; понятия управленческих инноваций; видов и содержания управленческих инноваций; правового регулирования инноваций.</p> <p>Уметь</p> <p>отбирать необходимые управленческие инновации; дифференцировать управленческие инновации по видам профессиональной деятельности;</p> <p>сравнивать возможные управленческие решения; отличать в общей совокупности управленческих стратегий управленческие инновации.</p> <p>Владеть</p> <p>проектированием управленческой деятельности с учетом применения инноваций;</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>внедрять управленческие инновации в профессиональную деятельность;</p> <p>анализировать результаты реализации управленческих инноваций в профессиональную деятельности;</p> <p>оценивать результаты реализации управленческих инноваций в профессиональную деятельности.</p>
ПК-22	<p>способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать</p> <p>подведомственности и подсудности различных категорий дел в соответствии судебной системой Российской Федерации;</p> <p>порядка проведения судебного разбирательства, предварительного судебного заседания и отдельных процессуальных действий в отдельных судебных учреждениях.</p> <p>Уметь</p> <p>квалификации вида судопроизводства, выбор вида производства в рамках арбитражного, административного, гражданского и уголовного процесса;</p> <p>определение особенностей доказывания в зависимости от вида производства и категории дела;</p> <p>фиксации процессуальных действий, обеспечение сопровождения судебными актами каждого этапа судебной деятельности.</p> <p>Владеть</p> <p>использования необходимой юридической терминологии в результате рассмотрения и разрешения судебных дел;</p> <p>подготовки проектов отдельных процессуальных документов;</p> <p>ведения и оформления протоколов судебных заседаний в результате рассмотрения и разрешения дел и при совершении отдельных процессуальных действий.</p>
ПК-25	<p>способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства</p>	<p>Знать</p> <p>законности как социального явления и ее влияние на совершенствование различных сторон деятельности государства;</p> <p>содержания норм материального и процессуального права;</p> <p>правовых основ деятельности прокуратуры и место прокуратуры в системе государственных органов;</p> <p>правового статуса прокурорских работников;</p> <p>системы и структуры органов и учреждений прокуратуры;</p> <p>принципов организации и деятельности органов прокуратуры;</p> <p>сущности прокурорского надзора и иных направлений деятельности прокуратуры.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>Уметь выявлять, предупреждать и устранять нарушения законодательства в различных отраслях прокурорского надзора; устанавливать причины и условия способствующие, совершению нарушений закона; обеспечивать соблюдение и исполнение законодательства объектами прокурорского надзора; выбирать эффективные правовые средства прокурорского надзора с целью устранения допущенных нарушений, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.</p> <p>Владеть организацией и проведением проверок исполнения закона, соблюдения прав и свобод человека и гражданина; тактикой и методикой осуществления прокурорского надзора и реализации иных направлений деятельности органов прокуратуры в различных отраслях; рассматривать обращения граждан и подготавливать ответы по ним; подготовкой актов прокурорского реагирования, принятия мер в случае их неисполнения.</p>
ПК-28	<p>способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>Знать теоретических основ научного исследования; персонального состава членов профессионального юридического научного сообщества; основных научных школ в юриспруденции; методологии юридической науки; общих закономерностей развития юридической науки.</p> <p>Уметь определять объект и предмет самостоятельного юридического исследования; использовать необходимые теории для самостоятельного юридического исследования; выбирать методы для самостоятельного юридического исследования; интерпретировать данные, сведения и факты в целях проведения самостоятельного юридического исследования; дискутировать по теме самостоятельного юридического исследования.</p> <p>Владеть отбором и систематизацией данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями самостоятельного юридического исследования; включением научных достижений коллег в</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		самостоятельное юридическое исследование; написанием, оформлением и презентацией научных работ различных типов; публичной защиты своей научной позиции.
ПК-29	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	<p>Знать содержания и сущности государственно-правовых явлений, процессов и институтов как объекта юридических исследований; основных видов прикладных научных исследований; форм и методов проведения отдельных видов прикладных правовых исследований; используемых в отдельных отраслях алгоритмов правовых исследований.</p> <p>Уметь выделять объекты правовых исследований; отбирать подходящие методы для проведения отдельных видов прикладных правовых исследований; выстраивать план проведения прикладного научного исследования и контролировать его исполнение.</p> <p>Владеть использованием выбранных методов для получения планируемого научного результата; применением методов для обработки эмпирического материала при проведении прикладных научных исследований; системным анализом результатов прикладных научных исследований для формулирования обобщенных научных заключений и прогнозирования будущей исследовательской деятельности.</p>
ПК-30	способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчёты по результатам выполненных научных исследований	<p>Знать структуры ВКР как научного исследования; взаимосвязи между формулировкой темы ВКР как научного исследования и итоговыми выводами; требований к отчетам по результатам выполненных научных исследований.</p> <p>Уметь структурировать ВКР по правилам научного исследования; формулировать выводы по теме ВКР; отражать в выводах цель и задачи проведенного научного исследования в виде ВКР.</p> <p>Владеть обобщения достигнутых научных результатов в ВКР; составления отчетов по результатам выполненного научного исследования в виде ВКР; отражения в отчёте полученных научных результатов; презентации достигнутых научных результатов.</p>
ПК-33	способностью организовывать и	Знать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>проводить педагогические исследования</p>	<p>предмета педагогических исследований; понятий и принципов методологии педагогических исследований; состояния изученности планируемой темы педагогического исследования; персонального состава членов научного сообщества, занимающихся педагогической проблематикой.</p> <p>Уметь определять объект и предмет педагогических исследований; определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать методы педагогического исследования; составлять план педагогического исследования.</p> <p>Владеть отбором и систематизацией данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями педагогического исследования; определением ценности результатов педагогического исследования; написанием, оформлением и презентацией педагогического исследования.</p>
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПСК-2.1	<p>способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации</p>	<p>Знать сущности, предмета и целей прокурорского надзора за соблюдением Конституции и исполнением законов; полномочий органов прокуратуры по осуществлению надзора, особенностей прокурорского надзора в различных стадиях уголовного процесса; требований, предъявляемых к форме и содержанию актов прокурорского реагирования.</p> <p>Уметь выявлять, предупреждать и устранять нарушения законодательства; применять правовые средства прокурорского надзора, осуществлять контроль за их исполнением; обеспечивать соблюдение и исполнение законодательства объектами прокурорского надзора.</p> <p>Владеть реализацией полномочий органов прокуратуры по осуществлению надзора; организацией, тактикой и методикой проведения проверок; выбором средств прокурорского надзора и подготовкой актов прокурорского реагирования.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и

видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 1 З.Е.; 36 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-03, ПК-05, ПК-17, ПК-20, ПК-22, ПК-25, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-33, ПСК-2.1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещение № 211, 212. Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1.	Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы).	Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).
<p>Помещение № 213. Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1.</p>	<p>Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов мониторы) .</p>	<p>Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).</p>
<p>Помещение № 211, 212. Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1.</p>	<p>Специализированная учебная мебель. Оборудование: 30 компьютеров (intel core 2 duo, 1GB RAM, 80GB HDD, 19 дюймов мониторы).</p>	<p>Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).</p>
<p>Помещение № 213 (библиотека). Ул. 50 лет Профсоюзов, дом 100, корпус 1.</p>	<p>Специализированная учебная мебель. 10 компьютеров (Intel Celeron 1000, 256 RAM, 19 дюймов мониторы).</p>	<p>Свободное программное обеспечение: ОС Linux, терминальный клиент Ltsp, офисный пакет Open Office, браузер Firefox, архиватор 7z, Wine. СПС Консультант Плюс (договор б/н от 25.09.2013 г. без ограничения срока действия), Гарант F1 и Pravo.ru (бесплатные онлайн версии).</p>

«Международно-правовое регулирование социального обеспечения»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 3 от 26.03.2021 г.)

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международно-правовое регулирование социального обеспечения» относится к «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и формирует компетенции ОПК-01, ПК-03, ПК-06.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о предпосылках и особенностях международно-правового регулирования социально-обеспечительных отношений, его соотношении с национальным законодательством в указанной сфере, приобретение теоретических знаний и практических навыков применения международно-правовых актов по вопросам социального обеспечения, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о предпосылках и целях международно-правового регулирования социального обеспечения, видах международно-правовых актов по вопросам социального обеспечения;
- приобретение знаний о международно-правовых соглашениях в области социального обеспечения, участником которых является Российская Федерация;
- формирование навыков толкования и применения международно-правовых актов, регулирующих отношения по социальному обеспечению;
- выработка навыков разрешения коллизий между нормами международного и национального права в сфере социального обеспечения;
- формирование навыков применения правовых позиций международных судебных органов при разрешении судами споров по вопросам социального обеспечения.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-01	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения	Знать источников российского права социального обеспечения; основных классификаций источников права; предмета, метода, системы источников права социального обеспечения и принципов его взаимодействия с иными отраслями права; основных положений отраслей материального и процессуального права. Уметь

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>выделять отрасли права; определять отраслевую принадлежность правовых норм; использовать субъективные права и реализовывать юридические обязанности, предусмотренные нормами международно-правовых актов и законодательства РФ о социальном обеспечении; распознавать неправомерное поведение в сфере социального обеспечения.</p> <p>Владеть навыком работы с правовыми актами в сфере социального обеспечения; навыком анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере социального обеспечения; способностью реализовывать нормы международно-правовых актов о социальном обеспечении.</p>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-03	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать природы и сущности государства и права, роли государства и права в политической системе общества, общественной жизни; закономерностей и стадий исторического развития права и государства; содержания и сущности основных юридических понятий и категорий; особенностей основных методов правового регулирования; основных видов правовых ценностей; основ правовой культуры; видов профессиональной деятельности; требований профессиональной этики юриста.</p> <p>Уметь интерпретировать юридические нормы, содержащиеся в международно-правовых актах о социальном обеспечении; применять на практике полученные знания о праве и государстве; действовать в точном соответствии с требованиями норм и принципов права; правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере социального обеспечения, отличать неправомерное поведение; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; доказывать ценность права.</p> <p>Владеть</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>навыком сбора информации, необходимой для эффективной профессиональной деятельности;</p> <p>навыком подготовки необходимых юридических документов;</p> <p>способностью оценивать законность и обоснованность юридически значимых действий и решений;</p> <p>навыком разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>способностью оценивать состояние правового регулирования и правоприменительной практики</p> <p>навыком применения знаний о государстве и праве, как явлениях цивилизации и культуры, в профессиональной деятельности.</p>
ПК-06	способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<p>Знать</p> <p>основных положений международно-правовых актов о социальном обеспечении;</p> <p>принципов международного права;</p> <p>особенностей международного частного и международного публичного права;</p> <p>системы органов международной защиты права на социальное обеспечение.</p> <p>Уметь</p> <p>использовать знания международно-правовых актов о социальном обеспечении в профессиональной деятельности;</p> <p>определить правовой статус субъектов международных отношений;</p> <p>выделять и анализировать условия обращения в международные органы по защите прав человека;</p> <p>анализировать постановления Европейского суда по правам человека и определять их значение для судебных органов РФ.</p> <p>Владеть</p> <p>навыком работы с международными правовыми актами и международными документами в области социального обеспечения;</p> <p>юридической терминологией, используемой в международно-правовых актах о социальном обеспечении;</p> <p>навыком применения к конкретным обстоятельствам норм международно-правовых актов, регулирующих отношения по социальному обеспечению.</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разделы дисциплины:

1. Международно-правовое регулирование социального обеспечения: общая характеристика
2. Международные стандарты социального обеспечения: понятие и виды
3. Международные стандарты социального обеспечения в актах Международной организации труда
4. Международные стандарты социального обеспечения в международно-правовых актах регионального характера (на примере Совета Европы и Европейского Союза)
5. Международно-правовое регулирование социального обеспечения на постсоветском пространстве: общая характеристика
6. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в международно-правовых договорах с участием Российской Федерации
7. Правовое регулирование обеспечения пособиями, бесплатной медицинской помощью и реализации прав инвалидов в международно-правовых договорах с участием Российской Федерации
8. Международно-правовые формы и способы защиты права на социальное обеспечение

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-01, ПК-03, ПК-06

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства,

указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	учебная мебель, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук	Microsoft Windows, Power Point
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

