

Рабочие программы дисциплин (практик) по направлению подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) – «Бакалавр»

Направленность (профиль) программы: «Информационно-аналитическая деятельность на русском и английском языках»

Срок обучения по очной форме обучения – 4 года

### «Иностранный язык»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

#### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4.

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования посредством формирования и совершенствования иноязычных коммуникативных компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и культурной деятельности.

#### Задачи дисциплины:

- Владение всеми видами речевой деятельности на иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование), а также формирование способности логически мыслить, аргументировано строить письменную и устную речь);
- Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- Формирование когнитивных и исследовательских умений (формирование культуры мышления; способностей к обобщению, анализу, восприятию информации; умения постановки цели и выбора путей её достижения);
- Углубление знаний социальной и культурной среды стран изучаемого языка (формирование социального взаимодействия с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, умение поддерживать партнерские отношения);
- Формирование информационной культуры (понимание сущности и значения информации в современном информационном обществе, овладение навыками работы с компьютерами как средством управления информацией).

#### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую	УК-4.1	Выбирает стиль общения в зависимости от	<b>Знать</b> - языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)	<p>которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;</p> <p>- особенностей основных функциональных стилей.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях;</p> <p>- выстраивать коммуникацию в зависимости от целей и условий ситуации общения.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- грамматической системой и лексическим минимумом иностранного языка по изученным темам;</p> <p>- стратегиями речевого поведения;</p> <p>- жанрами устной и письменной речи в коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2	Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать</b></p> <p>- форм речи (устной и письменной), языкового материала иностранного языка, необходимого для ведения деловой переписки на иностранном языке;</p> <p>- особенности и нормы построения письма общего и делового характера.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- заполнять документы (формы, анкеты и т.п.) на иностранном языке;</p> <p>- написать письмо, электронное сообщение делового и общего характера, соответствующее требованиям к данному виду письма.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- жанрами письменной речи;</p> <p>- основными способами построения простого и сложного предложения, лежащего в основе делового письма на русском и иностранном языках.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3	Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный	<p><b>Знать</b></p> <p>- языковых средств, морфологических и синтаксических особенностей текста, необходимые для перевода официальных и профессиональных текстов;</p> <p>- закономерностей функционирования терминологии в текстах официальных документов и профессиональной направленности.</p> <p><b>Уметь</b></p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			- понимать и передавать содержание официальных и профессиональных текстов с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский; - выделять в них значимую для целей перевода информацию. <b>Владеть</b> стратегиями осуществления переводческих трансформаций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4	Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения	<b>Знать</b> - стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста <b>Уметь</b> - адекватно реализовывать коммуникативные намерения в процессе устной деловой коммуникации на иностранном языке, - вести диалоги выстраивать монолог в процессе деловой коммуникации на русском и иностранном языках. <b>Владеть</b> - приемами и стратегиями эффективного речевого общения делового характера в рамках межличностной коммуникации.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 8 З.Е.; 288 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - зачет; 2 - зачет; 3 - экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Социально-культурная сфера общения.
1. Учебно-познавательная сфера общения.
1. Профессиональная сфера общения.

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в

следующих формах:

- В письменной форме используются следующие типы заданий:

1. Письменные проверочные работы: лексико-/грамматический тест, контрольная работа
2. Проверка письменного перевода печатного текста.
3. Презентация.
4. Эссе.
5. Письмо/ личное письмо/ деловое письмо.

- В устной форме используются следующие типы заданий:

1. составление подготовленных/ неподготовленных высказываний в форме моно-/ диа-/ полилога;
2. чтение (со словарем или без словаря) текста на английском языке с последующими пересказом и/или ответами на вопросы по тексту в виде беседы.
3. Дискуссия.
4. Аудирование.

Целью устных проверочных работ является проверка усвоения тематической лексики, умения оперировать функциональной лексикой, умения точно употреблять разнообразные языковые средства, умения принимать активное участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать определенную точку зрения, а также умения находить компромисс в сложной ситуации.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория	Столы, стулья, место преподавателя, доска, переносная магнитола (CD).	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «История России»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История России» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-5 и индикаторы их достижения УК-5.1.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

### Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем на фоне общемировых процессов и истории российского государства как непрерывного процесса обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;
- помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов и результатов важнейших событий истории России, обратив особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы;
- выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников и исторической литературы и критически ее осмысливать;
- сформировать ответственность будущего специалиста за результаты своей деятельности, помочь определить собственные параметры его жизни, ценности и нормы поведения на производстве, в научных учреждениях, в предпринимательской деятельности и личном участии в общественных преобразованиях, а также нравственные ориентиры в разрешении глобальных проблем современности;
- выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	<b>Знать</b> основные исторические этапы развития общества; основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время; <b>Уметь</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	историческом, этическом и философском контекстах			<p>учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога;</p> <p>использовать знание и понимание проблем человека в современном мире;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории, опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - зачет; 2 - дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Общие вопросы курса
2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.
3. Русь в XIII–XV вв.
4. Россия в XVI–XVII вв.
5. Россия в XVIII в.
6. Российская империя в XIX в
  1. Россия и СССР в первой половине XX в.
  2. СССР во второй половине XX в.
  3. Современная Российская Федерация (1991–2022).

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение тестов по разделам дисциплины и письменных заданий

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Основы российской государственности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-5 и индикаторы их достижения УК-5.1, УК-5.2.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

### Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

## Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	<p><b>Знать</b> фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;</p> <p><b>Уметь</b> проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p> <p><b>Владеть</b> развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	<p><b>Знать</b> фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;</p> <p><b>Уметь</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p><b>Владеть</b> навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции и навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера</p>

Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Что такое Россия?
2. Российское государство-цивилизация
3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации
4. Политическое устройство России
5. Вызовы будущего и развитие страны

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- тестирование

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Философия»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-5 и индикаторы их достижения УК-5.2.

**Цель дисциплины:** выработать у студентов целостный взгляд на мир и на место человека в нем.

Учебный курс философии прослеживает становление и развитие философско-мировоззренческой мысли, исследует познавательные, ценностные, этические и эстетические отношения человека к миру. Продемонстрировать студентам зависимость философских моделей от процесса развития культурно-исторических эпох. Курс дает систематическое описание: философских категорий, их взаимосвязи, философских течений и учений. Курс знакомит студентов с такими философскими дисциплинами, как история философии, онтология, гносеология, антропология, социальная философия.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний об отношениях в системе: Человек, Природа, Общество, и о методах, необходимых для ее осмысления и творческого освоения; знаний об основных этапах исторического развития философии, о ключевых школах и направлениях философской мысли
- формирование знаний о наиболее важных, исторически апробированных философских идеях и типологии мировоззрения; формирование умений выделять роль философии, ее основных разделов (онтологии, гносеологии, антропологии, социальной философии, аксиологии) в становлении мировоззрения и интеллектуальной культуры в целом; приобретение базовых навыков рассматривать историю общества в параллели с опытами ее философского осмысления и интерпретации
- формирование умений анализировать проблемы мировоззрения с учетом влияния на него философских идей и учений, в том числе этических, предлагать пути их возможного решения; умений работы с философским текстом и философскими категориями
- формирование навыков анализа различных мировоззренческих позиций, выработки и обоснования собственного взгляда на мир и место человека в этом мире в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыков сознательного и ответственного отношения к социокультурной действительности и социальному взаимодействию.
- получение практического опыта в формировании философского мышления

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-5	Способен	УК-5.2	Осуществляет	Знать

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	предмет философии и специфику философского способа осмысления мира, основные разделы философского знания, категории, проблемы, направления, теории и методы философии. <b>Уметь</b> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. <b>Владеть</b> базовыми принципами и приемами философского познания, навыками анализа философских идей и концепций; оценки явлений социокультурной среды; навыками критического мышления, а также аргументированного изложения собственной точки зрения, в том числе в рамках социального и профессионального взаимодействия.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Предмет, специфика и функции философии
2. Учение о бытии
3. Происхождение и сущность сознания
4. Познание как предмет философского анализа
5. Философская антропология
6. Социальная философия

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- доклады
- опрос на занятиях

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель; проектор; экран; компьютер; доска	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций и текущего контроля	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Безопасность жизнедеятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-8 и индикаторы их достижения УК-8.1, УК-8.1, УК-8.2.

**Цель дисциплины:** формирование мировоззрения безопасного образа жизни, главным содержанием которого является культурная, гуманитарная и организационно-техническая компонента идеологии безопасности – как определяющая сохранение окружающей среды и жизни человека в расширяющихся возможностях личности, общества и государства.

Кроме того, целью освоения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Задачи дисциплины:

- Познакомить студентов с обеспечением безопасности основных объектов - личности, общества и государства.
- Раскрыть понимание проблем обеспечения безопасности личности, общества и государства от факторов источников опасности, связанных с авариями, катастрофами, стихийными бедствиями, биолого-социальными и экологическими ситуациями, а также с трудовой деятельностью людей.
- Сформировать у обучающихся понимание главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ).
- Воспитать дисциплинированность, высокие морально-психологических качества личности гражданина – патриота.
- Освоить базовые знания и сформировать ключевые навыки военного дела, раскрыть специфику деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ.
- Ознакомить с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8.1	Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в	<b>Знать</b> основные принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и порядок их применения в профессиональной области в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>конфликтов; основные положения общевоинских уставов ВС РФ, правовое положение и порядок прохождения военной службы; причины, возникновения опасных ситуаций на производстве и жизнедеятельности человека; виды опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов; правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в повседневной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; оказывать первую помощь пострадавшим при ранениях и травмах, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; разрабатывать меры по ликвидации последствий влияния опасных ситуаций; обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах и использования индивидуальных средств защиты</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения</p>	УК-8.1	<p>Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Знать</b> основные принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и порядок их применения в профессиональной области в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основные положения общевоинских уставов ВС РФ, правовое положение и порядок прохождения военной службы; причины, возникновения опасных ситуаций на производстве и жизнедеятельности человека; виды опасностей, возникающих при военных</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			<p>конфликтах или вследствие этих конфликтов; правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в повседневной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; оказывать первую помощь пострадавшим при ранениях и травмах, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; разрабатывать меры по ликвидации последствий влияния опасных ситуаций; обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах и использования индивидуальных средств защиты</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8.2	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте	<p><b>Знать</b></p> <p>основные направления обеспечения безопасности в ЧС природного, техногенного и социального характера; основные нормативные документы в области защиты работников, населения и национального достояния от опасностей, возникающих в ЧС, в т.ч. при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов; основные факторы источников опасности и характер их воздействия на объекты безопасности, а также способы уменьшения риска и смягчения последствий этих воздействий</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>идентифицировать основные опасности в повседневной, профессиональной деятельности, применять способы и средства защиты; выполнять требования нормативных</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	военных конфликтов			<p>документов, устанавливающих требования по безопасности в условиях повседневной деятельности, чрезвычайных ситуациях и опасностей, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками ликвидации последствий влияния опасных ситуаций в том числе на рабочем месте;</p> <p>навыками решения задач по оценке последствий ЧС;</p> <p>навыками работы с локальными документами по обеспечению устойчивого функционирования систем безопасности объектов инфраструктуры</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Модуль 1. Гражданская защита в системе обеспечения национальной безопасности РФ
2. Модуль 2. Пожарная безопасность
3. Модуль 3. Безопасность профессиональной деятельности
4. Модуль 4. Основы военной подготовки

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- решение разноуровневых задач по темам занятий
- выполнение контрольных работ
- тестирование
- активная работа на практических занятиях
- составление «Акта визуального обследования объекта, пострадавшего в результате ЧС»

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Специализированная аудитория для проведения занятий по безопасности жизнедеятельности	Учебная мебель, доска. Лабораторные установки: манекен "Оживленная Анна", комплект медицинских средств, измерительные приборы: приборы для измерения ионизирующих излучений: ДП-5Б, ИМД-5, ДП-22, ДП-24, ИМД-1; бытовые дозиметры; приборы для измерения химического заражения ВПХР; средства индивидуальной защиты: гражданские, промышленные, военные и детские противогазы; комплекты средств защиты, респираторы, простейшие средства защиты, изолирующие средства защиты; средства защиты кожи: костюм Л-1, общевойсковой защитный комплект; медицинские средства индивидуальной защиты: аптечки А1, перевязочные пакеты, дегазационных пакет; средства для тушения пожаров: первичные средства тушения пожаров:	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	пожарные огнетушители, рукава, инвентарь, покрывало; пожарные краны и шкафы; средства спасения: штурмовая лестница, подручные средства; лазерный тир; стенды для изучения учебных модулей дисциплины; стенды по отработке вопросов оказания первой помощи пострадавшим; плакаты по тематике учебных модулей дисциплины, проектор, экран, компьютер	
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель, доска, проектор, проекционный экран, компьютер	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Физическая культура и спорт»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-7 и индикаторы их достижения УК-7.1, УК-7.2.

**Цель дисциплины:** целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и её способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- Понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке её к профессиональной деятельности
- Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни
- Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом
- Владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре
- Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии
- Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей
- Владение базовыми дефектологическими знаниями и умение использовать их в социальной и профессиональной сферах

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для	<b>Знать</b> роль физической культуры и спорта в развитии личности <b>Уметь</b> составлять

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	полноценной социальной и профессиональной деятельности		обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	комплексы упражнений и применять средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности <b>Владеть</b> основами методики проведения самостоятельных занятий по физической культуре для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	<b>Знать</b> принципы здоровьесбережения <b>Уметь</b> использовать средства и методы физической культуры для поддержания здоровья <b>Владеть</b> основами здоровьесберегающих технологий

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.
3. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.
4. Особенности профессионально-прикладной физической подготовки студентов по избранному направлению подготовки или специальности.
5. Дефектологические знания об особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью
6. Виды, причины и особенности психо-физического развития лиц с ОВЗ

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- составление комплекса упражнений
- подготовка рефератов
- ситуационные задачи
- устный опрос по темам/разделам дисциплины

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-7

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, портативный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, проекционный экран	Microsoft Windows, программа для просмотра pdf- файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Деловая коммуникация»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловая коммуникация» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4.

**Цель дисциплины:** овладеть нормами делового и межличностного общения на русском языке

### Задачи дисциплины:

- изучить стилистические, акцентологические, морфологические и синтаксические нормы русского языка
- изучить нормы делового и межличностного общения
- овладеть навыками ведения деловой переписки в соответствии с нормами русского языка
- овладеть навыками делового и межличностного общения в соответствии с нормами русского языка

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> стилей и норм общения в русском языке <b>Уметь</b> коммуницировать в соответствии со стилиевыми нормами русского языка, целями и условиями общения <b>Владеть</b> навыками коммуникации в соответствии со стилиевыми нормами русского языка, целями и условиями общения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.2	Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных	<b>Знать</b> норм деловой переписки <b>Уметь</b> вести деловую переписку в соответствии с нормами официально-делового стиля <b>Владеть</b> навыками ведения деловой переписки в

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	соответствии с нормами официально-делового стиля
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4	Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения	<b>Знать</b> норм деловой и межличностной устной коммуникации <b>Уметь</b> вести деловую и межличностную коммуникацию в соответствии с нормами русского языка и официально-делового стиля <b>Владеть</b> навыками ведения деловой и межличностной коммуникации в соответствии с нормами русского языка и официально-делового стиля

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Особенности и основы культуры деловой и межличностной коммуникации на русском языке
2. Стилистика и нормы письменной деловой коммуникации на русском языке
3. Стилистика и нормы устной деловой и межличностной коммуникации на русском языке

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- контрольные письменные работы
- устное выступление студента с деловой презентацией

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и

доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель Доска Мультимедийный проектор Мультимедийный проектор Портативный компьютер (ноутбук)	Microsoft Windows Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО) Видеопроектор (свободно распространяемое ПО) Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Экономика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-9 и индикаторы их достижения УК-9.1, УК-9.2.

**Цель дисциплины:** является формирование у обучающихся комплексного представления об экономической культуре и финансовой грамотности в условиях неопределенности и риска

### Задачи дисциплины:

- приобретение базовых знаний об экономике и финансовых рынках, об источниках экономической и финансовой информации, экономическом и финансовом инструментарии для принятия решений
- формирование умений и навыков принятия самостоятельных экономических и финансовых решений, связанных личными доходами и расходами
- формирование умений и навыков грамотного экономического и финансового поведения на различных этапах жизненного цикла человека в условиях неопределенности и риска

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы поведения экономических агентов;</li><li>- основные принципы экономического анализа для принятия решений;</li><li>- показатели экономического развития;</li><li>- особенностей циклического развития рыночной экономики;</li><li>- цели, задачи, инструменты экономической политики государства;</li><li>- сущность, виды и организационно-правовых формы предпринимательской деятельности;</li><li>- основные финансовые инструменты управления экономической политики государства;</li><li>- целей, задачи, инструменты и эффекты экономической политики государства;</li><li>- основные виды личных доходов и расходов.</li></ul> <b>Уметь</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				применять базовые принципы функционирования экономики в практической деятельности в микро-мезо- и макроэкономике. <b>Владеть</b> навыками функционирования в экономической деятельности как наемный работник и предприниматель
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	<b>Знать</b> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. <b>Уметь</b> применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) <b>Владеть</b> навыками планирования и ведения личного бюджета с использованием существующих программных продуктов; выбирать инструменты управления личными финансами.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Раздел I. Экономика и экономическая культура.

1. Введение в экономику: основные принципы экономического анализа и экономической культуры.

2. Поведение экономических субъектов в общественном производстве, рыночном обмене и потреблении. Экономические блага, потребности, ресурсы.

3. Экономика информации. Поведение экономических субъектов в условиях риска и неопределенности. Экономические отношения собственности.

4. Конкуренция и выбор фирмы. Понятие рыночной структуры.

5. Макроэкономика: цели и показатели. Экономический рост. Цикличность. Инфляция, Безработица.

6. Рынок и государство: общественный выбор и экономическая политика

7. Совокупный личный капитал как предмет личного финансового планирования
8. Предпринимательская деятельность как источник личных доходов
9. Раздел II. Финансовая грамотность.
9. Инструменты управления личным капиталом
10. Банковские продукты для накопления и сохранения совокупного личного капитала
11. Инвестиции в ценные бумаги как инструмент управления совокупным личным капиталом
12. Страховые инструменты управления личным капиталом
13. Кредиты и займы как долговые инструменты управления совокупным личным капиталом

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

иные материалы: - [https://online.fa.ru/courses/course-v1:omgu+economculture+2020\\_a/about](https://online.fa.ru/courses/course-v1:omgu+economculture+2020_a/about)

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Тестирование
- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и возможностью просмотра видеороликов в сети "Интернет".	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО).
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и возможностью просмотра видеороликов в сети "Интернет".	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО).



## «Правоведение»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2, УК-10 и индикаторы их достижения УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений о праве и правовой системе Российской Федерации, формирование правосознания студентов и их правовое воспитание

### Задачи дисциплины:

- формирование умений ориентироваться в правовой и политической системах Российской Федерации;
- приобретение базовых навыков работы с нормативными правовыми актами, принятыми в Российской Федерации;
- получение практического опыта поиска требуемых правовых норм в системе законодательства Российской Федерации;
- получение навыков противодействия коррупции, экстремистской и иной противоправной деятельности;
- формирование знаний об основах российского права, об основных отраслях и источниках российского права, а также базовых знаний об основах конституционного строя Российской Федерации и органах государственной власти и местного самоуправления.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия правомерного управленческого решения <b>Уметь</b> анализировать альтернативные правовые варианты существующих решений для достижения намеченных результатов с учетом действующих правовых норм <b>Владеть</b> навыками разработки плана правомерного достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10	Способен	УК-10.1	Знает основы	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму	<p>основы действующего антикоррупционного законодательства, законодательства в сфере противодействия экстремизму и терроризму, регламентирующего профессиональную деятельность, формы и факторы неправомерного поведения</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>ориентироваться в действующем антикоррупционном законодательстве, законодательства в сфере противодействия экстремизму и терроризму, правомерно организуя свою профессиональную деятельность в соответствии с действующими законодательными ограничениями</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>способами толкования антикоррупционного законодательства, законодательства в сфере противодействия экстремизму и терроризму, способен оценивать и пресекать противоправные факторы в рамках своей профессиональной деятельности</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2	Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму	<p><b>Знать</b></p> <p>основы действующего антикоррупционного законодательства, законодательства в сфере противодействия экстремизму и терроризму, регламентирующего профессиональную деятельность, формы и факторы неправомерного поведения</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>организовывать и оценивать профессиональную деятельность, исключая проявление коррупционных, террористических, экстремистских и иных неправомерных факторов</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками правомерной организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства, в т.ч. с соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции, терроризму, экстремизму</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Основы теории права и государства
2. Основы конституционного права РФ
3. Основы административного и финансового права РФ
4. Основы уголовного права РФ
5. Основы гражданского права РФ
6. Основы трудового права РФ
7. Основы семейного права РФ

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- подготовка докладов
- решение задач
- обсуждение дискуссионных вопросов на практических занятиях
- подготовка и анализ кейсов с точки зрения изучения действующего отечественного права

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-10, УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

**Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель; проектор; экран; компьютер; доска	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	Учебная мебель; компьютер; доска	ОС Windows Open Office (или MS Office / Libre Office)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Практикум управления проектами»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум управления проектами» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-2 и индикаторы их достижения УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.

**Цель дисциплины:** формирование базовых универсальных практических навыков управления проектами

### Задачи дисциплины:

- сформировать знания основ управления проектами
- сформировать базовые навыки планирования студенческих проектов
- сформировать умения реализовывать проекты с учетом изменения среды

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<b>Знать</b> Знает метод SMART при постановке цели в проекте <b>Уметь</b> Умеет формулировать задачи проекта в рамках SMART-цели <b>Владеть</b> Владеет навыками определения связи между задачами, между задачами и целью
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые	<b>Знать</b> Знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, основанные на инструментах управления проектами <b>Уметь</b> Умеет осуществлять оценку задач на соответствие

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	целям проекта <b>Владеть</b> Владеет навыками решения поставленных задач с использованием инструментов управления проектами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать</b> Знает основы планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <b>Уметь</b> Умеет составить план реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <b>Владеть</b> Владеет способами реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

### Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### Разделы дисциплины:

1. Проект: признаки, требования к управлению, разработка паспорта проекта. Преимущества и направления студенческого проектирования
2. Разработка документов по планированию содержания и сроков проекта. Постановка цели и задач проекта.
3. Разработка документов по планированию команды проекта и работа с ней. Разработка документов по управлению заинтересованными сторонами.
4. Разработка документов по планированию бюджета проекта и оценке эффективности
5. Управление рисками проекта

6. Реализация проекта: контроль и внесение изменений. Техника презентации проекта и привлечения спонсоров, заказчиков, грантодателей

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для практических занятий	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО) Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		<p>среду университета (свободно распространяемое ПО)            Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)</p>
Помещения для СРС	<p>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>	<p>Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)</p>



## «Основы цифровых технологий»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы цифровых технологий» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-3 и индикаторы их достижения ОПК-3.1, ОПК-3.2.

**Цель дисциплины:** формирование умений использовать информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач

### Задачи дисциплины:

- познакомить с основными методами и средствами получения и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий;
- научить эффективно использовать компьютер для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1	Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов	<b>Знать</b> основные понятия информатики, формы и способы представления данных <b>Уметь</b> применять информационные технологии и программные продукты для обработки различных видов информации пользоваться сетевыми средствами и внешними носителями информации для обмена данными <b>Владеть</b> современными технологиями хранения и передачи информации
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.2	Осуществляет выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач	<b>Знать</b> классификацию современного программного обеспечения <b>Уметь</b> выбирать типовые программные средства для решения профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками работы с основными прикладными программными продуктами

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	деятельности			

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы информатики
2. Сервисы Интернет в профессиональной деятельности
3. Системы искусственного интеллекта
4. Информационные технологии для решения профессиональных задач

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение практических заданий и итогового теста

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства,

указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер	Офисный пакет (свободно распространяемое ПО), интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет (свободно распространяемое ПО), интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО)

## «История отечественной литературы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История отечественной литературы» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.1, ОПК-2.2.

**Цель дисциплины:** осмысление этапов и закономерностей развития русской литературы (от древнерусской до литературы конца XX-начала XXI века)

### Задачи дисциплины:

- дать представление о характере общекультурного и историко – литературного процесса в России;
- познакомить с содержанием основных художественных методов и направлений;
- дать представление об эволюции жанровых форм в литературе XIX-XX века;
- рассмотреть этико-эстетические особенности творчества писателей, оказавших существенное влияние на формирование духовного облика определенной эпохи;
- ознакомить с важнейшими научными и критическими работами по рассматриваемым историко-литературным проблемам;
- углубить навыки самостоятельного анализа литературного произведения;
- создать условия для повышения эмоционально-личностного отношения к русской литературе.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1	Осуществляет сбор необходимой информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу	<b>Знать</b> информационные ресурсы отечественной художественной литературы, необходимые для решения профессиональных задач <b>Уметь</b> самостоятельно искать, анализировать, отбирать информацию, перерабатывать и передавать ее; <b>Владеть</b> навыками деятельности по отношению к информации, содержащейся в произведениях отечественной литературы, образовательных областях, в окружающем мире.
ОПК-2	Способен использовать знание мировой	ОПК-2.2	Применяет знания классической и современной	<b>Знать</b> содержание художественных произведений и этапы литературного процесса

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия		мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях	<b>Уметь</b> отбирать литературный материал для решения профессиональных задач <b>Владеть</b> навыками применения знаний отечественной классической и современной литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 9 З.Е.; 324 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - экзамен; 2 - дифференцированный зачет; 3 - дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Русское народное творчество как дописьменная форма культуры. Жанровое многообразие русского фольклора.
  2. Древнерусская литература и культура
  3. Литература Киевской Руси.
  4. Литература начала формирования централизованного государства.
  5. Литература XVII века.
  6. Формирование и развитие русского классицизма. Сентиментализм.
  7. Поэзия эпохи XVIII века
1000. Подготовка к экзамену
1. Национальное своеобразие русской литературы XIX в.
  2. Возникновение романтизма. Жанровое многообразие творчества поэтов-романтиков: В.А. Жуковского, Н.К.
  3. Этапы духовной и творческой эволюции А.С. Пушкина. Основные темы и мотивы его творчества.
  4. М.Ю. Лермонтов как выразитель идей и настроений эпохи «безвременья».
  5. Мироззрение Н.В. Гоголя. Проблема духовного развития личности в произведениях писателя.
1. Общественно-историческое движение в России II половины XIX в.
  2. Лирика середины XIX века

3. Герой времени в прозе середины XIX века. Развитие жанра романа.
4. А.Н. Островский как создатель национального театра.
5. Ф.М. Достоевский в мировой историко-литературном контексте. Основные этапы духовной и творческой эволюции писателя.
6. Творчество Л.Н. Толстого в историко-культурном контексте эпохи.
7. Общественно-литературное движение в 1880-1890- х годов
8. Творчество А.П. Чехова
9. Особенности историко-литературного процесса рубежа XIX-XX вв.
10. Творчество М. Горького дооктябрьского периода. Своеобразие творческого метода. Типология героя.
11. Творчество А.И.Куприна. Рассказы и повести 1890-1900-х гг. Армейская тема и ее новизна
12. Творчество И. А. Бунина.
13. Литература 1920-х гг.
14. Литература 1930-х гг.
15. Творчество М. Булгакова
16. Творчество М. Шолохова
17. Поэзия С. Есенина
18. Тема Великой отечественной войны в литературе
19. "Деревенская проза"
20. Самоопределение человека и пути истории
21. Художественные искания в драме второй половины XX века
22. Движение поэзии 1960-1980-х годов
23. Бытие и быт советских людей в прозе второй половины XX века.
24. Социокультурный контекст русской прозы рубежа XX-XXI вв.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Русский язык и культура речи»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.1, УК-4.2, УК-4.4.

**Цель дисциплины:** овладеть нормами делового и межличностного общения на русском языке

### Задачи дисциплины:

- изучить стилистические, акцентологические, морфологические и синтаксические нормы русского языка
- изучить нормы делового и межличностного общения
- овладеть навыками ведения деловой переписки в соответствии с нормами русского языка
- овладеть навыками делового и межличностного общения в соответствии с нормами русского языка

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> стили и нормы общения в русском языке <b>Уметь</b> коммуницировать в соответствии со стилевыми нормами русского языка, целями и условиями общения <b>Владеть</b> навыками коммуникации в соответствии со стилевыми нормами русского языка, целями и условиями общения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.2	Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных	<b>Знать</b> нормы деловой переписки <b>Уметь</b> вести деловую переписку в соответствии с нормами официально-делового стиля <b>Владеть</b> навыками ведения деловой переписки в

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	соответствии с нормами официально-делового стиля
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4	Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения	<b>Знать</b> нормы деловой устной коммуникации <b>Уметь</b> вести деловую и межличностную коммуникацию в соответствии с нормами русского языка и официально-делового стиля <b>Владеть</b> навыками ведения деловой и межличностной коммуникации в соответствии с нормами русского языка и официально-делового стиля

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - зачет; 2 - дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Нормы и стили русского литературного языка

1. Стилистика и нормы письменной деловой коммуникации на русском языке

2. Стилистика и нормы устной деловой и межличностной коммуникации на русском языке

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Коммуникативные задания
- Устные выступления студента в жанрах деловой и межличностной коммуникации
- Итоговые тесты, позволяющие оценить уровень усвоения знаний студентами.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель Доска	Microsoft Windows Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО) Видеопроектор (свободно распространяемое ПО) Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Введение в специальность»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-6, ОПК-4 и индикаторы их достижения УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3.

**Цель дисциплины:** ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами и видами профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- основную терминологию специальности в области библиотечно-информационной деятельности
- сформировать представление о библиотеке как об информационном учреждении
- получить знание этических норм общения в профессиональном библиотечном коллективе

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Применяет технологии тайм-менеджмента	<b>Знать</b> основы самопознания, саморазвития и тайм-менеджмента <b>Уметь</b> корректировать саморазвитие, правильно выбирать стратегию личностного и профессионального роста <b>Владеть</b> методами и принципами тайм-менеджмента в процессе образования в течение всей жизни
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных	<b>Знать</b> этапы карьеры и их возрастные особенности <b>Уметь</b> оценивать требования рынка и соотносить их с

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	личностными возможностями в построении карьеры <b>Владеть</b> стратегиями и принципами построения карьеры в течение всей своей профессиональной деятельности
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1	Применяет документы, регламентирующие профессиональную деятельность	<b>Знать</b> документов, регламентирующих профессиональную библиотечную деятельность; <b>Уметь</b> применять документы, регламентирующие профессиональную библиотечную деятельность; <b>Владеть</b> навыками анализа профессиональных библиотечных документов.
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.2	Осуществляет оценку результатов своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	<b>Знать</b> сущности и содержания профессиональных и корпоративных этических кодексов <b>Уметь</b> применяет этические принципы и правила этикета в деловых отношениях <b>Владеть</b> основными требованиями в области нравственности, предъявляемые к специалисту в сфере культуры
ОПК-4	Способен соблюдать	ОПК-4.3	Выполняет критический	<b>Знать</b> особенности и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики		анализ особенностей своего профессионального поведения	социальную значимость выбранной профессии; систему подготовки и переподготовки библиотечных кадров о библиотеке как об информационной системе; ресурсы библиотеки и их особенности; <b>Уметь</b> использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; использовать основные и специальные методы анализа информации в ресурсах библиотеки;  <b>Владеть</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации рабочего времени, используя современные образовательные технологии; информационными ресурсами библиотеки как средством формирования ключевых компетенций специалиста.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Библиотека и общество
2. Общая и профессиональная этика

## Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- тест, оценивающий функциональную грамотность студента.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-4, УК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель Мультимедийный проектор Проекционный экран	Microsoft Windows MS Office
Компьютерный класс	Доска магнитно-маркерная	Microsoft Windows MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с	Офисный пакет, интернет-браузер с

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «История зарубежной литературы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История зарубежной литературы» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-2 и индикаторы их достижения ОПК-2.1, ОПК-2.2.

**Цель дисциплины:** формирование способности ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о художественном наследии классиков мировой литературы, основных периодах истории зарубежной литературы, направлениях, течениях, биографиях, творчестве крупнейших писателей и их произведениях;
- формирование умений рассматривать литературный процесс в культурном контексте эпохи, понимать национальные особенности европейских литератур и их межлитературные связи и применять эти знания и навыки в профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать литературное произведение как в контексте эпохи, так и само по себе;
- приобретение навыков владения знаниями в области истории зарубежной литературы и современного литературного процесса как важнейшей части общепрофессионального багажа журналиста, методами анализа произведений зарубежной художественной литературы в единстве содержания и формы, принципами изучения литературных произведений в широком историко-культурном и литературном контексте.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1	Осуществляет сбор необходимой информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу	<b>Знать</b> классическую и современную мировую литературу <b>Уметь</b> использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия <b>Владеть</b> навыками сбора необходимой информации из различных информационных источников, анализа и обобщения полученной информации по современному литературному

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				процессу
ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.2	Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях	<p><b>Знать</b> классическую и современную мировую литературу</p> <p><b>Уметь</b> применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p> <p><b>Владеть</b> навыками сбора необходимой информации из различных информационных источников, анализа и обобщения полученной информации по современному литературному процессу</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 9 З.Е.; 324 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 4 - дифференцированный зачет; 5 - зачет; 6 - дифференцированный зачет; 7 - дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Античная литература
2. Литература Средних Веков и эпохи Возрождения
  1. Зарубежная литература XVII века
  2. Зарубежная литература XVIII века
  3. Зарубежная литература эпохи романтизма
    1. Зарубежная литература второй половины 19 века. Зарубежная литература рубежа 19-20 вв.
    1. Зарубежная литература XX века

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- устный опрос
- тестирование
- контрольная работа
- рабочая тетрадь (читательский дневник)
- проверка конспектов научной литературы

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-2

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Библиотечно-информационные технологии»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Библиотечно-информационные технологии» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-3 и индикаторы их достижения ОПК-3.1, ОПК-3.2.

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков в области использования библиотечно-информационных технологий в профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- сформировать знания о библиотечных и информационных онлайн-ресурсах и платформах;
- освоить анализ компонентов технологической системы библиотеки (технологических процессов, ресурсов, продуктов и услуг), используемой в практике библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать навыки организации и управления информационными и библиотечными технологиями (ресурсы, платформы) в практике работы библиотек.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1	Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов	<b>Знать</b> сущность и назначение, принципы работы информационных технологий и программных продуктов.  <b>Уметь</b> анализировать рынок информационных технологий и программных продуктов в соответствии с запросами пользователей.  <b>Владеть</b> навыками практического освоения информационных технологий, программных продуктов в практике библиотечно-информационной деятельности.
ОПК-3	Способен	ОПК-3.2	Осуществляет	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач	тенденции развития информационных технологий, возможность их применения в библиотечно-информационной деятельности. <b>Уметь</b> использовать информационные технологии при подготовке информационных и библиотечных продуктов и услуг.  <b>Владеть</b> навыками создания информационных и библиотечных продуктов и услуг с использованием новых технологий (ресурсов, платформ, порталов).

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Информационные технологии: основные определения и понятия, этапы развития.
2. Компонентная структура информационных технологий.
3. Библиотечные технологии.
4. Эффективность библиотечно-информационных технологий.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях;
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение творческих заданий, благодаря которым есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- тест, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Библиотека в системе социальных коммуникаций»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Библиотека в системе социальных коммуникаций» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, ОПК-1 и индикаторы их достижения УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.2, ОПК-1.3.

**Цель дисциплины:** формирование профессионального самосознания обучающихся в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной коммуникации

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний в области теории социальных коммуникаций через понимание сущности центральных категорий, таких как "коммуникация", "социальная коммуникация", "коммуникационные каналы", "коммуникационная деятельность", "социально-коммуникационная система", "информация", "социальная информация" "информационная потребность", "информационное обслуживание" и т.д.
- формирование умений анализировать явления социальных коммуникаций с теоретических позиций;
- приобретение базовых навыков в определении видов социальных коммуникаций, закономерностей их становления, развития и эволюции, особенности функционирования и степень развития на общество в целом и отдельно взятую личность;
- получение практического опыта в работе системы социальных коммуникаций, важнейшими звеньями которой являются библиотеки и информационно-библиографические службы.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать</b> специфики социально-гуманитарной сферы, используемой для описания социальных процессов и отношений; <b>Уметь</b> проблематизировать социальную ситуацию, репрезентовать её на уровне проблемы;



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	системный подход для решения поставленных задач			<b>Владеть</b> навыками типологизации и классификации социальных процессов;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> виды, уровни и формы коммуникационной деятельности; <b>Уметь</b> находить формы и методы социального партнерства библиотек с другими коммуникационными институтами; <b>Владеть</b> информационного подхода к анализу коммуникационной деятельности современных библиотек
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать</b> взаимосвязи и особенности устной коммуникации, документальной и электронной коммуникации <b>Уметь</b> ориентироваться в ассортименте коммуникационных продуктов и услуг, пользующихся спросом в обществе; <b>Владеть</b> мотивация к профессиональному выполнению библиотечно-информационной деятельности;
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.2	Анализирует библиотеку как особый социальный институт	<b>Знать</b> миссию библиотек как гуманистического оплота нации в информационном обществе; <b>Уметь</b> ориентироваться в ассортименте коммуникационных продуктов и услуг библиотеки; <b>Владеть</b> новыми методами и средствами реализации библиотечно-информационных процессов;
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного	ОПК-1.3	Осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение информации о приоритетных направлениях	<b>Знать</b> эволюционных стадий развития общественных коммуникационных систем и Интернет как инструмент глобализации библиотек; <b>Уметь</b> способствовать повышению

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике		развития в профессиональной сфере	коммуникационной культуры пользователей библиотек; <b>Владеть</b> совершенствование профессиональных знаний и умений путем самообразования и участия в системе повышения квалификации;

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Введение в теорию социальных коммуникаций. Место библиотеки в системе социальных коммуникаций.
2. Коммуникационная деятельность. Внешние и внутренние коммуникации библиотеки.
3. Социальная память. Проекты сохранения памяти в библиотеке.
4. Эволюция социальных коммуникаций

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- доклад.

Требования к докладу:

1. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
  2. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
  3. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
  4. Объем – не более 12000 знаков, шрифт Times New Roman, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.
- тест, оценивающий функциональную грамотность студента.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	подключения к сети «Интернет»	образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Книговедение»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Книговедение» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-5, ОПК-1 и индикаторы их достижения УК-5.1, ОПК-1.3.

**Цель дисциплины:** формирование представления о социально-историческом и этическом аспектах всеобщей истории книги как основы развития науки и культуры

### Задачи дисциплины:

- формирование знания истории возникновения и развития книги и книжного дела, понимания сущности книги как культурно-исторического феномена;
- формирование умений анализировать влияние социально-экономических условий на книжное дело;
- приобретение навыков анализа проблем книжного дела.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	<b>Знать</b> - основы книговедения; - периоды и социальные условия развития книжного дела разных стран; - проблемы современного состояния книжного дела. <b>Уметь</b> - анализировать влияние социально-экономических условий на книжное дело. <b>Владеть</b> - навыками анализа проблем книжного дела, обусловленных социально-экономической ситуацией конкретного региона и периода.
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного	ОПК-1.3	Осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение информации о приоритетных направлениях	<b>Знать</b> - методологию книговедения <b>Уметь</b> - привлекать совокупность методов сбора и обработки эмпирической информации по приоритетным направлениям развития книговедения.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике		развития в профессиональной сфере	<b>Владеть</b> - научными методами анализа и обобщения профессиональной информации в области книговедения.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Общие основы книговедения и истории книги
2. Книга в Древнем мире, Античном обществе и в Средние века.
3. Изобретение книгопечатания.
4. Книга в XVII в
5. Книга в XVIII в.
6. Книга в России в первой половине XIX в.
7. Книга в России во второй половине XIX в.
8. Книга в России в первой половине XX века
9. Книга во второй половине XX - начале XXI в.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на семинарских и практических занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.
- тест, оценивающий функциональную грамотность студента.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных**

**справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Документоведение»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Документоведение» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-11 и индикаторы их достижения ПК-11.1.

**Цель дисциплины:** формирование представлений о документах, их особенностях, эволюции развития и процессах функционирования; формирование умения распознавать документы любой отраслевой принадлежности и любого формата данных, выявлять и использовать связи между документами;

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний об основных принципах и закономерностях функционирования документа в структуре социальных коммуникаций;
- рассмотрение видового многообразия документов;
- формирование умения ориентироваться в массиве печатных и электронных документов;

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском языках	ПК-11.1	Применяет теоретические знания видов документов, их ценностных свойств, в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> - основные направления развития документоведения; - функции и свойства документов; - методы, средства и способы документирования; - классификацию и типизацию документов; - факторы, влияющие на информационную значимость первичных документов. <b>Уметь</b> - идентифицировать документы по формальным и качественным признакам для выполнения запросов определённых групп пользователей. <b>Владеть</b> - навыками атрибутивной оценки информационной значимости документов.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Основные направления развития документоведения.
2. Документы в социальных коммуникациях.
3. Информационная значимость первичных документов.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на семинарских занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- активная работа на практических занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение тестового задания, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения знаний.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-11

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Информационная культура специалиста»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационная культура специалиста» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-9, ПК-11 и индикаторы их достижения ПК-9.2, ПК-11.3.

**Цель дисциплины:** Формирование целостного представления о роли и месте информационной культуры в условиях цифровизации культуры и цифровой трансформации профессиональной деятельности; формирование информационного мировоззрения личности как основы личного профессионального саморазвития и постоянного повышения уровня профессиональной квалификации.

### Задачи дисциплины:

- формирование представлений об информационной культуре, её необходимости для жизни в цифровой среде;
- освоение рациональных приёмов и способов самостоятельного поиска и последующей обработки информации в информационной среде;
- формирование осознания возможностей информационных технологий в образовательной, производственной и научно-исследовательской деятельности.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-9	Способен к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПК-9.2	Использует различные виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> -основные термины, связанные с информационной культурой; - структуру информационной культуры; - методики и средства поиска и последующей обработки информации при удовлетворении информационных запросов и потребностей в различных областях знания и / или практической деятельности. <b>Уметь</b> - использовать методы и средства информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении информационных запросов и потребностей;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>- осуществлять поиск и последующую обработку информации в процессе удовлетворении информационных запросов и потребностей.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- методами и средствами информационных технологий для поиска профессиональной информации с целью удовлетворении информационных потребностей;</p> <p>- методикой поиска и последующей обработки информации для удовлетворении информационных запросов и потребностей.</p>
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском языках	ПК-11.3	Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов	<p><b>Знать</b></p> <p>- отдельные виды и методики аналитико-синтетической переработки профессиональной информации при удовлетворении информационных запросов и потребностей пользователей.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе удовлетворения информационных запросов и потребностей пользователей.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- методикой аналитико-синтетической переработки информации в ходе удовлетворения информационных запросов и потребностей пользователей.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Информатизация общества и информационная культура.
2. Поиск профессиональной информации.
3. Рациональные приемы интеллектуальной работы с текстами документов.
4. Технология подготовки и оформления результатов студенческой исследовательской работы
5. Технология подготовки и оформления результатов профессиональной деятельности специалиста.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях;
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- тест, оценивающий функциональную грамотность студента.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-11, ПК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Библиотекведение»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Библиотекведение» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, УК-5, ОПК-1, ОПК-5 и индикаторы их достижения УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2.

**Цель дисциплины:** Формирование знаний по истории и современному состоянию библиотечного дела, проблемам и тенденциям развития библиотечного дела в России и за рубежом, преобразованиям в области библиотечного дела в России и за рубежом, основным этапам развития библиотековедения как научной и учебной дисциплины; типологии библиотек в российском и зарубежном библиотековедении, правовым основам организации библиотечного дела, структуре библиотечного дела;

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний по истории и современному состоянию библиотечного дела, проблемам и тенденциям развития библиотечного дела в России и за рубежом; преобразованиям в области библиотечного дела в России и за рубежом, основным этапам развития библиотековедения как научной и учебной дисциплины; типологии библиотек в российском и зарубежном библиотековедении, правовым основам организации библиотечного дела, структуре библиотечного дела;
- формирование умений определять сущность, функции и структуру библиотековедения; выявлять и формулировать общие свойства и связи библиотечных явлений; формулировать место и статус библиотековедения в системе наук; анализировать деятельность библиотеки, как социального института, ее социальные функции и миссию; формулировать основные подходы к определению библиотечных сетей в отечественном и зарубежном библиотековедении; формулировать противоречия библиотечного дела и пути их разрешения; использовать нормативные правовые документы в организации библиотечного дела; использовать территориальный подход в определении библиотечных сетей и систем;
- формирование знаний об общих принципах и закономерностях процесса организации общественного использования библиотечно-информационных ресурсов;
- развитие способности анализировать и обобщать работу библиотек, выявлять и фиксировать общие свойства и связи библиотечных явлений;
- формирование и развитие профессионального сознания, интереса и уважения к библиотечной профессии.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-1	Способен	УК-1.1	Анализирует	Знать



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		задачу, выделяя ее базовые составляющие	терминологию библиотековедения, структуру как научной, так и учебной дисциплины; <b>Уметь</b> определять периодизацию мирового и отечественного библиотековедения; <b>Владеть</b> навыками стандартизации в упорядочении библиотечной терминологии;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать</b> научную методiku библиотековедения как инструментария изучения библиотечной теории и практики; <b>Уметь</b> различать общенаучные, частнонаучные и специфические библиотековедческие методы. <b>Владеть</b> методикой библиотековедческого исследования;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать</b> - государственную библиотечную политику в Российской Федерации; <b>Уметь</b> - формулировать принципы организации и функционирования библиотечного дела в Российской Федерации; <b>Владеть</b> - навыками поиска профессиональной информации в целях учебной, научной и самообразовательной деятельности.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	<b>Знать</b> - основные этапы, закономерности, динамику и особенности развития отечественного и зарубежного библиотечного дела. <b>Уметь</b> - демонстрировать значение исторического опыта для совершенствования современной теории и практики отечественного библиотечного дела; - выявлять преемственность профессиональных традиций. <b>Владеть</b> - приемами анализа и оценки развития процессов и явлений отечественного и зарубежного библиотечного дела, вклада

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				деятелей библиотечного дела в развитие цивилизации.
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.2	Анализирует библиотеку как особый социальный институт	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и критерии типологии библиотек;</li> <li>- основные типы и виды библиотек;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать видовое разнообразие библиотек, объяснять специфику социального назначения библиотек различных типов и видов;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами сравнительного анализа сущностных характеристик различных типов и видов библиотек;</li> </ul>
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1	Применяет нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, регламентирующие государственную культурную политику</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оценку результатов своей профессиональной деятельности на основе норм государственной политики РФ</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами критического анализа особенностей своего профессионального поведения</li> </ul>
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.2	Анализирует проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, регламентирующие область сохранения культурного наследия</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять критическую оценку основных параметров документов в области сохранения культурного наследия</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основной проблематикой в области сохранения культурного наследия</li> </ul>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - зачет; 2 - экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Библиотеки Древнего мира.
2. Библиотеки эпохи Средневековья.

3. Библиотечное дело в эпоху Просвещения и буржуазных революций.
4. Библиотечное дело в XIX - начале XX вв.
5. Библиотечное дело в период между двумя мировыми войнами (1914-1940 гг.).
6. Библиотечное дело во второй половине XX в.
7. Библиотечное дело в XXI в.
1. Теоретические основы библиотековедения.
2. Учение о библиотеке.
3. Учение о библиотечном деле.

1000. Подготовка к экзамену

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- тест, оценивающий функциональную грамотность студента.
- подготовка доклада и презентации, позволяющие углубить полученные знания

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ОПК-5, УК-1, УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного**

**процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

**Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Аналитико-синтетическая переработка информации»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-11 и индикаторы их достижения ПК-11.3.

**Цель дисциплины:** вооружить студентов знаниями и умениями в области обработки документа, как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

### Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методических основ аналитико-синтетической обработки документа;
- освоение технологического цикла обработки документов, состоящего из взаимосвязанных процессов формирования библиографической записи;
- развитие навыков использования информационно-поисковых языков - средств реализации процессов обработки документов;
- освоение понятийного аппарата предметной области "обработка документов".

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском языках	ПК-11.3	Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов	<b>Знать</b> - видов и объектов библиографического описания; - регламентирующей документации по составлению заголовка библиографической записи и библиографического описания документа; - технологии и методики библиографического описания; - коммуникативного и машиночитаемого форматов библиографических и авторитетных файлов. <b>Уметь</b> - составлять заголовок библиографической записи; - осуществлять библиографическое описание документов в традиционном и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				автоматизированном режимах - применять регламентирующие документы по библиографическому описанию документов; -использовать машиночитаемые и коммуникативные форматы при составлении библиографического описания; <b>Владеть</b> - методами анализа и синтеза информации; - методиками библиографического описания документов; - методами анализа и синтеза на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)
2. Библиографическое описание документа.
3. Индексирование документа

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- тест, оценивающий функциональную грамотность студента.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-11

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Библиотечный фонд»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Библиотечный фонд» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-8 и индикаторы их достижения ПК-8.1, ПК-8.2.

**Цель дисциплины:** формирование базовых знаний, умений и навыков формирования библиотечного фонда библиотек разных типов и видов с учетом их миссии и профиля, современных технологиях его формирования (моделирование, комплектование обработка, размещение, сохранность, доставка и доступность).

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о библиотечном фонде как сложной системе, имеющей подсистемы и элементы обладающей признаками, свойствами и функциями (в т.ч. о современных технологиях оперативного и стратегического управления библиотечным фондом);
- формирование умений владения новейшими технологиями формирования фонда;
- формирование навыков освоения предметной области, а именно: изучение нормативно-правовых, методологических, теоретических, технологических и управленческих аспектов моделирования, комплектования, учета, обработки, размещения и расстановки библиотечного фонда;

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.1	При анализе информационной и библиотечной деятельности использует технологический подход	<b>Знать</b> формы информационно-коммуникационных технологий, применяемых при формировании фонда библиотеки. <b>Уметь</b> составлять план комплектования документов для конкретной библиотеки (как в традиционной, так и в электронной формах). <b>Владеть</b> методикой формирования фонда (моделирование, комплектование, прием новых поступлений, учет, размещение и расстановка).



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.2	Применяет технологические процессы при формировании документных фондов и отдельных компонентов СБА библиотеки	<p><b>Знать</b> совокупность средств, методов, процессов создания, сохранения и преобразования документного фонда в соответствии с поставленными целями.</p> <p><b>Уметь</b> создает целостное структурированное собрание документов, состав и объем которого соответствуют задачам библиотеки / информационной службы и профильным информационными потребностями пользователей.</p> <p><b>Владеть</b> технологией формирования документных фондов (материальные, кадровые, информационные ресурсы, лингвистические средства, технологические регламенты).</p>

### Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### Разделы дисциплины:

1. Теоретические основы фондоведения.
2. Теория формирования библиотечного фонда.
3. Технология формирования библиотечного фонда.
4. Управление библиотечным фондом.
5. Формирование специализированного фонда.

1000. Подготовка к экзамену

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в

следующих формах:

- выполнение практических и творческих заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение теста, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала;

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор;	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	ПО);Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО);Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Библиотечно-информационное обслуживание»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ОПК-1, ПК-7, ПК-8 и индикаторы их достижения ОПК-1.1, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-8.4.

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков в области теоретических, методических, технологических и организационных аспектов библиотечно-информационного обслуживания как индивидуального пользователя, так и различных читательских групп.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний по теоретическим и законодательным основам, технологическим процессам, организации и методике библиотечно-информационного обслуживания в современных условиях;
- формирование умений анализа читательской направленности личности или группы читателей, технологий индивидуального и массового библиотечно-информационного обслуживания, а также статистической обработки полученных данных и их оценки;
- формирование навыков освоения предметной области, а именно: организация библиотечно-информационного обслуживания в современной библиотеке (создание мероприятий и проектов в разных библиотеках для различных читательских групп), диагностирование читательских интересов, применение новых технологий, обеспечивающих эффективность библиотечно-информационного обслуживания.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1	Применяет теоретические знания проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<b>Знать</b> основные средства и каналы формирования общественного мнения о деятельности библиотеки; <b>Уметь</b> планировать, организовывать и проводить рекламную и PR-компания в профессиональной деятельности; <b>Владеть</b> формами коммуникационной деятельности библиотеки по продвижению библиотечно-информационных продуктов и услуг и обеспечению информированности

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				общества о возможностях библиотеки и её социальной роли.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-7	Способен к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-7.1	Применяет теоретические знания технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей	<p><b>Знать</b> основные технологии, новые виды и формы библиотечно-информационного обслуживания;</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать новые формы и виды продуктов и услуг библиотечно-информационного обслуживания с использованием информационных технологий;</p> <p><b>Владеть</b> опытом участия в технологических процессах библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек разных типов.</p>
ПК-7	Способен к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-7.2	Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов	<p><b>Знать</b> базовые принципы создания условий к реализации библиотечных программ и проектов в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;</p> <p>виды, формы и методы библиотечно-информационного обслуживания;</p> <p><b>Уметь</b> применять различные формы и методы библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с возрастными особенностями пользователя, типом библиотеки;</p> <p><b>Владеть</b> навыками моделирования инновационных подходов к формированию информационной и читательской культуры пользователей через использование основных библиотечных технологических процессов.</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.4	Осуществляет подготовку и предоставление актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	<p><b>Знать</b> основные элементы читательской направленности личности (интересы, потребности, мотивы, установки и стимулы чтения), а также социальные и психологические факторы, влияющие на чтение;</p> <p><b>Уметь</b> подходы к классификации методов и форм библиотечно-информационного обслуживания различным категориям пользователей;</p> <p><b>Владеть</b> подготовкой и реализацией продуктов и услуг в зависимости от задач библиотечно-информационного обслуживания и читательской направленности личности.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 4 - зачет; 5 - экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Теоретические и законодательные основы библиотечно-информационного обслуживания
  2. Библиотечно-информационное обслуживание как социокультурный процесс. Пользователь и библиотекарь как его равноправные участники.
  3. Библиотечно-информационное обслуживание как технологический процесс
    1. Организация библиотечно-информационного обслуживания
    2. Психолого-педагогические особенности организации библиотечно-информационного обслуживания
    3. Маркетинг как система управления библиотечно-информационном обслуживанием
1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение теста, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение практических и творческих заданий, благодаря которым есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОПК-1, ПК-7, ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска;	Офисный пакет OpenOffice

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	(свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Библиографоведение»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Библиографоведение» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-1, ОПК-1 и индикаторы их достижения УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, основных закономерностях ее функционирования и особенностях разных периодов развития; готовности к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении библиографоведческих исследований

### Задачи дисциплины:

- освоение основных категорий библиографоведения (библиографическая информация, ее функции и свойства, формы существования; библиографическая деятельность и ее структура) и ведущих методологических подходов к изучению библиографической деятельности;
- понимание общих закономерностей функционирования и специфики библиографической деятельности в различных социально-экономических условиях;
- знание направлений развития и современного состояния отечественного библиографоведения;
- закрепление умений анализировать проблемы и перспективы библиографической деятельности.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать</b> - специальную терминологию; - задачи библиографии и библиографоведения; - основные категории библиографии (библиографическая информация, библиографическая деятельность); - методы выявления и обобщения

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>информации.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специальной терминологией;</li> <li>- выявлять и анализировать изменения в задачах теоретического и практического характера.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- библиографической терминологией;</li> <li>- методами анализа и структурирования поставленных задач.</li> </ul>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы теории библиографической информации;</li> <li>- задачи, особенностей и закономерностей развития основных видов библиографической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-привлекать теоретические подходы к оценке библиографических явлений;</li> <li>-выявлять и анализировать основные задачи и закономерности развития</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				библиографической деятельности в различных социально-экономических условиях. <b>Владеть</b> -навыками получения и анализа информации для определения специфики библиографической деятельности в конкретные периоды ее развития; -методами поиска и анализа информации для решения поставленных задач.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать</b> - структуру библиографоведения; - основные периоды истории отечественной библиографии. <b>Уметь</b> -применять методы оценки вариантов решения теоретических и практических задач; - учитывать социальную обусловленность библиографической деятельности. <b>Владеть</b> -методами анализа и синтеза информации о современном состоянии разделов библиографоведения; -методами анализа и обобщения

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				информации об исторической составляющей библиографоведения.
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.3	Осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение информации о приоритетных направлениях развития в профессиональной сфере	<p><b>Знать</b></p> <p>- методологию библиографоведения.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- привлекать методы сбора, обработки, анализа и обобщения эмпирической информации о приоритетных направлениях развития в профессиональной сфере.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- методикой прикладных библиографоведческих исследований.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 3 - зачет; 4 - экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. История библиографии

1. Основы теории библиографической информации.

2. Библиографическая деятельность - центральная категория библиографоведения.

3. Библиографоведение - наука о библиографии

1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на семинарских и практических занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- тест, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ОК-1, УК-1

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и	Учебная мебель; доска	Не требуется

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
семинарских занятий		
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Справочно-поисковый аппарат библиотеки»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-8 и индикаторы их достижения ПК-8.2, ПК-8.3.

**Цель дисциплины:** формирование представления о структуре универсальных информационных ресурсов, ознакомление с теорией и практикой формирования единой системы справочно-поискового аппарата библиотеки.

### Задачи дисциплины:

- познакомиться со структурой и содержанием справочно-поискового аппарата библиотек разных типов;
- дать представление о формировании и использовании структурных элементов справочно-поискового аппарата (фонда справочных и библиографических пособий, системы каталогов и картотек, библиографических и полнотекстовых баз и банков данных);
- охарактеризовать основные закономерности и принципы создания традиционного и электронных каталогов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.2	Применяет технологические процессы при формировании документных фондов и отдельных компонентов СБА библиотеки	<b>Знать</b> - классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии, связанные с формированием справочно-поискового аппарата; - технологии формирования справочно-поискового аппарата; - состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов справочно-поискового аппарата (традиционных и электронных), их взаимосвязь; - основные подходы к оценке качества справочно-поискового аппарата библиотеки. <b>Уметь</b> - определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии, связанные с

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>формированием справочно-поискового аппарата;</p> <p>- осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата с целью раскрытия содержания фонда и его использования.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- профессиональной терминологией, связанной с технологическими процессами формирования справочно-поискового аппарата;</p> <p>- технологическими процессами формирования отдельных компонентов справочно-поискового аппарата библиотеки.</p>
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.3	Осуществляет поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение, анализ и предоставление пользователям информационных ресурсов	<p><b>Знать</b></p> <p>- технологии поиска информации;</p> <p>- состав, структуру, поисковые возможности универсальных информационных ресурсов;</p> <p>- возможности использования компонентов справочно-поискового аппарата для удовлетворения информационных потребностей и запросов пользователей.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- осуществлять поиск информации для удовлетворения информационных запросов и потребностей пользователей;</p> <p>- осуществлять анализ методических особенностей компонентов справочно-поискового аппарата;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов релевантных и pertinentных запросу пользователя.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Общие вопросы организации справочно-поискового аппарата библиотеки
2. Организация и ведение каталогов
3. Официальные, правовые, нормативные производственно-практические, справочные издания



и фактографические поисковые системы в СБФ библиотеки.

4. Библиографические издания в справочно-библиографическом фонде библиотеки

5. Справочно-поисковый аппарат информационных учреждений и организаций

1000. Подготовка к экзамену

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- тест, оценивающий функциональную грамотность студента.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-11 и индикаторы их достижения ПК-11.4.

**Цель дисциплины:** дать целостное, системное представление о составе, структуре, назначении, функциях, сфере применения лингвистических средств библиотечно-информационных технологий.

### Задачи дисциплины:

- Изучение теоретических и методических основ создания и ведения лингвистических средств.
- Приобретение практических умений и навыков использования лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии.
- Формирование профессиональных компетенций обоснования и выбора адекватных лингвистических средств для реализации библиотечно-информационной технологии.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском языках	ПК-11.4	Создаёт и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационных технологий	<b>Знать</b> - структуру и назначения информационно-поисковых языков; - правила создания лексико-семантической основы информационно-поисковых языков; - отличительные особенности классификационных, вербальных и объектно-признаковых информационно-поисковых языков, а также областей их применения; <b>Уметь</b> - различать характеристики естественных и искусственных языков; - формулировать требования, предъявляемые к информационно-поисковым языкам; - формулировать причины многообразия информационно-поисковых языков и тенденции их развития; - индексировать документы и запросы с использованием различных типов информационно-поисковых языков;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<b>Владеть</b> - структурой лингвистических средств, адекватных целям и задачам конкретной библиотеки и используемой информационно-библиотечной технологии.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Информационно-поисковые языки (ИПЯ): назначение, структура и принципы построения.
2. Основные типы ИПЯ

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение теста, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-11

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства,

указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Мультимедийный проектор	Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Автоматизированные библиотечно-информационные системы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-9 и индикаторы их достижения ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений об устройстве автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) и освоение типовых приемов работы в них.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний об общих принципах устройства АБИС
- формирование умений отразить в АБИС библиотечный фонд
- приобретение базовых навыков организации процессов библиотечно-библиографического обслуживания в этих системах
- получение практического опыта работы в популярных АБИС

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-9	Способен к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПК-9.1	Использует теоретические знания основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов <b>Уметь</b> составлять библиографическое описание документа в АБИС <b>Владеть</b> приемами и методиками составления библиографического описания в АБИС
ПК-9	Способен к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе	ПК-9.2	Использует различные виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> технологические циклы формирования библиографической записи <b>Уметь</b> создавать и использовать базы данных в АБИС <b>Владеть</b> навыками работы в базах данных АБИС

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	информационно-коммуникационных технологий			
ПК-9	Способен к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПК-9.3	Осуществляет выбор актуальных решений в процессе эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем	<b>Знать</b> основные принципы построения и функциональные возможности АБИС <b>Уметь</b> отражать в АБИС библиотечный фонд <b>Владеть</b> навыками работы в популярных АБИС

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Автоматизация библиотек
2. Структура АБИС
3. Формат записи MARC
4. Рынок АБИС
5. Системы электронной инвентаризации и книговыдачи
6. Сетевые технологии в АБИС
7. Система автоматизации библиотек «ИРБИС»
8. АИБС «МАРК»
9. Программные продукты компании «ЛИБЭР»
10. Программные продукты компании «БКС»
11. Другие АБИС

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- тест, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Персональный компьютер	MS Windows. Офисный пакет, интернет-браузер, ИРБИС (демо-версия) (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Информационные ресурсы гуманитарных наук и художественной культуры»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные ресурсы гуманитарных наук и художественной культуры» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-8 и индикаторы их достижения ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3.

**Цель дисциплины:** формирование системы знаний о структуре и свойствах информационных ресурсов предметной области, навыков использования методов поиска и последующей обработки профессиональной информации в области гуманитарных наук и художественной культуры для удовлетворения профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

### Задачи дисциплины:

- формирование знания основных видов и содержательной структуры традиционных и электронных информационных ресурсов гуманитарных наук и художественной культуры, тенденций их развития и функционирования;
- расширение представлений о разнообразии электронных информационных ресурсов гуманитарных наук и художественной культуры, их распространении в профессиональной среде;
- формирование навыков поиска и обработки профессиональной информации гуманитарных наук и художественной культуры в традиционной и электронной среде.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.1	При анализе информационной и библиотечной деятельности использует технологический подход	<b>Знать</b> - специфику гуманитарной и художественной сфер. - современное состояния и тенденций развития информационных ресурсов предметной области. - технологию анализа структуры и содержания информационных ресурсов предметной области. <b>Уметь</b> - анализировать влияние гуманитарной и художественной сфер на развитие отраслевых информационных ресурсов. - использовать знание проблем и процессов в гуманитарной и художественной сферах для эффективного удовлетворения потребностей в

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>информации соответствующей тематики.</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения информационной обеспеченности отраслевого комплекса.</li> </ul>
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.2	Применяет технологические процессы при формировании документных фондов и отдельных компонентов СБА библиотеки	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия;</li> <li>- структуру информационного рынка, состав, структуру информационных ресурсов отраслевого комплекса;</li> <li>- тенденции развития и функционирования информационных ресурсов отраслевого комплекса;</li> <li>- технологию формирования отраслевого компонентов СПА.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять традиционные и электронные информационные ресурсы отраслевого комплекса с целью формирования документного фонда и отдельных компонентов СПА библиотеки;</li> <li>- определять типологическую принадлежность документов отраслевого комплекса;</li> <li>- анализировать и описывать полнотекстовые и фактографические ресурсы отраслевого комплекса;</li> <li>- осуществлять поиск информации, применять технологии формирования и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов отраслевого комплекса.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной терминологией;</li> <li>- технологическими процессами формирования компонента СПА отраслевого комплекса;</li> <li>- технологиями поиска, отбора, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов отраслевого комплекса.</li> </ul>
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением	ПК-8.3	Осуществляет поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение, анализ и предоставление пользователям	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику информационного сопровождения и поддержки профессиональных сфер деятельности отраслевого комплекса;</li> <li>- методы поиска и последующей обработки профессиональной информации в режимах локального и удалённого доступа.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, отбор, обработку,</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	цифровых технологий		информационных ресурсов	классификацию, формирование, сохранение и предоставление пользователям информационных ресурсов отраслевого комплекса, релевантных потребностям пользователей в локальном и удалённом режимах. <b>Владеть</b> - методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставление пользователям информационных ресурсов отраслевого комплекса.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Специфика информационных ресурсов гуманитарных наук и соответствующих им информационных потребностей.
2. Документальный массив и потоки публикаций художественной литературы.
3. Документальный массив и потоки публикаций по литературоведению.
4. Библиографическое обеспечение художественной литературы и литературоведения.
5. Информационные ресурсы по языкознанию.
6. Документальный массив произведений искусства.
7. Особенности массива искусствоведческих изданий.
8. Библиографическое обеспечение искусства.

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях;
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.
- тест, оценивающий функциональную грамотность студента.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-6, ПК-10 и индикаторы их достижения УК-6.2, ПК-10.1, ПК-10.3.

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний по теоретическим и правовым аспектам управления библиотечно-информационной деятельностью;
- формирование умений анализа оперативного управления инновационными процессами, эффективного функционирования маркетинговых и инновационных служб;
- формирование навыков методического сопровождения библиотечной работы, управления коллективом библиотеки, создания креативных проектов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Знать</b> изменяющиеся направления и функции управления персоналом; <b>Уметь</b> проводить собеседование с двумя и более претендентами на должность; <b>Владеть</b> методикой тестирования на профпригодность.
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-10	Способен использовать технологии	ПК-10.1	Применяет действующие нормативно-	<b>Знать</b> нормативно-правовые документы в области управления

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов		правовые документы при решении задач профессиональной деятельности	и функционирования библиотеки; <b>Уметь</b> составлять планы и отчеты; <b>Владеть</b> методикой составления отчетной и учетной документацией.
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-10.3	Использует современные методы менеджмента в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> современные принципы и методы организации, управления и функционирования библиотечной деятельности; <b>Уметь</b> устанавливать сотрудничество в культурно-досуговой, образовательной сферах; <b>Владеть</b> методикой организации эффективных коммуникативных направлений и процессов в библиотечно-информационных учреждениях.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
2. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью.
3. Организация управления библиотекой.
4. Коммуникативные процессы в управлении библиотекой.

5. Кадровый менеджмент в библиотеке.

6. Библиотечная экономика.

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение промежуточных тестов, благодаря которым есть возможность проверить уровень усвоения материала;

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-10, УК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Компьютерный класс	Доска	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-10 и индикаторы их достижения ПК-10.1, ПК-10.2.

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков в области маркетинговых технологий, методики маркетинговых исследований с учетом особенностей библиотечно-информационной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний в области системы маркетинга и нормативно-правовой библиотечно-информационной сферы;
- формирование умений в области анализа ассортимента библиотечно-информационных продуктов и услуг с учетом задач библиотеки и запросов пользователей;
- формирование навыков в области методики изучения и выявления потребностей пользователей библиотеки, а также их продвижения в библиотечно-информационной сфере.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-10.1	Применяет действующие нормативно-правовые документы при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> нормативно-правовые документы в области маркетинговых исследований и коммуникаций, влияющие на процессы библиотечно-информационной деятельности; <b>Уметь</b> применять нормативно-правовые документы в области маркетинговой деятельности в соответствии с целями и задачами библиотеки; <b>Владеть</b> навыками составления методических рекомендаций для решения проблем маркетинга библиотечно-информационной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами.
ПК-10	Способен использовать	ПК-10.2	Осуществляет маркетинговые	<b>Знать</b> направления и особенности

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов		исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде	современного состояния маркетинговых исследований, влияющие на процессы библиотечно-информационной деятельности; <b>Уметь</b> организовывать и проводить маркетинговые исследования, обрабатывать и анализировать собранный материал, решая тем самым проблемы библиотечно-информационной деятельности; <b>Владеть</b> навыками обработки и анализа собранного в процессе исследования фактического материала, а также внедрения инновационных проектов.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы библиотечного маркетинга
2. Комплекс маркетинга библиотечно-информационной деятельности
3. Методика проведения маркетинговых исследований в условиях библиотеки.
4. Библиотечное обслуживание в системе маркетинга услуг
5. Библиотечный фандрейзинг как ресурс некоммерческого социального партнерства

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение теста, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение разноуровневых заданий, благодаря которым есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с	Офисный пакет, интернет-браузер с

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Научно-исследовательская деятельность библиотеки»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Научно-исследовательская деятельность библиотеки» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-6 и индикаторы их достижения ПК-6.1, ПК-6.2.

**Цель дисциплины:** Учебная дисциплина «Научно-исследовательская деятельность библиотеки» направлена на формирование готовности к участию в проведении прикладных профильных исследований в библиотеках разных типов и видов.

### Задачи дисциплины:

- формирование знания основ теории и методологии библиотечных исследований,
- ознакомление с основными направлениями и методиками отраслевых научных исследований,
- приобретение навыков выбора и обоснования методики исследования,
- овладение методами сбора и обработки эмпирических данных.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-6	Способен использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при поведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований	ПК-6.1	Применяет теоретические знания направлений, особенностей реализации, методов библиотечных, библиографических и книговедческих исследований	<b>Знать</b> - виды и направления библиотечных, библиографических и книговедческих исследований; - теоретические и методологические подходы к изучению проблем отрасли; - организации, выполняющие исследования проблем отрасли; - методы сбора и обработки информации для проведения прикладных библиотечных,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять совокупность методов для проведения прикладных библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований в соответствии с целями и задачами исследования..</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования научных методов, адекватных цели проведения исследования;</li> <li>- навыками выбора необходимых источников выявления изученности проблемы.</li> </ul>
ПК-6	Способен использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при поведении прикладных библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований	ПК-6.2	Осуществляет сбор, анализ, упорядочение и представление эмпирической информации в прикладных библиотечковедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях эмпирических исследований.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, обработку, анализ и обобщение информации при проведении исследований приоритетных направлений развития в профессиональной</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				сфере. <b>Владеть</b> - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития в профессиональной сфере.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Наука как важнейшая сфера человеческой деятельности.
2. Типология исследований и методов.
3. Фаза проектирования научного исследования. Технологическая и рефлексивная фазы.
4. Текущие и ретроспективные научно-вспомогательные библиографические пособия (БП) как источник информации о приоритетных направлениях развития в профессиональной сфере.
5. Методы анализа терминов.
6. Методы изучения документов.
7. Социологические методы в библиотечных исследованиях
8. Количественные методы
9. Библиографические исследования.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:



- активная работа на семинарских и практических занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- тест, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		(свободно распространяемое ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО);Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Информационные ресурсы общественных наук»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные ресурсы общественных наук» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-8 и индикаторы их достижения ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки отраслевой информации при удовлетворении разнообразных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

### Задачи дисциплины:

- формирование знания основных видов отраслевых традиционных и электронных информационных ресурсов обществоведческой тематики, а также особенностей их изменений, тенденций развития и функционирования;
- формирование умений \ навыков поиска и обработки и предоставление информации обществоведческой тематики в традиционной и электронной среде.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.1	При анализе информационной и библиотечной деятельности использует технологический подход	<b>Знать</b> - специфику обществоведческого знания, обуславливающего особенности отражающих его информационных ресурсов; - современное состояние и тенденции развития информационных ресурсов отраслевого комплекса; - технологии информационного сопровождения научной, образовательной и просветительской деятельности. <b>Уметь</b> - анализировать и учитывать влияние особенностей общественных наук на развитие отраслевых информационных ресурсов; - осуществлять мониторинг изменений информационных ресурсов отраслевого комплекса; - удовлетворять информационные потребности научной, образовательной и просветительской

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>деятельности, используя технологический подход.</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками привлечения теоретических знаний при классифицировании элементов информационных ресурсов отраслевого комплекса;</li> <li>- навыками анализа информационного сопровождения научной, образовательной и просветительской деятельности.</li> </ul>
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.2	Применяет технологические процессы при формировании документных фондов и отдельных компонентов СБА библиотеки	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, свойства, структуры информационных ресурсов отраслевого комплекса;</li> <li>- специфику библиографической обеспеченности;</li> <li>- технологические процессы использования информационных ресурсов</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать традиционные и электронные информационные ресурсы предметного комплекса;</li> <li>- определять типологическую принадлежность документов обществоведческой тематики;</li> <li>- анализировать и оценивать полнотекстовые и фактографические ресурсы при формировании документного фонда библиотеки.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и оценки библиографических ресурсов отраслевого комплекса при формировании отдельных компонентов СПА библиотеки.</li> </ul>
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.3	Осуществляет поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение, анализ и предоставление пользователям информационных ресурсов	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы поиска и последующей обработки информационных ресурсов отраслевого комплекса в режимах локального и удалённого доступа.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение и предоставление пользователям информационных ресурсов отраслевого комплекса.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов отраслевого</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				комплекса .

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

2. Тема 1.1. Состав информационных ресурсов.
3. Тема 1.2. Особенности развития документального потока.
4. Тема 1.3. Особенности структуры документального потока.
6. Тема 2.1. Общая характеристика библиографических ресурсов.
7. Тема 2.2. Библиографическая обеспеченность общественных наук.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на семинарских и практических занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- тест, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Информационные ресурсы точных, естественных и прикладных наук»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные ресурсы точных, естественных и прикладных наук» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-8 и индикаторы их достижения ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки отраслевой информации при удовлетворении разнообразных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

### Задачи дисциплины:

- формирование знания основных видов отраслевых традиционных и электронных информационных ресурсов, а также особенностей их изменений, тенденций развития и функционирования;
- формирование умений \ навыков поиска, обработки и предоставления информационных ресурсов в традиционной и электронной среде.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.1	При анализе информационной и библиотечной деятельности использует технологический подход	<b>Знать</b> - специфику точных, естественных и прикладных наук, обуславливающую особенности отражающих её информационных ресурсов; - современное состояние и тенденции развития информационных ресурсов предметной области; - технологии информационного сопровождения научной и образовательной деятельности. <b>Уметь</b> - анализировать и учитывать влияние особенностей точных, естественных и прикладных наук на развитие отраслевых информационных ресурсов; - осуществлять мониторинг изменений отраслевых информационных ресурсов; - удовлетворять информационные потребности научной и образовательной деятельности,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>используя технологический подход.</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками привлечения теоретических знаний при классифицировании элементов отраслевых информационных ресурсов отраслевого комплекса;</li> <li>- навыками анализа информационного сопровождения научной и образовательной деятельности.</li> </ul>
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.2	Применяет технологические процессы при формировании документных фондов и отдельных компонентов СБА библиотеки	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, свойства, структуры информационных ресурсов отраслевого комплекса;</li> <li>- специфику библиографической обеспеченности;</li> <li>- технологические процессы использования информационных ресурсов отраслевого комплекса.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать традиционные и электронные информационные ресурсы отраслевого комплекса;</li> <li>- определять типологическую принадлежность документов точных, естественных и прикладных наук;</li> <li>- анализировать и оценивать полнотекстовые и фактографические ресурсы при формировании документного фонда библиотеки.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и оценки информационных ресурсов отраслевого комплекса при формировании отдельных компонентов СПА библиотеки.</li> </ul>
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.3	Осуществляет поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение, анализ и предоставление пользователям информационных ресурсов	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска и последующей обработки информационных ресурсов отраслевого комплекса в режимах локального и удалённого доступа.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение и предоставление пользователям информационных ресурсов отраслевого комплекса.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками поиска, отбора, обработки, классификации, формирования,</li> </ul>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов отраслевого комплекса.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Особенности и состав информационных ресурсов точных, естественных и прикладных наук.
2. Особенности структур документального потока.
3. Библиографическое обеспечение естествознания и техники.
4. Библиографическое обеспечение сельского хозяйства.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на семинарских и практических занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- тест, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства,

указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Информационный анализ»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационный анализ» относится к обязательной части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-11 и индикаторы их достижения ПК-11.1, ПК-11.2.

**Цель дисциплины:** Формирование системных представлений о документальном потоке, его элементах, структуре и закономерностях развития, о целостности текста, его свойствах и признаках, функциональных особенностях информационного анализа, а также выработка готовности к применению основных процедур информационного анализа документального потока и текстов разных типов и жанров в профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- раскрыть особенности документального потока как объекта информационного анализа;
- показать значение наукометрических показателей для оценки научной деятельности авторов, совершенствования библиотечно-информационной деятельности;
- охарактеризовать методы и процедуры информационного анализа текстов для решения задач профессиональной деятельности;
- рассмотреть особенности методики анализа текстов разного функционального и тематического назначения;
- сформировать у студентов четкое представление о содержании и возможностях информационного анализа документальных потоков и текстов для совершенствования библиотечно-информационной деятельности.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском	ПК-11.1	Применяет теоретические знания видов документов, их ценностных свойств, в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> - функции и свойства документов; - классификацию и типизацию документов; - факторы, влияющие на информационную значимость первичных документов; - элементы, свойства и структуры текстов; - особенности информационного анализа текстов отдельных разновидностей. <b>Уметь</b> - идентифицировать документы по формальным и качественным признакам для выполнения запросов определённых групп пользователей;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	языках			<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять информационный анализ текстов разного функционального, тематического и жанрового характера;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками атрибутивной оценки информационной значимости документов;</li> <li>- основными процедурами информационного анализа текста;</li> </ul>
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском языках	ПК-11.2	Использует методы анализа документальных потоков для проведения библиометрического исследования	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры документального потока;</li> <li>- динамические индикаторы документального потока;</li> <li>- библиометрические показатели для оценки научной /профессиональной деятельности (публикационная активность, инструменты для авторов и организаций);</li> <li>- понятия роста потока, старения, рассеяния-концентрации информации и фрагментарности документов в потоке.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучать генетические, семантическую и аксиологическую структуры документального потока;</li> <li>- определять содержательные связи между единичными документами;</li> <li>- измерять динамику и старение документов в потоке, определять рассеяние-концентрацию информации в первичном документальном потоке;</li> <li>- использовать полученные библиометрические показатели в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой изучения структурных особенностей первичного документального потока;</li> <li>- приёмами использования библиометрических показателей в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Общие представления о документальном потоке.
2. Структуры документального потока.
3. Поток цитированной литературы. Сети связей между документами.
4. Закономерности развития документального потока.
5. Прикладные исследования документального потока.
6. Специфика и задачи информационного анализа текста
7. Элементы текста.
8. Свойства текста.
9. Структуры и внешние связи текста.
10. Методы и процедуры информационного анализа текста.
11. Информационный анализ текстов отдельных разновидностей.
12. Визуализация данных, полученных в результате информационного анализа.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях;
- тест, оценивающий функциональную грамотность студента.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-11

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку

теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Организация информационно-аналитической деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация информационно-аналитической деятельности» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-10 и индикаторы их достижения ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3.

**Цель дисциплины:** сформировать теоретические и практические основания для осуществления информационно-аналитической деятельности в библиотеке, а именно: диагностирование информационного рынка, информационное сопровождение и поддержка библиотеки, создание информационно-аналитической службы и ее стратегическое управление.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний по технологиям информационно-аналитической деятельности, этапам создания информационно-аналитической продукции на основе информационных ресурсов, составу и предпосылкам информационного рынка;
- формирование умений анализа информации как составляющей информационной политики организации, создания информационно-интеллектуальных систем;
- формирование навыков по освоению предметной области, а именно: информационное сопровождение и поддержка информационно-аналитической деятельности организации, диагностирование предметной области объекта исследования и информационного моделирования.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения	ПК-10.1	Применяет действующие нормативно-правовые документы при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> правовые основы информационно-аналитической деятельности, а также систему документационного обеспечения организации; <b>Уметь</b> применять действующие нормативно-правовые документы с целью создания информационно-аналитического отдела, службы в соответствии с требованиями; <b>Владеть</b> навыками составления различных документов информационно-аналитического отдела / службы в соответствии с задачами развития.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	нормативно-правовых актов			
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-10.2	Осуществляет маркетинговые исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде	<b>Знать</b> методы анализа информационного рынка для создания информационно-аналитического проекта организации-заказчика; <b>Уметь</b> исследовать ситуации, анализировать информационный рынок в соответствии с задачами проекта; <b>Владеть</b> приемами анализа и оценки деятельности информационно-аналитического отдела, службы, их перспективной работы в соответствии с нормативно-правовыми документами.
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-10.3	Использует современные методы менеджмента в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> режимы, формы и методы взаимодействия с потребителями информации, выявления и качественного удовлетворения их запросов и потребностей; <b>Уметь</b> выбрать, адаптировать, модернизировать режимы, формы и методы взаимодействия с потребителями информации; <b>Владеть</b> формами и методами работы организации, планирования, управления информационно-аналитического отдела / службы в библиотеке.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Создание и организация работы информационно-аналитической службы
2. Экономико-правовые основы информационно-аналитической деятельности (ИАД), информационная безопасность и кадровая политика

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**



Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение промежуточных тестов, благодаря которым есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение творческих заданий, благодаря которым есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Продукция обзорно-аналитической деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Продукция обзорно-аналитической деятельности» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-8 и индикаторы их достижения ПК-8.4.

**Цель дисциплины:** овладение студентами технологией создания и использования различных видов обзорно-аналитической продукции, соответствующей потребительским требованиям различных категорий пользователей.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний потребностей в обзорно-аналитической продукции; особенностей информации как товара;
- приобретение базовых навыков создания и продвижения типовых разновидностей обзорно-аналитической продукции; оценки качества обзорно-аналитической продукции.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.4	Осуществляет подготовку и предоставление актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	<b>Знать</b> - типы, виды, потребительские свойства обзорно-аналитической продукции ; - общие тенденции и специфические особенности, методы подготовки обзорно-аналитической продукции; - критерии оценки и пути обеспечения качества продукции обзорно-аналитической продукции; - методы, используемые при предоставлении обзорно-аналитической продукции. <b>Уметь</b> - создавать обзорно-аналитическую продукцию, соответствующую потребительским требованиям различных категорий пользователей; - применять правила оценки ценностных свойств документов. <b>Владеть</b> - навыками многоаспектной характеристики обзорно-аналитической продукции; - методами подготовки и предоставления

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				обзорно-аналитической продукции, отвечающей потребительским требованиям.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Современное состояние информационной аналитики.
2. Обзорно-аналитическая продукция. Определение. Свойства. Классификация.
3. Виды обзорно-аналитической продукции.
4. Оценка качества обзорно-аналитической продукции.
5. Продвижение обзорно-аналитической продукции.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях;
- активная работа на практических занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку

теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Методы и технологии информационно-аналитической деятельности»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы и технологии информационно-аналитической деятельности» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-8 и индикаторы их достижения ПК-8.3.

**Цель дисциплины:** Формирование теоретических представлений о методах и технологиях информационно-аналитической деятельности как области научно-практической деятельности, выработка умений анализа предметной области, а также навыков использования базовых информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний по теоретическим основаниям информационно-аналитической деятельности, её методам и технологиям, терминологическому аппарату и связям с другими науками смежной области;
- формирование умений анализа исследуемого объекта, оценки и выбора источников информации о предметной области, выявления основных этапов и тенденций развития предметной области;
- приобретение базовых навыков освоения предметной области, поиска и обработки информации, анализа и синтеза информации, информационного моделирования предметной области, диагностики в разных временных режимах.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.3	Осуществляет поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение, анализ и предоставление пользователям информационных ресурсов	<b>Знать</b> - места методов и методик, наработанных в библиотечно-библиографической и информационной отрасли применительно к процедурам информационного моделирования; - основных разновидностей информационных моделей; - технологических схем информационного моделирования и информационной диагностики объекта. <b>Уметь</b> - применять методы и приемы информационного моделирования и диагностики объекта; - осуществлять наполнение и представление информационной модели;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>- использовать результаты моделирования и диагностики для построения обобщающего представления об объекте, возможностях его преобразования или управления им.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- владения технологическими процессами информационного моделирования и информационной диагностики объекта;</p> <p>- навыками оценки потребительских свойств модели, её тождественности предметной области объекта;</p> <p>- навыками оценки результатов информационного моделирования и диагностики объекта.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретико-методологические основы информационной аналитики.
2. Информационное моделирование объекта.
3. Информационная диагностика и прогнозирование объекта.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях и благодаря которым есть возможность проверить уровень усвоения материала.
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение теста, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала;

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	образовательную среду университета	электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Проектный практикум»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектный практикум» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-3, ПК-8 и индикаторы их достижения УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-8.4.

**Цель дисциплины:** сформировать профессиональные компетенции в области разработки и управления инновационными программами и проектами в библиотечно-информационной сфере, а также практический опыт участия в конкурсах на получение грантов.

### Задачи дисциплины:

- сформировать знания терминологии и содержания инновационно-проектной, грантовой деятельности библиотек;
- сформировать умения применять в проектной деятельности результаты анализа, прогнозирования, моделирования направлений библиотечно-информационной сферы;
- сформировать навыки разработки инновационных социокультурных проектов, а также экспертизы проектной деятельности библиотек.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>Знать</b> особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде для создания и реализации проекта. <b>Уметь</b> планировать последовательность шагов своих и группы для достижения заданного результата проекта; <b>Владеть</b> правилами ведением дискуссии в группе для реализации инновационного проекта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для	<b>Знать</b> особенности устной коммуникации, действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности. <b>Уметь</b> действовать, принимать решения в группе в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			достижения заданного результата в рамках своих полномочий	<b>Владеть</b> методами и приёмами действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	<b>Знать</b> сущность социальной ответственности за нестандартные решения в ходе проектной деятельности в библиотеке. <b>Уметь</b> принимать рациональные решения и обосновывать их в ходе реализации проекта для достижения поставленных целей и задач; <b>Владеть</b> навыками применения современных методик и технологий организации проектной деятельности в библиотеке.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.4	Осуществляет подготовку и предоставление актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	<b>Знать</b> теоретические, методологические, организационные и финансовые основы проектной деятельности библиотек; перспективы развития проектной деятельности библиотек. <b>Уметь</b> использовать методику разработки и продвижения проектов библиотечно-информационной деятельности. <b>Владеть</b> методиками проектной деятельности в библиотечно-информационной деятельности.

### Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины 4 З.Е.; 144 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 3 - дифференцированный зачет; 4 - дифференцированный зачет

### Разделы дисциплины:

1. Теоретико-методологические основы проектной деятельности библиотек.
2. Организация проектной деятельности библиотек.
3. Грантовая деятельность библиотек.
4. Инструменты и методы генерации идей.

5. Практики будущего.

1. Организационная структура проекта.

2. Жизненный цикл проекта.

3. Технологии инновационно-проектной деятельности современной библиотеки

4. Управление проектом.

5. Стратегия реализация проекта.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение творческих заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8, УК-3

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Библиографическая деятельность библиотек»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Библиографическая деятельность библиотек» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-8 и индикаторы их достижения ПК-8.3, ПК-8.4.

**Цель дисциплины:** Сформировать представление о библиографической деятельности библиотек разных типов, стимулировать развитие у студентов навыков поиска информации, библиографического обслуживания пользователей, библиографирования как необходимых компонентах деятельности библиотек.

### Задачи дисциплины:

- охарактеризовать функции библиографической службы библиотеки, принципы организации библиографической деятельности библиотеки и управления ею;
- сформировать навыки общей технологии библиографирования и библиографического обслуживания;
- показать значение формирования информационной культуры сотрудников библиотеки и пользователей для осуществления ими профессиональной деятельности.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.3	Осуществляет поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение, анализ и предоставление пользователям информационных ресурсов	<b>Знать</b> - что такое информационный запрос и информационная потребность, в том числе, потребность в библиографической информации; - методы поиска и последующей обработки информации в режимах локального и удалённого доступа. <b>Уметь</b> - осуществлять поиск, отбор, обработку, классификацию,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>формирование, сохранение и предоставление пользователям информационных ресурсов, релевантных запросам / потребностям пользователей в локальном и удалённом режимах.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставление пользователям информационных ресурсов в соответствии с их информационными запросами / потребностями.</p>
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.4	Осуществляет подготовку и предоставление актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	<p><b>Знать</b></p> <p>-основные понятия, связанные с библиографическим информированием и справочно-библиографическим обслуживанием пользователей;</p> <p>-организацию и технологию индивидуального, группового и массового библиографического информирования;</p> <p>-технологию выполнения разных типов запросов;</p> <p>- методическое обеспечение процесса библиографирования;</p> <p>- общую технологию создания информационной</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, объекты, технологию аналитико-синтетической переработки информации, применительно к процессу создания информационной продукции.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать индивидуальное, групповое и массовое информирование пользователей;</li> <li>- определять эффективность функционирования системы избирательного распространения информации;</li> <li>- определять тип запроса;</li> <li>- выполнять запросы различных категорий пользователей;</li> <li>- осуществлять общий библиографический анализ и оценку источников информации при подготовке информационной продукции;</li> <li>- создавать релевантную информационным потребностям информационную продукцию.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией дифференцированного и недифференцированного библиографического информирования;</li> <li>- технологией</li> </ul>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>выполнения различных типов запросов;</p> <p>- навыками аналитико-синтетической переработки информации в процессе создания информационной продукции;</p> <p>- общей технологией создания информационной продукции.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Организация библиографической деятельности в библиотеках разных типов. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации.
2. Организация и технология подготовки библиографических ресурсов.
3. Организация и технология библиографического информирования.
4. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания.
5. Библиографическое обучение сотрудников и пользователей библиотеки.
6. Управление библиографической деятельностью библиотеки.

1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на семинарских занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.
- активная работа на практических занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- тест, оценивающий функциональную грамотность студента.

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Отечественные и зарубежные базы и банки данных»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Отечественные и зарубежные базы и банки данных» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-8 и индикаторы их достижения ПК-8.3.

**Цель дисциплины:** формирование знаний об истории возникновения и современных тенденциях развития баз и банков данных, их отличительных свойств и признаков, а также формирование умений выбора и оценки баз данных согласно целевым установкам профессиональной деятельности, навыков ведения информационного поиска в соответствии с профилем базы данных.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний по теоретическим аспектам возникновения, создания и развития баз и банк данных в России и за рубежом, терминологическому аппарату и связям с другими науками смежной области;
- формирование умений анализа российских и зарубежных баз и банков данных в соответствии с задачами библиотеки.
- формирование навыков поиска и обработки информации, обслуживание пользователей в соответствии с их требованиями, диагностирование информационного рынка в различных базах и банах данных.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.3	Осуществляет поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение, анализ и предоставление пользователям информационных ресурсов	<b>Знать</b> теоретико-терминологические направления баз и банков данных (виды, структура, особенности и др.); <b>Уметь</b> использовать базы и банки данных в соответствии с запросами пользователей; <b>Владеть</b> поиском и анализом информации в базах и банках данных в соответствии с различными запросами пользователей.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Базы и банки данных в составе мировых информационных ресурсов
2. Базы и банки данных как источник информации для специалистов
3. Информационные ресурсы регионального значения

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение теста, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение разноуровневых заданий, благодаря которым есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Теоретические и прикладные аспекты анализа текста»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теоретические и прикладные аспекты анализа текста» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-8, ПК-11 и индикаторы их достижения ПК-8.4, ПК-11.1.

**Цель дисциплины:** формирование системных представлений о тексте, общетеоретических основах анализа текста; овладение методами и процедурами анализа, позволяющими создавать актуальные информационные продукты

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний в сфере теории текста и подходов к его изучению
- формирование знаний об общих принципах анализа текста и знаний о таких видах анализа, как информационный, филологический, дискурсивный
- формирование умений осуществлять различные виды анализа текста в зависимости от типа текста, исследовательской и прикладной задачи
- формирование умений применять теоретические знания о видах документов и их ценностных свойствах в профессиональной деятельности: в подготовке актуальных информационных продуктов и в предоставлении услуг различным категориям пользователей

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.4	Осуществляет подготовку и предоставление актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	<b>Знать</b> принципы подготовки и предоставления актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей в аспекте реализации прикладных аспектов анализа текста <b>Уметь</b> осуществлять подготовку и предоставление актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей в аспекте реализации прикладных аспектов анализа текста <b>Владеть</b> принципами подготовки и предоставления актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей в аспекте реализации прикладных аспектов

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				анализа текста
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском языках	ПК-11.1	Применяет теоретические знания видов документов, их ценностных свойств, в профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> способы применения теоретических знаний видов документов, их ценностных свойств, в профессиональной деятельности как деятельности по теоретическим и прикладным аспектам анализа текста</p> <p><b>Уметь</b> Применяет теоретические знания видов документов, их ценностных свойств, в профессиональной деятельности как деятельности по теоретическим и прикладным аспектам анализа текста</p> <p><b>Владеть</b> способами применения теоретических знаний видов документов, их ценностных свойств, в профессиональной деятельности как деятельности по теоретическим и прикладным аспектам анализа текста</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Признаки, категории, границы текста. Текст как объект анализа в разных исследовательских парадигмах.
2. Текст в типологии текстов.
3. Филологический анализ культурных текстов как инструмент решения информационно-аналитических задач
4. Дискурсивный анализ текста и речи как инструмент решения информационно-аналитических задач
5. Информационный анализ текстов
6. Операции с информацией в текстах разных типов

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;



## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях.
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение контрольной работы

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-11, ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с	Офисный пакет, интернет-браузер с

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Библиотечно-библиографическое краеведение»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Библиотечно-библиографическое краеведение» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-8 и индикаторы их достижения ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3.

**Цель дисциплины:** формирование системных знаний и умений в области краеведческой библиотечно-библиографической деятельности.

### Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о терминологическом аппарате библиотечно-библиографического краеведения, тенденциях развития, современных проблемах;
- раскрыть функции и задачи краеведческой библиотечно-библиографической деятельности, её организационную структуру;
- рассмотреть специфику формирования краеведческого библиотечного фонда и краеведческой части справочно-поискового аппарата библиотеки;
- сформировать умения использования технологий, методов и форм библиотечно-библиографического обслуживания и библиографирования в краеведческой деятельности библиотеки.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.1	При анализе информационной и библиотечной деятельности использует технологический подход	<b>Знать</b> - специфику краеведения как области деятельности; - современное состояние и тенденции развития краеведческих информационных ресурсов; - технологию анализа структуры и содержания краеведческих информационных ресурсов. <b>Уметь</b> - анализировать влияние общественных процессов на развитие краеведческих информационных ресурсов; - использовать знание современного состояния и тенденций развития краеведческих информационных ресурсов для удовлетворения потребностей в краеведческой информации. <b>Владеть</b> - навыками определения информационной

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				обеспеченности краеведческой деятельности разных групп пользователей.
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.2	Применяет технологические процессы при формировании документных фондов и отдельных компонентов СБА библиотеки	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции развития и функционирования краеведческих информационных ресурсов;</li> <li>- структуру, взаимосвязи, поисковые возможности базовых компонентов краеведческой части справочно-поискового аппарата библиотеки и краеведческого документного фонда;</li> <li>- технологию формирования краеведческих компонентов документного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять традиционные и электронные краеведческие информационные ресурсы с целью формирования документного фонда и отдельных компонентов справочно-поискового аппарата библиотеки;</li> <li>- определять типологическую принадлежность краеведческих документов;</li> <li>- формировать краеведческие документные фонды и отдельные компоненты справочно-поискового аппарата библиотеки;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией поиска, отбора, сохранения и предоставления пользователям краеведческих информационных ресурсов.</li> </ul>
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.3	Осуществляет поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение, анализ и предоставление пользователям информационных ресурсов	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения ключевых понятий;</li> <li>- состав, особенности, структуру краеведческих информационных ресурсов;</li> <li>- организации, формирующие краеведческие информационные ресурсы;</li> <li>- специфику информационного сопровождения и поддержки деятельности в области краеведения;</li> <li>- методы поиска, последующей обработки и предоставления краеведческой информации в режимах локального и удалённого доступа.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ методических особенностей краеведческих информационных ресурсов;</li> <li>- осуществлять поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение и предоставление пользователям краеведческих</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				информационных ресурсов, релевантных потребностям пользователей в локальном и удалённом режимах. <b>Владеть</b> - методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставление пользователям краеведческих информационных ресурсов.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Теоретические вопросы библиотечно-библиографического краеведения.
2. Организация краеведческой библиотечно-библиографической деятельности.
3. Формирование, организация и хранение краеведческого фонда библиотеки.
4. Формирование и использование краеведческой части справочно-поискового аппарата библиотеки.
5. Технология краеведческого библиографирования.
6. Краеведческое библиотечно-библиографическое обслуживание

1000. Подготовка к экзамену

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- тест, оценивающий функциональную грамотность студента;
- выполнение практических и домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Основы наукометрии»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы наукометрии» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-11 и индикаторы их достижения ПК-11.2.

**Цель дисциплины:** формирование современных представлений о наукометрии, библиометрии, формирование умений и навыков работы с библиометрическими базами данных.

### Задачи дисциплины:

- сформировать теоретические представления о наукометрии и библиометрии;
- научить работать с наукометрическими базами данных;
- сформировать представления об основных способах оценки научной деятельности с использованием наукометрических инструментов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском языках	ПК-11.2	Использует методы анализа документальных потоков для проведения библиометрического исследования	<b>Знать</b> - основные понятия наукометрии и библиометрии, определения, место в системе научных знаний; - основные индикаторы, используемые в наукометрических и библиометрических исследованиях, их особенности; - основные инструменты пригодные для проведения аналитических работ библиометрического направления; - особенности, основные методики и процедуры информационно-аналитического / наукометрического сопровождения различных областей профессиональных сфер деятельности. <b>Уметь</b> - осуществлять поиск по тематике, авторам научных публикаций, научным организациям и другим комплексным запросам необходимой информации на основе соответствующих баз данных; - создавать различные виды аналитической



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>информации для поддержки принятия управленческих решений в различных областях деятельности.</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с наукометрическими базами данных;</li> <li>- методами и процедурами информационного поиска в библиометрических инструментах;</li> <li>- методами информационного анализа для получения наукометрических и библиометрических оценок с учётом использования соответствующих индикаторов;</li> <li>- представлениями об основных способах оценки научной деятельности с использованием наукометрических инструментов.</li> </ul>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Основные понятия наукометрии и библиометрии как закономерных этапов развития информационных технологий.
2. Индикаторы, используемые в наукометрических и библиометрических исследованиях.
3. Поисковые интернет сайты / платформы, базы данных Web of Science Cor Collection (WoS), Scopus, Google Scholar. Применение в оценке научной деятельности.
4. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Применение в оценке научной деятельности.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-11

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Информационные сети и системы»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные сети и системы» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-9 и индикаторы их достижения ПК-9.2.

**Цель дисциплины:** дать студентам комплекс знаний по теоретическим и прикладным основам создания и использования информационных систем и сетей; формирование представлений о возможностях использования современного научного аппарата и компьютерной техники в различных научных областях, в том числе и в библиотечном деле.

### Задачи дисциплины:

- изучение, ознакомление с историей, современными проблемами и перспективами развития информационных систем;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим различные аспекты информационных систем и области их применения;
- усвоение основных принципов построения различных информационных систем, методов и средств их создания, внедрения, анализа и сопровождения;
- приобретение опыта анализа предметной области информационной системы и учета ее специфики при принятии проектных решений в процессе ее создания и использования в применении к библиотековедению;
- изучение организации и работы в локальных вычислительных сетях (ЛВС) и глобальной сети Internet.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-9	Способен к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПК-9.2	Использует различные виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> подходы к анализу компьютерных систем, офисных и Интернет-технологий, способы их использования для решения прикладных задач библиотечной деятельности. <b>Уметь</b> обоснованно выбрать комплекс программных средств и методов для разработки электронных приложений на персональном компьютере. <b>Владеть</b> программными средствами позволяющими решать проблемы библиотечно-

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				информационной деятельности и навыками обеспечения информационной безопасности научно-технической и образовательной информации.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Информационные системы. Информационно-поисковые системы
2. Жизненный цикл информационных систем. Технология проектирования информационных систем.
3. Государственная система научно-технической информации.
4. Компьютерные сети: возможности, принципы построения, классификация.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активной работы на занятиях практического типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Копирайтинг»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Копирайтинг» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-8, ПК-11 и индикаторы их достижения ПК-8.4, ПК-11.1.

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов представления о возможности применения приемов создания текстов в различных сферах рекламы и PR-коммуникации, выработать навыки выполнения задач в соответствии с брифом заказчика, а также сформировать умение выбирать адекватные задачам креативные решения.

### Задачи дисциплины:

- сформировать базовые теоретические знания и конкретные практические навыки по написанию рекламных и PR-текстов, в т.ч. буклетов, корпоративных новостей, подготовки презентаций;
- обучить студентов технологиям работы с информацией в изучаемой предметной области;
- сформировать у студентов представления о стратегии и методах работы с брифом заказчика;
- научить редактировать коммерческие тексты в целях повышения их эффективности.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.4	Осуществляет подготовку и предоставление актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	<b>Знать</b> теоретические основы копирайтинга. <b>Уметь</b> создавать и редактировать коммерческие тексты разных жанров и форматов в соответствии с поставленной задачей. <b>Владеть</b> навыками написания и редактирования коммерческих текстов.
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе	ПК-11.1	Применяет теоретические знания видов документов, их ценностных свойств, в профессиональной	<b>Знать</b> содержательные и структурные особенности коммерческих текстов; критерии эффективности коммерческих текстов. <b>Уметь</b> определять эффективность коммерческих

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском языках		деятельности	текстов. <b>Владеть</b> навыками анализа эффективности коммерческих текстов.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Введение в копирайтинг.
2. Признаки продающих текстов.
3. Приемы создания коммерческого текста.
4. Рекламные носители и специфические форматы. Коммуникативные стратегии копирайтера.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активная работа на занятиях семинарского типа, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- подготовка презентации.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех



занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-11, ПК-8

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, презентационный экран, портативный компьютер (ноутбук)	Microsoft Windows MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4.

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования посредством формирования и совершенствования иноязычных коммуникативных компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и культурной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- Владение всеми видами речевой деятельности на иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование), а также формирование способности логически мыслить, аргументировано строить письменную и устную речь);
- Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- Формирование когнитивных и исследовательских умений (формирование культуры мышления; способностей к обобщению, анализу, восприятию информации; умения постановки цели и выбора путей её достижения);
- Углубление знаний социальной и культурной среды стран изучаемого языка (формирование социального взаимодействия с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, умение поддерживать партнерские отношения);

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать</b> - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; - особенности

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>функциональных стилей в сфере профессионального и научного общения.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях;</li> <li>- выстраивать коммуникацию в зависимости от целей и условий ситуации общения.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматической системой и лексическим минимумом иностранного языка по изученным темам;</li> <li>- стратегиями речевого поведения;</li> <li>- жанрами устной и письменной речи в коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;</li> <li>- навыками создания письменного научного текста в соответствии с целями, структурой, экстралингвистическими факторами, жанровыми особенностями.</li> </ul>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.2	Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы речи (устной и письменной), языкового материала иностранного языка, необходимого для ведения деловой переписки на иностранном языке;</li> <li>- особенности и нормы построения письма</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	иностранным(ых) языке(ах)			<p>общего и делового характера.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять документы (формы, анкеты и т.п.) на иностранном языке;</li> <li>- написать письмо, электронное сообщение делового и общего характера, соответствующее требованиям к данному виду письма;</li> <li>- умение создавать аннотацию и реферат.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жанрами письменной речи;</li> <li>- основными способами построения простого и сложного предложения, лежащего в основе делового письма на русском и иностранном языках.</li> </ul>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3	Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые средства, морфологические и синтаксические особенности текста, необходимые для перевода официальных и профессиональных тестов;</li> <li>- закономерности функционирования терминологии в текстах официальных документов и профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и передавать содержание официальных и профессиональных текстов с русского</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				языка на иностранный и с иностранного языка на русский; - выделять в них значимую для целей перевода информацию. <b>Владеть</b> стратегиями осуществления переводческих трансформаций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4	Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения	<b>Знать</b> - стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста. <b>Уметь</b> - адекватно реализовывать коммуникативные намерения в процессе устной деловой коммуникации на иностранном языке, - вести диалоги выстраивать монолог в процессе деловой коммуникации на русском и иностранном языках. <b>Владеть</b> - приемами и стратегиями эффективного речевого общения делового характера в рамках межличностной коммуникации.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 5 З.Е.; 180 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 4 - зачет; 5 - экзамен

**Разделы дисциплины:**

1. Деловое общение и средства коммуникации. Деловая переписка.

## 2. Аннотирование.

1. Профессиональная этика. Новые технологии в профессиональной деятельности. Работа с электронными базами данных.

## 2. Реферирование.

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Практический курс письменного перевода (английский язык)»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практический курс письменного перевода (английский язык)» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: УК-4 и индикаторы их достижения УК-4.3.

**Цель дисциплины:** Углубление понимания студентами коммуникативно-прагматического аспекта перевода, формирование и совершенствование навыков и умений перевода специального текста при осуществлении разносторонних связей и информационного обмена между представителями разных стран, использующими английский и русский языки, в различных областях науки и техники.

### Задачи дисциплины:

- Формирование знаний, умений и навыков, относящихся как к собственно переводческой деятельности, так и к аспектам, непосредственно связанным с профессиональной работой, такими как рациональная организация труда переводчика, работа со словарями, справочниками и энциклопедической литературой, программами памяти переводов.
- Использование современных средств хранения и обработки информации, принципы оформления переводческой документации, самостоятельная работа над повышением своей квалификации.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3	Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный	<b>Знать</b> принципы построения письменного высказывания, семантической целостности, структурной связности, логики изложения как текста оригинала, так и текста на языке перевода; сферу деятельности, к которой относится текст; языковые и культурные реалии, характерные для языка оригинала и языка перевода; терминологию в той области, к которой относится переводимый текст. <b>Уметь</b> понимать содержательную сторону редактируемого текста; качественно осуществлять переводческое редактирование и контрольное редактирование текста перевода



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>на предмет устранения семантических ошибок и неточностей, функционально-стилистических и нормативно-стилистических ошибок.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>приемами редактуры текста перевода; навыками использования стилистических норм языка оригинала и перевода; навыками передачи</p> <p>неискаженного смыслового содержания оригинала и сохранении таких свойств текста, как целостность и связность, а также логики изложения.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 6 З.Е.; 216 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 6 - экзамен; 7 - экзамен

### **Разделы дисциплины:**

1. Перевод текстов общекультурной и научно-популярной тематики

2. Перевод личной документации

1000. Подготовка к экзамену

1. Перевод как основа реферирования и аннотирования

2. Виды перевода. Техника реферативного перевода

3. Семантическое свертывание текста и его обучающий потенциал

4. Логика реферата, составление реферата

5. Виды и типы рефератов

6. Приемы обобщения

7. Референтский комментарий

8. Сводное реферирование

9. Аннотирование. Виды аннотаций

1000. Подготовка к экзамену

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-4

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
аудитория для проведения семинарских и практических занятий	переносной ноутбук; переносные колонки; учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		(свободно распространяемое ПО)

## «Инновационная и методическая деятельность библиотеки»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационная и методическая деятельность библиотеки» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-10 и индикаторы их достижения ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3.

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков по осуществлению и управлению инновационной политикой библиотеки, а также методическому сопровождению инновационных процессов.

### Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с теоретическими представлениями о направлениях деятельности методических служб, развитием библиотечной инноватики, инновационной политики в управлении;
- научить анализировать опыт работы библиотек по оказанию методической помощи;
- сформировать представление о методических основах управления инновациями;
- сформировать навыки реализации инновационных процессов в библиотеке;
- научить составлять методические консультации.
- познакомить студентов с теоретическими представлениями о направлениях деятельности методических служб, развитием библиотечной инноватики, инновационной политики в управлении;
- научить анализировать опыт работы библиотек по оказанию методической помощи;
- сформировать представление о методических основах управления инновациями;
- сформировать навыки реализации инновационных процессов в библиотеке;
- научить составлять методические консультации.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии	ПК-10.1	Применяет действующие нормативно-правовые документы при решении задач профессиональной	<b>Знать</b> - теоретические основы и терминологическую систему инноватики и методической деятельности в библиотеке; - сущность инновационных и методических процессов в

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов		деятельности	библиотеке; - законодательную базу, регулирующую инновационную политику, инновационные процессы и методическую деятельность в библиотечно-информационной сфере. <b>Уметь</b> - проводить стратегический анализ с целью выявления инновационных приоритетов библиотечного развития; <b>Владеть</b> - навыками управления профессиональными инновациями на основе законодательной базы, регулирующей инновационную политику, инновационные процессы и методическую деятельность в библиотечно-информационной сфере.
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-10.2	Осуществляет маркетинговые исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде	<b>Знать</b> - особенности и технологию инновационной и методической деятельности в библиотечно-информационной сфере; <b>Уметь</b> - предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг на основе маркетинговых исследований; <b>Владеть</b> - навыками предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг конкретной библиотеки.
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих	ПК-10.3	Использует современные методы менеджмента в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> - факторы внешней и внутренней среды библиотечного учреждения, влияющие на формирование инновационной стратегии; <b>Уметь</b> - проводить стратегический анализ с целью выявления

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов			инновационных приоритетов библиотечного развития; <b>Владеть</b> - методикой разработки инновационных проектов в библиотеке в зависимости от целевого и читательского назначения.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы инновационной деятельности библиотеки.
2. Инновационная политика в стратегическом управлении библиотекой.
3. Маркетинг в инновационной политике библиотеки.
4. Управление нововведениями в библиотеке.
5. Научная и организационно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение теста, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение творческих заданий, благодаря которым есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска;	Офисный пакет OpenOffice

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	(свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Фандрейзинговая деятельность библиотеки»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Фандрейзинговая деятельность библиотеки» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является обязательной для изучения, формирует следующие компетенции: ПК-10 и индикаторы их достижения ПК-10.2.

**Цель дисциплины:** формирование базовых знаний, умений и навыков формирования теоретико-прикладных основ фандрейзинга как целенаправленной комплексной маркетинговой деятельности по привлечению сторонников и ресурсных партнеров библиотеки, инвесторов отдельных направлений библиотечно-информационной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний в области правовых основ и системы дополнительной ресурсной поддержки библиотеки как некоммерческой организации;
- формирование умений взаимодействия с благотворительными организациями и спонсорами в области профессиональной деятельности;
- формирование навыков в области методологии и технологии составления проектов, грантов и программ на получение дополнительной финансовой поддержки.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-10.2	Осуществляет маркетинговые исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде	<b>Знать</b> теорию и методологию фандрейзинга, нормативно-правовое обеспечение фандрейзинга, его особенности в условиях библиотеки, а так же организационнопсихологические подходы к взаимодействию библиотеки с потенциальными донорами и реализации фандрейзинговых мероприятий; <b>Уметь</b> анализировать возможные варианты благотворительной и спонсорской помощи библиотеке, проецировать их на конкретные участки

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				библиотечной работы, а также выстраивать тактику взаимоотношений с реальными и потенциальными ресурсными донорами библиотеки; <b>Владеть</b> технологией составления проектов на получение грантов от благотворительных фондов (с использованием концепции проектного менеджмента и с учетом принципов бизнес-планирования).

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Введение.
2. Технология фандрайзинга.
3. Фандрейзинг как эффективный инструмент привлечения библиотекой ресурсной помощи.
4. Библиотека как объект и субъект благотворительности/спонсорства.
5. Правовая база взаимоотношений библиотеки с благотворителями и спонсорами.
6. Общие закономерности (характеристики) бизнес-планирования и подготовки проекта на грант в библиотеке.
7. Система и формы дополнительной ресурсной поддержки библиотеки.
8. Взаимодействие библиотеки с грантодателем.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях;
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- тест, благодаря которому есть возможность проверить уровень усвоения материала;
- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель	Microsoft Windows
Компьютерный класс	Доска	MS Office
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	в электронную информационно-образовательную среду университета	образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Цифровая среда библиотеки»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровая среда библиотеки» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-9 и индикаторы их достижения ПК-9.1, ПК-9.2.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системы знаний составляющих цифровой среды библиотеки, умений работы с цифровыми ресурсами и технологиями для повышения качества обслуживания пользователей библиотеки.

### Задачи дисциплины:

- дать представление о структуре цифровой среды библиотеки;
- изучить основные аспекты возможностей и применение цифровых технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать умения в области использования и применения средств цифровых технологий в профессиональной деятельности сотрудника библиотеки.
- сформировать представление об особенностях работы в цифровой среде по обслуживанию различных категорий пользователей библиотеки.
- сформировать представление о библиотеке как о равноправном и перспективном партнере в области развития цифровой грамотности населения.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-9	Способен к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-	ПК-9.1	Использует теоретические знания основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов в профессиональной	<b>Знать</b> - современное состояние автоматизации библиотечно-информационных процессов в библиотеке; <b>Уметь</b> - выбирать инструменты и алгоритм применения средств автоматизации библиотечно-информационных процессов применительно к поставленной задаче

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	коммуникационных технологий		деятельности	профессиональной деятельности; <b>Владеть</b> - инструментами и алгоритмами применения средств автоматизации библиотечно-информационных процессов применительно к поставленной задаче профессиональной деятельности;
ПК-9	Способен к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПК-9.2	Использует различные виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> - основы информационно-коммуникационных технологий и форматы взаимодействия с пользователями в цифровой среде библиотеки; - принципы работы современной библиотеки в цифровой среде; <b>Уметь</b> - использовать возможности цифровой среды библиотеки для решения задач профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникационные технологии, компоненты цифровой среды библиотеки в обслуживании разных категорий пользователей. <b>Владеть</b> - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для обслуживания разных категорий пользователей в цифровой среде библиотеки;

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Организация цифровой среды библиотеки.
2. Электронные ресурсы как компонент библиотечной среды.
3. Библиотекарь цифровой эпохи.
4. Особенности работы в цифровой среде по обслуживанию пользователей библиотеки.
5. Искусственный интеллект в библиотеке.
6. Облачные библиотеки.
7. Библиотека в структуре формирования цифровой грамотности населения.

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях;
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО);Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО);Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО);Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО);Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «Создание веб-сайтов»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Создание веб-сайтов» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-8, ПК-9 и индикаторы их достижения ПК-8.4, ПК-9.2.

**Цель дисциплины:** получение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для разработки информационных сайтов на базе популярных CMS и последующего управления ими (включая создание и редактирование контента).

### Задачи дисциплины:

- Дать базовые знания в области языка гипертекстовой разметки HTML, каскадных стилей CSS, языка веб-программирования JavaScript; различий между статическими и динамическими сайтами; принципов работы современных CMS; принципов доменной адресации; основ работы в личном кабинете хостинг-провайдера; основ работы с SSH, SQL, FTP.
- Сформировать умения по установке, настройке современных CMS и последующему управлению ими.
- Сформировать навыки работы в области контент-менеджмента на базе современных CMS.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.4	Осуществляет подготовку и предоставление актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	<b>Знать</b> требования, предъявляемые к современному интернет-проекту в сфере библиотечно-информационной деятельности. <b>Уметь</b> выбирать оптимальные технологические решения с учётом запросов различных категорий пользователей и функциональных возможностей платформы, на которой предполагается реализация проекта. <b>Владеть</b> базовыми навыками применения цифровых технологий в процессе разработки информационного продукта в сфере библиотечно-информационной деятельности.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-9	Способен к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПК-9.2	Использует различные виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> функциональные возможности современных CMS; основы HTML и CSS; современные тренды в области веб-дизайна и веб-разработки.</p> <p><b>Уметь</b> использовать передовые технологии веб-разработки в процессе создания интернет-проекта.</p> <p><b>Владеть</b> базовыми навыками работы в среде одной из современных CMS; базовыми навыками создания и редактирования HTML- и CSS-разметки.</p>

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Инфраструктура сети "Интернет"
2. Гипертекстовая разметка документа
3. Современные системы управления контентом
4. Общие принципы работы хостинг-сервера
5. Выбор, установка и настройка CMS
6. Контент-менеджмент в среде современных CMS
7. Автоматизированные инструменты продвижения сайта

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- устный опрос на практических занятиях либо проверка конспектов с экспресс-собеседованием по их содержанию.
- выполнение практических заданий.
- комплексная разработка учебного интернет-проекта.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8, ПК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, презентационный экран, компьютер с доступом к сети "Интернет"	Microsoft Windows (или свободно распространяемая ОС Linux) Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	в электронную информационно-образовательную среду университета	образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Создание цифровых информационно-просветительских ресурсов»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Создание цифровых информационно-просветительских ресурсов» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-8, ПК-9 и индикаторы их достижения ПК-8.4, ПК-9.2.

**Цель дисциплины:** сформировать систему знаний, умений и навыков для создания и использования цифровых информационно-просветительских ресурсов в практике библиотечно-информационной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- сформировать знания в области цифровых информационно-просветительских ресурсов, необходимых для работы с различными категориями пользователей;
- сформировать умения в области использования и применения средств цифровых технологий в профессиональной деятельности сотрудника библиотеки;
- сформировать навыки организации эффективной культурно-просветительской деятельности в библиотеках с использованием цифровых информационных-просветительских ресурсов.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.4	Осуществляет подготовку и предоставление актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	<b>Знать</b> способы разработки цифровых информационных и просветительских проектов для библиотеки; <b>Уметь</b> разрабатывать и применять цифровые информационные и просветительские проекты в библиотечно-информационной деятельности в соответствии с запросами пользователей; <b>Владеть</b> технологией и приемами библиотечно-информационного обслуживания с применением цифровых информационных и просветительских ресурсов.
ПК-9	Способен к	ПК-9.2	Использует	<b>Знать</b>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий		различные виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	понятие цифровых информационных и просветительских проектов; <b>Уметь</b> разрабатывать цифровые информационные и просветительские проекты для библиотеки и методические рекомендации к ним; <b>Владеть</b> современными технологиями разработки, организации и ведения цифровых информационных и просветительских проектов в библиотеке.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Разделы дисциплины:**

1. Основы проектирования
2. Технологии создания цифровых информационно-просветительских ресурсов
3. Инструментальные компьютерные среды и методика их использования в библиотеке.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-8, ПК-9

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональный компьютер с	Офисный пакет OpenOffice

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	(свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)



## «PR-деятельность библиотек»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «PR-деятельность библиотек» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-10 и индикаторы их достижения ПК-10.2.

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков в области теоретических основ и практических технологий Public Relations, изучение особенностей их использования в библиотечно-информационной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний сущности, принципов, функций PR; места и роли PR-технологий в условиях работы библиотеки;
- формирование умений в области применения PR-технологий и инструментов в практике библиотечно-информационной деятельности;
- формирование навыков в области построения PR- компаний с целью удовлетворения потребностей пользователей библиотеки.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-10.2	Осуществляет маркетинговые исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде	<b>Знать</b> сущность, предмет, функции PR, направления и особенности связей с общественностью в библиотечно-информационной сфере; <b>Уметь</b> использовать маркетинговые технологии в PR-деятельности библиотек, а также разрабатывать программы PR-деятельности библиотечных учреждений; <b>Владеть</b> технологиями составления PR-текстов различных видов, организации мероприятий с участием журналистов - прессконференции,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				круглого стола, брифинга, презентации.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретико-методологические основы связей с общественностью

2. Технологии связей с общественностью.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- выполнение разноуровневых заданий, благодаря которым есть возможность проверить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Компьютерный класс	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; портативный компьютер (ноутбук); персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «PR-текст в системе публичных коммуникаций»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «PR-текст в системе публичных коммуникаций» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-10, ПК-11 и индикаторы их достижения ПК-10.2, ПК-11.1.

**Цель дисциплины:** научить студентов создавать PR-тексты разных жанров в соответствии с задачами PR-кампании.

### Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с типологией PR-текстов,
- научить определять жанр PR-текста,
- научить создавать PR-тексты разных жанров, ориентированные на разную целевую аудиторию.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-10.2	Осуществляет маркетинговые исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде	<b>Знать</b> знать технологии менеджмента и маркетинга для продвижения библиотечно-информационных продуктов; систему маркетинговых коммуникаций, типологию PR-текстов <b>Уметь</b> писать тексты разных жанров для реализации общей коммуникационной стратегии организации <b>Владеть</b> системой маркетинговых коммуникаций организации
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в	ПК-11.1	Применяет теоретические знания видов документов, их ценностных свойств, в	<b>Знать</b> виды документов, их ценностные свойства в профессиональной деятельности <b>Уметь</b> составлять документы разных жанров для продвижения библиотечно-информационных

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском языках		профессиональной деятельности	продуктов и услуг <b>Владеть</b> системой продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Введение. Понятие копирайтинга.

#### **PR-ТЕКСТ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

2. Типология PR-жанров

3. PR-жанры

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала
- анализ текстов, предложенных преподавателем
- создание текстов в соответствии с задачами коммуникационной кампании
- тест, позволяющий оценить уровень усвоения материала.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-10, ПК-11

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Бренд-менеджмент»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бренд-менеджмент» относится к формируемой части «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции ПК-10 и индикаторы их достижения ПК-10.2.

**Цель дисциплины:** изучить технологии бренд-менеджмента для продвижения библиотек и библиотечно-информационных продуктов и услуг

### Задачи дисциплины:

- изучить технологии бренд-менеджмента
- научиться использовать маркетинговые коммуникации для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-10.2	Осуществляет маркетинговые исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде	<b>Знать</b> основные понятия и технологии бренд-менеджмента для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде <b>Уметь</b> применять технологии бренд-менеджмента для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде <b>Владеть</b> Навыками применения технологий бренд-менеджмента для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.; 108 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Понятие, составляющие и модели бренда. Виды брендов.
2. Понятия и основы бренд-менеджмента.
3. Особенности брендинга в различных сферах. Продвижение библиотечно-информационного продукта

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- Творческие задания
- Тест, позволяющий оценить функциональную грамотность студента.

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как ПК-10

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Прикладная физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прикладная физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» относится к «БЛОК1 Дисциплины (модули)», является элективной дисциплиной, формирует следующие компетенции УК-7 и индикаторы их достижения УК-7.1, УК-7.2.

**Цель дисциплины:** формирование компетенций в области физической культуры и возможность использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование умений методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.
- приобретение базовых навыков обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение практического опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии;

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать</b> роль физической культуры и спорта в развитии личности <b>Уметь</b> составлять комплексы упражнений и применять средства методы физической культуры для поддержания должного уровня

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				физической подготовленности. <b>Владеть</b> основами методики проведения самостоятельных занятий по физической культуре для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом состояния здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	<b>Знать</b> принципы здоровьесбережения <b>Уметь</b> использовать средства и методы физической культуры для поддержания здоровья <b>Владеть</b> основами здоровьесберегающих технологий

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 0 З.Е.; 328 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: 1 - зачет; 2 - зачет; 3 - зачет; 4 - зачет; 5 - зачет

#### **Разделы дисциплины:**

1. Легкая атлетика (осенний семестр)
2. Плавание (осенний семестр)
3. Спортивные игры ( бадминтон) (осенний семестр)
4. Спортивные игры (баскетбол) (осенний семестр)

5. Спортивные игры (волейбол) (осенний семестр)
6. Фитнес (осенний семестр)
7. Атлетическая гимнастика (осенний семестр)
8. Флорбол (осенний семестр)
9. Самооборона (различные виды борьбы) (осенний семестр)
10. Общая физическая подготовка (кроссфит) (осенний семестр)
1. Легкая атлетика (весенний семестр)
2. Плавание (весенний семестр)
3. Спортивные игры ( бадминтон) (весенний семестр)
4. Спортивные игры (баскетбол) (весенний семестр)
5. Спортивные игры (волейбол) (весенний семестр)
6. Настольный теннис (весенний семестр)
7. Фитнес (весенний семестр)
8. Атлетическая гимнастика (весенний семестр)
9. Флорбол (весенний семестр)
10. Лыжный спорт (весенний семестр)
11. Освоение техники и тактики борьбы самбо (весенний семестр)
12. Общая физическая подготовка (кроссфит) (весенний семестр)
1. Легкая атлетика (осенний семестр)
2. Плавание (осенний семестр)
3. Спортивные игры ( бадминтон) (осенний семестр)
4. Спортивные игры (баскетбол) (осенний семестр)
5. Спортивные игры (волейбол) (осенний семестр)
6. Фитнес (осенний семестр)
7. Атлетическая гимнастика (осенний семестр)
8. Флорбол (осенний семестр)
9. Самооборона (различные виды борьбы) (осенний семестр)
10. Общая физическая подготовка (кроссфит) (осенний семестр)
1. Легкая атлетика (весенний семестр)
2. Плавание (весенний семестр)
3. Спортивные игры ( бадминтон) (весенний семестр)
4. Спортивные игры (баскетбол) (весенний семестр)

5. Спортивные игры (волейбол) (весенний семестр)
6. Настольный теннис (весенний семестр)
7. Фитнес (весенний семестр)
8. Атлетическая гимнастика (весенний семестр)
9. Флорбол (весенний семестр)
10. Лыжный спорт (весенний семестр)
11. Освоение техники и тактики борьбы самбо (весенний семестр)
12. Общая физическая подготовка (кроссфит) (весенний семестр)
1. Легкая атлетика (осенний семестр)
2. Плавание (осенний семестр)
3. Спортивные игры ( бадминтон) (осенний семестр)
4. Спортивные игры (баскетбол) (осенний семестр)
5. Спортивные игры (волейбол) (осенний семестр)
6. Фитнес (осенний семестр)
7. Атлетическая гимнастика (осенний семестр)
8. Флорбол (осенний семестр)
9. Самооборона (различные виды борьбы) (осенний семестр)
10. Общая физическая подготовка (кроссфит) (осенний семестр)

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий, правильность выполнения которых контролируется на последующих занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-7

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Спортивный зал учебный корпус № 1. (Пр. Мира, д. 55 А, помещение №230)	Щиты баскетбольные 2 шт. Стойки волейбольные с сеткой 2 шт. Гимнастическая скамейка 10 шт. Турник навесной 1 шт. Гимнастические коврики 30 шт. Мячи волейбольные 10 шт. Мячи баскетбольные 10 шт. Ракетки бадминтонные 20 шт. Воланы бадминтонные 30 шт. Сетка для бадминтона 2 шт. Гимнастические палки 20 шт. Гантели 30 пар Скакалки гимнастические 30 шт. Вышка судейская 1 шт. Стойки для большого тенниса 2 шт. Сетка для большого тенниса 1 шт. Мячи для большого тенниса 40 шт. Свисток судейский 2 шт.	Не требуется
Спортивный зал учебный корпус № 2. (Пр. Мира, д. 55, помещение №46)	Щиты баскетбольные 2 шт. Стойки волейбольные с сеткой 2 шт. Гимнастическая скамейка 10 шт. Турник навесной 1 шт. Гимнастические коврики 40 шт. Мячи волейбольные 10 шт. Мячи баскетбольные 10 шт. Мячи футбольные 10 шт. Ракетки бадминтонные 30 шт. Воланы бадминтонные 30 шт. Гимнастические палки 20 шт. Гантели 25 шт.	Не требуется

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	Скакалки гимнастические 30 шт. Свисток судейский 5 шт. Сетка для бадминтона 2 шт. Мат акробатический 2 шт.	
Спортивный зал учебный корпус № 6. (Пл. Лицкевича, 1, помещение №113, 114)	Стойки баскетбольные 2 шт. Стойки волейбольные с сеткой 2 шт. Гимнастическая скамейка 10 шт. Турник навесной 1 шт. Гимнастические коврики 35 шт. Мячи волейбольные 14 шт. Мячи баскетбольные 15 шт. Мяч футбольный 1 шт. Ракетки бадминтонные 30 шт. Воланы бадминтонные 30 шт. Сетка для бадминтона 2 шт. Гимнастические палки 40 шт.	Не требуется
Фитнесс зал учебный корпус № 6 (Пл. Лицкевича, 1, помещение №31)	Гимнастические коврики 30 шт. Степ- платформы 30 шт. Фитболы 17 шт. Гимнастические скакалки 15 шт. Утяжелители 10 шт. Гимнастические палки 25 шт. Обручи гимнастические 10 шт. Мешок для бокса 2 шт. Тренажер «Гребля» 2 шт. Гиря 16 кг. 4 шт. Гиря 24 кг. 4 шт. Мат акробатический 2 шт.	Не требуется
Бассейн 25 м учебный корпус № 6 (Пл. Лицкевича, 1, помещение № 115)	калабашки 30 шт. доска нудлз 30 шт. плавательные пояса 20 шт. ласты плавательные 20 пар. Гантели для аквааэробики 20 пар. Кольца и ворота для проведения игр на воде 2 шт. лопатки 20 шт. Аквапалка 25 шт.	Не требуется
Тренажерный зал учебный корпус № 6 (Пл. Лицкевича, 1, помещение № 215)	Машина Смитта (уравновешенная) А060 1 шт. Кроссовер регулируемый с турником А032 1 шт. Тренажер "Жим ногами" А014 1 шт. Тренажер для мышц бедра (сгибатель) А010 1 шт.	Не требуется

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	<p>Тренажер для мышц бедра (разгибатель) A012 1 шт.  Вертикальная тяга A015 1 шт.  Вертикальный жим A072 1 шт.  Т-образная тяга с упором в грудь A10 1 шт.  Гиперэкстензия наклонная A023 1 шт.  Тренажер "Голень сидя" A024 1 шт.  Скамья универсальная 1 шт.  Гантельная стойка горизонтальная MB01.16.10 1 шт.  Скамья Скотта + скамья для трицепса HardManHM-306 1 шт.  Арка для жимов и приседов HardManHM-312 1 шт.  Скамья для жимов регулируемая A006 1 шт.  Скамья для прессы «сжигание» HardManHM-311 1 шт.  Гриф для пауэрлифтинга 3 шт.  Набор дисков 6 пар.  Весы медицинские 1 шт.  Зеркала 10 шт.  Стойки для грифов 1 шт.  Гантельный ряд (2-25 кг) 1 шт.  Беговая дорожка 4 шт.  Коврик гимнастический 20 шт.  Мяч гимнастический 2 шт.</p>	
<p>Спортивный зал 7 корпус (ул. 50 лет Профсоюзов, д.100, к. 1, помещение № 139, 140)</p>	<p>Стол для настольного тенниса 2 шт.  Гантели 15 пар  Ракетки для настольного тенниса 10 шт.  Мячи для настольного тенниса 50 шт.  Очиститель для ракеток для настольного тенниса 1 шт.  Мешок для бокса 2 шт.  Мяч гимнастический 20 шт.  Коврик гимнастический 30 шт.  Палка гимнастическая 30 шт.  Палка гимнастическая 3 кг. 10 шт.  Палка гимнастическая 4 кг. 10 шт.</p>	<p>Не требуется</p>



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	Палка гимнастическая 6 кг. 10 шт. Мат акробатический 2 шт. Мяч медицинский - 1 кг 10 шт. Мяч медицинский - 3 кг 10 шт. Скакалки гимнастические 30 шт. Степ-платформа 20 шт. Татами 1 шт. Борцовский ковер 1 шт. Утяжелители для аэробики 30 шт.	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (Пр. Мира, д. 55 А)	Полоса препятствий, беговые дорожки	Не требуется
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Не требуется	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Учебная практика: ознакомительная практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - учебная; тип - ознакомительная практика

Целью учебной практики является приобретение первичного практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по периодам проведения

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Знать</b> - роль и значение своей будущей профессии в современном обществе; - механизмы, факторы развития и преодоления феномена профессионального выгорания; - понятия и виды мотивации, методов и приемов ее изменения; - собственное отношение и представление о будущей профессиональной деятельности; - профессионально важные качества. <b>Уметь</b> - оценивать значимость и необходимость

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>собственной будущей профессии для решения актуальных задач современного общества;</p> <p>- понимать собственное отношение к будущей профессиональной деятельности и ее роли в системе интересов личности.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- представлениями о приемах повышения мотивации и самомотивации в профессиональной деятельности;</p>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1	Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов	<p><b>Знать</b></p> <p>- основные механизмы и приемы выявления, анализа и оценки информационных ресурсов общества;</p> <p>- основные критерии анализа и оценки информационных ресурсов общества;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- осуществлять базовые механизмы выявления, анализа и оценки информационных ресурсов общества;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- общими представлениями об особенностях создания информационной продукции.</p>
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-3.2	Осуществляет выбор программного обеспечения для решения	<p><b>Знать</b></p> <p>- понятий «информационная безопасность», «конфиденциальность»,</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		профессиональных задач	«целостность», «доступность» информации, их определения; <b>Уметь</b> - базовыми навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов общества; <b>Владеть</b> - общими представлениями об особенностях создания информационной продукции.
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1	Применяет документы, регламентирующие профессиональную деятельность	<b>Знать</b> - разновидности документов нормативно-правовую базу, регламентирующую информационно-аналитическую деятельность; - положения, цели, задачи документов нормативно-правовой базы. <b>Уметь</b> - использовать положения, закрепленные в нормативно-правовых документах, для решения задач в своей профессиональной деятельности. <b>Владеть</b> - представлениями о целях обращения к информации, закрепленной в нормативно-правовых документах, для решения задач в своей профессиональной

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				деятельности.
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.2	Осуществляет оценку результатов своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круг базовых источников, содержащих информацию, необходимую разным потребителям информационных продуктов и услуг;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять базовый анализ информационных продуктов для удовлетворения запросов в профессиональной сфере.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базового анализа информационных продуктов для удовлетворения запросов в профессиональной сфере;</li> </ul>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.3	Осуществляет поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение, анализ и предоставление пользователям информационных ресурсов	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы различных задач, выполняемых информационно-аналитическими системами интеллектуальными</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые возможности информационно-аналитических и интеллектуальных информационных систем для решения задач обработки и анализа информации.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				информационно-аналитическими и интеллектуальными информационными системами при решении задач обработки и анализа информации.

### Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по периодам проведения	2	6	4 нед.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Основные разделы (этапы) практики:

1. Уставная документация библиотек
2. Аналитико-синтетическая переработка информации
3. Информационные ресурсы библиотеки. Поиск информации
4. Виды профессиональной коммуникации специалистов

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения баз практик	Не требуется	Не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Учебная практика: проектная практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - учебная; тип - проектная практика

Целью учебной практики является приобретение первичного практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по периодам проведения

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<b>Знать</b> основы целеполагания <b>Уметь</b> ставить задачи для достижения поставленной цели и определять связи между ними <b>Владеть</b> опытом постановки задач при выполнении проекта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;	<b>Знать</b> способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, основанные на инструментах управления проектами <b>Уметь</b> осуществлять оценку задач на соответствие целям проекта



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>Владеть</b> опытом оценки предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения их соответствия цели проекта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать</b> основы планирования <b>Уметь</b> разрабатывать план достижения поставленных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <b>Владеть</b> способами реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>Знать</b> роли участников команды <b>Уметь</b> особенности поведения и интересы других участников команды <b>Владеть</b> опытом социального взаимодействия и командной работы при реализации проекта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения	<b>Знать</b> правила коммуникации в социальном взаимодействии <b>Уметь</b> анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии <b>Владеть</b> опытом планирования своих действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
			заданного результата в рамках своих полномочий	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат	<b>Знать</b> нормы и правила командной работы <b>Уметь</b> нести личную ответственность за общий результат команды <b>Владеть</b> опытом командной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Применяет технологии тайм-менеджмента	<b>Знать</b> основы тайм-менеджмента <b>Уметь</b> осуществлять выбор технологий тайм-менеджмента для решения поставленных задач <b>Владеть</b> опытом использования отдельных технологий тайм-менеджмента с учетом решаемой задачи
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Знать</b> перспективы и возможности саморазвития с учетом условий и средств <b>Уметь</b> анализировать собственную деятельность, определять свои сильные и слабые стороны, зоны развития <b>Владеть</b> опытом анализа собственной деятельности

**Объем и продолжительность практики**

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по периодам проведения	4	3	2 нед.

Форма промежуточной аттестации: 4 - дифференцированный зачет, командная проектная работа

### Основные разделы (этапы) практики:

1. Инициация проекта. Командообразование
2. Инициация проекта.  
Разработка идеи проекта.
3. Планирование проекта.  
Оформление предметной области проекта.
4. Планирование проекта.  
Работа с рисками. Оргструктура проекта.
5. Планирование проекта.  
Календарный план проекта. Ресурсы
6. Реализация проекта.  
Реализация и контроль проекта.
7. Завершение проекта
8. Защита проекта

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО), Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО)
Компьютерный класс	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО),

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
	«Интернет», учебная мебель, доска	Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа ЭИОС университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО), Интернет-браузер (свободно распространяемое ПО)

## «Производственная практика: технологическая практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - технологическая практика

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПК-7	Способен к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-7.1	Применяет теоретические знания технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей	<b>Знать</b> основные теоретические направления работы библиотеки, связанные с изучением и анализом информационных потребностей, интересов, запросов пользователей; <b>Уметь</b> проводить анализ информационных потребностей, интересов, запросов пользователей в соответствии с целью и задачами исследования библиотеки; <b>Владеть</b> методами сбора и анализа полученных сведений (интересов, потребностей, запросов и другое) и методами анализа и сопоставления с

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				другими элементами исследования.
ПК-7	Способен к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-7.2	Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов	<p><b>Знать</b> основные направления, методы выявления и изучения информационных потребностей, а также методов сбора и обработки информации;</p> <p><b>Уметь</b> использовать основные методы выявления и изучения информационных потребностей в практике работы библиотек;</p> <p><b>Владеть</b> основными методами и средствами выявления и изучения информационных потребностей, а также проводить статистический анализ полученных данных.</p>
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.2	Применяет технологические процессы при формировании документных фондов и отдельных компонентов СБА библиотеки	<p><b>Знать</b> теоретические основы формирования документных фондов, библиотечно-информационного и библиографического обслуживания пользователей библиотеки;</p> <p><b>Уметь</b> выполнять основные технологические процессы формирования документного фонда, технологические процессы библиотечно-информационного обслуживания, библиографические справки по запросам пользователей по различным критериям;</p> <p><b>Владеть</b> основными процессами</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				комплектования и учета документного фонда, технологией библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки.
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.3	Осуществляет поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение, анализ и предоставление пользователям информационных ресурсов	<p><b>Знать</b> закономерности и тенденции развития и функционирования информационных ресурсов отдельных отраслевых/тематических комплексов;</p> <p><b>Уметь</b> анализировать и оценивать информационные ресурсы разных видов, а также определять информационную обеспеченность отрасли;</p> <p><b>Владеть</b> методами выявления и анализа информационных ресурсов различной видовой принадлежности, а также отдельных отраслевых комплексов.</p>
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.4	Осуществляет подготовку и предоставление актуальных информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	<p><b>Знать</b> основные формы предоставления библиотечно-информационных услуг (в т.ч. с применением информационных технологий);</p> <p><b>Уметь</b> работать с различными ресурсами и платформами для создания библиотечно-информационных услуг;</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с ресурсами и</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				платформами для создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.
ПК-9	Способен к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПК-9.2	Использует различные виды информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> основные базы и банки данных, которые можно использовать в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> работать с поисковыми элементами баз и банков данных, используемых в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть</b> методикой работы с различными базами и банками данных для осуществления поисковых запросов в профессиональной деятельности</p>
ПК-9	Способен к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПК-9.3	Осуществляет выбор актуальных решений в процессе эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем	<p><b>Знать</b> основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов;</p> <p><b>Уметь</b> использовать автоматизированные библиотечно-информационные процессы в практике работы библиотеки;</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы в автоматизированных библиотечно-информационных системах.</p>
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии	ПК-10.2	Осуществляет маркетинговые исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения	<p><b>Знать</b> методы и технологии маркетинговых коммуникаций (реклама, PR-деятельность и другие), влияющих на процессы библиотечно-</p>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов		библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде	информационной деятельности; <b>Уметь</b> организовывать, проводить и анализировать маркетинговые исследования в зависимости от цели и задач библиотеки; <b>Владеть</b> навыками продвижения библиотечных продуктов и услуг при помощи маркетинговых коммуникаций, применяемых в библиотеке.
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-10.3	Использует современные методы менеджмента в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> теоретические и методологические основы управления библиотечно-информационной деятельностью, в том числе знания стратегии; <b>Уметь</b> проводить анализ деятельности библиотечноинформационного учреждения с целью выявления приоритетов развития (swot-анализ и другие), разрабатывать программы, проекты, а также моделировать управленческую деятельность; <b>Владеть</b> технологией организацией библиотечноинформационной деятельности, а также методикой стратегического управления с учетом особенностей функционирования современной библиотеки.
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую	ПК-11.1	Применяет теоретические знания видов документов, их	<b>Знать</b> классификацию и типизацию документов, их значимость на информационном рынке услуг;

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском языках		ценностных свойств, в профессиональной деятельности	<p><b>Уметь</b> определять типо-видовую принадлежность документов, идентифицировать их по формальным и качественным признакам;</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки информационной значимости документов в работе библиотек.</p>
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском языках	ПК-11.3	Осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов	<p><b>Знать</b> стандарты и правила библиографического описания различных документов, технологии аналитико-синтетической переработки информации, структуру библиографической записи и методику библиографирования, предметизации и индексирования документов, учитывая новые технологии (электронные картотеки, каталоги, информационные ресурсы);</p> <p><b>Уметь</b> использовать стандарты и правила библиографического описания документов, использовать поисковые системы, ориентироваться в электронных ресурсах различного назначения (сайты, электронные каталоги, БД);</p> <p><b>Владеть</b> методами аналитико-синтетической переработки информации (составление библиографического описания документов, индексирование,</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				аннотирование, реферирование), а также методикой подготовки информационно-аналитической продукции с применением новых технологий библиотечно-информационной деятельности.

### Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по видам практик	4	8	5 нед., 2 дн.
Дискретно, по видам практик	5	3	2 нед.
Дискретно, по видам практик	6	13	8 нед., 4 дн.
Дискретно, по видам практик	7	13	8 нед., 4 дн.

Форма промежуточной аттестации: 4 - дифференцированный зачет; 5 - дифференцированный зачет; 6 - дифференцированный зачет; 7 - дифференцированный зачет

### Основные разделы (этапы) практики:

1. Знакомство с местом практики.
  2. Аналитико-синтетическая переработка информации
  3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.
  4. Библиотечные фонды.
  5. Библиотечно-информационные технологии в библиотеке.
  6. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности.
  7. Проектный практикум.
  8. Подготовка отчетной документации по итогам практики.
1. Знакомство с местом практики.
  2. Библиотечно-информационное обслуживание.
  3. Подготовка отчетной документации по итогам практики.
1. Знакомство с местом практики.
  2. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий.
  3. Отраслевые информационные ресурсы

4. Библиографическая деятельность библиотек.
5. Библиотечно-информационное обслуживание
6. Проектный практикум
7. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
8. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности
9. Подготовка отчетной документации по итогам практики.
1. Знакомство с местом практики.
2. Основы наукометрии.
3. Документоведение.
4. Организация информационно-аналитической деятельности.
5. Продукция обзорно-аналитической деятельности.
6. Отечественные и зарубежные базы и банки данных.
7. Библиотечно-библиографическое краеведение.
8. Фандрейзинговая деятельность библиотеки.
9. Инновационная и методическая деятельность библиотеки.
10. Цифровая среда библиотеки.
11. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещение баз практик	не требуется	не требуется
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Производственная практика: преддипломная практика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Наименование практики с указанием ее вида и типа

Вид практики - производственная; тип - преддипломная практика

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа.

### Способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно, по видам практик

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1	Применяет теоретические знания проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<b>Знать</b> - классификации проектов и их особенностей; - способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов, основанных на инструментах управления проектами. <b>Уметь</b> - использовать методику разработки проектов; - принимать рациональные решения и обосновывать их для достижения поставленных задач; - осуществлять оценку задач на соответствие целям проекта. <b>Владеть</b> - методикой разработки

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				<p>проектов с учётом особенностей работы библиотеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методик организации проектной деятельности;</li> <li>- навыками решения поставленных задач с использованием инструментов управления проектами.</li> </ul>
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.3	Осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение информации о приоритетных направлениях развития в профессиональной сфере	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлений научно-исследовательской работы в библиотечно-информационной деятельности;</li> <li>- особенностей организации научно-исследовательской работы;</li> <li>- методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цель, объект и предмет исследования;</li> <li>- выбрать соответствующие задачам методы исследования;</li> <li>- систематизировать и сравнивать собранные данные;</li> <li>- определять направления дальнейшего исследования библиотечно-информационной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения проблемной ситуации;</li> <li>- навыками разработки методики исследования;</li> <li>- методами обработки, анализа и обобщения</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				собранный эмпирического материала.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ПК-7	Способен к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-7.2	Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных направлений исследований информационных потребностей (социологических, анализа документации и т.д.);</li> <li>- принципов и основных методов выявления и изучения информационных потребностей;</li> <li>- особенностей организации научно-исследовательской работы;</li> <li>- методов сбора и обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы изучения информационных потребностей;</li> <li>- определить цель, объект, предмет, задачи и совокупность методов исследования.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами изучения информационных потребностей.</li> </ul>
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых	ПК-8.1	При анализе информационной и библиотечной деятельности использует технологический подход	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики и технологии анализа направлений информационной и библиотечной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать содержание информационных и</li> </ul>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	технологий			библиотечных технологий. <b>Владеть</b> - методами и технологиями анализа информационных и библиотечных технологий.
ПК-8	Способен к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий	ПК-8.3	Осуществляет поиск, отбор, обработку, классификацию, формирование, сохранение, анализ и предоставление пользователям информационных ресурсов	<b>Знать</b> - закономерностей и тенденций развития и функционирования информационных ресурсов отдельных отраслевых/тематических комплексов; - методов сбора и обработки информации. <b>Уметь</b> - выявлять традиционные и электронные информационные ресурсы отдельных отраслевых/тематических комплексов; - анализировать и оценивать информационные ресурсы разных видов; - определять информационную обеспеченность отрасли/темы. <b>Владеть</b> - методами выявления информационных ресурсов различной видовой принадлежности; - методами анализа информационных ресурсов отдельных отраслевых/тематических комплексов.
ПК-9	Способен к овладению перспективными	ПК-9.2	Использует различные виды информационно-	<b>Знать</b> - основных информационно-

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>		<p>коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>коммуникационных технологий и требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современного состояния и перспектив развития информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- технических и программных средств реализации информационных процессов.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;</li> <li>- применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания профессиональных проектов;</li> <li>- эффективно использовать компьютер для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с современными техническими средствами и информационно-коммуникационными</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				технологиями в профессиональной деятельности; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-10.1	Применяет действующие нормативно-правовые документы при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовой базы, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить совокупность подлежащих анализу нормативных и правовых документов, необходимых для изучения объекта исследования;</li> <li>- применять знания о правовых нормах, правовых отношениях в характеристиках направлений библиотечно-информационной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования знаний о правовых нормах, правовых отношениях в характеристиках направлений библиотечно-информационной деятельности.</li> </ul>
ПК-10	Способен использовать технологии менеджмента и	ПК-10.2	Осуществляет маркетинговые исследования и использует	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и технологий маркетинговых исследований и</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов		маркетинговые коммуникации для продвижения библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде	<p>маркетинговых коммуникаций, влияющих на процессы в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить маркетинговые исследования для решения задач библиотечно-информационной деятельности;</li> <li>- обрабатывать и анализировать собранный в процессе проведения маркетинговых исследований эмпирический материал;</li> <li>- принимать рациональные решения и обосновывать их для продвижения продуктов и услуг, создаваемых в библиотеке.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой организации и проведения маркетинговых исследований для решения задач библиотечно-информационной деятельности;</li> <li>- навыками продвижения продуктов и услуг, создаваемых в библиотеке с использованием различных видов маркетинговых коммуникаций.</li> </ul>
ПК-10	Способен использовать	ПК-10.3	Использует современные	<b>Знать</b> - теоретических и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов		методы менеджмента в профессиональной деятельности	<p>методологических основ управления библиотечно-информационной деятельностью; содержания функций менеджмента и мероприятий по их реализации.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ деятельности библиотечно-информационного учреждения с целью выявления приоритетов развития;</li> <li>- принимать управленческие решения в сфере библиотечно-информационной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки результативности управленческих решений в сфере библиотечно-информационной деятельности.</li> </ul>
ПК-11	Способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг на русском и английском языках	ПК-11.1	Применяет теоретические знания видов документов, их ценностных свойств, в профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функций и свойств документов разной видовой принадлежности;</li> <li>- классификации и типизации документов;</li> <li>- факторов, влияющих на информационную значимость документов.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять типовую принадлежность документов;</li> <li>- идентифицировать документы по формальным и качественным признакам</li> </ul>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
				для решения задач профессиональной деятельности. <b>Владеть</b> - навыками оценки информационной значимости документов для решения задач профессиональной деятельности.

### Объем и продолжительность практики

Форма проведения	Семестр	Общая трудоемкость	
		в З.Е.	в неделях, днях
Дискретно, по видам практик	8	22	14 нед., 4 дн.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

### Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе практики и доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем доступны в личном кабинете обучающихся.**

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
		ПО)

## «Библиотечная педагогика»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Библиотечная педагогика» относится к «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и формирует компетенции УК-6 и индикаторы их достижения УК-6.1, УК-6.2.

**Цель дисциплины:** формирование компетенции, определяющей способность и готовность личности к библиотечно-педагогической деятельности.

### Задачи дисциплины:

- сформировать знание психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;
- раскрыть организацию воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки;
- научить понимать значение организации воспитательно-образовательной среды.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Применяет технологии тайм-менеджмента	<b>Знать</b> методы управления временем, применительно к библиотечно-педагогической деятельности. <b>Уметь</b> использовать методы управления временем, применительно к библиотечно-педагогической деятельности. <b>Владеть</b> методами управления временем, применительно к библиотечно-педагогической деятельности.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов	<b>Знать</b> подходы и методы к организации воспитательно-образовательной работы в библиотечном обслуживании различных групп читателей. <b>Уметь</b> использовать подходы и методы к организации воспитательно-образовательной работы в библиотечном обслуживании различных групп читателей. <b>Владеть</b>



Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
	образования в течение всей жизни		карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	подходы и методы к организации воспитательно-образовательной работы в библиотечном обслуживании различных групп пользователей.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е.; 72 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Теоретические и методологические основы библиотечной педагогики.
2. Методология и методы изучения читателей и детского, юношеского чтения.
3. Индивидуальная, групповая и массовая работа в библиотеке

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение практических заданий, правильность выполнения которых контролируется на занятиях
- активная работа на занятиях, благодаря которой есть возможность проверить уровень усвоения материала

Результаты текущего контроля учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий,

планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-6

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Учебная мебель; доска; мультимедийный проектор; проекционный экран; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель; доска	Не требуется
Помещения для СРС	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет OpenOffice (свободно распространяемое ПО); Интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО); Программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

## «Достоевский: судьба и книги»

В соответствии с п.9, ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа является составной частью образовательной программы.

ОПОП принята решением ученого совета университета (протокол № 5 от 27.04.2023 г.)

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Достоевский: судьба и книги» относится к «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и формирует компетенции УК-5 и индикаторы их достижения УК-5.2.

**Цель дисциплины:** формирование представлений о жизненном пути и творческом наследии Ф.М. Достоевского в аспекте социально-исторических, этических и философских констант русской культуры.

### Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об основных этапах биографии Ф.М. Достоевского, составе его творческого наследия.
- Формирование умений осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с учётом основополагающих для русской культуры социально-исторических, этических и философских представлений, нашедших отражение в творчестве Ф.М. Достоевского.
- Приобретение навыков выявления социально-исторических, этических и философских концепций в литературно-художественном произведении.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом философских учений, в том числе этических	<b>Знать</b> основные события биографии Ф.М. Достоевского; состав его творческого наследия (обстоятельства создания и общее содержание наиболее значимых произведений). <b>Уметь</b> осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с учётом основополагающих для русской культуры социально-исторических, этических и философских представлений, нашедших отражение в творчестве Ф.М. Достоевского. <b>Владеть</b> навыками вычленения ключевых социально-исторических, этических и философских положений из текста литературно-художественного произведения.

**Содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины 1 З.Е.; 36 ак. час.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Разделы дисциплины:**

1. Ф.М. Достоевский в мировом историко-литературном контексте. Основные этапы духовной и творческой эволюции писателя.
2. Раннее творчество Ф.М. Достоевского.
3. Сибирский период в жизни писателя. Художественная антропология Достоевского 1860-1870-х годов.
4. «Пятикнижие» Ф.М. Достоевского: нравственно-этическая, социальная и философская проблематика романов.
5. «Братья Карамазовы» как итог творческой деятельности писателя.
6. Публицистика Достоевского в контексте социально-политических, литературных и философских дискуссий второй половины XIX в.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Перечень включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические указания для обучающихся;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:

- выполнение домашних заданий

Результаты текущего контроля не учитываются на промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств являются приложением к рабочей программе дисциплины и доступны в личном кабинете обучающихся.

**Перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем** доступны в личном кабинете обучающихся.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося на всех занятиях аудиторной формы (при наличии), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины обучающийся развивает такие компетенции как УК-5

В дисциплине обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку к занятиям, оценочные средства, указанные в ФОС, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения**

Материально-техническая база для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень программного обеспечения
Аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная мебель, проектор, экран, ноутбук	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Помещения для СРС	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

